



V-gids voor jou  
2018 - 2019

# Je gids voor dit jaar

Beste leerling,

Hier is je schoolgids voor het schooljaar 2018 - 2019. Deze gids helpt je om praktische informatie over lestijden, verkort rooster en vakanties snel terug te vinden. Ook voor informatie over de gedragsregels op school en extra hulp kun je hierop terugvallen. Maar het is een papieren gids. Als er op school of thuis iets aan de hand is, heb je behoefte aan een echte, levende gids. Dat is in de eerste plaats je mentor. Bij hem of haar kun je altijd terecht met je vragen. Maak daar gebruik van!

We wensen je een plezierig en vooral succesvol schooljaar toe!

*M. Boelsma*  
rector



# Inhoudsopgave

Je gids voor dit jaar .....	2
Praktisch .....	3
Hulp en begeleiding op school .....	5
Examen, Leerlingenraad, Social media .....	7
Regels, rechten en plichten .....	8
Het leerlingenstatuut .....	12
Jaaragenda .....	14
Campus .....	15

## Praktisch

### Magister

Je hebt Magister nodig voor veel zaken op school. Het is dan ook handig om Magister 6 als app te downloaden op je telefoon of tablet. Met deze app kun je je roosters bekijken, je huiswerk bijhouden en je cijfers bekijken. Alleen de elektronische leeromgeving (ELO) staat niet in de app. Die vind je wel in de webversie van Magister. In de ELO vind je studieplanners en extra leermateriaal en een postbus voor e-mail. Veel informatie van school loopt via deze e-mailbox. Je hebt de mogelijkheid om bij 'instellingen' je e-mail door te laten sturen naar je privé e-mailadres.

### Te laat

Als je te laat komt voor een les, meld je je bij de conciërge. Ben je het eerste uur minder dan 15 minuten te laat, dan krijg je een briefje zodat je de les nog in kan. Heb je geen geldige reden voor je afwezigheid, dan meld je je de volgende dag om 7.45 u bij de conciërge. Ben je meer dan 15 minuten te laat of gaat het om lessen na het eerste uur, dan mag je de les niet meer in. Je moet die dag een uur nablijven en je moet de volgende dag om 7.45 u bij de conciërge zijn.

### Ziek en beter en naar de (tand)arts

Als je ziek bent, dan laten je ouders dit tussen 8.00 en 9.00 uur weten via tel. 0255 519 001. In Magister word je dan voor die dag ziekgemeld. Als je beter bent, lever je bij de conciërge een briefje in van je ouders waarin staat welke dag(en) je afwezig was. Een briefje is ook nodig als je lessen gaat missen omdat je naar de dokter of tandarts moet.

### Afwezig zonder toestemming

Elke les houden docenten de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in Magister. Ben je zonder bericht afwezig, dan spreekt de verzuimcoördinator je daarop aan. Als je geen geldige reden hebt voor je afwezigheid, moet je in de meeste gevallen twee keer zoveel uren inhalen als je gemist hebt. Als je vaker spijbelt, volgen zwaardere maatregelen. Per gebouw is er een verzuimcoördinator. In het hoofdgebouw is dat een aparte medewerker, in de andere gebouwen is het een taak van een van de conciërges.

### Roostervrije dagen

Naast de vakanties zijn er voor leerlingen roostervrije dagen. Dan zijn er bijvoorbeeld studiebijeenkomsten voor docenten. Op die dagen zijn er geen lessen.

De roostervrije dagen zijn op:

- **dinsdag 2 oktober 2018:**  
**vrije middag**
- **vrijdag 21 december 2018:**  
**vrije dag**
- **dinsdag 5 maart 2019:**  
**vrije middag**





## Vakantiedagen

herfstvakantie:	ma 22 t/m vrij 26 oktober 2018
roostervrije dag:	vr 21 december 2018
kerstvakantie:	ma 24 december 2018 t/m vrij 4 januari 2019
voorjaarsvakantie:	ma 18 februari t/m vrij 22 februari 2019

meivakantie:	ma 22 april t/m vrij 3 mei 2019
hemelvaartvakantie:	do 30 mei t/m vrij 31 mei 2019
tweede pinksterdag:	ma 10 juni 2019
zomervakantie:	ma 15 juli t/m vrij 23 augustus 2019



### Lestijden

1e lesuur:	08.15 - 09.05 uur
2e lesuur:	09.05 - 09.55 uur
3e lesuur:	09.55 - 10.45 uur
<b>Pauze</b>	<b>10.45 - 11.05 uur</b>
4e lesuur:	11.05 - 11.55 uur
5e lesuur:	11.55 - 12.45 uur
<b>Pauze</b>	<b>12.45 - 13.15 uur</b>
6e lesuur:	13.15 - 14.05 uur
7e lesuur:	14.05 - 14.55 uur
8e lesuur:	14.55 - 15.45 uur
9e lesuur:	15.45 - 16.35 uur

### Lestijden verkorte lessen

1e lesuur:	08.15 - 08.55 uur
2e lesuur:	08.55 - 09.35 uur
3e lesuur:	09.35 - 10.15 uur
4e lesuur:	10.15 - 10.55 uur
<b>Pauze</b>	<b>10.55 - 11.25 uur</b>
5e lesuur:	11.25 - 12.05 uur
6e lesuur:	12.05 - 12.45 uur
7e lesuur:	12.45 - 13.25 uur
8e en 9e lesuur:	vervallen

# Hulp en begeleiding op school

## Mentor

De mentor is je klassenleraar. Hij of zij is een van je vakdocenten die ook wekelijks een mentoruur heeft. In dat uur komen studievaardigheden aan de orde of de profiel- of studiekeuze. De mentor gebruikt de uren ook om gesprekken met jou en je klasgenoten te voeren over hoe het met je gaat op school. Maar je kunt ook zelf naar je mentor toe, als er iets aan de hand is. De mentor luistert en helpt je om problemen op te lossen. Als het niet goed gaat in de lessen of in een bepaalde les, en als gesprekken met je mentor of een andere docent niet voldoende helpen, dan zorgt je mentor ervoor dat je bij een van de leerlingbegeleiders terecht kunt.

## V-uur

In alle klassen heb je 1 uur per week een Vellesanuur, het V-uur. Daarin krijg je extra ondersteuning bij je schoolwerk. Er is bijvoorbeeld in het V-uur extra aandacht voor studievaardigheden of voor het wegwerken van leerachterstanden. In de bovenbouw kun je in het V-uur gerichte studiehulp krijgen bij een vak waar je achterstand in hebt of waar je moeite mee hebt. De invulling van de V-uren ligt niet voor een heel jaar vast, maar meestal voor een periode van enkele weken.

## Studievaardigheden

In de eerste drie leerjaren krijg je training in studievaardigheden. Je leert vaardigheden op het terrein van 'leren leren', huiswerk maken, plannen en alles wat daarbij komt kijken. Deze studievaardigheden zijn bruikbaar bij elk vak.

## Huiswerkhulp

De mentor bekijkt of de huiswerkklas of huiswerkbegeleiding goed zou zijn voor jou, maar jij of je ouders kunnen ook zelf huiswerkhulp aanvragen.

## Huiswerkklas

Als je om wat voor reden dan ook thuis niet goed huiswerk kunt maken, kun je dat op school doen onder begeleiding. Op drie middagen in de week, van dinsdag tot en met donderdag, is er huiswerkklas. Het belangrijkste leer- en maakwerk doe je daar. Thuis werken is noodzakelijk, zeker bij toetsen. Als je meedoet aan de huiswerkklas, spreek je dat af voor een bepaalde periode. Je volgt dan alle huiswerkuren in die periode en ook gelden dezelfde regels als in andere lessen voor aan- en afwezigheid.

## Huiswerkbegeleiding

Als je meer persoonlijke begeleiding en ondersteuning nodig hebt bij het zelfstandig leren en plannen van je huiswerk, kun je dat op school doen onder begeleiding van medewerkers van Lyceo.

## Begeleiding dyslexie en dyscalculie

Als je veel moeite hebt met taal (dyslexie) of rekenen (dyscalculie), krijg je hulp op school van een dyslexiecoach of een remedial teacher. Je krijgt ook een pasje, waarop staat dat je extra tijd krijgt bij toetsen.

## Leerlingbegeleiding

Als het niet goed gaat in de lessen of in een bepaalde les, en als gesprekken met je mentor of een andere docent niet voldoende helpen, dan zorgt je mentor ervoor dat je bij een van de leerlingbegeleiders terecht kunt. De leerlingbegeleiders zijn mevrouw S. Dekker en mevrouw B. Schotborgh. Samen bespreken jullie wat er aan de hand is en wat er moet gebeuren om ervoor te zorgen dat jij beter kunt presteren op school. Als je problemen samenhangen met bijvoorbeeld ASS, ADHD en dergelijke, kun je terecht bij mevrouw D. van der Wal of mevrouw L. Ruurda. Zij zijn daarin gespecialiseerd.

## Vertrouwenspersoon

Als er dingen zijn die je dwarszitten en die je niet zo- maar met iedereen kunt bespreken, kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Je hebt bijvoorbeeld ruzie, of je wordt gepest of bedreigd, of iemand valt je op een seksuele manier lastig. Misschien heb je daar zo'n last van dat je niet graag meer naar school gaat, ziek wordt of wegblijft. Een vertrouwenspersoon is er voor jou: die luistert naar jouw verhaal en helpt je een oplossing te vinden voor je probleem. Je kunt naar de vertrouwenspersoon toegaan, maar je kunt ook een briefje in een gesloten enveloppe in haar postvak doen, of een briefje aan de conciërge geven of een e-mail sturen. Alles wat je zegt of schrijft, blijft tussen jou en de vertrouwenspersoon. Er gebeurt ook niets buiten jou om. Als de vertrouwenspersoon andere stappen wil ondernemen, bijvoorbeeld met je ouders wil praten, bespreekt ze dat eerst met jou. De vertrouwenspersoon van onze school is:

- **mevrouw P. Dol-Sassen**  
p.dol-sassen@vellesancollege.nl



### Speciale regelingen sport- en cultuurtalent

Het Vellesan College kan het lesprogramma (gedeeltelijk) voor je aanpassen, als je een uitzonderlijk sport- of cultuurtalent bent. Dat wil zeggen: als je op het hoogste (inter)nationale of regionale niveau prestaties levert op sport- of cultuurgebied. Je ouders moeten die aanpassing schriftelijk bij de school aanvragen.

### Peerleaders voor brugklasleerlingen

Zit je in de brugklas? Dan krijgt je mentorklas twee peerleaders. Peerleaders zijn tweedeklassers die er speciaal zijn om jou als brugklasser te ondersteunen. Ze geven antwoord op al je vragen, of die nu gaan over Magister of over docenten. Ook luisteren ze naar je als je je verhaal kwijt wilt, bijvoorbeeld als er vervelende dingen gebeuren in je klas. Aan het begin van het schooljaar stellen de peerleaders zich voor aan je klas. Je kunt ze daarna gemakkelijk in de pauze aanspreken of een mailtje sturen.

### Decaan

Bij de decaan kun je - alleen of met je ouder(s) - terecht met al je vragen over opleidingskeuzes: de profielkeuze of de keuze voor een vervolgopleiding. De decaan heeft veel informatie over opleidingen en het profiel dat je voor een bepaalde opleiding nodig hebt, en over de beroepsmogelijkheden. Je kunt telefonisch of per e-mail een afspraak maken met de decaan.

In het Vellesan College zijn er twee decanen.

- decaan vmbo:

**meneer J. van Werkhoven**

[j.vanwerkhoven@vellesancollege.nl](mailto:j.vanwerkhoven@vellesancollege.nl)

- decaan vmbo en mavo:

**mevrouw M. van Megen**

[m.vanmegen@vellesancollege.nl](mailto:m.vanmegen@vellesancollege.nl)

- decaan havo - vwo:

**meneer R. Welboren**

[r.welboren@vellesancollege.nl](mailto:r.welboren@vellesancollege.nl)

### Zomerschool

In de eerste week van de zomervakantie organiseert het Vellesan College in samenwerking met Lyceo de Zomerschool. Lyceo is een landelijke organisatie die onder andere examentrainingen en huiswerkbegeleiding verzorgt. In de Zomerschool heb je tijdens een korte en intensieve periode de kans om opgelopen achterstanden weg te werken. Ook kun je meedoen aan de Zomerschool als je onder de herkansingsregeling valt volgens het overgangsreglement. Als je de overstap maakt van 4 mavo naar 4 havo, volg je daarvoor in de zomerschool het noodzakelijke aansluitingsprogramma.



## Examen

### Schoolexamens

In de bovenbouw van vmbo, mavo, havo en vwo heb je schoolexamens (SE's). In de voorexamenklas zijn er twee SE-weken, in de examenklas drie. In die weken worden er geen lessen gegeven, maar alleen (SE-)toetsen afgenomen.

Alle data van deze toetsweken en de regels die daarbij gelden, staan in het examenreglement. Dit reglement krijg je als leerling van de bovenbouw begin oktober. Er is een examenreglement vmbo (basis, kader en mavo) en een examenreglement havo en vwo. De reglementen staan ook op de website onder 'downloads'. Er is natuurlijk ook een overzicht van schoolexamens (PTA-toetsen) vmbo-basis, vmbo-kader, 4 mavo, 5 havo en 6 vwo. In de examenklas heb je aan het eind het centraal examen. Afhankelijk van je afdeling is er een praktisch examen en/of theoretische examens. De theoretische examens worden soms digitaal, soms op papier afgenomen. Voor de examens krijg je een overzicht van data en regels van het centraal examen. Daarin vind je ook de data van de uitslag en de diploma-uitreiking.

### Examentraining

Voorafgaand aan de examenperiode is er voor sommige afdelingen een examentraining waaraan je op vrijwillige basis kan deelnemen. De examentraining wordt in de meivakantie georganiseerd. Je krijgt ruim van tevoren te horen hoe je je kunt aanmelden.

## Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit dertien leerlingen van verschillende afdelingen en verschillende klassen. Ze denken en beslissen mee over schoolzaken die voor alle leerlingen gelden. Ook kijken ze naar concrete problemen in hun eigen afdeling of gebouw waar een oplossing voor moet komen. De leerlingenraad krijgt bij zijn werk begeleiding van een docent.

Op de website vind je de samenstelling van de leerlingenraad. Wil je zelf lid worden van de leerlingenraad, meld je dan aan bij je afdelingsleider.



## Social media

### Communicatie tussen leerling en school

Het Vellesan College vindt een goede communicatie tussen leerling en school belangrijk. Je vindt alle actuele informatie altijd op de website. Regels en afspraken staan op de site onder het kopje 'downloads'. Vijf keer per jaar ontvangen je ouders een V-Mail, met daarin informatie over de school die ook voor jou van belang is.

Een belangrijke schakel in het contact tussen jou en de school is de mentor. Je kunt hem of haar (ook) via e-mail bereiken.

Het Vellesan College heeft een Facebookpagina ([www.facebook.com/vellesancollege](http://www.facebook.com/vellesancollege)) en een Instagrampagina ([https://instagram.com/vellesan\\_college](https://instagram.com/vellesan_college)) waarin foto's en actuele gebeurtenissen met de volgers worden gedeeld. Ook hebben we een eigen Youtube-kanaal met filmpjes over de school. Het is handig en leuk om onze sociale media te volgen.

*Volg ons hier!*







## Regels, rechten en plichten

Op het Vellesan College leren en werken veel leerlingen, docenten en medewerkers dicht op elkaar. Daarom is het nodig dat we rekening met elkaar houden en een aantal regels vastleggen. Het Vellesan College heeft een leerlingenstatuut met daarin de rechten en plichten van leerlingen. Daarnaast heeft de school gedragsregels opgesteld voor de leerlingen.

### Gedragsregels

#### Veiligheid

De schoolleiding vindt het belangrijk dat iedereen, leerlingen, docenten en medewerkers, zich veilig voelt op school.

Agressief gedrag, gebruik van geweld, discriminerende uitlating en seksuele intimidatie staan we op school niet toe. Als je je hieraan schuldig maakt, treden we hiertegen op.

Ook medeleerlingen pesten staan we niet toe - of dit nu verbaal, non-verbaal of digitaal gebeurt. Zodra we horen dat je een medeleerling pest, spreken we je daarop aan en nemen we maatregelen. In het anti-pestprotocol staat welke stappen we ondernemen tegen pesten.

#### Aan-/afwezig en te laat

Je volgt de lessen zoals die in het rooster staan. Bij ziekte, (tand)artsbezoek of andere redenen

voor afwezigheid melden je ouders/verzorgers dat aan school vóór het eerste lesuur.

Voor het aanvragen van verlof buiten de vakanties is een aparte procedure. Als je te laat komt voor een les, meld je je bij de conciërge.

Als je zonder toestemming afwezig bent - als je spijbelt - volgen passende maatregelen van de school. Ben je vaker zonder toestemming afwezig, dan worden de maatregelen zwaarder.

#### Ziek naar huis

Word je tijdens je lesdag zo ziek dat je geen verdere lessen kunt volgen, dan meld je je bij de conciërge van je eigen gebouw. Die neemt contact op met je ouder/verzorger en overlegt of je naar huis kan. Alleen als je ouder/verzorger toestemming geeft, mag je naar huis.

Is je ouder niet bereikbaar, dan ga je naar je afdelingsleider. Die neemt dan een besluit over vervolgstappen.

Als je thuisgekomen bent, zorg je ervoor dat je ouder/verzorger naar de administratie belt om te melden dat je thuis bent gekomen.

Ga je ziek naar huis, dan krijg je een formulier mee. Op de dag dat je beter bent en weer naar school gaat, vraag je je ouder/verzorger het formulier te ondertekenen en je levert dat ondertekende formulier in bij de conciërge.



### **In de gebouwen**

Petten, capuchons en ander hoofddeksel heb je niet op in de gebouwen.

In alle gebouwen zijn er voldoende kapstokken. Je jas en pet gaan niet mee de klas in; je hangt je jas dus aan de kapstok buiten het klaslokaal of je doet hem in een kluisje.

In de lokalen mag je niet snoepen, eten of drinken. Eten en drinken doe je in de aangewezen plekken zoals de aula's of de leerlingenentree.

In de gebouwen is het verboden energydrinks te drinken. Er geldt ook in alle gebouwen een kauwgumverbod. Uiteraard mag je in de gebouwen niet roken.

In de pauzes ga je naar buiten of naar de aula.

Tijdens vrije uren in het lesrooster kun je in de aula zitten of in de andere ruimtes die daarvoor zijn aangegeven.

Op school draag je gepaste kleding. Dat is dus andere kleding dan wanneer je naar een café, de disco of naar het strand gaat.

### **Om de gebouwen**

Op alle schoolpleinen vind je fietsenrekken. Zet je fiets daarin. Dat voorkomt beschadiging en houdt het schoolplein overzichtelijk.

Bij het hoofdgebouw zijn de fietsenrekken ingedeeld naar klassen. Zet je fiets in het rek van je klas. Als je je fiets niet bij je eigen gebouw zet, parkeer die dan in de gastenstalling.

Plaats brommers en scooters alleen in de vakken die daarvoor zijn aangewezen. Op het schoolplein en op het sportveld mag je niet roken.

Ook op de schoolpleinen is het niet toegestaan om energydrinks te drinken.

Houd de buurt netjes en gooi lege blikjes en ander afval in de prullenbakken die op de pleinen of aan de weg staan. Verder kom je in de pauzes alléén op het voorste deel van het sportveld van het hoofdgebouw en hang je niet rond bij de woningen of in de portieken van de flats.

Tijdens de lestijden ga je niet naar Albert Heijn, de bibliotheek en het gemeentehuis.

De binnentuin van het hoofdgebouw is vanaf de start van het schooljaar tot de herfstvakantie alleen toegankelijk voor brugklassers. Na de herfstvakantie mogen alle leerlingen er gebruik van maken. De binnentuin wordt alleen gebruikt in de kleine en grote pauze.

Een half uur na je laatste les verlaat je de school en/of het schoolplein.

### **Rond de lessen**

Aan het begin van de les wacht je op de gang totdat er een docent in het lokaal is.

Als een les van een docent uitvalt, dan verschuift het opgegeven huiswerk automatisch naar de volgende les. Dit geldt ook voor een toets of proefwerk.

Schrijf het opgegeven huiswerk in je agenda. Het huiswerk dat tijdens de les is opgegeven en in Magister is gezet door de docent is leidend. Maar je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je het huiswerk in je agenda zet.







### **Uit de les gestuurd**

Als je je tijdens de lessen niet gedraagt zoals een leerkracht van je vraagt en je wordt de les uitgestuurd, dan krijg je een formulier lesontzegging mee en een opdracht.

Je meldt je bij de conciërge bij het opvanglokaal. Voor het vmbo is dat de ruimte bij de conciërgebalie van de Platanenstraat. Leerlingen van mavo, havo en vwo gaan naar het opvanglokaal in het Tiberiusgebouw. Je mag de school absoluut niet zonder toestemming verlaten om bijvoorbeeld naar huis te gaan.

Je gaat in de uitstuurruimte zitten en vult het leerlingedeelte van het formulier in.

Daarna ga je aan het werk met de opdracht van de docent. Heb je die niet, dan krijg je een schrijfoopdracht van de conciërge.

Aan het einde van dezelfde les ga je terug naar je docent en lever je het formulier in. Je maakt een afspraak met de docent voor een gesprek.

In dat gesprek wordt het incident besproken en wordt een maatregel afgesproken.

In Magister komt te staan dat je uit een les bent gestuurd.

Als je drie keer uit een les bent gestuurd, krijgen je ouders een brief. Na vier keer heeft de mentor een gesprek met je ouders. Na vijf keer krijg je gedurende twee dagen een vierkant rooster.

### **Rond toetsen en proefwerken**

Als je door ziekte of andere toegestane afwezigheid een toets mist, neem je zelf het initiatief om een nieuwe datum voor die toets af te spreken.

Zolang je de toets niet hebt ingehaald, staat in Magister bij deze toets de code 'inhalen'.

Toetsen die voorbereiding vragen, moeten tenminste een week van tevoren worden opgegeven. De toets wordt in Magister vermeld.

Docenten kijken de toetsen binnen twee werkweken na en zetten de resultaten meteen in Magister.

Toetsen die door afwezigheid van een docent niet doorgaan, schuiven automatisch door naar de volgende les van deze docent.

In de jaaragenda staat vermeld welke weken proefwerkvrij zijn.

### **Gebruik van devices**

(zoals telefoon, smartphone, tablet)

Het is niet toegestaan om in de schoolgebouwen te bellen. Wil je per se een telefoontje plegen, ga dan naar het schoolplein.

Fotograferen en/of filmen in en om het schoolgebouw is niet toegestaan.

Het gebruik van je device tijdens de les is niet toegestaan, tenzij de docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Muziek afspelen of oortjes of een koptelefoon gebruiken mag alleen in de aula, de leerlingen-entree en de mediatheek.

Je mag je device, inclusief Magister-app, digitale agenda, sms en whatsapp, bekijken in de hal en in de aula.

Als je de regels van het gebruik van devices overtreedt, kan je device worden ingenomen door docenten of medewerkers. Die kun je dan aan het einde van je laatste les ophalen bij de afdelingsleider. Overtreed je de regels vaker of is er sprake van een ernstige overtreding, dan kan de afdelingsleider aanvullende maatregelen nemen.

### **Milieudienst voor schone school**

Je laat lokalen en algemene ruimten in de schoolgebouwen netjes achter. Dat geldt ook voor andere plaatsen in en om de schoolgebouwen waar je bent geweest.

Iedere week heeft een groep aangewezen leerlingen milieudienst. Zij zorgen ervoor dat de algemene ruimten na de pauzes en aan het einde van de dag worden opgeruimd.

Als je plekken waar je bent geweest, vuil achterlaat, kun je die dag ingezet worden in de milieudienst.



## Het leerlingenstatuut

*Het leerlingenstatuut hieronder is niet zo gemakkelijk te lezen, omdat het geschreven is in een formele taal. Dat komt omdat het een officieel document is. Het is met instemming van de Medezeggenschapsraad van de school opgesteld en officieel vastgesteld door de schooldirectie.*

Als leerling op het Vellesan College heb je rechten en plichten. Die staan in een leerlingenstatuut. Een belangrijk punt in het leerlingenstatuut is dat de school het onderwijsprogramma en de inhoud van de lessen bepaalt. Daarnaast onthouden de leerlingen zich van uitlatingen die kwetsend kunnen zijn voor anderen, worden ze geacht het opgegeven huiswerk te maken en zich te gedragen in de klas. Aan de andere kant hebben de leerlingen recht op informatie, vrijheid van vergaderen en mogen ze verwachten dat docenten de 'werkdruk' in de gaten houden en tijdig de proefwerken hebben nagekeken.

### Rechten van de leerling

1. De schoolleiding zorgt ervoor dat dit leerlingenstatuut bekend is bij de leerlingen.
2. De schoolleiding zorgt ervoor dat er exemplaren van het Schoolplan van de school, van het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor de leerling van belang zijn, voor een iedere leerling ter inzage liggen bij de administratie.
3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten

aan de ouders wordt gegeven, wordt de leerling hiervan vooraf op de hoogte gesteld. Bij een meerderjarige leerling moet hiervoor in principe toestemming worden gevraagd aan de leerling.

4. Leerlingen hebben vrijheid van vergaderen. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergaderen, indien dit in de school en onder schooltijd plaatsvindt.
5. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde Schoolplan en het lesrooster.
6. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten er rekening mee houden dat het huiswerk zoveel mogelijk over de week en het jaar gespreid wordt zodat onnodig grote belasting (opstapeling) van het werk wordt voorkomen.
7. Leerlingen hebben er recht op dat door de docenten gecorrigeerd huiswerk besproken wordt.
8. Een proefwerk wordt in de les nabesproken waarbij de normen van beoordeling worden toegelicht.
9. De leerlingen hebben er recht op het gecorrigeerde proefwerk of toets in te zien.
10. Een proefwerk/toets wordt zo tijdig mogelijk, maar minimaal een week van tevoren, opgegeven.
11. Het maximale aantal proefwerken op een dag is twee. Aanvullende afspraken met betrekking tot toetsen in de proefwerkweek.



- Maximaal drie proefwerken per dag waarvan voor twee geleerd moet worden.
  - Het streven is om niet twee moderne talen op één dag te toetsen.
  - Tussen toetsen wordt tenminste één lesuur pauze ingepland.
12. Het maximale aantal 'schriftelijke overhoringen' (s.o.) per dag is twee. Een schriftelijke overhoring heeft betrekking op het voor die dag opgegeven huiswerk. Een als proefwerk opgegeven overhoring mag geen s.o. worden.
  13. Bij het opgeven van een proefwerk heeft de leerling er recht op dat duidelijk wordt gemaakt wat de betekenis van het proefwerk is in het kader van de periodieke toetsing en/of beoordeling. Bij proefwerken en werkstukken moet tevoren duidelijk gemaakt zijn welk onderdeel van de stof de leerling moet beheersen.
  14. De leerling heeft er recht op dat alle schriftelijke overhoringen en proefwerken binnen twee weken zijn nagekeken en dat de resultaten in Magister zijn verwerkt. Alleen in uiterste nood en met opgaaf van redenen mag de docent afwijken van deze maximale tijd.
  15. Een mondelinge overhoring (m.o.) mag beoordeeld worden met een cijfer, maar de docent moet van tevoren hebben aangegeven welke waarde dit cijfer heeft (bij bepaling van het rapportcijfer).
  16. Enkele malen, gemiddeld één maal per kwartaal, wordt een huiswerkvrije dag of een huiswerkvrij weekend ingelast. Deze worden opgenomen in de jaarkalender.
  17. De dag na een algemeen schoolfeest hebben

- de betreffende klassen het eerste lesuur vrij.
18. Leerlingen hebben er recht op te worden opgevangen in de school bij afwezigheid van docenten.
  19. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van docenten bij niet-lesgebonden activiteiten die door de schoolleiding zijn georganiseerd.
  20. Leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek etc.) tijdens de les.
  21. Een leerling heeft het recht om bij problemen de leerlingenraad in te schakelen.

#### **Plichten van de leerling**

1. De leerling onthoudt zich van uitlatingen en of gedragingen die kwetsend kunnen zijn voor anderen. Hierbij denken we aan: sekse, uiterlijk en culturele achtergrond.
2. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften die op de school gelden. Deze voorschriften worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan alle leerlingen bekend gemaakt.
3. De leerlingen zijn verplicht alle lessen van hun rooster te volgen. Hiervan kan slechts worden afgeweken met toestemming van de schoolleiding.
4. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
5. Een leerling dient een door afwezigheid gemiste toetsing (proefwerk of s.o.) binnen twee weken

- in te halen en maakt daartoe zelf een afspraak met de betreffende docent.
6. De leerlingen dienen tijdig (voor de aanvang van de les) in of bij het lokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, moeten zich melden bij de conciërge of schoolleiding. Bij herhaald te laat komen kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen genomen worden.
  7. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan onmiddellijk (voor aanvang van de lessen) in kennis gesteld door één van de ouders/verzorgers of – wanneer de leerling zelfstandig woont – door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte of (tand)artsbezoek, moet aan de school toestemming gevraagd worden.
  8. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders of door de leerling zelf (indien deze 18 jaar of ouder is) aan de schoolleiding worden gemeld met opgaaf van redenen.
  9. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van lessen en niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.
  10. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij door de docent verplicht worden de les te verlaten en dient hij zich bij de door de schoolleiding daartoe aangewezen persoon te melden.
  11. In het examenreglement zijn aanvullende plichten opgenomen voor examenleerlingen. Kijk daarvoor in de examenwijzer en het examenreglement.

# Jaaragenda

Datum	activiteit
<b>september</b>	
3	Start schooljaar
5	Start lessen
13 en 14	Schoolfotograaf
18	Profielwerkstuk 2-daagse havo vwo Ouderavond 1 en 2 vmbo / havo vwo
19	Profielwerkstuk 2-daagse havo vwo
24	Ouderavond 3, 4 havo vwo en 5 vwo
26	Ouderavond 1 en 2 mavo
<b>oktober</b>	
2	<b>Studiemiddag</b> <b>Leerlingen vrij vanaf 6e lesuur</b>
3	Ouderavond 3 en 4 vmbo Ouderavond 3 en 4 mavo
4	Ouderavond 5 havo en 6 vwo
8	Rondje cultuur 3 mavo
15	Rondje cultuur 3 vmbo
17	Bowlen brugklas vmbo
18	Bowlen brugklas mavo havo vwo
22 t/m 26	<b>Herfstvakantie</b>
29	Huiswerkvrij
<b>november</b>	
5 t/m 9	Schoolexamen 3 (examenklassen)
19 t/m 23	Profielwerkstukweek 4 mavo
20	Ouderavond studiekeuze 5 havo 6 vwo
<b>december</b>	
3 t/m 7	Verkort lesrooster
5	Sinterklaasactiviteit
6	Huiswerkvrij
10 t/m 12	Uitreiken rapport 1

Datum	activiteit
17	Presentatie profielwerkstuk mavo
20	Kerstgala / Schoolfeest
21	<b>Leerlingen roostervrij</b>
24 t/m 4 jan	<b>Kerstavakantie</b>
<b>januari</b>	
7	Huiswerkvrij
21 t/m 25	Schoolexamen 1 en 4 (voorexamen- en examenklassen)
<b>februari</b>	
8 en 9	Open huis
18 t/m 22	<b>Voorjaarsvakantie</b>
26	Presentatie profielwerkstuk havo vwo
<b>maart</b>	
5	<b>Studiemiddag</b> <b>Leerlingen vrij vanaf 6e lesuur</b>
13	Ouderavond profielkeuze 2 vmbo Ouderavond profielkeuze 2 mavo
25 t/m 28	Verkort lesrooster
<b>april</b>	
1 t/m 8	Schoolexamen 5 (examenklassen)
1 t/m 3	Uitreiken rapport 2
8 t/m 12	CSPE vmbo
8	Rondje cultuur 3 havo vwo
16 en 17	Ouderavond werkweek
18	Examengala
19	<b>Examenkandidaten vrij</b>
22 t/m 3 mei	<b>Meivakantie</b>
29 en 30	Examentraining Lyceo
<b>mei</b>	
2 en 3	Examentraining Lyceo
6	Huiswerkvrij
6 t/m 10	CE vmbo



Datum	activiteit
9 t/m 22	Centraal examen - mavo havo vwo
13 t/m 17	Werkweek
30	<b>Hemelvaart</b>
31	<b>Vrij</b>
<b>juni</b>	
10	<b>Tweede pinksterdag</b>
11 t/m 14	Projectweek
12	Uitslag CE 1e tijdvak
14	Sportdag sportprofielklassen
17 t/m 20	Centraal examen - 2e tijdvak
17 en 18	Herkansing CSPE - 2e tijdvak
24 t/m 28	Schoolexamen 2 / proefwerkweek
28	Uitslag CE 2e tijdvak
<b>juli</b>	
1 t/m 3	Schoolexamen / proefwerkweek
2	Inzien SE-2 toetsen (3 mavo)
3	Sportdag klas 1
4	Sportdag klas 2 Herkansing SE-2 (3 mavo)
5	Sportdag klas 3/4/5
8	Inleveren boeken onderbouw
9	Inleveren boeken bovenbouw Diploma-uitreiking havo / vwo
10	Diploma-uitreiking vmbo Diploma-uitreiking mavo
12	Uitreiken eindrapport
15 t/m 23	<b>Zomervakantie</b>
augustus	
15 t/m 19	Zomerschool

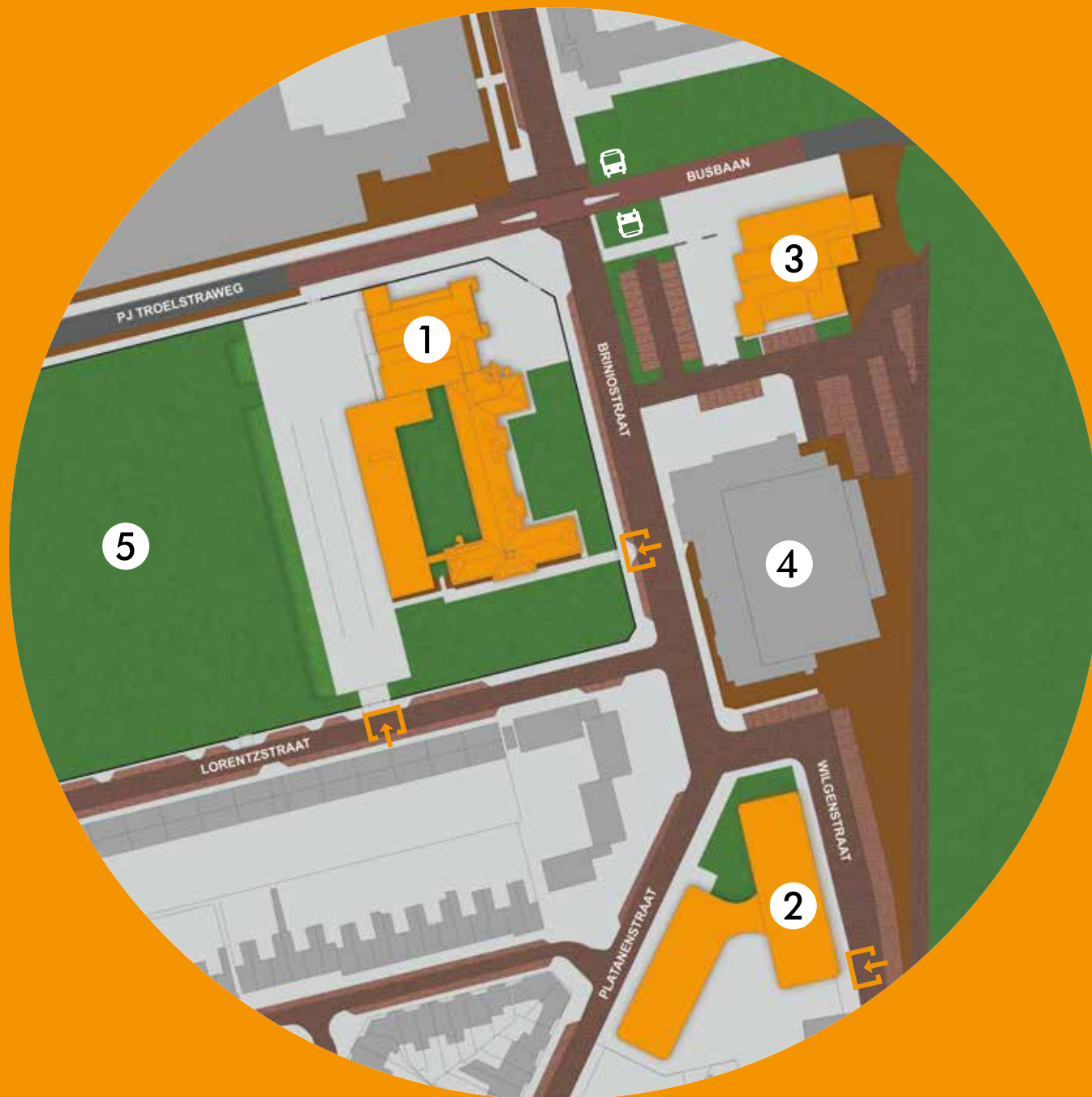
NB: Een gedetailleerd overzicht staat op de website. Wijzigingen en de meest actuele versie van de agenda vind je daar onder 'Actueel > Jaaragenda'.



## Campus

1. Locatie Briniostraat
2. Locatie Platanenstraat
3. Locatie Tiberiusplein
4. Sporthal
5. Sportveld

-  Ingang leerlingen
-  Bushalte HOV



De drie schoolgebouwen vormen samen met de sporthal en het sportveld een campus: een veilige en betrokken leeromgeving voor elke groep leerlingen.



**vellesan**  
college vmbo mavo havo vwo

Briniostraat 16  
1971 HM IJmuiden  
0255 519 001  
info@vellesancollege.nl  
[www.vellesancollege.nl](http://www.vellesancollege.nl)