



**vellesan**

college vmbo mavo havo vwo

**SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN**

**2024 – 2028**

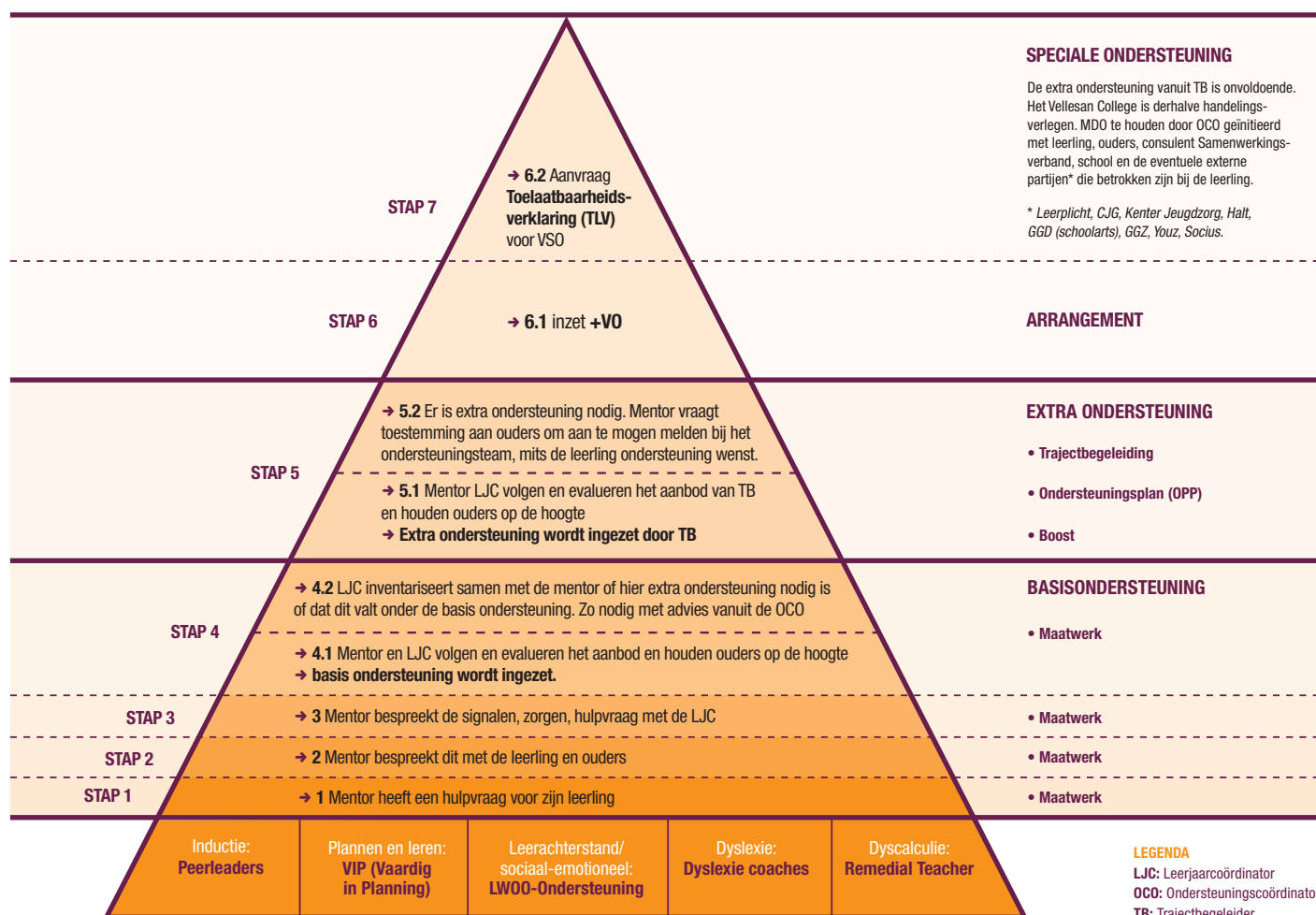
## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
<b>1. De school .....</b>	<b>4</b>
1.1 Kenmerken van de school .....	4
1.2 Missie/visie van de school.....	4
1.3 Aannee leerling.....	4
<b>2. Taakprofielen zorgfunctionarissen.....</b>	<b>5</b>
2.1 Vakdocent .....	5
2.2 Mentor.....	5
2.3 Leerjaarcoördinator.....	5
2.4 Trajectbegeleider .....	6
2.5 Remedial teacher, RT .....	6
2.6 Dyslexiecoach.....	6
2.7 Vertrouwenspersoon voor leerlingen .....	7
2.8 Jeugdmaatschappelijk werker .....	7
2.9 CJG coach.....	7
2.10 Jeugdarts .....	7
2.11 Ondersteuningscoördinator .....	8
<b>3. Basis ondersteuning .....</b>	<b>9</b>
3.1 Mentoruur .....	9
3.2 Peerleaders .....	9
3.3 Vaardigheid in Plannen .....	9
3.4 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO).....	9
3.5 Dyslexie .....	9
3.6 Dyscalculie.....	9
3.7 Anti-pestprotocol.....	10
3.8 Meldcode huiselijk geweld .....	10
3.9 Vertrouwenspersonen.....	10
3.10 Medische en fysieke basis ondersteuning.....	10
<b>4. Extra ondersteuning .....</b>	<b>11</b>
4.1 Ondersteuningsroute .....	11
4.2 Trajectbegeleiding.....	11
4.3 Vellesan BOOST! .....	11
4.4 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en MDO.....	12
<b>5. Relatie tussen interne en externe zorg .....</b>	<b>12</b>
5.1 Bovenschoolse zorgstructuur Samenwerkingsverband (SWV).....	12
<b>6. Huidige situatie – gewenste situatie .....</b>	<b>12</b>

## Inleiding

In het kader van de wet op Passend Onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een ondersteuningsprofiel opstelt. In dit schoolondersteuningsplan wordt beschreven welke mogelijkheden het Vellesan College heeft voor de ondersteuning van leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften.

In onderstaand schema de ondersteuningsroute op het Vellesan College weergegeven.



## 1. De school

### 1.1 Kenmerken van de school

Het Vellesan College is een openbare scholengroep waar we met respect voor ieders overtuiging en achtergrond omgaan met elkaar. Het is een brede scholengemeenschap voor vwo, havo, mavo en vmbo-beroepsgericht onderwijs. Dit onderwijs wordt in IJmuiden verzorgd op drie locaties, die samen met sportvoorzieningen een campus vormen. De structuur van de onderbouw is zo opgebouwd dat de opstroommogelijkheden voor leerlingen optimaal zijn.

### 1.2 Missie/visie van de school

Het is onze taak goed onderwijs te verzorgen voor de leerlingen en ze naar het gewenste diploma te leiden. We willen een bijdrage leveren aan de ontplooiing en de vorming van leerlingen tot mensen met een eerlijke en zelfstandige instelling. Wij hechten daarnaast veel waarde aan een plezierige omgang tussen docenten en leerlingen, door een intensieve begeleiding van en aandacht voor de individuele zorg.

De missie van de school is: Wij dagen onze leerlingen uit zich maximaal voor te bereiden op hun leerloopbaan en een actieve participatie in de samenleving als zelfstandig en verantwoordelijk burger. Hierbij staat de overdracht van kennis en de ontwikkeling van vaardigheden centraal.

Wat betreft de zorg staat de individuele leerling centraal. Wij dragen zorg voor een veilige leeromgeving en leveren maatwerk in de begeleiding van de leerling.

Zorg en begeleiding zijn er voor alle leerlingen, want we vinden dat dit hoort bij goed leren en goed lesgeven. We spreken op onze school van preventieve en curatieve zorg voor de leerling.

### 1.3 Aannee leerling

De preventieve zorg begint al voordat de leerlingen bij ons naar school komen. Wij onderhouden in de periode van aanmelding en daarna goede contacten met de scholen waar de leerlingen vandaan komen. Wij volgen conform onze opdracht het advies van de basisschool. De warme overdracht is een belangrijke informatiebron voor het indelen van de klassen. We spreken van 'warme overdracht' omdat er over elke aangemelde leerling met de groep 8 leerkracht wordt gesproken.

Deze informatie maakt het dossier van de leerling compleet voor de afdelingsleiders, de leerjaarcoördinatoren, de mentoren en de docenten. Indien nodig wordt er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) gemaakt samen met de mentor en de ondersteuningscoördinator. De mentor licht vervolgens de docenten in over het OPP en plaatst het OPP in het Magister.

De ondersteuningscoördinator heeft gesprekken met de basisschool indien de school een zogenaamd Multi Disciplinair Overleg (MDO) nodig vindt om te onderzoeken of wij als school de betreffende leerling voldoende kunnen ondersteunen.

## 2. Taakprofielen zorgfunctionarissen

### 2.1 Vakdocent

- De vakdocent zorgt voor een veilig werkklimaat tijdens de les.
- De vakdocent leert de leerlingen basisstudievaardigheden (VIP) aan.
- Het pedagogisch didactisch handelen is erop gericht om de kwaliteiten van elke leerling zoveel mogelijk aan te spreken en in te zetten.
- De vakdocent observeert, signaleert en rapporteert.
- De vakdocent geeft relevante bevindingen door aan de mentor.
- De vakdocent voert tijdens de les afspraken uit het OPP, het dyslexieprotocol en het dyscalculieprotocol uit.
- Wanneer de vakdocent eventuele problemen bij individuele leerlingen of problemen in de groep signaleert, geeft hij de informatie door aan de mentor.

### 2.2 Mentor

- De mentor creëert een veilig en gunstig werkklimaat in de klas.
- De mentor leert de leerlingen basisstudievaardigheden (VIP) aan.
- De mentor monitort de leervorderingen van de leerlingen in de klas.
- De mentor informeert de vakdocenten over de leerlingen in de klas.
- De mentor heeft regelmatig gesprekken met leerlingen en ouders. In ieder geval bij het uitreiken van het 1<sup>e</sup> rapport aan de leerlingen en hun ouders.
- De mentor bespreekt leerlingen indien nodig met de leerjaarcoördinator, afdelingsleider, de leerlingbegeleider en/of zorgcoördinator.
- De mentor registreert belangrijke zaken in Magister;
- De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van gegevens en informatie aan een nieuwe mentor.

### 2.3 Leerjaarcoördinator

- De leerjaarcoördinator verzorgt interne en externe communicatie, naar bijvoorbeeld, collega's, leerlingen, ouders, hulpverleners en relevante netwerken.
- De leerjaarcoördinator ondersteunt mentoren en docenten waar het gaat om gedrags- en motivatievraagstukken bij leerlingen en indien nodig bij het doorverwijzen naar het zorgteam.
- De leerjaarcoördinator heeft minimaal vier keer per jaar overleg met de zorgcoördinator m.b.t. leerling met extra ondersteuningsbehoeften.

## 2.4 Trajectbegeleider

- De trajectbegeleider wordt ingeschakeld wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden.
- De trajectbegeleider stelt aan het begin een OPP op om het probleem in kaart te brengen door gesprekken met de leerling, mentor, docenten, ouders, lesobservaties en dossier analyse.
- De trajectbegeleider brengt een handelingsgericht advies uit aan mentor en docenten team. Dit OPP wordt samen met leerling, ouders en/of docent gemaakt.
- De trajectbegeleider communiceert met de leerling, ouders, mentor en/of docent over het OPP en de uitvoering.
  
- De trajectbegeleider coacht de docenten en de mentor bij de uitvoering van de gemaakte afspraken.
- De trajectbegeleider monitort het proces d.m.v. evaluaties en gesprekken met alle betrokkenen.
- De trajectbegeleider houdt de mentor, leerjaarcoördinator, afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator op de hoogte.

## 2.5 Remedial teacher, RT

- De RT organiseert de dyslexiescreening in alle brugklassen en stuurt de dyslexiecoaches aan.
- De RT begeleidt leerlingen met leerstoornissen en studievaardigheidsproblemen die de deskundigheid van de mentor te boven gaan.
- De RT bespreekt leerlingen met de mentor, ouders en de ondersteuningscoördinator.
- De RT is verantwoordelijk voor het opstellen van, bijstellen van en de implementatie van het taal- en rekenbeleid, inclusief het dyslexieprotocol.
- De RT oriënteert zich op de begeleiding van leerlingen met dyscalculie of met ernstige reken en wiskunde problemen, conform het daartoe opgestelde protocol voor VO.
- De RT voert diagnostisch onderzoek uit en verwijst zo nodig door naar externe deskundigen bij het vermoeden van een leerstoornis.
- De RT stelt plannen op voor remediëren en voert deze uit.
- De RT schaft materialen aan en houdt zich op de hoogte van remediërende middelen en vernieuwingen/veranderingen.
- De RT coördineert de werkzaamheden van de dyslexiecoaches.

## 2.6 Dyslexiecoach

- Een dyslexiecoach is onder verantwoordelijkheid van de RT belast met de uitvoering van het dyslexiebeleid binnen het Vellesan College.
- Een dyslexiecoach coacht leerlingen met dyslexie, waarbij specifieke aandacht is voor vaardigheden, gesprekstechnieken en sociaal emotionele aspecten. Elke leerling met een dyslexieverklaring heeft minimaal één gesprek kort na de start van het schooljaar.
- Een dyslexiecoach adviseert de Remedial Teacher m.b.t. het zo nodig opstellen van een individueel plan.
- Een dyslexiecoach adviseert en ondersteunt de mentoren en vakdocenten m.b.t. het dyslexieprotocol en het uitvoeren daarvan.
- Een dyslexie coach draagt zorg voor goede dossiervorming voor de toegewezen leerlingen m.b.t. het onderdeel dyslexie

## 2.7 Vertrouwenspersoon voor leerlingen

- De vertrouwenspersoon is een speciaal daarvoor opgeleide functionaris waar een leerling bij terecht kan met vertrouwelijke problemen.
- De vertrouwenspersoon communiceert met de directie.
- De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk en binnen de Wet op de bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs (1999) en andere wettelijke kaders. Het werkgebied van de vertrouwenspersoon is: ongewenst gedrag binnen de onderwijssituatie en schoolveiligheid
- Voornaamste doel is het wegnemen van de individuele klacht en het vergroten van de schoolveiligheid.
- De vertrouwenspersoon zorgt voor opvang en begeleiding van de klager, advies bij evt. vervolgstappen en bemiddeling; klachtbehandeling middels 'hoor en wederhoor' door schoolleiding, bestuur of klachtencommissie; verwijst naar hulpverlening en doet - indien noodzakelijk - aangifte bij justitie. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon functioneert volgens de klachtenregeling Dunamare en binnen de kaders van de onderwijswetgeving. Klachten binnen de organisatie betreffen: agressie, discriminatie, pesterijen en seksuele intimidatie

## 2.8 Jeugdmaatschappelijk werker

- Socius (maatschappelijke dienstverleners) zorgt dat elke school een jeugdmaatschappelijk werker krijgt toegewezen.
- De jeugdmaatschappelijk werker houdt gesprekken met leerlingen waarbij de problemen primair in de thuissituatie liggen. De gesprekken kunnen oriënterend van aard zijn en als doel hebben het probleem in kaart te brengen en de leerling door te verwijzen. De gesprekken kunnen ook probleemoplossend zijn.
- De jeugdmaatschappelijk werker houdt de ondersteuningscoördinator op de hoogte door gespreksverslagen.

## 2.9 CJG coach

- Het centrum voor Jeugd en gezin (CJG) heeft voor de school een vast aanspreekpunt om CJG-coaches te kunnen inschakelen.
- De CJG-coach kan worden ingezet indien de problematiek van de leerling de situatie op school overstijgt, veelal gaat het om problemen in de thuissituatie.

## 2.10 Jeugdarts

- De jeugdarts is verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg in de regio.
- De jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige heeft in leerjaar 2 en 4 contact met de leerlingen en spreekt dan over gezondheid en leefstijl.
- De jeugdarts wordt door de school ingeschakeld in geval een leerling langdurige en/of veelvuldige wordt ziekgemeld.

## 2.11 Ondersteuningscoördinator

- De ondersteuningscoördinator coördineert de interne leerlingbegeleiding en is daarmee verantwoordelijk voor de zorgstructuur.
- De ondersteuningscoördinator is eindverantwoordelijk voor de inhoud en het opstellen van de OPP's en ondersteunt bij het opstellen en uitvoeren hiervan.
- De ondersteuningscoördinator geeft advies met betrekking tot de in te zetten begeleiding voor leerlingen.
- De ondersteuningscoördinator coördineert de gang van zaken met betrekking tot de leerlingen, die op school begeleiding krijgen.
- De ondersteuningscoördinator is medeverantwoordelijk voor de aannames van leerlingen, waarbij extra begeleiding noodzakelijk is.
- De ondersteuningscoördinator heeft minimaal vier keer per jaar overleg met de afdelingsleiders en/of leerjaarcoördinatoren over alle leerlingen die begeleiding krijgen of nodig hebben.
- De ondersteuningscoördinator is de contactpersoon voor het samenwerkingsverband.
- De ondersteuningscoördinator is tevens de aandacht functionaris t.a.v. de meldcode kindermishandeling.
- De ondersteuningscoördinator is voor de school de contactpersoon met de leerplichtambtenaar (LPA), de schoolarts en de CJG-coaches.
- De ondersteuningscoördinator stelt zich op de hoogte van actuele en relevante wet- en regelgeving met betrekking tot zorg voor leerlingen op school.



## 3. Basis ondersteuning

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is de term basisondersteuning geïntroduceerd. Basisondersteuning verwijst naar het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Het Vellesan College spant zich in om het mentaal welbevinden van elke leerling te bevorderen. Dit is nodig om de leerling tot leren te brengen.

### 3.1 Mentoruur

Elke klas heeft een mentor en er is wekelijks een mentoruur ingeroosterd. De mentor besteedt tijdens dit uur aandacht aan de schoolregels, het welbevinden van de leerling en de studieresultaten. De mentoren in de onderbouw zijn geschoold om sociaal emotionele en communicatieve vaardigheden in de klas aan de orde te kunnen stellen.

Bij de start van het schooljaar heeft elke leerling een kennismakingsgesprek met de mentor, waarbij behalve schoolse zaken ook de thuissituatie aan de orde komt.

### 3.2 Peerleaders

Aan elke brugklas zijn twee peerleaders toegewezen. Dit zijn geselecteerde en opgeleide tweede klas leerlingen. Zij zijn er speciaal om leerlingen met vragen of verhalen over hoe het met hen gaat te ondersteunen.

### 3.3 Vaardigheid in Plannen

In leerjaar 1 t/m 6 krijgen de leerlingen een VIP: een agenda en een planner in één. De mentor gaat de leerlingen aan de hand van deze VIP leren plannen als belangrijkste onderdeel van leren studeren.

### 3.4 Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

De afdeling VMBO beroepsgericht heeft een beperkte groepsgrootte voor leerlingen met een LWOO-indicatie. Voor de vmbo-basis leerlingen streven we naar een maximum van 18 leerlingen in de klas en bij vmbo-kader leerlingen streven we naar maximaal 24 leerlingen in de klas. Bij leerlingen met een LWOO-indicatie is er sprake van leerachterstanden en mogelijk sociale emotionele problematiek. Zij krijgen waar nodig extra ondersteuning bij hun leerachterstanden en of sociale emotionele problematiek.

### 3.5 Dyslexie

De leerlingen met een dyslexieverklaring worden begeleid door de dyslexiecoaches. Elke leerling heeft bij de start van het schooljaar een gesprek met één van de dyslexiecoaches. De begeleiding is erop gericht dat leerlingen leren omgaan met dyslexie (tips en adviezen). Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring krijgen een dyslexiepas waarop de extra faciliteiten staan genoteerd. Alle leerlingen van de brugklas doen mee aan de dyslexie screening aan het begin van het schooljaar. De school heeft een dyslexieprotocol.

### 3.6 Dyscalculie

Er zijn op dit moment enkele leerlingen met een officiële dyscalculie verklaring. Deze leerlingen worden begeleid door de RT-er. De RT-er ontwikkelt een plan van aanpak voor de begeleiding van leerlingen met dyscalculie of met ernstige reken en wiskunde problemen. De school heeft een dyscalculieprotocol.

### 3.7 Anti-pestprotocol

Dit protocol tegen pesten heeft als doel om alle leerlingen een omgeving te bieden waarin zij gezien worden en zich veilig kunnen voelen. Wanneer leerlingen elkaar steunen en wederzijds respect tonen zal iedereen met plezier naar school kunnen gaan. Het Vellesan College wil het aantal leerlingen dat pesten ervaart (actief of passief) zo veel mogelijk terugdringen. In dit protocol staat de gedachtengoed van het Vellesan College omtrent pesten en een veilig leerklimaat centraal. Het pestprotocol is geschreven voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Het is onderdeel van het Schoolveiligheidsbeleid en als zodanig verbonden met andere onderdelen zoals het beleid t.a.v. schorsing en verwijdering van leerlingen en het beleid t.a.v. ongewenst gedrag (agressie, seksuele intimidatie en geweld). Het beschrijft wat we onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat de aanpak is als er gepest wordt. Het hoofddoel van het protocol is het voorkomen en bestrijden van pesten door alle betrokkenen duidelijkheid te geven over ieders rol. Daarnaast heeft het een informatieve en verwijzende functie. De acties die we ondernemen zijn niet statisch. Afhankelijk van alle andere ontwikkelingen binnen de school, zal ook het handelen rond pesten zich verder ontwikkelen. In dat geval zal dit protocol aangepast worden.

### 3.8 Meldcode huiselijk geweld

Het Vellesan College hanteert de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De ondersteuningscoördinator is hiervoor de aandacht functionaris.

### 3.9 Vertrouwenspersonen

Op het Vellesan College zijn drie vertrouwenspersonen aanwezig. Op iedere locatie is een vertrouwenspersoon aanwezig.

### 3.10 Medische en fysieke basis ondersteuning

- Het Vellesan College heeft voor leerlingen met een fysieke beperking de mogelijkheid tot het gebruik van een lift in beide gebouwen. Het Briniogebouw voor mavo/havo/vwo is deels rolstoeltoegankelijk.
- Er zijn aanpassingen mogelijk die waar nodig afgestemd worden op leerlingen met fysieke beperkingen en langdurig zieke leerlingen, bijvoorbeeld aangepaste roosters en of contactmomenten op school.
- Met behulp van de handreiking “medicijnverstrekking en medisch handelen op school” van VOION werkt het Vellesan College met protocollen waarin onder andere vastgesteld is welke verpleegkundige en medisch handelingen mogelijk en onmogelijk zijn.

## 4. Extra ondersteuning

We spreken van extra ondersteuning als de basis ondersteuning niet toereikend is. Hierbij gebruiken we binnen het Vellesan College **de ondersteuningsroute**. Deze extra ondersteuning wordt geboden door onze **trajectbegeleiders**.

### 4.1 Ondersteuningsroute

1. In de begeleiding van leerlingen is de mentor de spil.
2. De mentor kan te allen tijde advies inwinnen bij het ondersteuningsteam.
3. De leerling kan aangemeld worden bij het ondersteuningsteam via een aanmeldingsformulier na overleg met de leerjaarcoördinator
4. Ouders dienen vooraf in te stemmen met de aanmelding bij het ondersteuningsteam.
5. Mentor mailt dit formulier naar de ondersteuningscoördinator cc afdelingsleider/ leerjaarcoördinator.
6. De ondersteuningscoördinator verdeelt de aanmeldingen onder de trajectbegeleiders schoolmaatschappelijk werk of eventueel terug naar mentor of extern.
7. De trajectbegeleider meldt in de aanwezigheidsadministratie in Magister dat er een gesprek is.
8. De leerling draagt zorg voor het inhalen van de gemiste lesstof tijdens dit gesprek.
9. Terugkoppeling door de trajectbegeleider aan de mentor, cc afdelingsleider, leerjaar coördinator en ondersteuningscoördinator.
10. De ondersteuningscoördinator meldt in het logboek dat er gesprekken zijn met welke begeleider.
11. De trajectbegeleider maakt een OPP binnen 6 weken indien de ondersteuning langer duurt dan 6 weken.
12. De trajectbegeleider legt dit OPP vast in magister en evalueert dit regelmatig met de leerling, ouders en mentor en stelt dit waar nodig bij.
13. De trajectbegeleider meldt de leerling in het systeem van het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland.
14. Indien de ondersteuning wordt beëindigd meldt de trajectbegeleider dit in het logboek van Magister.
15. De ondersteuningscoördinator heeft minimaal vier keer per schooljaar overleg met de leerjaarcoördinator om de leerlingen die extra ondersteuning ontvangen vanuit het ondersteuningsteam te bespreken. Tevens worden tijdens dit overleg de leerlingen besproken die extra aandacht behoeven, doch nog niet aangemeld zijn bij het ondersteuningsteam, hierbij denkend aan verzuim, gedrag en lastige thuissituaties.

### 4.2 Trajectbegeleiding

Op het Vellesan College zijn 4 trajectbegeleiders aanwezig. De trajectbegeleider wordt ingeschakeld wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basis ondersteuning.

### 4.3 Vellesan BOOST!

In samenwerking met de externe organisatie O.O.K. is de training Vellesan BOOST! tot stand gekomen in het schooljaar 2021-2022. Dit betreft een groepstraining van acht weken, welke wordt gehouden op het Vellesan College na schooltijd. Dit is een traject waarbij de leerlingen aan de slag gaan met hun persoonlijk plan van aanpak waarbij aandacht is voor sociaal-emotionele groei. Zowel de leerling zelf, ouder als de mentor kan de aanmelding hiervoor doen.

## 4.4 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en MDO

Op het moment dat een leerling van het Vellesan College binnen onze school niet meer voldoende begeleid kan worden, meldt de ondersteuningscoördinator, na intern overleg met afdelingsleider, mentor en ouders, de leerling aan bij het SWV. Vanuit het SWV worden verschillende trajecten aangeboden, allen gericht op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten. Toestemming van ouders voor deze aanmelding is een vereiste.

Middels een Multi Disciplinair Overleg waarbij leerling, ouders, mentor en of leerjaarcoördinator, ondersteuningscoördinator en een consulent van het SWV rond de tafel zitten wordt bekeken wat een passende aanpak is.

Hierbij denkend aan een +VO-aanvraag of een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO. Tevens kan er indien nodig gekozen worden voor een Individueel Onderwijs Arrangement (IOA).

## 5. Relatie tussen interne en externe zorg

Met de volgende instanties onderhoudt de school o.a. contacten:

- Leerplichtambtenaar
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Kenter jeugdzorg
- HALT
- GGD (schoolarts)
- GGZ
- Youz
- Socius (jeugdmaatschappelijk werk)
- Politie

### 5.1 Bovenschoolse zorgstructuur Samenwerkingsverband (SWV)

Het Vellesan College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland (SWV). Vanuit het SWV zijn een aantal bovenschoolse structuren ontwikkeld die gericht zijn op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, het bundelen van zorginitiatieven en de efficiënte verdeling van gelden en subsidies. De ondersteuningscoördinator heeft zitting in het ondersteuningscoördinatoren overleg van het samenwerkingsverband.

## 6. Huidige situatie – gewenste situatie

Dit schoolondersteuningsplan is een weergave van de situatie zoals die op het moment van schrijven is. Het Vellesan College streeft er continu naar de zorg binnen de school voor de leerlingen te optimaliseren.

Jaarlijks stelt de ondersteuningscoördinator hiertoe een actieplan op.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Aanpassingen en veranderingen in het kader van Passend Onderwijs
- Deskundigheidsbevordering gericht op leerlingen en de zorg voor leerlingen binnen het ondersteuningsteam en binnen de gehele school.
- OPP voor de leerlingen verfijnen.