



## Het leerlingenstatuut

*Het leerlingenstatuut hieronder is niet zo gemakkelijk te lezen, omdat het geschreven is in een formele taal. Dat komt omdat het een officieel document is. Het is met instemming van de Medezeggenschapsraad van de school opgesteld en officieel vastgesteld door de schooldirectie.*

Als leerling op het Vellesan College heb je rechten en plichten. Die staan in een leerlingenstatuut. Een belangrijk punt in het leerlingenstatuut is dat de school het onderwijsprogramma en de inhoud van de lessen bepaalt. Daarnaast onthouden de leerlingen zich van uitlatingen die kwetsend kunnen zijn voor anderen, worden ze geacht het opgegeven huiswerk te maken en zich te gedragen in de klas. Aan de andere kant hebben de leerlingen recht op informatie, vrijheid van vergaderen en mogen ze verwachten dat docenten de 'werkdruk' in de gaten houden en tijdig de proefwerken hebben nagekeken.

### Rechten van de leerling

1. De schoolleiding zorgt ervoor dat dit leerlingenstatuut bekend is bij de leerlingen.
2. De schoolleiding zorgt ervoor dat er exemplaren van het Schoolplan van de school, van het lesrooster, van het medezeggenschapsreglement en van andere reglementen die voor de leerling van belang zijn, voor een iedere leerling ter inzage liggen bij de administratie.
3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten

aan de ouders wordt gegeven, wordt de leerling hiervan vooraf op de hoogte gesteld. Bij een meerderjarige leerling moet hiervoor in principe toestemming worden gevraagd aan de leerling.

4. Leerlingen hebben vrijheid van vergaderen. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergaderen, indien dit in de school en onder schooltijd plaatsvindt.
5. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde Schoolplan en het lesrooster.
6. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten er rekening mee houden dat het huiswerk zoveel mogelijk over de week en het jaar gespreid wordt zodat onnodig grote belasting (opstapeling) van het werk wordt voorkomen.
7. Leerlingen hebben er recht op dat door de docenten gecorrigeerd huiswerk besproken wordt.
8. Een proefwerk wordt in de les nabesproken waarbij de normen van beoordeling worden toegelicht.
9. De leerlingen hebben er recht op het gecorrigeerde proefwerk of toets in te zien.
10. Een proefwerk/toets wordt zo tijdig mogelijk, maar minimaal een week van tevoren, opgegeven.
11. Het maximale aantal proefwerken op een dag is twee. Aanvullende afspraken met betrekking tot toetsen in de proefwerkweek.



- Maximaal drie proefwerken per dag waarvan voor twee geleerd moet worden.
  - Het streven is om niet twee moderne talen op één dag te toetsen.
  - Tussen toetsen wordt tenminste één lesuur pauze ingepland.
12. Het maximale aantal 'schriftelijke overhoringen' (s.o.) per dag is twee. Een schriftelijke overhoring heeft betrekking op het voor die dag opgegeven huiswerk. Een als proefwerk opgegeven overhoring mag geen s.o. worden.
  13. Bij het opgeven van een proefwerk heeft de leerling er recht op dat duidelijk wordt gemaakt wat de betekenis van het proefwerk is in het kader van de periodieke toetsing en/of beoordeling. Bij proefwerken en werkstukken moet tevoren duidelijk gemaakt zijn welk onderdeel van de stof de leerling moet beheersen.
  14. De leerling heeft er recht op dat alle schriftelijke overhoringen en proefwerken binnen twee weken zijn nagekeken en dat de resultaten in Magister zijn verwerkt. Alleen in uiterste nood en met opgaaf van redenen mag de docent afwijken van deze maximale tijd.
  15. Een mondelinge overhoring (m.o.) mag beoordeeld worden met een cijfer, maar de docent moet van tevoren hebben aangegeven welke waarde dit cijfer heeft (bij bepaling van het rapportcijfer).
  16. Enkele malen, gemiddeld één maal per kwartaal, wordt een huiswerkvrije dag of een huiswerkvrij weekend ingelast. Deze worden opgenomen in de jaarkalender.
  17. De dag na een algemeen schoolfeest hebben

- de betreffende klassen het eerste lesuur vrij.
18. Leerlingen hebben er recht op te worden opgevangen in de school bij afwezigheid van docenten.
  19. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van docenten bij niet-lesgebonden activiteiten die door de schoolleiding zijn georganiseerd.
  20. Leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek etc.) tijdens de les.
  21. Een leerling heeft het recht om bij problemen de leerlingenraad in te schakelen.

#### **Plichten van de leerling**

1. De leerling onthoudt zich van uitlatingen en of gedragingen die kwetsend kunnen zijn voor anderen. Hierbij denken we aan: sekse, uiterlijk en culturele achtergrond.
2. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij de activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften die op de school gelden. Deze voorschriften worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan alle leerlingen bekend gemaakt.
3. De leerlingen zijn verplicht alle lessen van hun rooster te volgen. Hiervan kan slechts worden afgeweken met toestemming van de schoolleiding.
4. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
5. Een leerling dient een door afwezigheid gemiste toetsing (proefwerk of s.o.) binnen twee weken

- in te halen en maakt daartoe zelf een afspraak met de betreffende docent.
6. De leerlingen dienen tijdig (voor de aanvang van de les) in of bij het lokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn, moeten zich melden bij de conciërge of schoolleiding. Bij herhaald te laat komen kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen genomen worden.
  7. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan onmiddellijk (voor aanvang van de lessen) in kennis gesteld door één van de ouders/verzorgers of – wanneer de leerling zelfstandig woont – door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte of (tand)artsbezoek, moet aan de school toestemming gevraagd worden.
  8. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders of door de leerling zelf (indien deze 18 jaar of ouder is) aan de schoolleiding worden gemeld met opgaaf van redenen.
  9. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van lessen en niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.
  10. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij door de docent verplicht worden de les te verlaten en dient hij zich bij de door de schoolleiding daartoe aangewezen persoon te melden.
  11. In het examenreglement zijn aanvullende plichten opgenomen voor examenleerlingen. Kijk daarvoor in de examenwijzer en het examenreglement.





## Regels, rechten en plichten

Op het Vellesan College leren en werken veel leerlingen, docenten en medewerkers dicht op elkaar. Daarom is het nodig dat we rekening met elkaar houden en een aantal regels vastleggen. Het Vellesan College heeft een leerlingenstatuut met daarin de rechten en plichten van leerlingen. Daarnaast heeft de school gedragsregels opgesteld voor de leerlingen.

### Gedragsregels

#### Veiligheid

De schoolleiding vindt het belangrijk dat iedereen, leerlingen, docenten en medewerkers, zich veilig voelt op school.

Agressief gedrag, gebruik van geweld, discriminerende uitlating en seksuele intimidatie staan we op school niet toe. Als je je hieraan schuldig maakt, treden we hiertegen op.

Ook medeleerlingen pesten staan we niet toe - of dit nu verbaal, non-verbaal of digitaal gebeurt. Zodra we horen dat je een medeleerling pest, spreken we je daarop aan en nemen we maatregelen. In het anti-pestprotocol staat welke stappen we ondernemen tegen pesten.

#### Aan-/afwezig en te laat

Je volgt de lessen zoals die in het rooster staan. Bij ziekte, (tand)artsbezoek of andere redenen

voor afwezigheid melden je ouders/verzorgers dat aan school vóór het eerste lesuur.

Voor het aanvragen van verlof buiten de vakanties is een aparte procedure. Als je te laat komt voor een les, meld je je bij de conciërge.

Als je zonder toestemming afwezig bent - als je spijbelt - volgen passende maatregelen van de school. Ben je vaker zonder toestemming afwezig, dan worden de maatregelen zwaarder.

#### Ziek naar huis

Word je tijdens je lesdag zo ziek dat je geen verdere lessen kunt volgen, dan meld je je bij de conciërge van je eigen gebouw. Die neemt contact op met je ouder/verzorger en overlegt of je naar huis kan. Alleen als je ouder/verzorger toestemming geeft, mag je naar huis.

Is je ouder niet bereikbaar, dan ga je naar je afdelingsleider. Die neemt dan een besluit over vervolgstappen.

Als je thuisgekomen bent, zorg je ervoor dat je ouder/verzorger naar de administratie belt om te melden dat je thuis bent gekomen.

Ga je ziek naar huis, dan krijg je een formulier mee. Op de dag dat je beter bent en weer naar school gaat, vraag je je ouder/verzorger het formulier te ondertekenen en je levert dat ondertekende formulier in bij de conciërge.



### **In de gebouwen**

Petten, capuchons en ander hoofddeksel heb je niet op in de gebouwen.

In alle gebouwen zijn er voldoende kapstokken. Je jas en pet gaan niet mee de klas in; je hangt je jas dus aan de kapstok buiten het klaslokaal of je doet hem in een kluisje.

In de lokalen mag je niet snoepen, eten of drinken. Eten en drinken doe je in de aangewezen plekken zoals de aula's of de leerlingenentree.

In de gebouwen is het verboden energydrinks te drinken. Er geldt ook in alle gebouwen een kauwgumverbod. Uiteraard mag je in de gebouwen niet roken.

In de pauzes ga je naar buiten of naar de aula.

Tijdens vrije uren in het lesrooster kun je in de aula zitten of in de andere ruimtes die daarvoor zijn aangegeven.

Op school draag je gepaste kleding. Dat is dus andere kleding dan wanneer je naar een café, de disco of naar het strand gaat.

### **Om de gebouwen**

Op alle schoolpleinen vind je fietsenrekken. Zet je fiets daarin. Dat voorkomt beschadiging en houdt het schoolplein overzichtelijk.

Bij het hoofdgebouw zijn de fietsenrekken ingedeeld naar klassen. Zet je fiets in het rek van je klas. Als je je fiets niet bij je eigen gebouw zet, parkeer die dan in de gastenstalling.

Plaats brommers en scooters alleen in de vakken die daarvoor zijn aangewezen. Op het schoolplein en op het sportveld mag je niet roken.

Ook op de schoolpleinen is het niet toegestaan om energydrinks te drinken.

Houd de buurt netjes en gooi lege blikjes en ander afval in de prullenbakken die op de pleinen of aan de weg staan. Verder kom je in de pauzes alléén op het voorste deel van het sportveld van het hoofdgebouw en hang je niet rond bij de woningen of in de portieken van de flats.

Tijdens de lestijden ga je niet naar Albert Heijn, de bibliotheek en het gemeentehuis.

De binnentuin van het hoofdgebouw is vanaf de start van het schooljaar tot de herfstvakantie alleen toegankelijk voor brugklassers. Na de herfstvakantie mogen alle leerlingen er gebruik van maken. De binnentuin wordt alleen gebruikt in de kleine en grote pauze.

Een half uur na je laatste les verlaat je de school en/of het schoolplein.

### **Rond de lessen**

Aan het begin van de les wacht je op de gang totdat er een docent in het lokaal is.

Als een les van een docent uitvalt, dan verschuift het opgegeven huiswerk automatisch naar de volgende les. Dit geldt ook voor een toets of proefwerk.

Schrijf het opgegeven huiswerk in je agenda. Het huiswerk dat tijdens de les is opgegeven en in Magister is gezet door de docent is leidend. Maar je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je het huiswerk in je agenda zet.



### **Uit de les gestuurd**

Als je je tijdens de lessen niet gedraagt zoals een leerkracht van je vraagt en je wordt de les uitgestuurd, dan krijg je een formulier lesontzegging mee en een opdracht.

Je meldt je bij de conciërge bij het opvanglokaal. Voor het vmbo is dat de ruimte bij de conciërgebalie van de Platanenstraat. Leerlingen van mavo, havo en vwo gaan naar het opvanglokaal in het Tiberiusgebouw. Je mag de school absoluut niet zonder toestemming verlaten om bijvoorbeeld naar huis te gaan.

Je gaat in de uitstuurruimte zitten en vult het leerlingedeelte van het formulier in.

Daarna ga je aan het werk met de opdracht van de docent. Heb je die niet, dan krijg je een schrijfofdracht van de conciërge.

Aan het einde van dezelfde les ga je terug naar je docent en lever je het formulier in. Je maakt een afspraak met de docent voor een gesprek.

In dat gesprek wordt het incident besproken en wordt een maatregel afgesproken.

In Magister komt te staan dat je uit een les bent gestuurd.

Als je drie keer uit een les bent gestuurd, krijgen je ouders een brief. Na vier keer heeft de mentor een gesprek met je ouders. Na vijf keer krijg je gedurende twee dagen een vierkant rooster.

### **Rond toetsen en proefwerken**

Als je door ziekte of andere toegestane afwezigheid een toets mist, neem je zelf het initiatief om een nieuwe datum voor die toets af te spreken.

Zolang je de toets niet hebt ingehaald, staat in Magister bij deze toets de code 'inhalen'.

Toetsen die voorbereiding vragen, moeten tenminste een week van tevoren worden opgegeven. De toets wordt in Magister vermeld.

Docenten kijken de toetsen binnen twee werkweken na en zetten de resultaten meteen in Magister.

Toetsen die door afwezigheid van een docent niet doorgaan, schuiven automatisch door naar de volgende les van deze docent.

In de jaaragenda staat vermeld welke weken proefwerkvrij zijn.

### **Gebruik van devices**

(zoals telefoon, smartphone, tablet)

Het is niet toegestaan om in de schoolgebouwen te bellen. Wil je per se een telefoontje plegen, ga dan naar het schoolplein.

Fotograferen en/of filmen in en om het schoolgebouw is niet toegestaan.

Het gebruik van je device tijdens de les is niet toegestaan, tenzij de docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Muziek afspelen of oortjes of een koptelefoon gebruiken mag alleen in de aula, de leerlingen-entree en de mediatheek.

Je mag je device, inclusief Magister-app, digitale agenda, sms en whatsapp, bekijken in de hal en in de aula.

Als je de regels van het gebruik van devices overtreedt, kan je device worden ingenomen door docenten of medewerkers. Die kun je dan aan het einde van je laatste les ophalen bij de afdelingsleider. Overtreed je de regels vaker of is er sprake van een ernstige overtreding, dan kan de afdelingsleider aanvullende maatregelen nemen.

### **Milieudienst voor schone school**

Je laat lokalen en algemene ruimten in de schoolgebouwen netjes achter. Dat geldt ook voor andere plaatsen in en om de schoolgebouwen waar je bent geweest.

Iedere week heeft een groep aangewezen leerlingen milieudienst. Zij zorgen ervoor dat de algemene ruimten na de pauzes en aan het einde van de dag worden opgeruimd.

Als je plekken waar je bent geweest, vuil achterlaat, kun je die dag ingezet worden in de milieudienst.

