

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Examenwijzer & PTA

cohort 2026-2028 - vmbo-gtl/mavo

IJmuiden, augustus 2026

Beste leerlingen,

Voor een goed verloop van de (school)examens is het noodzakelijk dat jij en je ouders/verzorgers volledig geïnformeerd zijn over de gang van zaken rond de (school)examens.

Het doel van deze examenwijzer is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom, een handleiding voor allen die bij het examen zijn betrokken. De examenwijzer bestaat uit meerdere delen. Het eerste deel betreft algemene informatie. Het tweede deel is het vakspecifieke deel “programma van toetsing en afsluiting” waarin per vak is aangegeven welke toetsen en opdrachten onderdeel zijn van het schoolexamen.

De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten. In de meeste gevallen zullen er ook nog overhoringen en proefwerken gegeven worden. Dit zijn zogenaamde voortgangstoetsen.

In deze examenwijzer is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken inzake het (school)examen bij elkaar te brengen. Dit betekent, dat niet alleen de wettelijke bepalingen zijn verwerkt. Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen. Het examenreglement is op de website van de school terug te vinden.

Het is belangrijk dat jij en je ouders/verzorgers deze examenwijzer goed doorlezen.
Bewaar dit boekje goed. Je zult het regelmatig nodig hebben.

Namens het gehele docententeam wens ik jullie veel succes bij je studie.

Namens de schoolleiding,

Ramon Steuns
examensecretaris

INHOUD

DEEL 1 – EXAMENWIJZER

1. **Voorwoord**

2. **Begripsbepaling**

3. **Het examen**
   - *3.1. het examen*
   - *3.2. het centraal examen*
   - *3.3. het schoolexamen*
   - *3.4. het examendossier*
   - *3.5 het eindcijfer*
   - *3.6 maatwerkdiploma*
   - *3.7 geen diploma*
   - *3.8 het examenreglement*

4. **De inhoud van het examen**
   - *4.1 de examenvakken*
   - *4.2 het PTA*
   - *4.3 het schoolwerk*

5. **De organisatie van het examen**
   - *5.1 planning van de toetsen*
   - *5.2 aanvang examenprogramma*
   - *5.3 het toets- en examenrooster*
   - *5.4 herkansingen*
   - *5.5 overgangsregeling*

6. **Taken en verantwoordelijkheden**
   - *6.1 directie*
   - *6.2 examensecretaris*
   - *6.3 vakgroep*
   - *6.4 docent*
   - *6.5 mentor*

7. **Overige afspraken.**
   - *7.1 bewaren*
   - *7.2 toezicht houden bij het examen*
   - *7.3 wat leerlingen moeten weten*
   - *7.4 toelichting format PTA*

DEEL 2 – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2. Begripsbepaling

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen voor allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte begrippen op te nemen en te omschrijven.
Verwezen wordt ook naar artikel 1 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

De belangrijkste documenten zijn:

Examenreglement - document met de formele regels van het examen.

Examenwijzer - beschrijving van het examen, zoals dat door de school is vorm-gegeven; het dient als handleiding en instructie voor betrokkenen.

Overige begrippen:

Afronden van cijfers - afronding op één decimaal: ".,450"= of hoger, wordt ",5 ; " ..,449 of lager wordt ",4″ afronding op een heel cijfer: bij "..,50" of hoger naar boven; bij "..,49" of lager naar beneden.

Antwoordmodel - opsomming van goede, minder goede of foute antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de beoordelaar; het is een onderdeel van het correctievoorschrift.

Beoordelingscriterium - kenmerk waarop de prestaties van de kandidaat worden beoordeeld.

Beoordelingsinstructie - algemene richtlijnen voor beoordelaars over de wijze waarop prestaties van de kandidaat beoordeeld moeten worden.

Correctievoorschrift - Een correctievoorschrift is een document dat precies aangeeft hoe een examen nagekeken moet worden. Het bevat de juiste antwoorden en de puntenverdeling per vraag.
Dit helpt docenten bij het beoordelen van gemaakte examens.

Eindtermen - omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.

Handelingsdeel - handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht dient naar behoren te zijn afgerond (zie 3.3).
In het PTA, in de kolom "score", wordt dit aangeduid met "moet voldoende zijn" of "V/O".

Praktische opdracht - praktijkopdracht, waarbij het gaat om vaardigheden en/of het vervaardigen van een product (zie 3.3).

Profielwerkstuk - door kandidaten in havo en vwo te maken werkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit ten minste één vak uit het vakkenpakket van de kandidaat waarin de leerling onderwijs volgt.

Studiewijzer - een overzicht waarbij per schoolperiode per vak de te behandelen stof, proefwerken e.d. is opgenomen.

3 Het examen

3.1. Het examen.

Het examen havo en vwo bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, CKV, BSM en wiskunde D.
Voor alle andere vakken is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

De centraal afgenomen rekentoets is met ingang van het schooljaar 2020-2021 vervangen door een schoolexamen. Leerlingen zonder wiskunde in het examenpakket dienen het schoolexamen rekenen af te leggen.

3.2. Het centraal examen.

Het centraal examen bestaat uit:
- een Centraal Schriftelijk Examen:
  - een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden;
  - beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
  - een tweede correctie door een gecommitteerde.

3.3. Het schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

<u>Schriftelijke en mondelinge toetsen</u>
- beoordeling aan de hand van een correctievoorschrift, waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

<u>Praktische opdrachten</u>
- bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor;
- beoordeling van zowel proces als product;
- beoordeling aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria;
- vormgeving: product of werkstuk of presentatie.

<u>Handelingsopdracht (*handelingsdeel*)</u>
- opdracht, waarvan door examinator wordt vastgesteld of deze "naar behoren" is uitgevoerd;
- schriftelijke reflectie op uitvoering van de opdracht door kandidaat is onderdeel;
- bestaat uit verschillende vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel.

<u>Profielwerkstuk mavo</u>
- heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
- kent een studielast van ten minste 20 uur;

<u>Profielwerkstuk havo-vwo</u>
- heeft betrekking op één of meer vakken binnen het vakkenpakket, waarbij tenminste één groot vak met een minimale omvang van 320 uur (havo) of 400 uur (vwo) in de bovenbouw betrokken is;
- kent een studielast van ten minste 80 uur;

<u>Profielwerkstuk algemeen</u>
- kent een beoordeling van proces en product door een begeleider/docent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt in de Handleiding Profielwerkstuk;
- wordt gepresenteerd aan leerlingen, ouders en belangstellenden op een PWS-avond;
- wordt gewaardeerd met een cijfer dat meetelt in het 'combinatiecijfer';
- krijgt een aparte vermelding op de cijferlijst.

3.4. Het examendossier.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat tenminste:

- het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA);
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het laat zien over welke vaardigheden deze leerling beschikt. Het examendossier wordt voor havo gespreid opgebouwd over het vierde en vijfde leerjaar; voor vwo in het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

3.5. Het eindcijfer.

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:
Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Beiden bepalen elk voor de helft het eindcijfer.

Het cijfer voor het schoolexamen is het berekende gemiddelde van de behaalde cijfers en beoordelingen voor toetsen en praktische opdrachten. In het Programma van Toetsing en Afsluiting is aangegeven hoe de weging van de verschillende onderdelen is.

3.6. Maatwerkdiploma.

Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, te volgen en hierin examen af te leggen. Een leerling moet minimaal een vak op het ingeschreven niveau afsluiten. De school (de rector) beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met betrokken docenten, leerlingen en ouders.

Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient het programma van toetsing en afsluiting aangepast te worden. Op het eindexamendiploma wordt een aanvulling op de titel vermeld ‘met vak(ken) op een hoger niveau’ en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

Zie ook artikel 2.5 van het Examenreglement 2026-2027

3.7. Geen diploma.

Bij uitstroom zonder diploma wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de resultaten van de afgesloten vakken staan vermeld.

3.8. Het examenreglement. (zie website)

Volgens artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 dient elke school over een reglement voor het examen te beschikken.

Het examenreglement is een algemeen document van de school. Het bevat een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen met betrekking tot de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn tevens de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van alle bij het examen betrokkenen verwoord. Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen. Het examenreglement wordt door de examencommissie opgesteld en vastgesteld door het bevoegd gezag (middels een mandaat door de rector van de school). De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het examenreglement. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement bij zowel de kandidaten als andere bij het examen betrokkenen beschikbaar gesteld (via de website van de school).

4. De inhoud van het examen

4.1. De examenvakken.

Het examen in alle profielen havo en vwo omvat vakken in het gemeenschappelijk deel, vakken van het profiel en tenminste één (groot) vak in de vrije ruimte.

In het volgende overzicht zijn de examenvakken per profiel weergegeven.

Vmbo-basis | kader

Leerweg	*Sector*	*gemeensch.deel*	*verplicht deel*	*profieldeel*	*vrije deel*
Basis- en kader beroepsgerichte leerweg	Zorg en welzijn	ne,en	ma1, lo, ckv	bi, 1 vak uit wi of ak	4 profielvakken en 4 beroepsgerichte keuzevakken
	Economie en ondernemen	ne, en	ma1, lo, ckv	ec,1 vak uit wi of du	4 profielvakken en 4 beroepsgerichte keuzevakken

Mavo

Leerweg	*Profiel*	*gemeensch.deel*	*verplicht deel*	*profieldeel*	*vrije deel*
mavo	Techniek	ne, en	ma, lo, ckv	wi, nask-1	2 vakken: nask-2, bi, du, fa, te, ha, PGP
	Techniek NG	ne. en	ma, lo, ckv	wi, bi, nask-2, ak	1 vak: du, fa, te, PGP
	Techniek NT	ne, en	ma, lo, ckv	wi, nask-1 en 2, bi	1 vak: du, fa, te, PGP
	Welzijn	ne, en	ma, lo, ckv	bi, wi, ak of gs	2 vakken: nask-2, du of fa, ak, gs, te, ha, LO2, PGP
	Economie	ne, en	ma, lo, ckv	ec, wi, du of fa	2 vakken: du, fa, ak, gs, te, ha, LO2, dans, PGP
	Economie CM	ne, en	ma, lo, ckv	ec ,gs, du of fa	2 vakken: da, te, ak, wi, PGP
	Economie EM	ne, en	ma, lo, ckv	ec, gs, wi	2 vakken: da, te, du, fa, ak, PGP

Havo / Vwo

Afdeling	*Profiel*	*Gemeenschappelijk .deel*	*profieldeel*
havo	Cultuur & Maatschappij	ne, en, re, ma, lo, ckv, pws	du, fa, gs, ak, kunst, maw
	Economie & Maatschappij	ne, en, ma, lo, ckv, pws	wiA, ec, gs, beco, maw
	Natuur & Gezondheid	ne, en, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiB, sk, bi, ak, na
	Natuur & Techniek	ne, en, ma, lo, ckv, pws	wiB, na, sk, bi, wiD
vwo	Cultuur & Maatschappij	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiC, gs, ak, eco, kunst
	Economie & Maatschappij	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiB, ec, gs, beco, ak
	Natuur & Gezondheid	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiB, sk, bi, ak, na
	Natuur & Techniek	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiB, na, sk, bi, wiD

4.2. Het PTA.

Het PTA, zo wordt in onderwijskringen het “programma van toetsing en afsluiting” genoemd, is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

In het PTA staat vermeld:
- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende onderdelen voor het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen. Andere verplichte onderdelen, zoals mondelingen, handelingsdelen, praktische opdrachten en schriftelijke toetsen worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen.

Vmbo-basis | kader / Mavo
Het schoolexamen start in het derde leerjaar. Hoewel het uitgangspunt is, dat er sprake is van één doorlopende lijn tussen het derde en vierde leerjaar is een formele drempel ingebouwd middels de overgangsregeling. Het eerste deel van het schoolexamen loopt tot het einde van het derde leerjaar. Het tweede deel start met het begin van het vierde leerjaar. Op deze wijze blijft het mogelijk dat leerlingen op positieve gronden een derde leerjaar, of bij zakken alleen het vierde leerjaar overdoen.

Havo/Vwo
Het schoolexamen start in het vierde leerjaar. Hoewel het uitgangspunt is, dat er sprake is van één doorlopende lijn tussen het vierde en vijfde leerjaar havo en het vierde, vijfde en zesde leerjaar vwo is een formele drempel ingebouwd middels de overgangsregeling.
Het eerste deel van het schoolexamen havo loopt tot het einde van het vierde leerjaar. Het tweede deel start met het begin van het vijfde leerjaar. Voor vwo is er ook een cesuur tussen het vijfde en zesde leerjaar. Op deze wijze blijft het mogelijk dat leerlingen op positieve gronden een vierde leerjaar, of bij zakken alleen het vijfde leerjaar - of in geval van vwo het zesde leerjaar - overdoen.

4.3. Het schoolwerk.

De gangbare, traditionele rapportage aan de ouders is gebaseerd op cijfermatige beoordelingen van resultaten die door leerlingen worden geleverd. In dit verband wordt vaak gesproken over schoolwerk.

Onder “schoolwerk” worden gerekend alle mondelinge overhoringen, schriftelijk gemaakte opdrachten, huiswerk, schriftelijke overhoringen, praktisch werk, enz. Kortom, alle beoordelingen, die een leerling krijgt tijdens het verwerken van de leerstof. Met dit verwerken van leerstof bedoelen we niet alleen het theoretische aspect. Het gaat hierbij ook om het zich eigen maken, oefenen, trainen en toepassen van kennis en vaardigheden in hun onderlinge samenhang.

Om te vermijden dat een veelheid van grotere en kleinere toetsen en opdrachten opgenomen wordt in een PTA, met alle daarbij behorende momenten van inhalen en de daaraan gekoppelde niet aflatende examendruk, heeft de school gekozen niet alle cijfermatige beoordelingen uit het leerproces tot in alle details in het PTA op te nemen. Het PTA dient te worden gezien als een planning van toetsen, die de beheersingsgraad van bepaalde leerstofeenheden dienen vast te stellen.
Daarmee krijgen de PTA-onderdelen meer een afsluitend karakter.

5. De organisatie van het examen.

Door het bevoegd gezag is de verantwoordelijkheid voor het gehele examen gedelegeerd aan de rector van de school. De examensecretaris is belast met de organisatie en uitvoering van het examen en is aangewezen door de rector (zie ook Examenreglement artikel 1.4, lid d).

5.1. Planning van de toetsen.

Vmbo-basis | kader
Het schoolexamen vmbo start in het derde leerjaar. Het derde leerjaar kent twee centrale schoolexamen weken SE-1 en SE-2 (laatste lesweek). In de jaarplanning voor het vierde leerjaar worden drie centrale schoolexamen weken opgenomen (SE-3, SE-4 en SE-5). In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden.
In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen.

Mavo
Het schoolexamen mavo start in het derde leerjaar. PTA toetsen worden tijdens de reguliere lessen gemaakt of tijdens twee centrale toetsweken. In de jaarplanning voor het vierde leerjaar mavo worden drie centrale toetsweken opgenomen. In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden.
In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen.
De maximale belasting is mede afhankelijk van de aard van de af te leggen toetsen.

Havo/Vwo
Het schoolexamen havo en vwo start in het vierde leerjaar. PTA toetsen worden tijdens de reguliere lessen gemaakt of tijdens twee centrale toetsweken. In de jaarplanning voor het vijfde leerjaar havo en zesde leerjaar vwo worden drie centrale toetsweken opgenomen. In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden.
In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen.
De maximale belasting is mede afhankelijk van de aard van de af te leggen toetsen.

Toetsbeleid
Buiten de toetsweken ziet de afdelingsleider erop toe dat een bepaalde periode niet een te grote opeenstapeling kent van toetsmomenten. In het algemeen gelden hierbij de volgende regels:

- Niet meer dan een voorbereiding vragende PTA-toets per dag;
- Niet meer dan drie van deze toetsen per week.

In het PTA is een planning opgenomen wanneer welke toetsen worden afgenomen.

Door de spreiding van het schoolexamen over meerdere leerjaren wordt ook de examendruk verspreid. Het betekent niet dat daarmee de intensiteit van de spanningen rond het examen is verminderd.

De handelingsdelen
Handelingsdelen zijn ook opgenomen in het PTA. Per vak wordt aangegeven welke eisen aan handelingsdelen worden gesteld. Een handelingsdeel (activiteit/opdracht) moet ‘naar behoren’ of ‘voldoende’ zijn afgesloten. Anders mag je volgens de wet niet deelnemen aan het Centraal Examen.

De praktische opdrachten
Het inleveren van praktische opdrachten gaat op de volgende wijze:
1. Hoe de praktische opdracht beoordeeld wordt is per vak en per opdracht aangegeven.
2. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10.
3. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline heeft invloed op het cijfer; het cijfer zal lager zijn dan voor hetzelfde werk dat ingeleverd is voor de deadline. Het minimale cijfer dat uitgedeeld kan worden is een 1.
4. Constateert de docent dat een praktische opdracht niet of niet geheel zelf door een leerling is uitgevoerd maar door overnemen of kopiëren tot stand is gebracht dan treedt artikel 1.9 Examenreglement 2026-2027 ‘*onregelmatigheden*’ in werking.
5. In het PTA is aangegeven of de praktische opdracht herkansbaar is.

5.2. Aanvang examenprogramma
Na aanvang van het examenprogramma is een vakkenwisseling niet zonder meer mogelijk zonder een doublure. Afhankelijk van onder andere de persoonlijke situatie en behaalde resultaten kan eventueel een maatwerkprogramma worden vastgesteld voor de examencommissie.

Indien daartoe redenen aanwezig zijn, kan de directie in bijzondere situaties van het bovenstaande afwijken en een tussentijdse plaatsing in een examenjaar toestaan. In al deze gevallen is er sprake van een maatwerk PTA.

5.3. Het toets- en examenrooster

In het algemeen zullen in het PTA de periodes vermeld worden, waarin een bepaalde toets wordt afgenomen of waarin een bepaalde opdracht dient te zijn afgerond. Aanvullende, meer exacte afspraken moeten vroegtijdig (*tenminste twee weken*) door de docent worden gemaakt.

De toetsweken in de vijfde leerjaar havo en zesde leerjaar vwo en het centraal examen vragen echter meer organisatie en hebben meer gevolgen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Voor deze toetsweken en het centraal examen wordt een rooster opgesteld. Dit rooster dient elke leerling tenminste **5 dagen** voor de aanvang van de toetsweek of het centraal examen te ontvangen. In dit rooster moet worden vermeld:

- welke toets wordt afgenomen;
- wat de aard van de toets is (schriftelijk, mondeling of praktijk);
- op welke dag de afname plaatsvindt; onder vermelding van begin- en eindtijd;
- voor welke leerlingen of groep(en) leerlingen deze toets is bestemd;
- in welke ruimte de toets wordt afgenomen.

Door op te nemen welke docenten de opdracht hebben te surveilleren, kan dit rooster tevens dienen als informatie voor de betreffende docenten.

Bij het maken van het toetsrooster gelden de volgende uitgangspunten:
- een kandidaat kan meerdere toetsen op één dag afleggen, mede afhankelijk van de aard van de toetsen;
- tussen twee toetsen heeft een kandidaat recht op tenminste 50 minuten pauze;

5.4. Herkansingen.

In artikel 4.4 lid b Examenreglement 2026-2027 is de regelgeving voor het herexamen van het centraal examen weergegeven. Het examenreglement biedt leerlingen ook mogelijkheden onderdelen van het schoolexamen artikel 4.4 lid a Examenreglement 2026-2027 te herkansen.

Herkansingsregeling vmbo-basis | kader

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 3-vmbo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2;
- Voor alle vakken met toetsen in 4-vmbo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit SE3 en één vak uit SE-4-periode;
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd;
- Het hoogste resultaat telt.

Herkansingsregeling mavo

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 3-mavo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2.
- Voor alle vakken met toetsen in 4-mavo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit SE3 en één vak uit SE-4-periode;
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd;
- Het hoogste resultaat telt.

Herkansingsregeling havo/vwo

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 4-havo en 4-vwo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2.
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 5-vwo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE3-periode en één vak uit SE-4.
- Voor alle vakken met toetsen in 5-havo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE3-periode en één vak uit SE-4.
- Voor alle vakken met toetsen in 6-vwo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE7-periode en één vak uit SE-8.
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd.
- Het hoogste resultaat telt.

Verder gelden de volgende afspraken:

- *in het PTA is aangegeven welke toetsen dan wel welke onderdelen herkansbaar zijn;* het is namelijk niet realiseerbaar dat alle toetsen in principe herkansbaar zijn; vooral de praktische toetsen leveren problemen op wat betreft de uitvoerbaarheid (materialen, tijd, enz.); in het algemeen zullen de theorietoetsen in aanmerking komen voor herkansing; bij praktische opdrachten zijn meer mogelijkheden van bijsturen; toetsen zijn immers ook onderdeel van het leerproces.
- *kandidaten kunnen een **verzoek tot herkansing indienen** tot het uiterste aanvraagmoment; daarna kan een toets niet meer worden herkanst.*
- *de examensecretaris maakt een rooster over het tijdstip van de herkansingen.*
  In de regel is dit op een lesvrij moment; het tijdstip van de herkansing moet schriftelijk vastgelegd worden. De examensecretaris registreert voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.

Inhaalregeling
Het inhalen van toetsen na verzuim wegens ziekte of andere geldige reden kan, mits tijdig gemeld, op de eerste dinsdag na de SE-periode. Wanneer een leerling meerdere toetsen in een kort tijdsbestek heeft gemist coördineert de examensecretaris het inhaalprogramma.

Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (*artikel 1.9*) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

5.5. Overgangsregeling.

Vmbo-basis | kader
Voor de overgang van leerjaar drie naar vier vmbo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

Mavo
Voor de overgang van leerjaar drie mavo naar vier mavo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

Havo/Vwo
Voor de overgang van leerjaar vier naar vijf havo en van vier naar vijf en vijf naar zes vwo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

6. Taken en verantwoordelijkheden

6.1 directie

De directie

- is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken;
- houdt derhalve toezicht op de organisatie en uitvoering van het examen.

6.2 examensecretaris

De examensecretaris

- is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van het examen;
- begeleidt docenten en mentoren bij de uitvoering van hun taken;
- doet (samen met de examencommissie) voorstellen voor vervangende onderdelen van het schoolexamen bij tussentijdse instroom van kandidaten;
- meldt nalatigheden en niet correct handelen van alle betrokkenen, zowel docenten, mentoren als leerlingen bij de rector;
- draagt zorg voor de verslaggeving van de afsluitende toetsen;
- draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de schoolexamens;
- draagt zorg voor de organisatie en de uitvoering van de centrale herkansingen van het schoolexamen.

6.3 vakgroep

De vakgroep:

- stelt het programma van toetsing en afsluiting op;
- stelt de te maken toetsen en opdrachten vast;
- stelt een correctievoorschrift op bij elke te maken toets of opdracht ;
- stelt de normering vast bij elke te maken toets of opdracht;
- maakt afspraken over de mogelijke inhoud van het schoolwerk;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de schoolexamens, scores en normering.

6.4 docent

De docent :

- begeleidt de leerlingen bij hun voorbereiding op de te maken toetsen;
- zorgt, dat er **tenminste 5 werkdagen** voor het tijdstip van de *centrale toets* voldoende exemplaren van het te maken werk en een presentielijst bij de examensecretaris aanwezig zijn;
- zorgt voor een correcte gang van zaken bij het afnemen van toetsen tijdens de eigen lessen;
- corrigeert het werk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken (*zie leerlingenstatuut*) nadat het gemaakt is;
- maakt nadat het werk gecorrigeerd is de cijfers zo snel mogelijk bekend;
- bespreekt het gemaakte werk met de leerlingen, waarbij het de leerlingen duidelijk moet worden wat er goed / fout is;
- levert een bijdrage aan de leerlingenbespreking en bespreking van de onderwijsresultaten;
- informeert de mentor over tegenvallende resultaten;
- bespreekt zo nodig met leerling en mentor mogelijkheden tot herkansing;
- zorgt in geval van herkansingen voor voldoende toetsen;
- zorgt in geval van herkansing en het inhalen van afsluitende toetsen dat de behaalde resultaten worden doorgegeven aan de administratie;
- voert administratie van de behaalde resultaten en het gemaakte werk.

6.5 Mentor

de mentor:

- zorgt voor een goede introductie van de leerling in de groep;
- verzamelt in begin schooljaar informatie over mogelijkheden, verwachtingen, functioneren en resultaten van de leerling;
- is (mede) verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouders over alle zaken rond het examen;
- bespreekt adviezen van het docententeam met ouders en leerling;
- volgt de ontwikkelingen van de leerling en maakt zo snel mogelijk melding van zorgelijke ontwikkelingen: bij leerling, directie, afdelingsleider, ouders en vakdocenten.

7. Overige afspraken.

7.1 Bewaren

In het kader van het examen zijn de volgende gronden voor het bewaren te noemen:

***Bewaren examenmateriaal**. Zie ook artikel 3.9 Examenreglement 2026-2027*

wat?	*wie?*	hoe, waar?
PTA	examensecretaris , afdelingsleider	in algemeen examendossier: *ter inzage*
	vakgroep, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	eigen beheer /thuis ter informatie ouders
examenreglement	examensecretaris , afdelingsleider	in algemeen examendossier: *ter inzage*
	vakgroep, docenten, mentoren	Digitaal op de website van de school
	leerlingen	Digitaal op de website van de school
toetsopdrachten, correctiemodel	afdelingsleider	centraal examendossier: *ter inzage*
	vakgroep, docenten	(persoonlijk) werkarchief
toetsrooster	examensecretaris	in algemeen examendossier: *ter inzage*
	afdelingsleider, roostermaker, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	agenda en ter informatie ouders
Protocollen: - SE: incidenten - CE: afwezigen, bijzonderheden	examensecretaris	in algemeen examendossier: *ter inzage*
Handelingsdelen (beoordeling)	docent	eventueel examendossier dat op school wordt bewaard *)
gemaakt werk CE	examensecretaris	volgens wettelijke bepalingen op school
gemaakt werk afsluitende toetsen (SE)	examensecretaris	in centraal examendossier (schooldeel)
Overig gemaakt werk: zoals (voortgangs)toetsen, verslagen, werkstukken, producten, enz.**)	docenten	nadat cijfer definitief vaststaat, teruggave leerling
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
beoordelingen, waaronder cijfers	afdelingsleider	in examendossier (schooldeel)
	docenten	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)

*) na CE / afsluiting inleveren bij afdelingsleider, welke zorg draagt op opname in (schooldeel) examendossier.
**) daar waar bij een praktijktoets het product niet bewaard kan worden dient een schriftelijke beoordeling te worden opgesteld.
***) niet alles kan en moet in het examendossier worden bewaard; vooral die zaken, die inzicht geven in de activiteiten van de kandidaat in het kader van het examen en inzicht geven in de capaciteiten van de kandidaat.

7.2 Toezicht houden bij het (school)examen.

Elke docent, die belast is met onderwijs aan examengroepen, heeft zo nu en dan tot taak toezicht te houden bij de afname van toetsen in het kader van het examen. Soms geldt dit voor het eigen vak en eigen examengroepen, soms wordt hij ook ingezet bij andere vakken en groepen.
Docenten, die tijdens het afnemen van een toets van het schoolexamen toezicht moeten houden, dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden.

- De toezichthouder dient *tenminste 15 minuten* voor aanvang aanwezig te zijn in de examenruimte; hij zorgt er voor dat opgaven, antwoordbladen en andere materialen en middelen, die door de school voor dit examenonderdeel beschikbaar wordt gesteld in voldoende mate aanwezig zijn.

- Tijdens de hele zittingsduur wijdt de toezichthouder zijn volle aandacht aan zijn taak als toezichthouder. Er mogen geen andere dingen worden gedaan.

- Voor het begin van de zitting worden de aanwezigen gecontroleerd. Afwezigen worden direct gemeld bij de secretaris van de eindexamencommissie.

- Kandidaten die te laat zijn mogen tot een half uur na het begin van de toets worden toegelaten. De tijd om de toets te maken wordt echter niet verlengd.

- Al het gemaakte werk wordt per kandidaat gecontroleerd (is alle werk ingeleverd, zijn alle vragen beantwoord, zijn de juiste bladen ingeleverd en zijn deze allemaal voorzien van naam, klas, eventueel examennummer en zo nodig/gewenst de aanduiding “klad” of “net”).

- De kandidaat verlaat de examenruimte niet eerder dan nadat zijn werk is gecontroleerd.

- Indien er sprake is van een toets, die wordt afgenomen binnen het normale lesverband, verlaat de kandidaat de examenruimte niet voor het einde van de les. Indien de toets plaats vindt buiten de reguliere lessen mogen de kandidaten na toestemming van de toezichthouder na het 1e uur van de zitting de examenruimte verlaten.
  Tijdens de laatste 15 minuten van een zitting mogen kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.

- Aan het einde van de zitting mogen de (nog aanwezige) kandidaten de examenruimte pas verlaten, nadat al het examenwerk is gecontroleerd en verzameld.

- Examenopgaven mogen tijdens de zitting niet buiten de examenruimte worden gebracht.
  De examenopgaven worden met het gemaakte werk door de toezichthouder ingenomen en ingeleverd.

- Tassen, jassen, etuis, agenda, mobiele telefoon, smartwatch of andere niet uitdrukkelijk toegestane materialen of hulpmiddelen mogen in de examenruimte niet binnen het bereik van de kandidaten zijn *(zie www.examenblad.nl/2026/onderwerpen/hulpmiddelen-centrale-examens).*

- Indien een kandidaat genoodzaakt is het lokaal te verlaten, onwel wordt, of indien zich andere bijzonderheden voordoen, handelt de toezichthouder naar bevind van zaken. Zo nodig wordt assistentie ingeroepen.

- Indien zich bijzonderheden hebben voorgedaan, stelt de toezichthouder hiervan een verslag op. Met name indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan. De gang van zaken, de aard van de onregelmatigheden, alsmede de genomen maatregelen worden nauwkeurig door de toezichthouder in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt ter hand gesteld aan de secretaris van de examencommissie.

7.3. Wat leerlingen moeten weten

Een examen is voor alle betrokkenen een belangrijk moment, vooral voor de kandidaten. Een eerste voorwaarde voor een goed verloop van het examen is dat ook de leerlingen nauwkeurig op de hoogte zijn van de regels en richtlijnen die bij het examen gelden. Hieronder zijn een aantal belangrijke regels en adviezen verzameld, die elke examenkandidaat moet weten.

hulpmiddelen en andere materialen.

Zorg dat je bij een schriftelijke toets een goede pen bij je hebt. Soms heb je ook een potlood nodig. Jassen, tassen, etuis, agenda's, telefoon enz. mogen tijdens een toets niet binnen je bereik zijn, dus ook niet onder je stoel of tafel. Eigenlijk mag je alleen maar meenemen, wat uitdrukkelijk is toegestaan. De leerkracht vertelt je van tevoren wat je bij een toets mag/moet gebruiken: woordenboek, liniaal, rekenmachine, enz.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft bekendgemaakt welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de centrale examens.
In deze regeling worden regels gegeven met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale vwo, havo en vmbo. Deze regeling is ook van toepassing op de schoolexamens, tenzij expliciet op de toets vermeld staat dat om vakinhoudelijke redenen hiervan wordt afgeweken.

De regeling is te vinden op: ***www.examenblad.nl***

aanwezig zijn.

Zorg dat je altijd op tijd bij een toets aanwezig bent. Kom je te laat, meld je dan direct bij de afdelingsleider of diens plaatsvervanger. In de regel geldt dat je tot 30 minuten na het begin van een toets nog naar binnen mag. Je krijgt echter geen extra tijd. De tijd dat je te laat bent gaat af van de tijd dat je aan de toets mag werken.

Als je niet bij een toets aanwezig kunt zijn moet dit ***vooraf schriftelijk door je ouders worden gemeld.*** Onverwachte afwezigheid op de dag zelf moet ***vooraf*** telefonisch worden gemeld en desgewenst later door je ouders schriftelijk worden bevestigd. Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (artikel 1.9) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.
Alleen wanneer er een geldige reden is voor je afwezigheid, mag je de toets inhalen!

Het overzicht van de dagen en tijden waarop de centrale examens vwo, havo en vmbo-tl/mavo worden afgenomen zijn te vinden op: ***www.examenblad.nl***

Herkansingen

In het PTA en het examenreglement is opgenomen welke en hoeveel afsluitende toetsen herkansbaar zijn. Probeer hiervan een goed gebruik te maken: niet direct de eerste toets, maar die toets waarvan je zeker weet, dat je die met extra voorbereiding beter zou kunnen maken.
Praat hierover met je mentor en vakleerkracht.
De herkansing moet je voor de uiterste termijn (*zie 5.4*) bij de afdelingsleider/examensecretaris aanvragen. Een aanvraagformulier is af te halen bij de afdelingsleider/examensecretaris.

afsluiten van het schoolexamen
Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgesloten.
Je kunt het schoolexamen alleen afsluiten als je alle toetsen en opdrachten hebt gemaakt en alle andere onderdelen, zoals de handelingsdelen, op de juiste wijze hebt afgesloten.
Heb je onderdelen gemist, dan kun je geen centraal examen doen voor het betreffende vak.

tijdens de toets
Let bij het begin van een toets op bijzondere aanwijzingen die gegeven kunnen worden.
Lees eerst een opdracht goed door, voordat je begint. In het algemeen heb je voldoende tijd om een toets te maken. Schrijf altijd direct je naam, klas, en bij het centraal examen ook je examennummer op de antwoordbladen.

cijfers en beoordelingen
Als regel wordt gemaakt werk door de docent besproken, zodat je weet waarom iets goed of fout was. Controleer de cijfers die je terugkrijgt. Ook een docent kan fouten maken.
Wanneer je het niet eens bent met een beoordeling kun je zoals in het examenreglement staat vermeld officieel beroep aantekenen. Hoe je dit moet doen kan de afdelingsleider of je mentor vertellen.

de zak-slaag regeling
Wanneer ben je nu geslaagd en wanneer ben je gezakt. *Zie hoofdstuk IV Examenreglement 2026-2027.* Je mentor zal uitleggen wat het precies betekent.

7.4 Toelichting format PTA

In dit deel zijn per vak vermeld:

- ***Periode*** waarin de toets/opdracht plaatsvindt.

Periode	*Data schooljaar 2026-2027*			*Leerjaar*	*Cohort*
1	19-08-2026	t/m	20-01-2027	3 vmbo / 3 mavo / 4 havo	2026 - 2028
2	21-01-2027	t/m	09-07-2027	3 vmbo / 3 mavo / 4 havo	2026 - 2028
3	19-08-2026.	t/m	27-10-2026	4 vmbo / 4 mavo / 5 havo	2025 - 2027
4	28-10-2026	t/m	20-01-2027	4 vmbo / 4 mavo / 5 havo	2025 - 2027
5	21-01-2027	t/m	22-04-2027	4 vmbo / 4 mavo / 5 havo	2025 - 2027

Periode	*Data schooljaar 2026-2027*			*Leerjaar*	*Cohort*
1	19-08-2026	t/m	20-01-2027	4 vwo	2026 - 2029
2	21-01-2027	t/m	09-07-2027	4 vwo	2026 - 2029
3	19-08-2026.	t/m	27-10-2026	5 vwo	2025 – 2028
4	28-10-2026	t/m	20-01-2027	5 vwo	2025 – 2028
5	21-01-2027	t/m	22-04-2027	5 vwo	2025 – 2028
6	10-05-2027	t/m	09-07-2027	5 vwo	2025 – 2028
7	19-08-2026.	t/m	27-10-2026	6 vwo	2024 – 2027
8	28-10-2026	t/m	20-01-2027	6 vwo	2024 – 2027
9	21-01-2027	t/m	22-04-2027	6 vwo	2024 – 2027

- **Inhoud/Stofomschrijving**. Omschrijving van de leerstof en de inhoud van de toetsen/praktische opdrachten en handelingsdeel. Meestal wordt genoemd om welke onderwerpen of welke hoofdstukken uit het gebruikte boek het gaat.

- **Vorm**
  S = schriftelijk
  M = mondeling
  PO = praktische opdracht
  HO = handelingsdeel

- **Weging.** Hoe zwaar telt het cijfer van de toets/opdracht mee.

- **Herkansing**
  Of er al dan niet een herkansing mogelijk is.
  Ja = wel herkansing mogelijk
  Nee = geen herkansing mogelijk

- **Duur**
  De tijd die het afnemen van de toets in beslag neemt wordt in minuten uitgedrukt. Als de tijd niet duidelijk af te bakenen is, omdat het gaat om individuele invulling, is er geen tijd vermeld. Aan de kandidaten wordt een richtlijn gegeven.

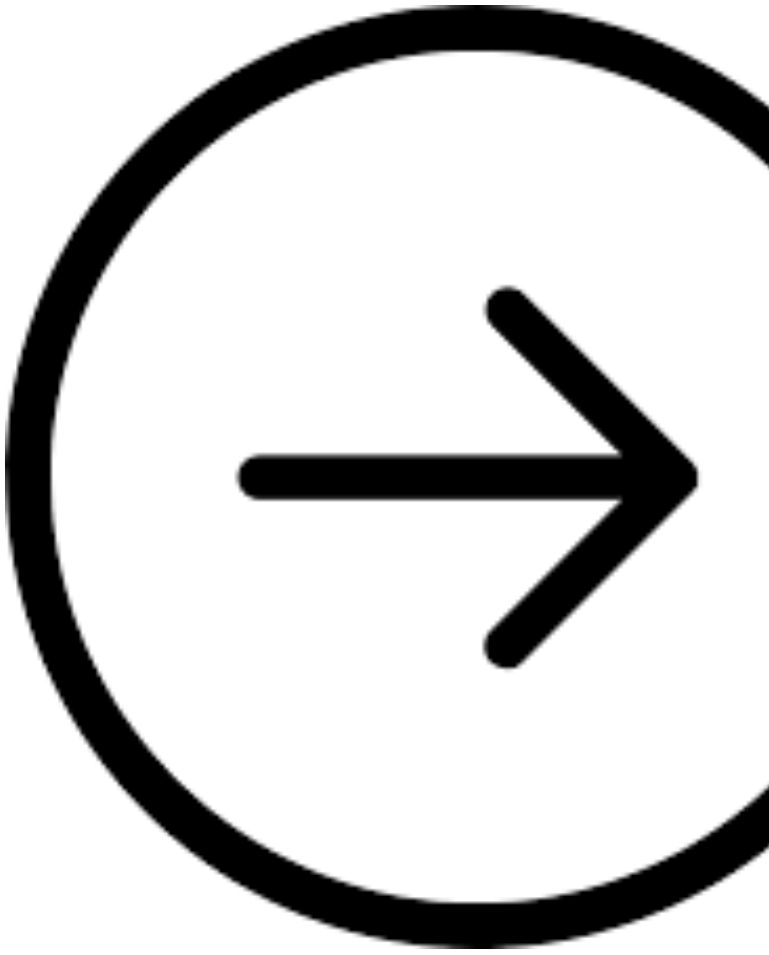
- **Beoordeling**
  Cijfer = beoordeling waarbij een score mogelijk is tussen 1 en 10
  Voldaan = mate waarin aan de opdracht is voldaan (Onvoldoende/Voldoende/Goed)

In de diverse vaksyllabi (www.examenblad.nl) staan in overzichtelijke tabellen de verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen weergegeven. De SE-stof die beschreven is bij de verschillende vak PTA's is hierop gebaseerd. Mocht er examenstof extra zijn toegevoegd door het bevoegd gezag dan is deze in de tabellen niet terug te vinden, maar dan wordt dit in de diverse PTA's afzonderlijk weergegeven.

VMBO-GTL/MAVO

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2026 - 2028



vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

aardrijkskunde

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Arm en Rijk** Hoofdstuk 1: Arm en rijk in Nigeria Hoofdstuk 2: Arm en rijk in de Verenigde Staten Hoofdstuk 3: Arm en rijk in Nederland Casus: Arm en rijk in Ogoniland	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Ja	Ja	AK/K/1, AK/K/2, AK/K/3, AK/K/7, AK/V/4
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Bronnen van Energie** Hoofdstuk 4: Energie in Nederland Hoofdstuk 5: Energie in Frankrijk Hoofdstuk 6: Energie in Brazilië Casus: Het Amazonegebied	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Ja	Ja	AK/K/1, AK/K/2, AK/K/3, AK/K/5, AK/V/2
3.22	**Praktische opdracht Aardrijkskunde** Leerlingen maken een werkstuk waarin de geleerde aardrijkskundige vaardigheden gebruikt worden. Het onderwerp sluit aan bij het thema Grenzen en Identiteit. Hoofdstuk 7: Grenzen en identiteit in Nederland Hoofdstuk 8: De Europese Unie en Europa Hoofdstuk 9: Grenzen en identiteit in Rusland Casus: Het noordpoolgebied	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Ja	Ja	AK/K/1, AK/K/2, AK/K/3, AK/K/9, AK/V/6, AK/V/7, AK/V/8
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Bevolking en Ruimte** Hoofdstuk 4: Bevolking en ruimte in Nederland Hoofdstuk 5: Bevolking en ruimte in Duitsland Hoofdstuk 6: Bevolking en ruimte in China Casus: Megasteden in China	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	AK/K/1, AK/K/2, AK/K/3, AK/K/8, AK/V/5
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Weer en Klimaat** Hoofdstuk 1: Weer en klimaat en het klimaat Hoofdstuk 2: Spanje en Nederland vergeleken Hoofdstuk 3: Weer en klimaat in de VS Casus: Natuurgeweld in de VS	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	AK/K/1, AK/K/2, AK/K/3, AK/K/4, AK/V/1
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Water** Hoofdstuk 7: Water in Nederland Hoofdstuk 8: Water in China Hoofdstuk 9: Water in het Midden- Oosten Casus: Ruzie om water	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Nee	Ja	Ja	AK/K/1, AK/K/2, AK/K/3, AK/K/6, AK/V/3

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

kunstvakken II beeldende vakken - handvaardigheid/handenarbeid

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	5%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Meesterproef**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6,
	Grote praktische opdracht ?meesterproef?									BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
3.22	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	5%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Naar de waarneming**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6,
	Grote praktische opdracht ?naar de waarneming?.									BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
4.12	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Naar de verbeelding**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6,
	Grote praktische opdracht ?naar de verbeelding?.									BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
4.22	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Actueel thema**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6,
	Grote praktische opdracht ?actueel thema?.									BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
4.32	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									

vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

biologie

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Voortplanting, erfelijkheid en ordening**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	BI/K/3, BI/K/5, BI/K/6, BI/K/12, BI/K/13, BI/V/3
	Thema 2 voortplanting en seksualiteit Basisstof 1 t/m 5									
	Thema 3 erfelijkheid en evolutie Basisstof 1 t/m 8									
	Thema 4 ordening Basisstof 1 t/m 5									
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Practicum microscopie + theorie organen en cellen**	Praktisch	100 min	Nee	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	BI/K/1, BI/K/2, BI/K/3, BI/K/4, BI/V/3
	Thema 1 organen en cellen Basisstof 1 t/m 6									
	Thema 1 Basisstof leren onderzoeken									
3.22	**Ecologie, duurzaam leven en gedrag**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	BI/K/3, BI/K/6, BI/K/7, BI/V/2, BI/V/3
	Thema 6 ecologieBasisstof 1 t/m 6									
	Thema 7 duurzaam levenBasisstof 1 t/m 7									
	Thema 8 gedragBasisstof 1 t/m 6									
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Stevigheid en beweging, regeling en zintuigen**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	BI/K/3, BI/K/8, BI/K/9, BI/K/10, BI/K/11, BI/V/3
	Thema 5 stevigheid en beweging Basisstof 1 t/m 6									
	Thema 10 regeling Basisstof 1 t/m 6									
	Thema 11 zintuigen Basisstof 1 t/m 6									
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Voeding en vertering, afweer en transport, gaswisseling**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	BI/K/3, BI/K/5, BI/K/8, BI/K/9, BI/K/10, BI/V/1
	Thema 12 voeding en verteringBasisstof 1 t/m 6									
	Thema 13 afweer en transportBasisstof 1 t/m 6									
	Thema 14 gaswisseling en uitscsheiding Basisstof 1 t/m 5									
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Planten en ordening**	Praktisch	100 min	Nee	Cijfer	10%	Nee	Ja	Ja	BI/K/1, BI/K/2, BI/K/3, BI/K/4, BI/K/6, BI/V/3
	Thema 9 planten Basisstof 1 t/m 7 en 10									
	Thema 4 ordening Basisstof 6 determineren									

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

kunstvakken II beeldende vakken - tekenen

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	5%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Meesterproef**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6, BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Grote praktische opdracht ?meesterproef?									
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
3.22	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	5%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Naar de waarneming**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6, BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Grote praktische opdracht ?naar de waarneming?									
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
4.12	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Naar de verbeelding**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6, BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Grote praktische opdracht ?naar de verbeelding?									
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
4.22	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Actueel thema**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/4, BV/K/5, BV/K/6, BV/K/7, BV/K/8, BV/V/1, BV/V/2, BV/V/3
	Grote praktische opdracht ?actueel thema?									
	Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling									
4.32	**Kunstbeschouwing**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Nee	Ja	Ja	BV/K/1, BV/K/2, BV/K/3, BV/K/8, BV/V/2, BV/V/3
	Theorie kunstbeschouwing									

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

Duitse taal

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Leesvaardigheid** begrijpen, interpreteren en verwerken van Duitstalige teksten	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/V/1, MVT/V/5
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Mondeling presenteren en gesprek** Bij de herkansing dient een nieuw onderwerp gekozen worden.	Mondeling	20 min	Ja	Cijfer	25%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/5, MVT/K/6, MVT/K/7, MVT/V/3, MVT/V/4, MVT/V/5
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Taalvaardigheden** *Hulpmiddel: Woordenboek niet toegestaan*	Schriftelijk	50 min	Nee	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Schrijven** Persoonlijke en zakelijke brief	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	25%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/7
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Cito-kijk/luister** Luistervaardigheid ** De tijdsduur is conform opgave CITO*	KijkLuister		Ja	Cijfer	15%	Nee	Ja	Ja	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/5, MVT/V/3

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

economie

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Consumptie** Hoofdstuk 1: Hoe welvarend ben jij?	Schriftelijk	50 min	Nee	Cijfer	5%	Ja	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4B, EC/V/3
3.12	**PO Economie** PO over H2+H4	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	5%	Nee	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4B, EC/V/2, EC/V/3
3.13	**3.13 Consumptie** Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	5%	Ja	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4A, EC/V/3
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Arbeid en productie** Hoofdstuk 5: Is er werk voor jou Hoofdstuk 6: Productie en markt	Schriftelijk	50 min	Nee	Cijfer	7,5%	Ja	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5A, EC/K/5B, EC/V/1, EC/V/3
3.22	**Ontwikkelingslanden & Internationale Handel** Hoofdstuk 7: Nederland en het buitenland (4e klas boek) Hoofdstuk 8: Ontwikkelingslanden (4e klas boek) Hoofdstuk 8: Over de grens (3e klas boek)	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	12,5%	Ja	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/7, EC/V/1, EC/V/3
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Inkomen & Consumptie** Hoofdstuk 1: Inkomen en Welvaart Hoofdstuk 2: Geld genoeg	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4A, EC/K/8, EC/V/1, EC/V/3
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Overheid en Belasting** Hoofdstuk 5: Hoe werkt de overheid Hoofdstuk 6: Iedereen betaald belasting Hoofdstuk 7: Wat is de overheid (3e klas boek)	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	22,5%	Ja	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/6, EC/V/1, EC/V/3
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Ondernemen** Hoofdstuk 3: Ben jij ondernemend Hoofdstuk 4: Werk aan de Winkel	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	22,5%	Nee	Ja	Ja	EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5A, EC/K/5B, EC/V/1, EC/V/3

vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

Engelse taal

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Schrijfvaardigheid : schrijven van een formele sollicitatiebrief (Letter of application)** Schrijven van een formele sollicitatiebrief in het Engels naar aanleiding van een vacature.	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/7, MVT/V/3
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Leesvaardigheid** Begrijpen, interpreteren en verwerken van Engelse teksten	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/V/4, MVT/V/5
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Literatuur en begrijpend lezen** Lezen van Engelstalig fictiewerk en verwerken van leeservaring, inhoud, personages, thema en mening in een schriftelijke opdracht.	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/3, MVT/V/1, MVT/V/4, MVT/V/5
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Kijk- en luistervaardigheid** Kijk- en Luistertoets via Woots ** De tijdsduur is conform opgave CITO*	KijkLuister		Nee	Cijfer	25%	Ja	Nee	Ja	MVT/K/5
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Spreekvaardigheid** Gespreksvaardigheid Leerlingen houden een gesprek in de doeltaal over van tevoren geaccordeerde onderwerpen Gesprek in viertallen	Mondeling	25 min	Ja	Cijfer	20%	Nee	Ja	Ja	MVT/K/3, MVT/K/6

vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

Franse taal

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Schrijfvaardigheid + signaalwoorden & werkwoordenlijst** Informele brief. *Hulpmiddel: Woordenboek alleen toegestaan bij schrijfvaardigheid*	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Nee	Ja	MVT/K/2, MVT/K/7
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Leesvaardigheid + signaalwoorden & werkwoordenlijst** Leesteksten van het CITO en Delfscolaire *Hulpmiddel: Woordenboek alleen toegestaan bij leesvaardigheid*	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/1, MVT/K/4, MVT/V/1
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Kijk- en luistervaardigheid** Kijk- en luistertoets over het oefenmateriaal van CITO + Jeune Phrancofone en andere online stof. ** De tijdsduur is conform opgave CITO*	KijkLuister		Ja	Cijfer	20%	Ja	Nee	Ja	MVT/K/5
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Kennis van Land en Samenleving** Leerlingen werken individueel en in groepen aan het vergaren van kennis over de Franse maatschappij. *Hulpmiddel: Woordenboek niet toegestaan*	Schriftelijk	50 min	Nee	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	MVT/K/2, MVT/K/7, MVT/V/3, MVT/V/4, MVT/V/5
4.22	**Schrijfvaardigheid** Informele brief - formele brief. (Verdieping)	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Nee	Ja	MVT/K/2, MVT/K/7
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Literatuur en nieuwsberichten** Leerlingen bereiden zich met La Fontaine en krantenartikelen voor op het CE. De bijbehorende syllabus wordt door de docent verstrekt. *Hulpmiddel: Woordenboek niet toegestaan*	Schriftelijk	50 min	Nee	Cijfer	5%	Nee	Ja	Ja	MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/V/4, MVT/V/5
4.32	**Gespreksvaardigheid** Mondeling: -jezelf voorstellen -monoloog over eigen onderwerp -rollenspel	Mondeling	20 min	Ja	Cijfer	20%	Nee	Nee	Ja	MVT/K/1, MVT/K/6

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

geschiedenis en staatsinrichting

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Economische ontwikkeling van Nederland vanaf 19e eeuw**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Nee	Nee	GS/K/6, GS/K/7
	De industriële samenleving in Nederland en de Sociale Zekerheid en verzorgingsstaat									
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**De Koude Oorlog**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Nee	Nee	GS/K/9
	De Koude Oorlog									
3.22	**Praktische opdracht (PO)**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	5%	Nee	Ja	Ja	GS/K/1, GS/K/2, GS/K/3, GS/K/4, GS/V/7, GS/V/8
	De koloniale relatie Indonesië-Nederland									
	Doen van een onderzoek en het maken van een onderzoeksopdracht.									
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Historisch Overzicht en Staatsinrichting 1914-1939**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Nee	GS/K/5, GS/K/10
	Staatsinrichting en historisch overzicht vanaf 1900									
	H2: De Eerste Wereldoorlog									
	H3:Het Interbellum									
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Historisch Overzicht en Staatsinrichting 1939-**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	30%	Ja	Ja	Nee	GS/K/5, GS/K/10
	Staatsinrichting en historisch overzicht vanaf 1900									
	H4: De Tweede Wereldoorlog									
	H5: De Koude Oorlog									
	H6: Naar een nieuwe eeuw									
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Historisch Overzicht en Staatsinrichting 1848-1914**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	15%	Nee	Ja	Nee	GS/K/5, GS/K/10
	Staatsinrichting en historisch overzicht vanaf 1900									
	H1: Nederland van 1848 tot 1914									

vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

kunstvakken inclusief ckv

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Cultureel zelfportret** De leerling maakt een cultureel zelfportret waarin hij/zij de eigen culturele interesses, ervaringen en voorkeuren onderzoekt en presenteert.	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	KV/K/3
3.12	**Culturele activiteit 1** De leerling bezoekt een culturele activiteit en verwerkt de ervaring in een reflectieverslag. De activiteiten kunnen betrekking hebben op verschillende kunstdisciplines, zoals theater, dans, muziek, film, erfgoed of beeldende kunst	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4
3.13	**Culturele activiteit 2** De leerling bezoekt een culturele activiteit en verwerkt de ervaring in een reflectieverslag. De activiteiten kunnen betrekking hebben op verschillende kunstdisciplines, zoals theater, dans, muziek, film, erfgoed of beeldende kunst	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Culturele activiteit 3** De leerling bezoekt een culturele activiteit en verwerkt de ervaring in een reflectieverslag. De activiteiten kunnen betrekking hebben op verschillende kunstdisciplines, zoals theater, dans, muziek, film, erfgoed of beeldende kunst	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4
3.22	**Culturele activiteit 4** De leerling bezoekt een culturele activiteit en verwerkt de ervaring in een reflectieverslag. De activiteiten kunnen betrekking hebben op verschillende kunstdisciplines, zoals theater, dans, muziek, film, erfgoed of beeldende kunst	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4
3.23	**Eindreflectie** De leerling reflecteert op de opgedane culturele ervaringen en beschrijft de eigen ontwikkeling gedurende het CKV-traject.	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	KV/K/1, KV/K/2, KV/K/3, KV/K/4

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

kunstvakken II dans

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Duet** Dansimprovisatie / duet	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	6%	Ja	Ja	Ja	DA/K/3, DA/K/4, DA/K/5, DA/K/6
3.12	**Danstheorie basis** Dansgeschiedenis vanaf hofballet tot neoklassiek ballet	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	6%	Ja	Ja	Ja	DA/K/7, DA/K/9, DA/V/2
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Testlessen 1** Totaal beoordeling testlessen, eindchoreografien en eigen werk	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	7,5%	Nee	Nee	Ja	DA/K/2, DA/K/4, DA/K/5, DA/K/6
3.22	**Dansbeschouwing basis** Dansbeschouwing	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Ja	Nee	DA/K/7, DA/K/8, DA/K/9
3.23	**Deelname examenvoorstelling** Deelname in choreografieën examenvoorstelling	Praktisch	150 min	Nee	Cijfer	3%	Ja	Ja	Ja	DA/K/3, DA/K/4, DA/K/5, DA/K/6, DA/V/1
3.24	**Dansgeschiedenis** Dansgeschiedenis vanaf de moderne dans	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	6%	Ja	Ja	Ja	DA/K/7, DA/K/8, DA/K/9, DA/V/2
3.25	**Testlessen 2** Totaal beoordeling testlessen, eindchoreografien en eigen werk	Praktisch	50 min	Nee	Cijfer	7,5%	Nee	Nee	Ja	DA/K/2, DA/K/4, DA/K/5, DA/K/6
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Choreograferen en presenteren** Choreograferen en presenteren	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	3%	Ja	Ja	Ja	DA/K/3, DA/K/4, DA/K/5, DA/K/6
4.12	**Dansbeschouwing verdieping** oriëntatie op het werkveld	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Ja	Ja	DA/K/1, DA/K/7, DA/K/9
4.13	**SE 3 Vaardigheden in het vak dans** Danstheorie: leervaardigheden in het vak dans	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	6%	Ja	Ja	Ja	DA/K/3, DA/K/7, DA/K/8, DA/V/2
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Testlessen 2** Totaalbeoordeling testlessen	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Ja	Ja	Ja	DA/K/2, DA/K/3, DA/K/4, DA/K/6
4.22	**Danstheorie verdieping** Vaardigheden in het vak Dans	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	5%	Ja	Ja	Ja	DA/K/2, DA/K/3, DA/K/7, DA/K/8, DA/K/9, DA/V/2
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Dansproductie** - Eigen dansproductie ontwikkelen en uitvoeren. - Beoordelen van gehele werkproces o.a. bedenken van kostuums en muziek, makenlichtplan, flyers/programmaboekje en procesverslag	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	35%	Nee	Ja	Ja	DA/K/1, DA/K/2, DA/K/3, DA/K/4, DA/K/5, DA/K/9, DA/V/1

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

lichamelijke opvoeding

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Slag -en Loopspel** De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van: - softbal - kastiebal - slagbal	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/2, LO1/K/3, LO1/K/4
3.12	**Atletiek 1** De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van hardlopen	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/1, LO1/K/7
3.13	**doelspel 1** De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - frisbee - basketball	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/2, LO1/K/3, LO1/K/4
3.14	**Turnen** De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer van de volgende onderdelen: - springen - zwaaien - balanceren - acrobatiek	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/5
3.15	**Atletiek 2** De leerling heeft deelgenomen aan verspringen	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/7
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Terugslagspel 1** De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van volleybal	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/2, LO1/K/3, LO1/K/4
3.22	**Atletiek 3** De leerling heeft deelgenomen aan hoogspringen	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/7
3.23	**Terugslagspel 2** De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 vorm van: - badminton - tafeltennis	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/2, LO1/K/3, LO1/K/4
3.24	**Tik- en afgooispelen** De leerling heeft deelgenomen aan tik-en afgooispelen	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/2, LO1/K/3, LO1/K/4
3.25	**Atletiek 4:** De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van werpen, stoten of slingeren	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/7
Leerjaar 4 - Periode 3										

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
4.11	**doelspel 2** De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - handbal - rugby	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/2, LO1/K/3, LO1/K/4
4.12	**Doelspel 3** De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - voetbal - hockey	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/2, LO1/K/3, LO1/K/4
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Bewegen op muziek** De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van: - dansen - ritme en bewegen - conditionele vormen	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/6
4.22	**Zelfverdediging** De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van zelfverdediging: - Stoeispelen - Trefspelen	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/8
4.23	**Actuele bewegingsactiviteiten** De leerlingen heeft d.m.v. een keuzeprogramma deelgenomen aan 2 nieuwe actuele bewegingsactiviteiten wat bij voorkeur niet behoort tot een van bovengenoemde activiteitengebieden.	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/9

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

lichamelijke opvoeding 2

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Slag- en loopspel** combinatie van verschillende spelen	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	4%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/3, LO2/K/4
3.12	**Doelspel** Frisbee en/of flagfootball	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	4%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/3, LO2/K/4
3.13	**Zelfverdediging**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	6%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/2, LO2/K/8
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Terugslagspel** Combinatie van verschillende spelen	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	4%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/4
3.22	**Turnen**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	5%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/5
3.23	**Atletiek** springen en werpen	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	5%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/7
3.24	**Warming-up**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	8%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/3, LO2/K/10, LO2/K/11
3.25	**Theorie leerjaar 3** Puntenkoers	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	LO1/K/1, LO2/K/2, LO2/K/3, LO2/K/4, LO2/K/5, LO2/K/7, LO2/K/8, LO2/K/10, LO2/K/11
3.26	**Toekomstoriëntatie**	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO1/K/1, LO2/K/2, LO2/K/3, LO2/K/10, LO2/K/11, LO2/K/12
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Onderlinge instructie**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/2, LO2/K/3, LO2/K/10, LO2/K/11
4.12	**Bewegen op muziek**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	4%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/6
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Atletiek** Lopen en training	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	15%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/7, LO2/K/9, LO2/K/11
4.22	**Actuele bewegingsactiviteiten**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/9
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Reddend handelen**	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Ja	LO2/K/11, LO2/K/12
4.32	**Theorie leerjaar 4** Puntenkoers	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	LO2/K/2, LO2/K/3, LO2/K/6, LO2/K/7, LO2/K/9, LO2/K/10, LO2/K/11

vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

loopbaanoriëntatie en -begeleiding

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Loopbaandossier 1** Loopbaandossier opbouwen in Apprentice door middel van opdrachten, waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. - Dit bevat onder andere de opdrachten die horen bij OnStage, nl: de voorbereidende opdrachten en de doedag. - Een verslag van de MBO opleidingsmarkt of een vervangende opdracht. ** Op aanwijzing van de docent kan de toets eerder in het schooljaar worden afgenomen, de vermelde periode en planning is het uiterste moment waarop het cijfer wordt ingevoerd*	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Nee	
3.22	**Beroepenstage** Leerling zoekt zelf een stagebedrijf om kennis te maken met het beroepenveld en maakt opdrachten aan de hand van een stageboek in Apprentice. Dit zijn onder andere dagverslagen, een interview en een reflectie. ** Op aanwijzing van de docent kan de toets eerder in het schooljaar worden afgenomen, de vermelde periode en planning is het uiterste moment waarop het cijfer wordt ingevoerd*	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Nee	
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Invullen uitstroomprofiel Apprentice en open dag** Loopbaandossier aanvullen in Apprentice met invullen uitstroomopleiding en verslagje van een bezochte open dag. ** Op aanwijzing van de docent kan de toets eerder in het schooljaar worden afgenomen, de vermelde periode en planning is het uiterste moment waarop het cijfer wordt ingevoerd*	Handeling	nvt	Nee	VG	nvt		Nee	Nee	

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

maatschappijleer

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Inleiding maatschappijleer, Media en Cultuur en identiteit**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	35%	Ja	Nee	Ja	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/7
	Hoofdstuk 1: Wat is maatschappijleer									
	Hoofdstuk 2: Media									
	Hoofdstuk 3: Cultuur en identiteit									
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Politiek, Rechtsstaat en Nederland en de wereld**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	35%	Ja	Nee	Ja	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6
	Hoofdstuk 4: Politiek									
	Hoofdstuk 5: Rechtsstaat									
	Hoofdstuk 6: Nederland en de wereld									
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Pluriforme samenleving en Werk**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	30%	Nee	Nee	Ja	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4, ML1/K/5
	Hoofdstuk 7: Pluriforme samenleving									
	Hoofdstuk 8: Werk									

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

Nederlandse taal

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Fictie** Leervaardigheden voor het vak Nederlands. Theorietoets over het onderdeel fictie en taalmiddelen. *Hulpmiddel: Woordenboek niet toegestaan*	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	NE/K/3, NE/K/8
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Leesvaardigheid** Tekstbegrip. Leervaardigheden voor het vak Nederlands.	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	NE/K/2, NE/K/6
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Betogende spreekbeurt** Presentaties over maatschappelijke onderwerpen. *Hulpmiddel: Woordenboek niet toegestaan*	Mondeling	15 min	Nee	Cijfer	15%	Nee	Nee	Ja	NE/K/1, NE/K/2, NE/K/5, NE/V/3
4.12	**Luister- en kijkvaardigheid** Leervaardigheden voor het vak Nederlands / Luister- en kijkvaardigheid Kijk- en luistertoets *Hulpmiddel: Woordenboek niet toegestaan* ** De tijdsduur is conform opgave CITO*	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Nee	Ja	NE/K/2, NE/K/4, NE/V/3
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Schrijfvaardigheid** Schrijfopdracht (zakelijke brief, zakelijke e-mail of artikel)	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	NE/K/3, NE/K/7, NE/V/1, NE/V/2, NE/V/3
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Mondeling** - Het mondeling wordt gehouden op basis van boekopdrachten en een documentaire in klas 4 mavo. - Alle opdrachten dienen 2 weken voor de start van SE5 ingeleverd te zijn. De docent communiceert de uiterste datum via Magister. *Hulpmiddel: Woordenboek niet toegestaan*	Mondeling	20 min	Ja	Cijfer	15%	Nee	Nee	Ja	NE/K/2, NE/K/5, NE/V/1

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

natuur- en scheikunde I

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Natuurkunde van het weer, stoffen en materialen**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	NASK1/K/3, NASK1/K/4, NASK1/K/10, NASK1/K/12
	H2 Het weer									
	H4 Stoffen									
	H7 Materialen									
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Vrije opdracht**	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	5%	Nee	Ja	Ja	NASK1/K/1, NASK1/K/2, NASK1/K/3, NASK1/V/3,
	Theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof.									NASK1/V/4
3.22	**Licht, warmte, atomen en straling**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	10%	Ja	Ja	Ja	NASK1/K/3, NASK1/K/6, NASK1/K/7, NASK1/K/11
	H5 Licht									
	H6 Warmte									
	H8 Atomen en straling									
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Elektriciteit en schakelingen**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	25%	Ja	Ja	Ja	NASK1/K/3, NASK1/K/5
	H1 Elektriciteit (3M)									
	H9 Schakelingen (4M)									
	H12 Elektriciteit (4M)									
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Energie, krachten en geluid**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	25%	Ja	Ja	Ja	NASK1/K/3, NASK1/K/6, NASK1/K/9, NASK1/V/2
	H6 Warmte (3M)									
	H11 Energie (4M)									
	H13 Geluid (4M)									
	H14 Werktuigen (4M)									
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Kracht en beweging**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	25%	Nee	Ja	Ja	NASK1/K/3, NASK1/K/9, NASK1/V/1, NASK1/V/2
	H3 Krachten (3M)									
	H10 Krachten (4M)									
	H15 Bewegingen (4M)									
	H16 Kracht en beweging (4M)									

Toelichting:

vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

natuur- en scheikunde II

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Stoffen en mengsels, Water en Mengsels scheiden** Stofeigenschappen, fasen, fase- overgangen, zuivere stoffen en mengsels, water, schoonmaken, verzorging huid, haar en gebit, soorten mengsels, samenstelling en concentratie, scheidingsmethoden. H1 NOVA: Stoffen en mengsels helemaal H2 NOVA: Water alleen paragraaf 1 t/m 3 H3 NOVA: Mengsels scheiden helemaal	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	NASK2/K/1, NASK2/K/2, NASK2/K/3, NASK2/K/7, NASK2/K/8, NASK2/K/10, NASK2/K/11, NASK2/V/1, NASK2/V/2
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Nieuwe stoffen maken, Chemische reacties en Metalen** Stoffen veranderen, atomen en moleculen, reactievergelijkingen, ontledingsreacties en toepassingen daarvan, reacties en -producten, versterkt broeikaseffect, verbrandingsreacties (volledig en onvolledig), brand blussen.Brandstoffen, milieuvervuiling, reactiesnelheid. H4 NOVA: Nieuwe stoffen maken H5 NOVA: Chemische reacties H8 NOVA: Verbrandingen	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	NASK2/K/2, NASK2/K/5, NASK2/K/11, NASK2/V/1, NASK2/V/2
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Stoffen en deeltjes** Elementen en Periodiek systeem, atoommodel, ionen, molecuulmassa en massapercentage, chemisch rekenen H7 NOVA: Stoffen en deeltjes	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Ja	Ja	NASK2/K/2, NASK2/K/3, NASK2/K/10, NASK2/K/11, NASK2/V/1
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Zouten** Zouten oplossen en indampen, zoutoplossingen, slecht oplosbare zouten, ongewenste zouten verwijderen, zouten herkennen. H9 NOVA: Zouten	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	15%	Ja	Ja	Ja	NASK2/K/2, NASK2/K/4, NASK2/K/10, NASK2/K/11, NASK2/V/1, NASK2/V/2
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Vrije opdracht** Theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof. Oefenen met veelvoorkomende praktische vaardigheden. ** Op aanwijzing van de docent kan de toets eerder in het schooljaar worden afgenomen, de vermelde periode en planning is het uiterste moment waarop het cijfer wordt ingevoerd*	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Ja	Ja	NASK2/K/1, NASK2/K/2, NASK2/K/3, NASK2/K/4, NASK2/K/6, NASK2/K/7, NASK2/V/1, NASK2/V/2, NASK2/V/3, NASK2/V/4

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
4.32	**Zuren & basen en Koolstofchemie** Zure, neutrale en basische oplossingen, eigenschappen van zuren en basen, toepassingen van zuur-basereacties, zuren en basen in het milieu, titraties, aardolie, alkanen en alkenen, kunststoffen maken, toepassingen van kunststof. H10 NOVA: Zuren en basen H11 NOVA: Koolstofchemie	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Nee	Ja	Ja	NASK2/K/2, NASK2/K/3, NASK2/K/6, NASK2/K/7, NASK2/K/8, NASK2/K/9, NASK2/K/10, NASK2/V/1, NASK2/V/2

vellesan college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

praktijkgericht vak economie en ondernemen

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Externe opdracht 1 - Marketingvraagstuk** De leerling onderzoekt een vraagstuk van een externe opdrachtgever en ontwikkelt een passend voorstel. Hierbij worden doelgroep, communicatiemiddelen en uitvoerbaarheid meegenomen. De leerling presenteert de uitkomsten aan de opdrachtgever.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Externe opdracht 2 - Break-in box** De leerling ontwerpt en ontwikkelt in opdracht van een externe opdrachtgever een break-in box. Hierbij worden creativiteit, samenwerking, planning en het aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever toegepast.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	7,5%	Nee	Nee	Ja	B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
3.22	**Externe opdracht 3 - Opdracht in samenwerking met een organisatie buiten de school.** De leerling voert een praktijkgerichte opdracht uit voor of met een externe organisatie. De leerling onderzoekt de opdracht, plant werkzaamheden, voert deze uit en evalueert het resultaat in relatie tot de wensen van de opdrachtgever.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	12,5%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
3.23	**Eindopdracht - Portfolio Assessment** De leerling verzamelt en presenteert bewijsmateriaal van de uitgevoerde praktijkopdrachten in een portfolio. Tijdens het assessment licht de leerling toe hoe de verzamelde bewijzen aantonen dat de algemene eindtermen van het praktijkgerichte programma zijn behaald.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	B6, B7, B8, B9
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Externe opdracht 4 .1- Multi-Disciplinaire Opdracht - Vooronderzoek** De leerling voert zelfstandig een praktijkopdracht uit waarin, kennis, vaardigheden en beroepshouding worden toegepast. De leerling toont aan een realistische beroepssituatie planmatig te kunnen aanpakken, uitvoeren en evalueren. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden. In dit deel wordt het Vooronderzoek beoordeeld.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	C12, C13, C14, C15, C16, C17
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Externe opdracht 4.2- Multidisciplinaire opdracht - Ontwerp / Realisatie / Presentatie** De leerling werkt samen met anderen aan een complexe praktijkopdracht waarbij verschillende disciplines binnen Zorg & Welzijn samenkomen. De leerling levert een actieve bijdrage aan het proces, het eindproduct en de gezamenlijke presentatie. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden. In dit deel wordt de fase Ontwerp, Realisatie en Presentatie Beoordeeld.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	30%	Nee	Nee	Ja	C12, C13, C14, C15, C16, C17

Programma van toetsing en afsluiting

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
4.22	**Portfolio Assessment** De leerling verzamelt en presenteert bewijsmateriaal van de uitgevoerde praktijkopdrachten in een portfolio. Tijdens het assessment licht de leerling toe hoe de verzamelde bewijzen aantonen dat de eindtermen van het praktijkgerichte programma zijn behaald. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden. In dit cijfers zit ook de fase: Evaluatie van het Muliti-Disciplinaire project, die onderdeel uitmaken van het portfolio.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	20%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B5, B9

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

praktijkgericht vak technologie en toepassing

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Externe opdracht 1 - Marketingvraagstuk** De leerling onderzoekt een vraagstuk van een externe opdrachtgever en ontwikkelt een passend voorstel. Hierbij worden doelgroep, communicatiemiddelen en uitvoerbaarheid meegenomen. De leerling presenteert de uitkomsten aan de opdrachtgever.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
3.12	**Externe opdracht 2 - Break-in box** De leerling ontwerpt en ontwikkelt in opdracht van een externe opdrachtgever een break-in box. Hierbij worden creativiteit, samenwerking, planning en het aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever toegepast.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	7,5%	Nee	Nee	Ja	B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Externe opdracht 3 - Opdracht in samenwerking met een organisatie buiten de school.** De leerling voert een praktijkgerichte opdracht uit voor of met een externe organisatie. De leerling onderzoekt de opdracht, plant werkzaamheden, voert deze uit en evalueert het resultaat in relatie tot de wensen van de opdrachtgever.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	12,5%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
3.22	**Eindopdracht - Portfolio Assessment** De leerling verzamelt en presenteert bewijsmateriaal van de uitgevoerde praktijkopdrachten in een digitaal portfolio. Tijdens het assessment licht de leerling toe hoe de verzamelde bewijzen aantonen dat de eindtermen van het praktijkgerichte programma zijn behaald.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	B6, B7, B8, B9
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Externe opdracht 4 - Multi-Disciplinaire Opdracht - Vooronderzoek** De leerling voert zelfstandig een praktijkopdracht uit waarin, kennis, vaardigheden en beroepshouding worden toegepast. De leerling toont aan een realistische beroepssituatie planmatig te kunnen aanpakken, uitvoeren en evalueren. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden. In dit deel wordt het Vooronderzoek beoordeeld.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	C12, C13, C14, C15, C16, C17
Leerjaar 4 - Periode 4										

Programma van toetsing en afsluiting

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
4.21	**Portfolio Assessment** De leerling verzamelt en presenteert bewijsmateriaal van de uitgevoerde praktijkopdrachten in een portfolio. Tijdens het assessment licht de leerling toe hoe de verzamelde bewijzen aantonen dat de eindtermen van het praktijkgerichte programma zijn behaald. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden. In dit cijfers zit ook de fase: Evaluatie van het Muliti Disciplinaire project, die onderdeel uitmaken van het portfolio.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	20%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B5, B9
4.22	**Externe opdracht 5 - Multidisciplinaire opdracht - Ontwerp / Realisatie / Presentatie** De leerling werkt samen met anderen aan een complexe praktijkopdracht waarbij verschillende disciplines binnen Zorg & Welzijn samenkomen. De leerling levert een actieve bijdrage aan het proces, het eindproduct en de gezamenlijke presentatie. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden. In dit deel wordt de fase Ontwerp, Realisatie en Presentatie Beoordeeld.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	30%	Nee	Nee	Ja	C12, C13, C14, C15, C16, C17

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

praktijkgericht vak zorg en welzijn

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Externe opdracht 1 - Marketingvraagstuk** De leerling onderzoekt een vraagstuk van een externe opdrachtgever en ontwikkelt een passend marketingvoorstel. Hierbij worden doelgroep, communicatiemiddelen en uitvoerbaarheid meegenomen. De leerling presenteert de uitkomsten aan de opdrachtgever.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
3.12	**Externe opdracht 2 - Break-in box** De leerling ontwerpt en ontwikkelt in opdracht van een externe opdrachtgever een break-in box. Hierbij worden creativiteit, samenwerking, planning en het aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever toegepast.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	7,5%	Nee	Nee	Ja	B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Externe opdracht 3 - Opdracht in samenwerking met een organisatie buiten de school.** De leerling voert een praktijkgerichte opdracht uit voor of met een externe organisatie. De leerling onderzoekt de opdracht, plant werkzaamheden, voert deze uit en evalueert het resultaat in relatie tot de wensen van de opdrachtgever.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	12,5%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B3, B4, B5, B8, B9, B10, B11
3.22	**Eindopdracht - Portfolio Assessment** De leerling verzamelt en presenteert bewijsmateriaal van de uitgevoerde praktijkopdrachten in een digitaal portfolio. Tijdens het assessment licht de leerling toe hoe de verzamelde bewijzen aantonen dat de eindtermen van het praktijkgerichte programma zijn behaald.	Mondeling	15 min	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	B6, B7, B8, B9
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Externe opdracht 4 - Multi-Disciplinaire Opdracht - Vooronderzoek** De leerling voert zelfstandig een praktijkopdracht uit waarin, kennis, vaardigheden en beroepshouding worden toegepast. De leerling toont aan een realistische beroepssituatie planmatig te kunnen aanpakken, uitvoeren en evalueren. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	10%	Nee	Nee	Ja	C12, C13, C14, C15, C16, C17
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Externe opdracht 5 - Multidisciplinaire opdracht - Ontwerp / Realisatie / Presentatie** De leerling werkt samen met anderen aan een complexe praktijkopdracht waarbij verschillende disciplines binnen Zorg & Welzijn samenkomen. De leerling levert een actieve bijdrage aan het proces, het eindproduct en de gezamenlijke presentatie. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden.	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	30%	Nee	Nee	Ja	C12, C13, C14, C15, C16, C17

Programma van toetsing en afsluiting

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
4.22	**Portfolio Assessment** De leerling verzamelt en presenteert bewijsmateriaal van de uitgevoerde praktijkopdrachten in een portfolio. Tijdens het assessment licht de leerling toe hoe de verzamelde bewijzen aantonen dat de eindtermen van het praktijkgerichte programma zijn behaald. TL: nadruk op onderzoek, analyse en onderbouwing. GL: nadruk op uitvoering, toepassing en beroepsvaardigheden.	Mondeling	15 min	Nee	Cijfer	20%	Nee	Nee	Ja	A1, A2, B5, B9

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

rekenen 2F

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Rekentoets 2F zonder rekenmachine**	Schriftelijk	50 min	Ja	Cijfer	30%	Ja	Nee	Nee	Getallen, Verhoudingen, Meten&meetkunde, Verbanden
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Rekentoets 2F met rekenmachine**	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	70%	Ja	Nee	Nee	Getallen, Verhoudingen, Meten&meetkunde, Verbanden

Toelichting:

Leerlingen die aan het eind van leerjaar 3 wiskunde laten vallen maken de rekentoets zonder rekenmachine in SE-week 3

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Programma van toetsing en afsluiting

MAVO cohort 2026-2028

wiskunde

Toets	Omschrijving	Toetsvorm	Tijdsduur	SE-week	Soort	Weging	Herkans	Bevat CE	Verplicht SE	Eindtermen
Leerjaar 3 - Periode 1										
3.11	**Procenten, Meetkunde en Algebra** H1: Procenten - Procenten Promille, Exponentiële formule H2: Meetkunde - Koers en kaart, Aanzichten, Hoogtelijnen, Doorsnede en lichaamsdiagonaal, hoeken H3: Formules en Grafieken - Lineaire grafieken en formules	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	11%	Ja	Ja	Ja	WI/K/4, WI/K/6, WI/K/8
Leerjaar 3 - Periode 2										
3.21	**Meetkundig onderzoek** Plattegrond, aanzichten en inhoud Extra hulpmiddelen: iPad, laptop	Praktisch	nvt	Nee	Cijfer	7%	Nee	Ja	Ja	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8, WI/V/2, WI/V/3, WI/V/4
3.22	**Algebra, Getallen en Meetkunde** H6: Verschillende verbanden - Kwadratische verbanden, wortelverbanden, Machtsverbanden en Periodieke verbanden H8: Getallen - Wetenschappelijke notatie, Tijd, Snelheid, Verhoudingen H9: Meetkunde - Omtrek, Oppervlakte en Inhoud	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	12%	Ja	Ja	Ja	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/V/1
Leerjaar 4 - Periode 3										
4.11	**Statistiek en Rekenen, Meten & Schatten** H1 - Statistiek: Grafen, Telproblemen, Kans, Diagrammen (afsluiting binnen SE) H5 - Rekenen, Meten & Schatten: Herhaling examenstof (afsluiting binnen SE én CE)	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	20%	Ja	Ja	Ja	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/5, WI/K/7, WI/V/1, WI/V/3
Leerjaar 4 - Periode 4										
4.21	**Meetkunde** H3 - Meetkunde: Drie dimensies, afstanden en hoeken H6 - Vlakke Meetkunde: Herhaling examenstof H8 - Ruimtemeetkunde: Herhaling examenstof	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	25%	Ja	Ja	Ja	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/6, WI/V/1, WI/V/4
Leerjaar 4 - Periode 5										
4.31	**Algebra** H2 - Verbanden: Machtsverbanden, Wortelverbanden, exponentiële verbanden H4 - Grafieken en Vergelijkingen: Omgekeerd evenredig, Formules en Grafieken, Vergelijkingen H7 - Verbanden: Herhaling examenstof	Schriftelijk	100 min	Ja	Cijfer	25%	Nee	Ja	Ja	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/7, WI/V/1, WI/V/2, WI/V/4

Toelichting:

Hulpmiddelen: rekenmachine (geen grafische), geodriehoek, kompasroos, passer, potlood, pen, gum