



LEERLINGENSTATUUT

2020 – 2024

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
Uitgangspunten	4
Vragen en opmerkingen.....	4
I. ALGEMEEN	5
Artikel 1.1 Geldigheidsduur.....	5
Artikel 1.2 Vrijheid van uiterlijk en meningsuiting	5
Artikel 1.3 Wij zijn goede burens	6
Artikel 1.4 Rookvrije school.....	6
Artikel 1.5 Gezonde school.....	6
Artikel 1.6 Veilige school	7
Artikel 1.7 Privacy	7
Artikel 1.8 ICT-reglement	8
II. SCHOOLREGELS	9
Artikel 2.1 Aanwezigheid bij de lessen.....	9
Artikel 2.2 Pauzes en verblijfruimtes	9
Artikel 2.3 Aanwezigheid en te laat komen	10
Artikel 2.4 Ziek naar huis.....	10
Artikel 2.5 Les vervangende activiteiten en niet-lesgebonden activiteiten.....	11
III. REGELS VOOR HET ONDERWIJS	12
Artikel 3.1 Overgangsregeling	12
Artikel 3.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen	12
Artikel 3.3 Toetsing	13
Artikel 3.4 Huiswerk.....	14
Artikel 3.5 Sancties	15
Artikel 3.6 Procedure schorsen.....	15
Artikel 3.7 Procedure verwijderen.....	16

IV. ONDERWIJSKWALITEIT	17
Artikel 4.1 Recht op goed onderwijs.....	17
Artikel 4.2 Het geven van onderwijs door docenten	17
Artikel 4.3 Vensters voor verantwoording.....	17
V. SPECIFIEKE RECHTEN VAN LEERLINGEN.....	18
Artikel 5.1 Leerlingenraad	18
Artikel 5.2 Medezeggenschapsraad	18
VI. KLACHTENREGLEMENT EN REGELING BEZWAAR EN BEROEP	19
VII. BIJLAGE: Contract Social Media (brugklas)	20

INLEIDING

Voor je ligt het leerlingenstatuut van het Vellesan College. In dit statuut staan de rechten en plichten van leerlingen, zodat iedereen op school weet waar hij aan toe is. Het is dan ook van groot belang dat dit statuut bekend is en door de leerlingen én medewerkers serieus wordt genomen.

Dit leerlingenstatuut van het Vellesan College is in overleg tussen de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad en de schoolleiding stand gekomen. Om te komen tot dit statuut hebben de leerlingen voorstellen gedaan. Dat voorstel is besproken in de schoolleiding en vervolgens getoetst aan de regelgeving en de verplichtingen van het Vellesan College. Afdelingsleiders hebben de mogelijkheid gekregen om namens hun team feedback te geven op dit statuut. Dat was belangrijk omdat dit statuut niet alleen de rechten van leerlingen maar ook de rechten van docenten en andere medewerkers raakt.

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 zullen, op grond van het protocol sociale media van de Dunamare Onderwijsgroep en in overleg met de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad, de afspraken omtrent sociale media binnen de school worden toegevoegd aan in dit statuut.

Wat is dat eigenlijk, zo'n leerlingenstatuut? Het leerlingenstatuut is een voor elke school wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite gaat het echter over de manier waarop alle partijen op de school, leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding met elkaar om moeten gaan. Wat kun je bijvoorbeeld doen als je vindt dat jouw docent veel te lang doet over het nakijken? Of als je vindt dat je onterecht uit de les bent verwijderd? De regels hierover vind je in het leerlingenstatuut. Maar let op, er zijn nog meer plaatsen waar je schoolregels vindt, zoals in de Schoolgids.

Uitgangspunten

Respect voor elkaar, respect voor de omgeving en respect voor jezelf bepalen onze normen en waarden bij het samenleven, dus ook binnen het Vellesan College. We vertrouwen er op dat het leerlingenstatuut zal bijdragen aan de goede sfeer in de klas en op de school. Het is daarbij goed te beseffen dat de werkverhoudingen niet afhankelijk mogen zijn van een statuut of van regels. Vooral de manier waarop mensen in een school naar elkaar kijken en met elkaar omgaan, bepaalt of er sprake is van een plezierige sfeer en een goed en veilig leer- en werkklimaat. Om dat laatste te bereiken, wordt van iedereen een actieve en positieve bijdrage verwacht. Wil je de spelregels binnen een schoolgemeenschap laten leven, dan moet iedereen daaraan meewerken: personeel, leerlingen en ouders. Niet het hoofd omdraaien als er wat gebeurt of moet gebeuren. Vanuit onze normen en waarden staan wij voor waardering en respect, een positieve houding, maar zeker ook elkaar aanspreken op verkeerd gedrag.

Vragen en opmerkingen

Opmerkingen en vragen over de inhoud van het leerlingenstatuut kun je kwijt bij de schoolleiding of de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad. We willen je tot slot een heel fijne en succesvolle tijd bij ons toewensen. Leren doe je voor jezelf, dus maak er in je eigen belang het beste van. We zullen je daar graag bij helpen.

M.J. Boelsma
rector

I. ALGEMEEN

Om de missie van onze school waar te kunnen maken, is het belangrijk om goede afspraken te maken. Er is een zekere "basisdiscipline" nodig om goed met elkaar te kunnen werken. Van alle volwassenen in de school wordt verwacht dat zij zichzelf aan deze afspraken houden (voorbeeldrol) en tevens bij anderen (leerlingen en medewerkers) hierop sturen. Alleen wanneer iedereen dit doet, kunnen leerlingen en medewerkers goed van en met elkaar leren bij ons op school.

De belangrijkste basisafspraken van onze school zijn: iedereen

- is op tijd, komt zijn afspraken na en gedraagt zich;
- komt goed voorbereid op afspraken/in de les;
- heeft respect voor elkaar en luistert naar elkaar;
- draagt bij aan een veilige schoolomgeving;
- zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers;
- legt verantwoording af bij de ander als afspraken niet na worden gekomen.

Artikel 1.1 Geldigheidsduur

Het leerlingstatuut wordt voor een periode van vier schooljaren vastgesteld door de schoolleiding. Daarna wordt het opnieuw besproken in de Medezeggenschapsraad en al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van vier schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor vier schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad.

Artikel 1.2 Vrijheid van uiterlijk en meningsuiting

1. Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk voor zover dit niet aanstootgevend of hinderlijk is. Op school en tijdens schoolactiviteiten dragen leerlingen en medewerkers gepaste kleding. Kleding, of het gebrek aan kleding, mag anderen niet afleiden van het leren. Dit betekent onder andere dat kleding niet aanstootgevend is en dat het ondergoed bedekt is. Daarnaast mag je geen jassen aan, petten op of gezicht bedekkende kleding dragen in de klas en in de school¹. Petten en jassen horen in kluisjes of aan de kapstok.
2. De school stelt voor klas een en twee het school gymshirt verplicht. Bij bepaalde vakken zoals biologie, scheikunde, natuurkunde en tekenen kunnen om veiligheidsredenen eisen aan kleding en uiterlijk gesteld worden.
3. Elke leerling heeft het recht zijn mening te uiten voor zover deze niet discriminerend of beledigend is.
4. Aan ouders / verzorgers van leerlingen tot 16 jaar wordt in het kader van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) via Magister gevraagd om toestemming voor het gebruik beeldmateriaal voor schooldoeleinden. Leerlingen van 16 jaar en ouder vullen dit zelf in.
5. Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn zelf handelingsbekwaam, de schoolleiding behoudt zich het recht voor ouders van meerderjarigen inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

¹Er zijn drie belangrijke redenen waarom dit op Het Vellesan College niet mag: ten eerste vanwege de veiligheid in en om de school (vanwege eventuele problemen met identificatie), ten tweede vanwege de communicatie tussen leerlingen en medewerkers (vanwege het mislopen van non-verbale communicatie) en ten derde vanwege de afstemming van leerlingen op de arbeidsmarkt (vanwege de belemmering bij het vinden van stageplaatsen).

Artikel 1.3 Wij zijn goede burens

Het Vellesan College vindt het heel belangrijk dat medewerkers en leerlingen goed omgaan met de schoolomgeving en met de buurtbewoners. Wij willen dus absoluut niet dat medewerkers en/of leerlingen voor overlast zorgen op dagen dat de school open is.

Daarom hebben we, mede in overleg met de buurt, de volgende afspraken gemaakt:

1. Leerlingen uit de onderbouw (klas 1 en 2) blijven tijdens schooltijd op het schoolplein. Voor alle leerlingen geldt dat de stoep voor de school en de entree geen verblijfsruimtes zijn voor leerlingen in verband met een goede toegankelijkheid en veiligheid van de school.
2. Tijdens schooltijd is het voor leerlingen niet wenselijk zich in groepjes op te houden op Plein 45, Dukokplein alsmede de Albert Heijn en de Bibliotheek.
3. Fietsen en brommers van medewerkers en leerlingen worden op eigen terrein in de (fietsen)stalling van de school geplaatst. Fietsen en brommers van leerlingen die buiten de hekken in de buurt van de school worden geplaatst, worden in principe verwijderd en in bewaring genomen.
4. Leerlingen ruimen hun eigen afval op (zowel op school als buiten school) en helpen de conciërges door middel van milieudiensten ook de school en de omgeving van de school schoon te houden.
5. Bij overtreding van de regels zullen de betreffende leerlingen voor langere tijd tijdens de pauzes binnen moeten blijven.

Artikel 1.4 Rookvrije school

Het Vellesan College is een rookvrije school. Dit betekent dat er in school en op het schoolterrein zowel door leerlingen als door medewerkers niet gerookt mag worden. Voor alle leerlingen en medewerkers geldt dat tijdens schoolactiviteiten zoals excursies, feesten, reizen, roken niet is toegestaan.

Het gebied rondom de scholen is aangewezen als “drugsvrije zone”. Op grond van deze maatregel heeft de politie en de gemeentelijke handhavers meer bevoegdheden waar het gaat om handhaving. Hierbij geldt, in tegenstelling tot het landelijke gedoogbeleid, dat het bezit en/of gebruik van drugs ten alle tijden strafbaar is.

Artikel 1.5 Gezonde school

Het Vellesan College is een gezonde school. Dit betekent dat het aanbod in de schoolkantine wordt samengesteld op basis van de adviezen van het Voedingscentrum (‘de gezonde schoolkantine’).

Er wordt veel gesport, zowel tijdens schooltijd als daarbuiten. Het Vellesan College is gecertificeerd als sportactieve-school. Omdat het Vellesan College zich profileert als een gezonde en sportieve school en een eigen schoolkantine heeft, is het aan leerlingen niet toegestaan om op school / op het schoolterrein eetwaar te nuttigen anders dan een gewone lunch. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gebakken en gefrituurde etenswaren, grote zakken chips en pakken koek en literflessen frisdrank / energiedrankjes die bijvoorbeeld bij de supermarkt worden gekocht.

Artikel 1.6 Veilige school

1. De volgende zaken kunnen echt niet op het Vellesan College en zijn dus absoluut verboden:
 - het bij je hebben en/of gebruiken van messen, slag- of steekwapens of andere voorwerpen die als wapens geregistreerd kunnen staan (denk bijvoorbeeld aan laserpennen);
 - lichamelijk geweld gebruiken (slaan, stompen, vechten, et cetera);
 - pesten, afpersen en/of bedreigen;
 - het bij je hebben en/of gebruiken van alcohol en drugs;
 - diefstal, vandalisme en/of het bij je hebben of afsteken van vuurwerk.
2. In voorkomende gevallen wordt gehandeld conform het veiligheidsreglement.
3. Een leerling die zich niet houdt aan een van deze verboden wordt geschorst en bij herhaling van school gestuurd. Als het om een zeer ernstig vergrijp gaat, kan de schoolleiding ook besluiten de leerling direct van school te verwijderen. Hierbij wordt het protocol “schorsing en verwijdering van leerlingen” van Dunamare uiteraard gevolgd en gerespecteerd.

Artikel 1.7 Privacy

1. Het privacyreglement van Dunamare onderwijsgroep geldt ook voor het Vellesan College. Dit reglement is beschikbaar op de website van de Dunamare onderwijsgroep: www.dunamare.nl.
2. In het kader van de Arbo-wet heeft het schoolbestuur een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Ter bevordering van de veiligheid zijn op Het Vellesan College camera's geplaatst die zicht hebben op onder meer de toegangsdeuren/poorten, de fietsenstalling, de verkeersruimten (daarbij inbegrepen de gangen en de aula) en de kluisjesruimte.
3. Het Vellesan College volgt het “protocol cameratoezicht” van Dunamare. Dit protocol is te vinden op de website van de Dunamare Onderwijsgroep.
4. Alle leerlingen kunnen – tegen betaling van een jaarlijks huurbedrag - de beschikking krijgen over een eigen kluisje. Dit kluisje mag gedurende het schooljaar door de leerling gebruikt worden voor het bewaren van (persoonlijke) spullen. Ook kan de leerling hier zijn telefoon en/of laptop veilig in bewaren tijdens bijvoorbeeld de gymles. Een paar keer per jaar vindt er preventief kluisjescontrole plaats. Bij deze controle is er altijd een lid van de schoolleiding aanwezig. De schoolleiding behoudt zich altijd het recht voor om bij vermoeden van diefstal het kluisje van de mogelijk bij de diefstal betrokken leerling(en) te onderzoeken.

Artikel 1.8 ICT-reglement

Alle leerlingen dienen zich te houden aan de regeling Elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Deze regeling ligt ter inzage bij de schoolleiding en is te downloaden op de website van de Dunamare Onderwijsgroep. In deze regeling staan gedragsregels voor verantwoord gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen, zoals mobiele telefoon, internet en e-mail, die ter beschikking worden gesteld aan leerlingen. Ook staan er regels in voor controle op het gebruik van genoemde elektronische informatie- en communicatiemiddelen.

Alle leerlingen krijgen een inlogcode en gebruikersnaam zodat ze op het netwerk van het Vellesan College kunnen werken. Ook krijgt iedereen een eigen mailadres (voorletter – achternaam @vellesancollege.nl). Via de website is het altijd en overal mogelijk om je mail te openen en te lezen. De leerlingen van de locatie Duin en Kruidbergmavo en leerjaar 1 t/m 3 havo vwo hebben in principe de beschikking over een 'eigen' iPad waarmee ze zowel op school als thuis kunnen werken.

1. Tijdens de les mag je zonder toestemming van de docent geen mobiel bij je hebben. Bij overtreding wordt je telefoon ingenomen en kun je deze om half vijf bij de de leerjaarcoördinator ophalen. Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons in je kluisje of in het GSM-hotel in het lokaal.
2. Voor het gebruik van een iPad in de klas worden bij de start van het schooljaar door de docenten apart afspraken en regels afgesproken. Dit als aanvulling op hetgeen in het leerlingenstatuut staat.
3. Op 1 januari 2020 is het contract omgang sociale media vastgesteld. In dit contract staat hoe we op het Vellesan College met sociale media omgaan en hoe niet. Het protocol sociale media staat op de website van Het Vellesan College.

II. SCHOOLREGELS

1. Er zijn schoolregels aanwezig op school. Een korte samenvatting van die regels en van dit reglement is te vinden op de website.
2. Iedereen dient zich aan de schoolregels te houden.
3. Zowel de schoolleiding als de leerling klankbordgroepen en de leerlingen- en oudergeleding van de MR kunnen een voorstel indienen om wijzigingen aan te brengen in de schoolregels of in het leerlingenstatuut.
4. Het voorstel voor het wijzigen van de schoolregels moet worden voorgelegd aan de MR en de schoolleiding.
5. Nadat een voorstel is goedgekeurd door de in vier genoemde groeperingen maken de schoolregels deel uit van het leerlingenstatuut.

Artikel 2.1 Aanwezigheid bij de lessen

1. Docenten en leerlingen moeten op tijd aanwezig zijn bij de lessen.
2. Als een docent er na tien minuten na aanvang van de les / na aanvang van een afspraak nog niet is, moet een leerling informeren bij de conciërge of bij de roostermaker waar deze docent blijft.
3. Wanneer een docent absent is, moet de schoolleiding dit de klas binnen tien minuten laten weten.
4. In principe is de pauze de aangewezen tijd voor leerlingen om naar het toilet te gaan. In uitzonderingsgevallen mag dit ook onder de les. De docent bepaalt dan op welk moment een leerling naar de wc mag zodanig dat de les niet verstoord wordt.

Artikel 2.2 Pauzes en verblijfruimtes

1. Leerlingen kunnen tijdens de pauzes verblijven in de aula, in de hal, op het plein, op het sportveld of de binnentuin (van start schooljaar tot herfstvakantie alleen toegankelijk voor brugklassen).
2. Tijdens de pauze kunnen leerlingen hun meegebrachte lunch opeten en/of gebruik maken van de kantine op school.

Tijdens de lessen mogen leerlingen niet eten en drinken, uitgezonderd water in meegebrachte flesjes. Met uitzondering van de ICT- en scheikundelokalen.

3. Leerlingen die een tussenuur hebben, mogen gebruik maken van de aula, de vide of de mediatheek (tijdens openingstijden). Hier is het tijdens lestijd in principe stil en daar kan dus gestudeerd worden.

Artikel 2.3 Aanwezigheid en te laat komen

In principe zijn leerlingen en docenten altijd ruim op tijd in het lokaal, zodat de les op tijd kan beginnen.

1. Aan het begin van het eerste uur (het begin van de dag), het vierde uur (na de eerste pauze) en het zesde uur (na de grote pauze) gaat de bel twee keer. Als de bel voor de eerste keer gaat, gaan leerlingen en docenten naar het lokaal. Als de bel voor de tweede keer gaat, begint de les. Iedere leerling die dan nog niet in het lokaal is, is te laat.
2. Leerlingen die te laat zijn, halen zo snel mogelijk een te-laat-briefje bij de leerlingenbalie. Dit briefje is nodig om toegang te krijgen tot de les.
3. Als een leerling meer dan 15 minuten te laat op school komt omdat hij zich bijvoorbeeld verslapen heeft, krijgt hij geen toegang meer tot de les maar wordt hij als "ongeoorloofd afwezig" genoteerd. Dit uur moet vervolgens worden ingehaald. Je meldt je dan bij de conciërge en aan het einde van de les bij de betreffende docent. Op de D en K en in de Plataan word je wel toegelaten tot de les, verder gelden dezelfde regels.
4. Als leerlingen vaker dan één ongeoorloofd keer te-laat-komen, volgen er maatregelen. Per roosterperiode houden wij het volgende aan:
 - bij te laat komen: de volgende dag melden om 07.45 uur bij de conciërge. Ook als de leerling het eerste uur vrij is, moet hij zich om 07.45 uur melden;
 - wanneer een leerling om 7.45 uur niet aanwezig is zonder geldige reden moet hij/zij zich twee keer om 7.45 uur melden;
 - bij drie keer te laat komen wordt er contact opgenomen met thuis via een brief aan de ouders en volgt er een hele week melden om 7.45 uur; bij meer dan vier keer te laat per periode wordt de leerling als spijbelaar bestempeld en volgt er melding bij leerplicht.
5. Uiterlijk een half uur na je les heb je de school en/of het schoolplein verlaten.

Artikel 2.4 Ziek naar huis

1. Word je tijdens je lesdag zo ziek dat je geen verdere lessen kunt volgen dan ga je naar de conciërge van je eigen gebouw. Deze zal contact opnemen met je ouder/verzorger en overleggen of je naar huis kan. Alleen als je ouder/verzorger toestemming geeft mag je naar huis.
2. Is je ouder niet bereikbaar dan ga je naar jouw afdelingsleider / leerjaarcoördinator. Die zal dan een besluit nemen over vervolgstappen.
3. Als je thuis bent gekomen zorg je er voor dat je ouder/verzorger naar de administratie belt om te melden dat je bent thuis gekomen.
4. Ga je ziek naar huis dan krijg je een formulier mee. Dit laat je lezen door je ouder/verzorger. Op de dag dat je beter bent en weer naar school gaat lever je dit ondertekende formulier in bij de conciërge.

Artikel 2.5 Les vervangende activiteiten en niet-lesgebonden activiteiten

1. In principe vinden alle lesgebonden activiteiten plaats op school tussen 8.15 uur en 17.00 uur. Gedurende deze tijd zijn leerlingen ook beschikbaar. Tijdens lestijd of tijdens andere schoolactiviteiten kunnen leerlingen dus geen andere afspraken inplannen. Tandarts- en doktersafspraken bijvoorbeeld worden indien mogelijk buiten de hierboven genoemde tijden gepland. In uitzonderlijke gevallen kan hier incidenteel van worden afgeweken met toestemming van de schoolleiding.
2. De leerlingen zijn verplicht aan alle onderwijsactiviteiten (waartoe ook werkweken, en excursies behoren) deel te nemen. Op het Vellesan College wordt niet alleen binnen de school geleerd maar ook daarbuiten. Leerlingen gaan daarom regelmatig op excursie of leren op een andere manier buiten het schoolgebouw. Tijdens al deze activiteiten zijn de afspraken uit het leerlingenstatuut van kracht en zijn de leerlingen er verantwoordelijk voor dat zij op tijd zijn. Onderwijsactiviteiten die buiten de reguliere schooltijd kunnen vallen, vormen een verplicht onderdeel van het onderwijsprogramma.
3. De schoolleiding kondigt lesvervangende activiteiten en niet-lesgebonden activiteiten die in de namiddag, in de avond of in het weekend plaatsvinden tijdig aan en geeft tevens aan wat de eventuele kosten zijn.
4. Leerlingen hebben recht op goede begeleiding van de docenten bij alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd.
5. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
6. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimtes en materialen van de school opgeruimd achter te laten.

III. REGELS VOOR HET ONDERWIJS

Artikel 3.1 Overgangsregeling

1. Er moet van te voren duidelijk worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.
2. Op het Vellesan College werken we met het “voortschrijdend gemiddelde” om het uiteindelijke rapportcijfer te berekenen. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen dus altijd in Magister zien, hoe de leerling er voorstaat. De school gaat er vanuit dat de leerling de cijfers minimaal tweewekelijks samen met ouder(s)/verzorger(s) bekijkt en evalueert.
3. Als een leerling doubleert, heeft de schoolleiding de bevoegdheid om een leerling te verwijzen naar een andere afdeling of naar een ander schooltype. De precieze regels zijn terug te vinden in het document overgangsnormen.
4. De overgangsnormen worden vastgesteld door de MR en het document is te vinden op de website van de school.

Artikel 3.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen

1. Leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster.
2. De leerlingen in klas 1 en 2 hebben in principe geen tussenuren. Zij blijven ook in de pauzes op het schoolterrein en mogen het terrein van de school onder schooltijd dus niet verlaten. De leerlingen in klas 3 en hoger mogen het schoolterrein wel verlaten, mits ze de buurt geen overlast bezorgen.
3. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat ordelijk verloopt. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij door de docent verplicht worden de les te verlaten en dient hij zich bij de door de schoolleiding daartoe aangewezen persoon te melden.
Op het Vellesan College proberen we zo min mogelijk leerlingen uit de les te verwijderen. Als dit toch gebeurt, heeft dit altijd consequenties.
4. Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd of bij onderwijsactiviteiten wordt verwijderd, volgt hij de instructies op die de docent of medewerker hem meegeeft. De leerling vult vervolgens “het gele formulier” in en meldt zich direct bij de conciërge (leerlingen mavo, havo en vwo melden zich in de de locatie Tiberiusplein). De leerling zal over het algemeen diezelfde dag in gesprek gaan met de betreffende docent om het probleem / conflict op te lossen. De leerling zoekt de docent hiervoor na de les op. Het besproken formulier wordt na een gesprek met de leerling door de docent ondertekend en gaat via de leerjaarcoördinator en de mentor van de leerling in zijn dossier.
5. Verwijdering uit de klas of van een activiteit kan tot maatregelen leiden. De zwaarte daarvan is afhankelijk van de aard van het ongewenste gedrag. Als de school overgaat tot schorsing of verwijdering, dan zal daarbij de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen van de Dunamare Onderwijsgroep worden gevolgd.

Artikel 3.3 Toetsing

Een duidelijk toetsbeleid creëert transparantie voor zowel leerling, docent als ouder. Een van de doelen van het toetsbeleid is het reguleren van de werkdruk voor leerlingen en docent. Door duidelijkheid te creëren over het maximaal aantal af te nemen toetsen per vak en per klas is het voor leerlingen makkelijker om te plannen.

1. Voor de leerlingen in de bovenbouw is er een apart Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat alle specifieke regelgeving die voor hen van belang is. Het Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting is te vinden op de website van onze school.
2. Toetsing van de leerstof kan op verschillende manieren geschieden zoals middels oefentoetsen, overhoringen (schriftelijk of mondeling), proefwerken, boekbesprekingen, practica, presentaties, werkstukken, praktische opdrachten.
3. Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht afgenomen worden. Van oefentoetsen mag het cijfer niet meegeteld worden voor het rapportcijfer.
4. Van een overhoring, proefwerk en werkstuk ligt van tevoren duidelijk vast hoe het cijfer meetelt. Ook moet het voor leerlingen van tevoren duidelijk zijn waar een werkstuk of spreekbeurt aan moet voldoen en wanneer het ingeleverd moet worden. Liefst met een duidelijke werkwijzer of rubric (leerlijn) die voor de leerlingen ook op internet te raadplegen is.
5. Een toets wordt ten minste vijf schooldagen van tevoren opgegeven en staat dan ook op Magister zodat (andere) collega's en ouders kunnen zien dat er een toets voor de betreffende klas gepland staat.
6. Een leerling mag slechts twee leertoetsen per schooldag krijgen. Dat betekent maximaal acht leertoetsen per week waarvan vier proefwerken. Bij herkansing of inhalen na bijvoorbeeld afwezigheid door ziekte mag van deze regel worden afgeweken.
Aanvullende afspraken met betrekking tot een proefwerkweek:
 - maximaal drie proefwerken / SE-toetsen per dag waarvan voor twee geleerd moet worden;
 - er wordt getracht dat bij voorkeur geen twee moderne talen op één dag worden getoetst;
 - in de laatste week voor de proefwerkweek worden er geen toetsen waarvoor geleerd moet worden gepland en ook geen deadlines voor het inleveren van praktische opdrachten.
7. Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die minimaal een week van tevoren is afgerond. Dit om leerlingen in de gelegenheid te stellen om vragen te stellen over de lesstof waarover de toets gaat. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en de vragen in het proefwerk.
8. In de bovenbouw worden onderdelen van het schoolexamen bij voorkeur afgenomen in de toetsweken (Voortgangstoetsen en praktische opdrachten kunnen ook buiten deze weken worden afgenomen). Tijdens deze weken zijn er alleen toetsen en geen lessen. Tijdens een toetsweek is het mogelijk dat er drie toetsen op een dag worden afgenomen.
9. De docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken en in "Magister" zijn opgenomen. Alleen na toestemming van de afdelingsleider en met opgaaf van redenen mag de docent afwijken van deze maximale tijd.

10. Een toets (SO, proefwerk of schoolexamen) wordt altijd nabesproken in de les.
11. Een proefwerk en/of overhoring die voortbouwt op een vorig proefwerk en/of overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of de vorige overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
12. Een leerling heeft recht op inzage van de gemaakte toetsen.
13. De beoordelingscriteria van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
14. Wie het niet eens is met de beoordeling van de toetsing tekent eerst protest aan bij de docent.
15. Als de leerling er met de docent niet uitkomt, kan hij altijd terecht bij de leerjaarcoördinator of de afdelingsleider van de betreffende afdeling. Als de leerling er dan nog niet uitkomt, kan hij een klacht indienen of bezwaar aantekenen bij de rector van de school.
16. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toets heeft het recht alsnog de toets in te halen op een van tevoren vastgesteld tijdstip. Voor nog niet ingehaalde toetsen wordt in Magister de code inhalen genoteerd. Dokter- en tandartsafspraken en ziekte zijn aanvaardbare redenen. Voor schoolexamens en proefwerkweken geldt het examenreglement. Elke voor de docent onaanvaardbare reden kan worden opgevat als fraude met als mogelijk gevolg het cijfer één.
17. De sanctie van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude is het cijfer één.
18. Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, meetelt voor het rapportcijfer, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke criteria een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet- of te laat inleveren.
19. Als een leerling een werkstuk of verslag te laat of niet inlevert zonder daarvoor vooraf toestemming van de docent te hebben, kan er voor elke werkdag dat het werkstuk of verslag te laat wordt ingeleverd, een punt van de eindbeoordeling af. Dit geldt niet voor onderdelen van het schoolexamen, hiervoor geldt het examenreglement. Als dit (te laat inleveren) een leerling vaker overkomt, is het verstandig dat ouder(s)/verzorger(s) en de mentor een afspraak maken om een plan van aanpak voor volgende werkstukken / verslagen te maken.

Artikel 3.4 Huiswerk

1. De docenten dienen zorg te dragen voor een redelijke huiswerkbelasting. Voor een leerling uit de brugklas betekent dit gemiddeld één tot anderhalf uur per dag en voor de overige leerlingen anderhalf tot twee uur per dag. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken en het totaal aan opgegeven proefwerken door andere docenten.
2. De leerling dient zijn huiswerk naar behoren te maken en te leren.
3. Het huiswerk wordt door de docenten tijdens de les opgegeven (mondeling en schriftelijk op het bord).
4. De docent noteert een toets op dezelfde dag als het opgegeven wordt in Magister.
5. De eerste dag na een vakantie van minimaal vijf schooldagen is huiswerkvrij.

Artikel 3.5 Sancties

1. Bij het opleggen van de straf moet er een redelijke verhouding zijn tussen de straf en de ernst en soort van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
3. Voor het indienen van klachten over opgelegde straffen is de afdelingsleider / leerjaarcoördinator eerst aangewezen functionaris. Indien dit niet tot een oplossing leidt geldt de klachtenprocedure zoals beschreven staat in hoofdstuk VI.
4. De school streeft naar een gelijke strafmaat voor overtredingen van vergelijkbare ernst en aard.

Artikel 3.6 Procedure schorsen

1. Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreden van de regels kan de schoolleiding een leerling met opgave van redenen schorsen en dus de toegang tot de lessen en/of onderwijsactiviteiten ontzeggen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger is dan 18 jaar ook aan de ouders/verzorgers, meegedeeld.
3. Bij schorsing langer dan een dag, stelt de schoolleiding de onderwijsinspectie en het schoolbestuur schriftelijk van dit feit in kennis.
4. Als de school overgaat tot schorsing, dan zal daarbij de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen van de Dunamare Onderwijsgroep worden gevolgd.

Artikel 3.7 Procedure verwijderen

1. Bij zodanige overtreding van de regels in dit leerlingenstatuut dat verdere deelname van de leerling aan het onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan de afdelingsleider, na overleg met de rector, besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling.
2. Het bevoegd gezag besluit slechts tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de onderwijsinspectie. Het Vellesan College is er verantwoordelijk voor dat de leerling op een andere school of onderwijsvoorziening onderwijs kan volgen.
4. Hangende dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst. De directeur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Ook de afdeling Leerplicht waaronder de leerling valt wordt op de hoogte gebracht.
5. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger is dan 18 jaar ook aan de ouders/verzorgers, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
6. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de leerling en, wanneer deze jonger is dan 18 jaar ook door de ouders/verzorgers, een bezwaarschrift worden ingediend bij het bevoegd gezag.
7. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 4 weken, neemt het bevoegd gezag een beslissing inzake het bezwaarschrift.
8. Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift kan de directeur de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
9. Als de school overgaat tot verwijdering, dan zal daarbij de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen van de Dunamare Onderwijsgroep worden gevolgd.

IV. ONDERWIJSKWALITEIT

Artikel 4.1 Recht op goed onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om 'goed' onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- werken volgens het onderwijskundig concept “het volledig leerproces”;
- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- goede feedback (en toetsen om van te leren en toetsen om te beoordelen);
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof.

De schoolleiding is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (art. 24/24e, WVO). Het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar voor inzage. De invulling van het schoolplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan besproken met de medezeggenschapsraad.

Artikel 4.2 Het geven van onderwijs door docenten

Als een docent, naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen, zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de afdelingsleider. Als de problemen niet naar behoren worden opgelost, kan er een klacht worden ingediend bij de rector.

Artikel 4.3 Vensters voor verantwoording

De leerlingen beoordelen een keer per jaar de kwaliteit van het gegeven onderwijs door deelname aan tevredenheidsonderzoeken die de school afneemt. Hierbij maken wij gebruik van gestandaardiseerde enquêtes. De resultaten hiervan worden gepubliceerd op de site van Scholenopdekaart (<https://www.scholenopdekaart.nl>).

V. SPECIFIEKE RECHTEN VAN LEERLINGEN

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande het schoolgebeuren. Deze kunnen ingediend worden bij de leerlinggeleding van de MR, de leerlingenraad, of de klankbordgroep van de betreffende afdeling. Deze worden vervolgens aangedragen bij de schoolleiding die hier zorgvuldig mee om dient te gaan.

Een leerling die zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel kan zich wenden tot de vertrouwenspersoon van de school. Indien de klacht niet in school oplosbaar lijkt, kan de klager zich wenden tot het bevoegd gezag of de klachtencommissie van Dunamare. De vertrouwenspersonen op het Vellesan College zijn mevrouw Dol-Sassen en mevrouw Demmers.

Indien een leerling van mening is dat een personeelslid van school zich niet houdt aan een van de regels in het leerlingenstatuut dan dient hij/zij eerst contact op te nemen met zijn/haar docent / mentor en/of leerjaarcoördinator. Als de klacht niet verholpen is, kan contact opgenomen worden met de afdelingsleider. Eventueel rest daarna nog de rector van de school om te kijken of de klacht kan worden afgehandeld en anders rest dus de weg naar de klachtencommissie van de Dunamare Onderwijsgroep.

Artikel 5.1 Leerlingenraad

Aan de leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast beschikbaar gesteld.

1. Voor activiteiten van de leerlingenraad wordt door de schoolleiding een activiteitenbudget toegekend. Uit dit budget kunnen drukkosten, kosten voor andere materialen betaald worden. Vanzelfsprekend kan de leerlingenraad gebruik maken van de faciliteiten van de school, maar alleen na overleg met de schoolleiding.
2. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen na overleg met de schoolleiding tijdens lesuren plaatsvinden.
3. Leden van de leerlingenraad kunnen uitsluitend na overleg met de schoolleiding voor hun werkzaamheden lesuren vrij krijgen.
4. Alle leerlingen kunnen zich opgeven om in de leerlingenraad of in de medezeggenschapsraad zitting te nemen. De wijze van verkiezing, de rechten en plichten zijn in de huishoudelijke reglementen van deze raden geregeld.
5. Bijeenkomsten van de leerlingenraad zijn in principe openbaar

Artikel 5.2 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan van en voor leerlingen, ouders en personeel. De MR levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Prioriteit daarbij is het realiseren van zo goed mogelijk onderwijs.

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke school een medezeggenschapsraad te hebben. De MR is een vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en personeel en heeft inspraak over de gang van zaken op school. Bij bepaalde zaken heeft de MR instemmings- en adviesbevoegdheid.

De schoolleiding zit niet in de MR. De MR overlegt met de schoolleiding over het vast te stellen beleid en over diverse onderwerpen die de school raken. De onderwerpen die aan de MR moeten worden voorgelegd en de bijbehorende bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd. De schoolleiding voorziet de raad van alle informatie die zij voor het uitoefenen van haar taak nodig heeft.

De MR op het Vellesan College bestaat uit 16 leden: 8 personeelsleden; 4 leerlingen; 4 ouders.

VI. KLACHTENREGLEMENT EN REGELING BEZWAAR EN BEROEP

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Dunamare. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Naast een klachtenregeling is er ook een regeling voor bezwaar en beroep. Dit moet omdat er in de wet voor sommige klachten een aparte procedure is vastgelegd. Dit geldt bijvoorbeeld voor het indienen van een bezwaar tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen zoals beschreven in het Eindexamenbesluit.

Om een zorgvuldige, transparante en ondubbelzinnige behandeling van klachten te bevorderen heeft het College van Bestuur van Dunamare ervoor gekozen om te komen tot één algemene klachtenregeling voor Dunamare Onderwijsgroep.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat betrokkenen klachten (met uitzondering van een klacht betreffende strafbare feiten) eerst intern proberen op te lossen, al dan niet met behulp van een vertrouwenspersoon. Als interne afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan een beroep worden gedaan op de klachtencommissie en klachtenregeling van Dunamare. Zie voor meer informatie de "algemene klachtenregeling Dunamare Onderwijsgroep" op de website van Dunamare.

VII. BIJLAGE: Contract Social Media (brugklas)

Betreft: contract “Hoe gaan we op het Vellesan College om met social media?”

Beste leerling,

Tijdens de lessen mediawijsheid hebben we het uitgebreid gehad over de omgangsnormen op social media en hoe je dat wel of niet kunt doen.

In alle klassen waren we het snel eens over wat wél en wat absoluut níet kan op social media. Elke leerling heeft tijd gehad om daar goed over na te denken en er is niet één leerling geweest die heeft gemeld het niet eens te zijn met de omgangsnormen en omgangsvormen die er uit kwamen. Het is ook, zo is gebleken, elke leerling duidelijk dat het begrip 'social' in social media, tevens inhoudt dat we sociaal met elkaar omgaan. We houden rekening met elkaar en we respecteren elkaar.

Alle gesprekken over wat er wel en niet kan op social media hebben geresulteerd in een contract, een formulier dat je kunt ondertekenen en waarmee je aangeeft dat jij je aan die regels die we samen afgesproken hebben gaat houden.

De omgangsregels die we afgesproken hebben, wat kan wel en wat kan niet:

Wel	Niet
Je altijd respectvol uiten op de diverse social media.	Pesten. Het Vellesan College heeft een actief anti-pest beleid wat uiteraard ook op social media geldt.
Iedereen op social media op een normale, vriendelijke manier aanspreken.	Uitschelden en ruzie maken. Dat hoor je nooit te doen, zeker op social media niet.
Vragen over huiswerk en andere schoolzaken stellen.	We delen geen inlogcodes met anderen, dus ook niet je Magister inlogcode. Hacken en wachtwoorden van anderen gebruiken of afkijken. Een nep account van iemand maken doen we ook niet.
Grappige, mooie, ontroerende filmpjes van mensen die er hun geld mee verdienen doorsturen.	Nare, harde of aanstootgevende foto's en/of filmpjes maken of posten. Niet met je telefoon maar ook niet met je tablet.
Mét toestemming foto's en/of filmpjes versturen of delen.	Het versturen van foto's en of filmpjes zonder toestemming.

Ik ben het eens met de bovenstaande afspraken en beloof dat ik me er aan zal houden,

..... (Naam)

..... (Klas)

