

AANVRAAG EXTRA VAKANTIE EN VERLOF

Aanvraag verlof als bedoeld in art. 13a en 14 van de leerplichtwet 1969.



A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Telefoon: _____

Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd

Naam: _____ Geb. datum: _____ Klas: _____

Naam: _____ Geb. datum: _____ Klas: _____

Datum verlof: _____ **Totaal aantal dagen:** _____

Heeft u ook voor andere leerplichtigen kinderen uit uw gezin voor dezelfde periode verlof aangevraagd?

Zo ja, voor wie en welke school? : _____

Reden verlof: (zie toelichting)

Vakantie buiten de schoolvakantie, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders. (werkgeversverklaring overleggen; z.o.z.)

Gewichtige omstandigheden, namelijk (voeg ondersteunende stukken toe)

vervullen van wettelijke verplichting nl: _____

huwelijk van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: _____

overlijden van bloed- of aanverwanten, relatie tot kind: _____

viering van een religieuze feest/gedenkdag nl: _____

12½ - 25 - 40 - 50 - 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders

verhuizing

andere reden _____

(datum waarop verlof is aangevraagd)

(handtekening ouder/verzorger)

B. In te vullen door de school

Het verlof wordt wel verleend niet verleend

Reden niet verlenen verlof _____

(datum)

(handtekening directie)

Dit formulier inleveren bij de administratie (Briniostraat 16).

WAARSCHUWING

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces verbaal worden opgemaakt.

Toelichting richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze toelichting beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit **minimaal twee dagen** van te voren bij de directeur van de school aan te vragen.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de **specifieke aard van het beroep** van (één van) de ouders.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Voor dit verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- de ouder moet een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) werkgeversverklaring overleggen waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken;
- de verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen. Het moet gaan om de **enige gezinsvakantie** van de, door het beroep verhinderde ouder en de betrokken jongere gezamenlijk;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag **ten minste acht weken** van tevoren bij de directie worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan;
- een verhuizing van het gezin (1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag binnen de woonplaats, anders 2 dagen);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (*na overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar*);
- overlijden van bloed- of aanverwanten (tot en met de 4^e graad, 1 tot maximaal 4 dagen);
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten (1 dag);
- andere belangrijke redenen, bijvoorbeeld een calamiteit, waaronder wordt verstaan een plotseling optredende gebeurtenis die uit zijn aard niet te voorzien is en waarvoor zonder uitstel maatregelen moeten worden genomen. (1 dag en maximaal drie calamiteiten per jaar).

Onder familieleden worden bloed- en aanverwanten verstaan. Met name (groot)ouders, (schoon)zussen/broers, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1^e t/m 4^e graad).

De directeur van de school beoordeelt of een verzoek aan de kenmerken voldoet.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren).

5. Hoe dient u een aanvraag in?

U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de administratie van de school.

De directie neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woonachtig is. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Onder ongeoorloofd schoolverzuim wordt ook verstaan een onterechte ziekmelding. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.