



**vellesan**  
college vmbo mavo havo vwo



# Examenwijzer & PTA

cohort 2022-2025 - vwo

Erratum september 2024

IJmuiden, september 2024

Beste leerlingen,

Voor een goed verloop van de (school)examens is het noodzakelijk dat jij en je ouders/verzorgers volledig geïnformeerd zijn over de gang van zaken rond de (school)examens.

Het doel van deze examenwijzer is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom, een handleiding voor allen die bij het examen zijn betrokken. De examenwijzer bestaat uit meerdere delen. Het eerste deel betreft algemene informatie. Het tweede deel is het vakspecifieke deel "programma van toetsing en afsluiting" waarin per vak is aangegeven welke toetsen en opdrachten onderdeel zijn van het schoolexamen.

De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten. In de meeste gevallen zullen er ook nog overhoringen en proefwerken gegeven worden. Dit zijn zogenaamde voortgangstoetsen.

In deze examenwijzer is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken inzake het (school)examen bij elkaar te brengen. Dit betekent, dat niet alleen de wettelijke bepalingen zijn verwerkt. Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen. Het examenreglement is op de website van de school terug te vinden.

**Het is belangrijk dat jij en je ouders/verzorgers deze examenwijzer goed doorlezen. Bewaar dit boekje goed. Je zult het regelmatig nodig hebben.**

Namens het gehele docententeam wens ik jullie veel succes bij je studie.

Namens de schoolleiding,

**M.J. Boelsma**  
*rector Vellesan College*

# INHOUD

## DEEL 1 – EXAMENWIJZER

- 1. Voorwoord**
- 2. Begripsbepaling**
- 3. Het examen**
  - 3.1. *het examen*
  - 3.2. *het centraal examen*
  - 3.3. *het schoolexamen*
  - 3.4. *het examendossier*
  - 3.5. *het eindcijfer*
  - 3.6. *maatwerkdiploma*
  - 3.7. *geen diploma*
  - 3.8. *het examenreglement*
- 4. De inhoud van het examen**
  - 4.1. *de examenvakken*
  - 4.2. *het PTA*
  - 4.3. *het schoolwerk*
- 5. De organisatie van het examen**
  - 5.1. *planning van de toetsen*
  - 5.2. *aanvang examenprogramma*
  - 5.3. *het toets- en examenrooster*
  - 5.4. *herkansingen*
  - 5.5. *overgangsregeling*
- 6. Taken en verantwoordelijkheden**
  - 6.1. *directie*
  - 6.2. *examensecretaris*
  - 6.3. *vakgroep*
  - 6.4. *docent*
  - 6.5. *mentor*
- 7. Overige afspraken.**
  - 7.1. *bewaren*
  - 7.2. *toezicht houden bij het examen*
  - 7.3. *wat leerlingen moeten weten*
  - 7.4. *toelichting format PTA*

## DEEL 2 – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

## 2. Begripsbepaling

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen voor allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte begrippen op te nemen en te omschrijven.

Verwezen wordt ook naar artikel 1 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

De belangrijkste documenten zijn:

<b>Examenreglement</b>	- document met de formele regels van het examen.
<b>Examenwijzer</b>	- beschrijving van het examen, zoals dat door de school is vormgegeven; het dient als handleiding en instructie voor betrokkenen.
Overige begrippen:	
<b>Afronden van cijfers</b>	- afronding op één decimaal: „,450”= of hoger, wordt „,5” ; „ ..,449 of lager wordt „,4” afronding op een heel cijfer: bij „..,50” of hoger naar boven; bij „..,49” of lager naar beneden.
<b>Antwoordmodel</b>	- opsomming van goede, minder goede of foute antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de beoordelaar; het is een onderdeel van het correctievoorschrift.
<b>Beoordelingscriterium</b>	- kenmerk waarop de prestaties van de kandidaat worden beoordeeld.
<b>Beoordelingsinstructie</b>	- algemene richtlijnen voor beoordelaars over de wijze waarop prestaties van de kandidaat beoordeeld moeten worden.
<b>Eindtermen</b>	- omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
<b>Handelingsdeel</b>	- handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht dient naar behoren te zijn afgerond (zie 3.3). In het PTA, in de kolom “score”, wordt dit aangeduid met “moet voldoende zijn” of “V/O”.
<b>Praktische opdracht</b>	- praktijkopdracht, waarbij het gaat om vaardigheden en/of het vervaardigen van een product (zie 3.3).
<b>Profielwerkstuk</b>	- door kandidaten in havo en vwo te maken werkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit ten minste één vak uit het vakkenpakket van de kandidaat waarin de leerling onderwijs volgt.
<b>Studiewijzer</b>	- een overzicht waarbij per schoolperiode per vak de te behandelen stof, proefwerken e.d. is opgenomen.

### 3 Het examen

#### 3.1. Het examen.

Het examen havo en vwo bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, CKV, BSM en wiskunde D.

Voor alle andere vakken is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

De centraal afgenomen rekentoets is met ingang van het schooljaar 2020-2021 vervangen door een schoolexamen. Leerlingen zonder wiskunde in het examenpakket dienen het schoolexamen rekenen af te leggen.

#### 3.2. Het centraal examen.

Het centraal examen bestaat uit:

- een Centraal Schriftelijk Examen:
  - een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden;
  - beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
  - een tweede correctie door een gecommiteerde.

#### 3.3. Het schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

##### Schriftelijke en mondelinge toetsen

- beoordeling aan de hand van een correctievoorschrift, waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

##### Praktische opdrachten

- bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor;
- beoordeling van zowel proces als product;
- beoordeling aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria;
- vormgeving: product of werkstuk of presentatie.

##### Handelingsopdracht (handelingsdeel)

- opdracht, waarvan door examinerator wordt vastgesteld of deze "naar behoren" is uitgevoerd;
- schriftelijke reflectie op uitvoering van de opdracht door kandidaat is onderdeel;
- bestaat uit verschillende vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel.

##### Profielwerkstuk

- heeft betrekking op één of meer vakken binnen het vakkenpakket, waarbij tenminste één groot vak met een minimale omvang van 320 uur (havo) of 400 uur (vwo) in de bovenbouw betrokken is;
- kent een studielast van ten minste 80 uur;
- kent een beoordeling van proces en product door een begeleider/docent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt in de Handleiding Profielwerkstuk;
- wordt gepresenteerd aan leerlingen, ouders en belangstellenden op een PWS-avond;
- wordt gewaardeerd met een cijfer dat meetelt in het 'combinatiecijfer';
- krijgt een aparte vermelding op de cijferlijst.

### **3.4. Het examendossier.**

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat tenminste:

- het PTA;
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het laat zien over welke vaardigheden deze leerling beschikt. Het examendossier wordt voor havo gespreid opgebouwd over het vierde en vijfde leerjaar; voor vwo in het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

### **3.5. Het eindcijfer.**

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:

Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Beiden bepalen elk voor de helft het eindcijfer.

Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

### **3.6. Maatwerkdiploma.**

Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, te volgen en hierin examen af te leggen. Een leerling moet minimaal een vak op het ingeschreven niveau afsluiten. De school (de rector) beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met betrokken docenten, leerlingen en ouders.

Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient het programma van toetsing en afsluiting aangepast te worden. Op het eindexamendiploma wordt een aanvulling op de titel vermeld 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

*Zie ook artikel 2.5 van het Examenreglement 2024-2025*

### **3.7. Geen diploma.**

Bij uitstroom zonder diploma wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de resultaten van de afgesloten vakken staan vermeld.

### **3.8. Het examenreglement. (zie website)**

Volgens artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 dient elke school over een reglement voor het examen te beschikken.

Het examenreglement is een algemeen document van de school. Het bevat een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen met betrekking tot de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn tevens de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van alle bij het examen betrokkenen verwoord. Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen. Het examenreglement wordt door de examencommissie opgesteld en vastgesteld door het bevoegd gezag (middels een mandaat door de rector van de school). De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het examenreglement. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement bij zowel de kandidaten als andere bij het examen betrokkenen beschikbaar gesteld (via de website van de school).

#### 4. De inhoud van het examen

##### 4.1. De examenvakken.

Het examen in alle profielen havo en vwo omvat vakken in het gemeenschappelijk deel, vakken van het profiel en tenminste één (groot) vak in de vrije ruimte.

Afdeling	Profiel	Gemeenschappelijk .deel	profieldeel
havo	Cultuur & Maatschappij	ne, en, re, ma, lo, ckv, pws	du, fa, gs, ak, kunst, maw
	Economie & Maatschappij	ne, en, ma, lo, ckv, pws	wiA, ec, gs, beco, maw
	Natuur & Gezondheid	ne, en, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiB, sk, bi, ak, na
	Natuur & Techniek	ne, en, ma, lo, ckv, pws	wiB, na, sk, bi, wiD
vwo	Cultuur & Maatschappij	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiC, gs, ak, eco, kunst
	Economie & Maatschappij	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiB, ec, gs, beco, ak
	Natuur & Gezondheid	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiA, wiB, sk, bi, ak, na
	Natuur & Techniek	ne, en, fa/du, ma, lo, ckv, pws	wiB, na, sk, bi, wiD

##### 4.2. Het PTA.

Het PTA, zo wordt in onderwijskringen het “programma van toetsing en afsluiting” genoemd, is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende onderdelen voor het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen. Andere verplichte onderdelen, zoals mondelingen, handelingsdelen, praktische opdrachten en schriftelijke toetsen worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen.

Het schoolexamen start in het vierde leerjaar. Hoewel het uitgangspunt is, dat er sprake is van één doorlopende lijn tussen het vierde en vijfde leerjaar havo en het vierde, vijfde en zesde leerjaar vwo is een min of meer formele cesuur ingebouwd. Het eerste deel van het schoolexamen havo loopt tot het einde van het vierde leerjaar. Het tweede deel start met het begin van het vijfde leerjaar. Voor vwo is er ook een cesuur tussen het vijfde en zesde leerjaar. Op deze wijze blijft het mogelijk dat leerlingen op positieve gronden een vierde leerjaar, of bij zakken alleen het vijfde leerjaar - of in geval van vwo het zesde leerjaar - overdoen.

### **4.3. Het schoolwerk.**

De gangbare, traditionele rapportage aan de ouders is gebaseerd op cijfermatige beoordelingen van resultaten die door leerlingen worden geleverd tijdens het didactische ontwikkelingsproces. In dit verband wordt vaak gesproken over het schoolwerk.

Onder “schoolwerk” worden gerekend alle mondelinge overhoringen, schriftelijk gemaakte opdrachten, huiswerk, schriftelijke overhoringen, praktisch werk, enz. Kortom, alle beoordelingen, die een leerling krijgt tijdens het verwerken van de leerstof. Met dit verwerken van leerstof bedoelen we niet alleen het theoretische aspect. Het gaat hierbij ook om het zich eigen maken, oefenen, trainen en toepassen van kennis en vaardigheden in hun onderlinge samenhang.

Om te vermijden dat een veelheid van grotere en kleinere toetsen en opdrachten opgenomen wordt in een PTA, met alle daarbij behorende momenten van inhalen en de daaraan gekoppelde niet aflatende examendruk, heeft de school gekozen niet alle cijfermatige beoordelingen uit het leerproces tot in alle details in het PTA op te nemen. Het PTA dient te worden gezien als een planning van toetsen, die de beheersingsgraad van bepaalde leerstofeenheden dienen vast te stellen. Daarmee krijgen de PTA-onderdelen meer een afsluitend karakter.

## **5. De organisatie van het examen.**

Door het bevoegd gezag is de verantwoordelijkheid voor het gehele examen gedelegeerd aan de rector van de school. De examensecretaris is belast met de organisatie en uitvoering van het examen en is aangewezen door de rector (zie ook Examenreglement artikel 1.4, lid d).

### **5.1. Planning van de toetsen.**

#### **De toetsen**

Het schoolexamen havo en vwo start in het vierde leerjaar. PTA toetsen worden tijdens de reguliere lessen gemaakt of tijdens twee centrale toetsweken. In de jaarplanning voor het vijfde leerjaar havo en zesde leerjaar vwo worden drie centrale toetsweken opgenomen. In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden.

In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen. De maximale belasting is mede afhankelijk van de aard van de af te leggen toetsen.



**Toetsbeleid**

Buiten de toetsweken ziet de afdelingsleider erop toe dat een bepaalde periode niet een te grote opeenstapeling kent van toetsmomenten. In het algemeen gelden hierbij de volgende regels:

- Niet meer dan een voorbereiding vragende PTA-toets per dag;
- Niet meer dan drie van deze toetsen per week.

In het PTA is een planning opgenomen wanneer welke toetsen worden afgenomen.

Door de spreiding van het schoolexamen over meerdere leerjaren wordt ook de examendruk verspreid. Het betekent niet dat daarmee de intensiteit van de spanningen rond het examen is verminderd.

**De handelingsdelen**

Handelingsdelen zijn ook opgenomen in het vak-PTA. Per vak wordt aangegeven welke eisen aan handelingsdelen worden gesteld. Een handelingsdeel moet 'naar behoren' of 'voldoende' zijn afgesloten. Anders mag je volgens de wet niet deelnemen aan het Centraal Examen.

**De praktische opdrachten**

Het inleveren van praktische opdrachten gaat op de volgende wijze:

1. Hoe de praktische opdracht beoordeeld wordt is per vak en per opdracht aangegeven.
2. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10.
3. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline heeft invloed op het cijfer; het cijfer zal lager zijn dan voor hetzelfde werk dat ingeleverd is voor de deadline. Het minimale cijfer dat uitgedeeld kan worden is een 1.
4. Constaceert de docent dat een praktische opdracht niet of niet geheel zelf door een leerling is uitgevoerd maar door overnemen of kopiëren tot stand is gebracht dan treedt artikel 1.9 Examenreglement 2024-2025 'onregelmatigheden' in werking.
5. In het PTA is aangegeven of de praktische opdracht herkansbaar is.

**5.2. Aanvang examenprogramma**

Na aanvang van het examenprogramma is een vakkenwisseling niet zonder meer mogelijk zonder een doublure. Afhankelijk van onder andere de persoonlijke situatie en behaalde resultaten kan eventueel een 'persoonlijk' schakelprogramma worden vastgesteld voor de examencommissie.

Indien daartoe redenen aanwezig zijn, kan de directie in bijzondere situaties van het bovenstaande afwijken en een tussentijdse plaatsing in een examenjaar toestaan. In al deze gevallen is er sprake van een maatwerk PTA.

### 5.3. **Het toets- en examenrooster**

In het algemeen zullen in het PTA de periodes vermeld worden, waarin een bepaalde toets wordt afgenomen of waarin een bepaalde opdracht dient te zijn afgerond. Aanvullende, meer exacte afspraken moeten vroegtijdig (*tenminste twee weken*) door de docent worden gemaakt.

De toetsweken in de vijfde leerjaar havo en zesde leerjaar vwo en het centraal examen vragen echter meer organisatie en hebben meer gevolgen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Voor deze toetsweken en het centraal examen wordt een rooster opgesteld. Dit rooster dient elke leerling tenminste **5 dagen** voor de aanvang van de toetsweek of het centraal examen te ontvangen. In dit rooster moet worden vermeld:

- welke toets wordt afgenomen;
- wat de aard van de toets is (schriftelijk, mondeling of praktijk);
- op welke dag de afname plaatsvindt; onder vermelding van begin- en eindtijd;
- voor welke leerlingen of groep(en) leerlingen deze toets is bestemd;
- in welke ruimte de toets wordt afgenomen.

Door op te nemen welke docenten de opdracht hebben te surveilleren, kan dit rooster tevens dienen als informatie voor de betreffende docenten.

#### 5.4. Herkansingen.

In artikel 4.4 lid b Examenreglement 2024-2025 is de regelgeving voor het herexamen van het centraal examen weergegeven. Het examenreglement biedt leerlingen ook mogelijkheden onderdelen van het schoolexamen artikel 4.4 lid a Examenreglement 2024-2025 te herkansen.

#### Herkansingsregeling

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 4-havo en 4-vwo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2.
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 5-vwo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE3-periode en één vak uit SE-4.
- Voor alle vakken met toetsen in 5-havo en 6-vwo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE3-periode en één vak uit SE-4.
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd.
- Het hoogste resultaat telt.

Verder gelden de volgende afspraken:

- *in het PTA is aangegeven welke toetsen dan wel welke onderdelen herkansbaar zijn; het is namelijk niet realiseerbaar dat alle toetsen in principe herkansbaar zijn; vooral de praktische toetsen leveren problemen op wat betreft de uitvoerbaarheid (materialen, tijd, enz.); in het algemeen zullen de theorietoetsen in aanmerking komen voor herkansing; bij praktische opdrachten zijn meer mogelijkheden van bijsturen; toetsen zijn immers ook onderdeel van het leerproces.*
- *kandidaten kunnen een **verzoek tot herkansing indienen tot het uiterste aanvraagmoment; daarna kan een toets niet meer worden herkanst.***
- *de examensecretaris maakt een rooster over het tijdstip van de herkansingen.*  
In de regel is dit op een lesvrij moment; het tijdstip van de herkansing moet schriftelijk vastgelegd worden. De examensecretaris registreert voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.

#### Inhaalregeling

Het inhalen van toetsen na verzuim wegens ziekte of andere geldige reden kan, mits tijdig gemeld, op de eerste dinsdag na de SE-periode. Wanneer een leerling meerdere toetsen in een kort tijdsbestek heeft gemist coördineert de examensecretaris het inhaalprogramma.

Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (*artikel 1.9*) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

#### 5.5. Overgangsregeling.

Voor de overgang van leerjaar vier naar vijf havo en van vier naar vijf en vijf naar zes vwo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

## 6. Taken en verantwoordelijkheden

### 6.1 directie

De directie

- is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken;
- houdt derhalve toezicht op de organisatie en uitvoering van het examen.

### 6.2 examensecretaris

De examensecretaris

- is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van het examen;
- begeleidt docenten en mentoren bij de uitvoering van hun taken;
- doet (samen met de examencommissie) voorstellen voor vervangende onderdelen van het schoolexamen bij tussentijdse instroom van kandidaten;
- meldt nalatigheden en niet correct handelen van alle betrokkenen, zowel docenten, mentoren als leerlingen bij de rector;
- draagt zorg voor de verslaggeving van de afsluitende toetsen;
- draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de schoolexamens;
- draagt zorg voor de organisatie en de uitvoering van de centrale herkansingen van het schoolexamen.

### 6.3 vakgroep

De vakgroep:

- stelt het programma van toetsing en afsluiting op;
- stelt de te maken toetsen en opdrachten vast;
- stelt een correctievoorschrift op bij elke te maken toets of opdracht ;
- stelt de normering vast bij elke te maken toets of opdracht;
- maakt afspraken over de mogelijke inhoud van het schoolwerk;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de schoolexamens, scores en normering.

### 6.4 docent

De docent :

- begeleidt de leerlingen bij hun voorbereiding op de te maken toetsen;
- zorgt, dat er **tenminste 5 werkdagen** voor het tijdstip van de *centrale toets* voldoende exemplaren van het te maken werk en een presentielijst bij de examensecretaris aanwezig zijn;
- zorgt voor een correcte gang van zaken bij het afnemen van toetsen tijdens de eigen lessen;
- corrigeert het werk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken (*zie leerlingenstatuut*) nadat het gemaakt is;
- maakt nadat het werk gecorrigeerd is de cijfers zo snel mogelijk bekend;
- bespreekt het gemaakte werk met de leerlingen, waarbij het de leerlingen duidelijk moet worden wat er goed / fout is;
- levert een bijdrage aan de leerlingenbespreking en bespreking van de onderwijsresultaten;
- informeert de mentor over tegenvallende resultaten;
- bespreekt zo nodig met leerling en mentor mogelijkheden tot herkansing;
- zorgt in geval van herkansingen voor voldoende toetsen;
- zorgt in geval van herkansing en het inhalen van afsluitende toetsen dat de behaalde resultaten worden doorgegeven aan de administratie;
- voert administratie van de behaalde resultaten en het gemaakte werk.

## 6.5 Mentor

de mentor:

- zorgt voor een goede introductie van de leerling in de groep;
- verzamelt in begin schooljaar informatie over mogelijkheden, verwachtingen, functioneren en resultaten van de leerling;
- is (mede) verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouders over alle zaken rond het examen;
- bespreekt adviezen van het docententeam met ouders en leerling;
- volgt de ontwikkelingen van de leerling en maakt zo snel mogelijk melding van zorgelijke ontwikkelingen: bij leerling, directie, afdelingsleider, ouders en vakdocenten.

## 7. Overige afspraken.

### 7.1 Bewaren

In het kader van het examen zijn de volgende gronden voor het bewaren te noemen:

**Bewaren examenmateriaal.** Zie ook artikel 3.9 Examenreglement 2024-2025

wat?	wie?	hoe, waar?
PTA	examensecretaris , afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	eigen beheer /thuis ter informatie ouders
examenreglement	examensecretaris , afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	Digitaal op de website van de school
	leerlingen	Digitaal op de website van de school
toetsopdrachten, correctiemodel	afdelingsleider	centraal examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten	(persoonlijk) werkarchief
toetsrooster	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	afdelingsleider, roostermaker, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	agenda en ter informatie ouders
Protocollen: - SE: incidenten - CE: afwezigen, bijzonderheden	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
Handelingsdelen (beoordeling)	docent	eventueel examendossier dat op school wordt bewaard *)
gemaakt werk CE	examensecretaris	volgens wettelijke bepalingen op school
gemaakt werk afsluitende toetsen (SE)	examensecretaris	in centraal examendossier (schooldeel)
Overig gemaakt werk: zoals (voortgangs)toetsen, verslagen, werkstukken, producten, enz.**)	docenten	nadat cijfer definitief vaststaat, teruggave leerling
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
beoordelingen, waaronder cijfers	afdelingsleider	in examendossier (schooldeel)
	docenten	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)

\*) na CE / afsluiting inleveren bij afdelingsleider, welke zorg draagt op opname in (schooldeel ) examendossier.  
 \*\*) daar waar bij een praktijktoets het product niet bewaard kan worden dient een schriftelijke beoordeling te worden opgesteld.  
 \*\*\*) niet alles kan en moet in het examendossier worden bewaard; vooral die zaken, die inzicht geven in de activiteiten van de kandidaat in het kader van het examen en inzicht geven in de capaciteiten van de kandidaat.

## 7.2 Toezicht houden bij het examen.

Elke docent, die belast is met onderwijs aan examengroepen, heeft zo nu en dan tot taak toezicht te houden bij de afname van toetsen in het kader van het examen. Soms geldt dit voor het eigen vak en eigen examengroepen, soms wordt hij ook ingezet bij andere vakken en groepen.

Docenten, die tijdens het afnemen van een toets van het schoolexamen toezicht moeten houden, dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden.

- De toezichthouder dient *tenminste 15 minuten* voor aanvang aanwezig te zijn in de examenruimte; hij zorgt er voor dat opgaven, antwoordbladen en andere materialen en middelen, die door de school voor dit examenonderdeel beschikbaar wordt gesteld in voldoende mate aanwezig zijn.
- Tijdens de hele zittingsduur wijdt de toezichthouder zijn volle aandacht aan zijn taak als toezichthouder. Er mogen geen andere dingen worden gedaan.
- Voor het begin van de zitting worden de aanwezigen gecontroleerd. Afwezigen worden direct gemeld bij de secretaris van de eindexamencommissie.
- Kandidaten die te laat zijn mogen tot een half uur na het begin van de toets worden toegelaten. De tijd om de toets te maken wordt echter niet verlengd.
- Al het gemaakte werk wordt per kandidaat gecontroleerd (is alle werk ingeleverd, zijn alle vragen beantwoord, zijn de juiste bladen ingeleverd en zijn deze allemaal voorzien van naam, klas, eventueel examennummer en zo nodig/gewenst de aanduiding “klad” of “net”).
- De kandidaat verlaat de examenruimte niet eerder dan nadat zijn werk is gecontroleerd.
- Indien er sprake is van een toets, die wordt afgenomen binnen het normale lesverband, verlaat de kandidaat de examenruimte niet voor het einde van de les. Indien de toets plaats vindt buiten de reguliere lessen mogen de kandidaten na toestemming van de toezichthouder na het 1<sup>e</sup> uur van de zitting de examenruimte verlaten.  
Tijdens de laatste 15 minuten van een zitting mogen kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.
- Aan het einde van de zitting mogen de (nog aanwezige) kandidaten de examenruimte pas verlaten, nadat al het examenwerk is gecontroleerd en verzameld.
- Examenopgaven mogen tijdens de zitting niet buiten de examenruimte worden gebracht. De examenopgaven worden met het gemaakte werk door de toezichthouder ingenomen en ingeleverd.
- Tassen, jassen, etuis, agenda, mobiele telefoon of andere niet uitdrukkelijk toegestane materialen of hulpmiddelen mogen in de examenruimte niet binnen het bereik van de kandidaten zijn (zie lijst toegestane hulpmiddelen).
- Indien een kandidaat genoodzaakt is het lokaal te verlaten, onwel wordt, of indien zich andere bijzonderheden voordoen, handelt de toezichthouder naar bevind van zaken. Zo nodig wordt assistentie ingeroepen.
- Indien zich bijzonderheden hebben voorgedaan, stelt de toezichthouder hiervan een verslag op. Met name indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan. De gang van zaken, de aard van de onregelmatigheden, alsmede de genomen maatregelen worden nauwkeurig door de toezichthouder in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt ter hand gesteld aan de secretaris van de examencommissie.

### 7.3. **Wat leerlingen moeten weten**

Een examen is voor alle betrokkenen een belangrijk moment, vooral voor de kandidaten. Een eerste voorwaarde voor een goed verloop van het examen is dat ook de leerlingen nauwkeurig op de hoogte zijn van de regels en richtlijnen die bij het examen gelden. Hieronder zijn een aantal belangrijke regels en adviezen verzameld, die elke examenkandidaat moet weten.

#### **hulpmiddelen en andere materialen.**

Zorg dat je bij een schriftelijke toets een goede pen bij je hebt. Soms heb je ook een potlood nodig. Jassen, tassen, etuis, agenda's, telefoon enz. mogen tijdens een toets niet binnen je bereik zijn, dus ook niet onder je stoel of tafel. Eigenlijk mag je alleen maar meenemen, wat uitdrukkelijk is toegestaan. De leerkracht vertelt je van tevoren wat je bij een toets mag/moet gebruiken: woordenboek, liniaal, rekenmachine, enz.

*Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft bekendgemaakt welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de centrale examens.*

*In deze regeling worden regels gegeven met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale vwo, havo en vmbo. Deze regeling is ook van toepassing op de schoolexamens, tenzij expliciet op de toets vermeld staat dat om vakinhoudelijke redenen hiervan wordt afgeweken.*

*De regeling is te vinden op: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)*

#### **aanwezig zijn.**

Zorg dat je altijd op tijd bij een toets aanwezig bent. Kom je te laat, meld je dan direct bij de afdelingsleider of diens plaatsvervanger. In de regel geldt dat je tot 30 minuten na het begin van een toets nog naar binnen mag. Je krijgt echter geen extra tijd. De tijd dat je te laat bent gaat af van de tijd dat je aan de toets mag werken.

Als je niet bij een toets aanwezig kunt zijn moet dit **vooraf schriftelijk door je ouders worden gemeld**. Onverwachte afwezigheid op de dag zelf moet **vooraf** telefonisch worden gemeld en desgewenst later door je ouders schriftelijk worden bevestigd. Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (artikel 1.9) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

**Alleen wanneer er een geldige reden is voor je afwezigheid, mag je de toets inhalen!**

*Het overzicht van de dagen en tijden waarop de centrale examens vwo, havo en vmbo-tl/mavo worden afgenomen zijn te vinden op: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)*

#### **Herkansingen**

In het PTA en het examenreglement is opgenomen welke en hoeveel afsluitende toetsen herkansbaar zijn. Probeer hiervan een goed gebruik te maken: niet direct de eerste toets, maar die toets waarvan je zeker weet, dat je die met extra voorbereiding beter zou kunnen maken. Praat hierover met je mentor en vakleerkracht.

De herkansing moet je voor de uiterste termijn (zie 5.4) bij de afdelingsleider/examensecretaris aanvragen. Een aanvraagformulier is af te halen bij de afdelingsleider/examensecretaris.

**afsluiten van het schoolexamen**

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgesloten. Je kunt het schoolexamen alleen afsluiten als je alle toetsen en opdrachten hebt gemaakt en alle andere onderdelen, zoals de handelingsdelen, op de juiste wijze hebt afgesloten. Heb je onderdelen gemist, dan kun je geen centraal examen doen voor het betreffende vak.

**tijdens de toets**

Let bij het begin van een toets op bijzondere aanwijzingen die gegeven kunnen worden. Lees eerst een opdracht goed door, voordat je begint. In het algemeen heb je voldoende tijd om een toets te maken. Schrijf altijd direct je naam, klas, en bij het centraal examen ook je examennummer op de antwoordbladen.

**cijfers en beoordelingen**

Als regel wordt gemaakt werk door de docent besproken, zodat je weet waarom iets goed of fout was. Controleer de cijfers die je terugkrijgt. Ook een docent kan fouten maken. Wanneer je het niet eens bent met een beoordeling kun je zoals in het examenreglement staat vermeld officieel beroep aantekenen. Hoe je dit moet doen kan de afdelingsleider of je mentor vertellen.

**de zak-slaag regeling**

Wanneer ben je nu geslaagd en wanneer ben je gezakt. Zie hoofdstuk IV Examenreglement 2024-2025. Je mentor zal uitleggen wat het precies betekent.



#### 7.4 Toelichting format PTA

In dit deel zijn per vak vermeld:

- **Periode** waarin de toets/opdracht plaatsvindt.

Periode	Data schooljaar 2024-2025	Leerjaar	Cohort
1	04-09-2024 t/m 29-01-2025	4 havo	2024 - 2026
2	30-01-2025 t/m 11-07-2025	4 havo	2024 - 2026
3	04-09-2024 t/m 12-11-2024	5 havo	2023 - 2025
4	13-11-2024 t/m 29-01-2025	5 havo	2023 - 2025
5	30-01-2025 t/m 18-04-2025	5 havo	2023 - 2025

Periode	Data schooljaar 2024-2025	Leerjaar	Cohort
1	04-09-2024 t/m 29-01-2025	4 vwo	2024 - 2027
2	30-01-2025 t/m 11-07-2025	4 vwo	2024 - 2027
3	04-09-2024 t/m 12-11-2024	5 vwo	2023 - 2026
4	13-11-2024 t/m 29-01-2025	5 vwo	2023 - 2026
5	30-01-2025 t/m 18-04-2025	5 vwo	2023 - 2026
6	06-05-2025 t/m 11-07-2025	5 vwo	2023 - 2026
7	04-09-2024 t/m 12-11-2024	6 vwo	2022 - 2025
8	13-11-2024 t/m 29-01-2025	6 vwo	2022 - 2025
9	30-01-2025 t/m 18-04-2025	6 vwo	2022 - 2025

- **Inhoud/Stofomschrijving.** Omschrijving van de leerstof en de inhoud van de toetsen/praktische opdrachten en handelingsdeel. Meestal wordt genoemd om welke onderwerpen of welke hoofdstukken uit het gebruikte boek het gaat.

- **Vorm**

S = schriftelijk

M = mondeling

PO = praktische opdracht

HO = handelingsdeel

- **Weging.** Hoe zwaar telt het cijfer van de toets/opdracht mee.

- **Herkansing**

Of er al dan niet een herkansing mogelijk is.

Ja = wel herkansing mogelijk

Nee = geen herkansing mogelijk

- **Duur**

De tijd die het afnemen van de toets in beslag neemt wordt in minuten uitgedrukt. Als de tijd niet duidelijk af te bakenen is, omdat het gaat om individuele invulling, is er geen tijd vermeld. Aan de kandidaten wordt een richtlijn gegeven.

- **Beoordeling**

Cijfer = beoordeling waarbij een score mogelijk is tussen 1 en 10

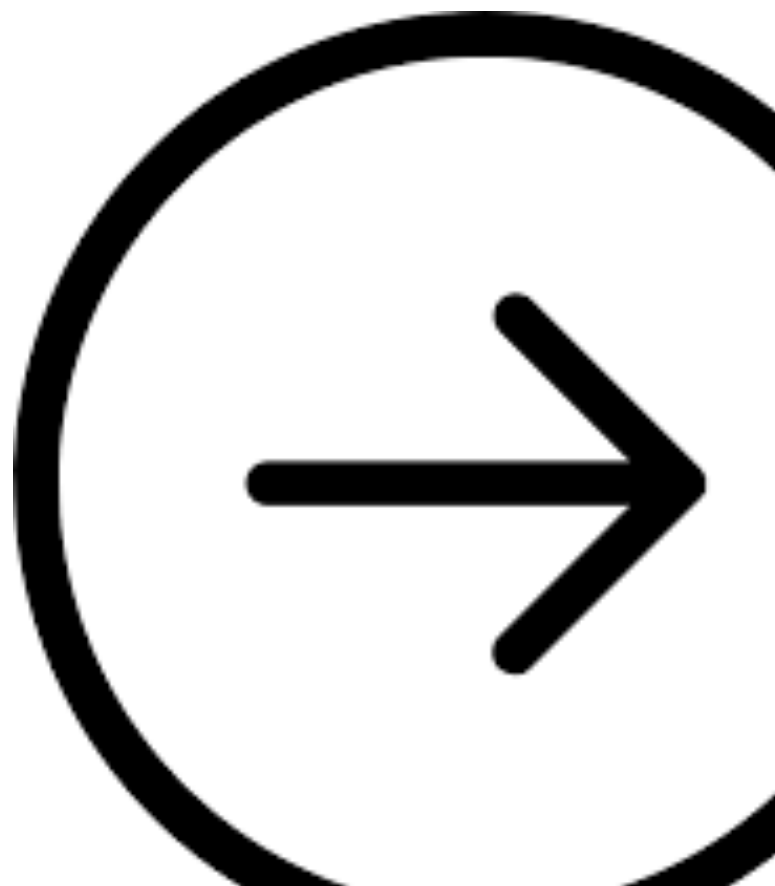
Voldaan = mate waarin aan de opdracht is voldaan (Onvoldoende/Voldoende/Goed)

In de diverse vaksyllabi ([www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)) staan in overzichtelijke tabellen de verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen weergegeven. De SE-stof die beschreven is bij de verschillende vak PTA's is hierop gebaseerd. Mocht er examenstof extra zijn toegevoegd door het bevoegd gezag dan is deze in de tabellen niet terug te vinden, maar dan wordt dit in de diverse PTA's afzonderlijk weergegeven.

# **VWO TWEEFASEN-VWO**

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN  
AFSLUITING**

**2022 - 2025**



# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Nederlandse taal en literatuur		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1		AT01	Schrijfvaardigheid: uiteenzetting taalkundig onderwerp	C	C	S	100 min.	Nee	Cijfer	10%	5%	
1	2FV.SE1	AT02	Schrijfvaardigheid: betoog schrijven (motivatiebrief waarin oriëntatie op studie en beroep)	C, D, F	C, D, F	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	5%	
2		AT03	Mondelinge taalvaardigheid: debat over een actueel onderwerp	B, D	B, D	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	5%	5%	
2	2FV.SE2	AT04	Schrijfvaardigheid: Beschouwing op basis van documentatiemap	C	C	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%	
3 en 4		AT05	Mondelinge taalvaardigheid: betoog over een maatschappelijk relevant onderwerp	B, D	B, D	PO	15 min.	Nee	Cijfer	20%	15%	
3	2FV.SE3	AT06	Literatuur: literatuurgeschiedenis middeleeuwen tot 1920	A, E3	A, E3	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%	
4	2FV.SE4	AT07	Literatuur: mondeling op basis van recensies en literatuurlijst over 8 gelezen werken	A, E1, E2	A, E1, E2	M	25 min.	Nee	Cijfer	25%	10%	
5	2FV.SE5	AT08	Argumenteren	B, D	B, D	S	100 min.	Nee	Cijfer	10%	5%	

7 en 8	2FV.SE6	AT09	Mondeling betoog verdiept (wordt in SE-periode 6 voorbereid)		B, D	M	15 min.	Nee	Cijfer		10%	
7	2FV.SE7	AT10	Taalvaardigheidstoets: formuleren en spellen		C	S	100 min.	Ja	Cijfer		5%	
8	2FV.SE 8	AT11	Wetenschappelijk schrijven		C	S	100 min.	Ja	Cijfer		10%	
9	2FV.SE9	AT12	Recensent van de dag: presentatie op basis van 5 literaire titels		A, E1, E2	M	20 min	Nee	Cijfer		10%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Duitse taal en literatuur				VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking	
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO		
1	2FV.SE1	AT01	Schrijfvaardigheid (persoonlijk brief)	D1,D2	D1,D2	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%		
2	2FV.SE2	AT02	Spreekvaardigheid (presentatie)	C2,F	C2,F	M	N.v.t.	Ja	Cijfer	10%	10%	Bij de herkansing dient een nieuwe onderwerp gekozen te worden.	
3	2FV.SE3	AT03	Schrijfvaardigheid (formele brief op havo niveau)	D1,D2		S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	-		
4	2FV.SE4	AT04	Luistertoets Cito (havo)	B		S	variabel	Ja	Cijfer	20%	-	De exacte tijd van de luistertoets wordt door CITO voor aanvang van de luistertoets vermeld. Geen woordenboek	
5		AT05	Literatuur (Klassiek, Dürrenmatt)	E1		S	50 min.	Nee	Cijfer	20%	-		
5	2FV.SE5	AT06	Spreekvaardigheid (gesprek)	C1		M	20 min.	Nee	Cijfer	20%	-		
7		AT07	Examenwoordenschat Idioom Connectoren		A	S	50 min.	Nee	Cijfer		5%		
7	2FV.SE7	AT08	Schrijfvaardigheid (formele brief)		D1, D2	S	100 min.	Ja	Cijfer		15%		

8		AT09	Examenwoordenschat Idioom Connectoren		A	S	50 min.	Nee	Cijfer		5%	
8	2FV.SE8	AT10	Luistertoets Cito		B	S	variabel	Ja	Cijfer		20%	De exacte tijd van de luistertoets wordt door CITO voor aanvang van de luistertoets vermeld. Geen woordenboek
9		AT11	Examenwoordenschat Idioom Connectoren		A	S	50 min.	Nee	Cijfer		5%	
9		AT12	Literatuur (romantiek, expressionisme, moderne Duitse Literatuur)		E1,E2,E3	S	50 min.	Nee	Cijfer		15%	
9	2FV.SE9	AT13	Spreekvaardigheid (gesprek)		C1	M	20 min.	Nee	Cijfer		15%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Engelse taal en literatuur		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking	
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO		
1		AT01	Engelse literatuur: Roman	A,E1	A,E1,E2	S	50 min.	Nee	Cijfer	5%	5%		
1	2FV.SE1	AT02	Schriftelijk taalvaardigheid: formele e-mail	D1,D2,F	D1,D2,F	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%		
2		AT03	Engelse literatuur: Roman	A,E1	A,E1,E2	S	50 min.	Nee	Cijfer	5%	5%		
2	2FV.SE2	AT04	Grammatica	D1	D1	S	50 min.	Ja	Cijfer	5%	5%		
3		AT05	Engelse literatuur: Moderne roman	A,E1,E2	A,E1,E2	S	50 min.	Nee	Cijfer	5%	5%		
3	2FV.SE3	AT06	Schriftelijke taalvaardigheid: Verslag (report)	D1,D2	D1,D2	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%		
4		AT07	Literatuurgeschiedenis	E1,E2,E3	E1,E2,E3	S	50 min.	Ja	Cijfer	5%	5%		
4	2FV.SE4	AT08	CITO Kijk-en luistertoets (havo)	B		S	variabel	Ja	Cijfer	25%	-	De exacte tijd van de luistertoets wordt door CITO voor aanvang van de luistertoets vermeld. Geen woordenboek	

5		AT09	Kennis van US & UK	A,E3,F		S	50 min.	Nee	Cijfer	5%	-	
5	2FV.SE5	AT10	Gespreksvaardigheid: Gesprek	C1,C2		M	20 min.	Nee	Cijfer	25%	-	
6	2FV.SE6	AT11	Grammatica		D1	S	50 min.	Ja	Cijfer	-	5%	
7	2FV.SE7	AT12	Schriftelijke taalvaardigheid: Verslag (essay)		D1,D2	S	100 min.	Ja	Cijfer	-	5%	
8	2FV.SE8	AT13	CITO Kijk-en luistertoets (vwo)		B	S	variabel	Ja	Cijfer	-	20%	De exacte tijd van de luistertoets wordt door CITO voor aanvang van de luistertoets vermeld. Geen woordenboek
9		AT14	Kennis van US & UK		A,E3,F	S	50 min.	Nee	Cijfer	-	5%	
9	2FV.SE9	AT15	Spreekvaardigheid: Presentatie		C1,C2	M	20 min.	Nee	Cijfer	-	20%	



# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Franse taal en literatuur		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking	
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO		
1		AT01	Boektoets 1 (Histoire de France)	A, E1	A, E1	H	50 min.	Nee	V/O				
1	2FV.SE1	AT02	Literatuurgeschiedenis 1	A, E1, E2, E3	A, E1, E2, E3	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%		
2		AT03	Boekverslag 2	A, E1	A, E1	H	N.v.t.	Nee	V/O				
2	2FV.SE2	AT04	Informeel brief	D1, D2	D1, D2	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%		
3		AT05	Grammatica	D1, D2	D1, D2	S	50 min.	Nee	Cijfer	10%	10%		
3	2FV.SE3	AT06	Literatuurgeschiedenis 2	A, E1, E2, E3	A, E1, E2, E3	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	10%		
4		AT07	Boekverslag 3	A, E1	A, E1	H	N.v.t.	Nee	V/O				
4	2FV.SE4	AT08	CITO kijk-en luistertoets (havo)	B		S	variabel	Ja	Cijfer	25%	-	De exacte tijd van de luistertoets wordt door CITO voor aanvang van de luistertoets vermeld. Geen woordenboek	

5		AT09	Kennis van land en volk	A, E3, F		S	50 min.	Nee	Cijfer	10%	-	
5	2FV.SE5	AT10	Spreekvaardigheid (gesprek)	C1, C2		M	20 min.	Nee	Cijfer	25%	-	
7	2FV.SE7	AT11	Boektoets 2		A, E1, E2	S	50 min.	Ja	Cijfer	-	5%	
8	2FV.SE8	AT12	CITO kijk-en luisteren (vwo)		B	S	variabel	Ja	Cijfer	-	25%	De exacte tijd van de luistertoets wordt door CITO voor aanvang van de luistertoets vermeld. Geen woordenboek
9		AT13	Kennis van land en volk		A, E3, F	S	50 min	Nee	Cijfer	-	10%	
9	2FV.SE9	AT14	Spreekvaardigheid: presentatie		C1, C2	M	20 min	Nee	Cijfer	-	20%	

\*Examenidoom wordt afgenomen in de vorm van proefwerken in de voorexamenklassen.

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Geschiedenis		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1	2FV.SE1	AT01	Tijdvak 1 Jager en boeren Tijdvak 2 Grieken en Romeinen Tijdvak 3 Monniken en ridders Tijdvak 4 Steden en staten Tijdvak 5 Ontdekkers en hervormers	A B	A B	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	10%	
1-2		AT02	Praktische Opdracht Kolonisatie, dekolonisatie, slavernij, racisme	C E	C E	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	10%	
2	2FV.SE2	AT03	Tijdvak 6 Regenten en vorsten Tijdvak 7 Pruiken en revoluties Tijdvak 8 Burgers en Stoommachines Geschiedenis van de Rechtsstaat	A B D	A B D	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
3	2FV.SE3	AT04	Tijdvak 9 Wereldoorlogen Tijdvak 10 Televisie en computer	A B	A B	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
4	2FV.SE4	AT05	Historische context Britse Rijk Historische Context Duitsland	A B	A B C	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
5		AT06	Tijdvakdossier Kenmerkende Aspecten TV 5 -10	C		H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	-	
5	2FV.SE5	AT07	Historische Context Nederland Kenmerkende Aspecten TV 5 -10	A B	A B C	S	100 min.	Nee	Cijfer	20%	10%	
6	2FV.SE6	AT08	Thema: geschiedenis van Zuid Afrika		C	S	100 min.	Ja	Cijfer	-	10%	

7	2FV.SE7	AT09	Historische Context: Lage Landen Historische Context: Verlichting		A B	S	100 min.	Ja	Cijfer	-	10%	
8	2FV.SE8	AT10	Historische Context: Duitsland Historische Context: China		A B	S	100 min.	Ja	Cijfer	-	10%	
9	2FV.SE9	AT11	Alle Kenmerkende Aspecten Tijdvak 1 - 10		A B	S	100 min.	Nee	Cijfer	-	10%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Maatschappijleer		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1		AT01	Inleiding maatschappijleer	A1, A2	A1, A2	S	50 min.	Nee	Cijfer	10%	10%	
1	2FV.SE1	AT02	Rechtstaat	A1, B1, B2, B3	A1, B1, B2, B3	S	100 min.	Ja	Cijfer	30%	30%	
2		AT03	Parlementaire democratie	A1, C1, C2, C3	A1, C1, C2, C3	S	50 min.	Ja	Cijfer	30%	30%	
2		AT04	Politieke besluitvorming	A1, C2	A1, C2	H	n.v.t.	n.v.t.	V/O			
2	2FV.SE2	AT05	Pluriforme samenleving/verzorgingsstaat	A1, E1, E2, E3, E4, D1, D2, D3, D4	A1, E1, E2, E3, E4, D1, D2, D3, D4	S	100 min.	Ja	Cijfer	30%	30%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Aardrijkskunde		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking	
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO		
1		AT01	Overleven in Europa	C1, C2, D1, E2	-	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	-		
1	SE1.4V	AT02	Arm en rijk	A1, B1, B2	A1, B1, B2	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	15%		
2		AT03	Geografisch onderzoek in de eigen omgeving	A1, A2, B3, F	A1, A2, F	PO	20 uur	Nee	Cijfer	10%	10%		
2	SE2.4V	AT04	Systeem aarde	A1, C1, C2, C3	A1, C1, C2	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%		
3	SE3.2FV	AT05	Wonen in Nederland	A1, E1, E2	A1, E1, E2	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	15%		
4	SE4.2FV	AT06	Brazilië	C1, C2, C3, D1, D2	-	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	-		
5	SE5.2FV	AT07	Zuid-Amerika	-	A1, D1, D2, C1, C2	S	100 min	Nee	Cijfer	-	10%		
7	SE7.2FV	AT08	Klimaatvraagstukken	-	A1, C1, C2	S	100 min.	Ja	Cijfer	-	15%		

8	SE8.2FV	AT09	Globalisering	-	A1, B1, B2	S	100 min.	Ja	Cijfer	-	15%	
9	SE9.2FV	AT10	Herhaling Zuid-Amerika en Systeem aarde	-	A1, D1, D2, C1, C2	S	100 min.	Nee	Cijfer	-	10%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Wiskunde A		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1	2FV.SE1	AT01	H2 Statistiek H10 (havo deel 3) Statistiek gebruiken	A1 A2 A3 C1 E1 E2 E3 E4	A1 A2 A3 E1 E2 E3 E6	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	5%	
2		AT02	Handelingsopdracht H7 Statistiek met de computer	C1 E1 E2 E3 E4 E5	E1 E2 E3 E4 E7	H	N.v.t.	N.v.t.	V/O	nvt	nvt	
2	2FV.SE2	AT03	H1 Formules en grafieken H3 Rekenen en herleiden	A1 A2 A3 B1 B2 C1 C2 C3 C4	A1 A2 A3, B1 C2	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	5%	
3	2FV.SE3	AT04	H4 Combinatoriek H6 Kansrekening	A1 A2 A3 B1 B3	A1 A2 A3 E4 E5	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	5%	
4	2FV.SE4	AT05	H5 Machtsverbanden H8 Differentiaalrekening	A1 A2 A3 B1 B2 C2 C3 C4 D	A1 A2 A3 B1 C1 C2 D2 D3	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	10%	
5	2FV.SE5	AT06	H10 Exponenten en logaritmen	A1 A2 A3 C5	A1 A2 A3 B1 C1 C2	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%	10%	
6		AT07	Handelingsopdracht Keuzeonderwerp Verslag en presentatie	nvt	A1 A2 A F	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	nvt	5%	
7	2FV.SE7	AT08	H9 Kansverdelingen H11 Toetsen van hypothesen	nvt	A1 A2 A3 E1 E2 E3 E4 E5 E6	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	20%	



8	2FV.SE8	AT09	H12 Rijen H13 Allerlei formules	nvt	A1 A2 A3 B1 C1 C2 D1	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	20%	
9	2FV.SE9	AT10	H14 Toepassingen van de differentiaalrekening	nvt	A1 A2 A3 B1 C1 C2 D2 D3	S	100 min.	Nee	Cijfer	nvt	20%	

Tijdens de examens is uitsluitend het volgende type rekenmachine toegestaan: **TI-84 plus CE-T**

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Wiskunde B		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1	2FV.SE1	AT01	H1 Functies en grafieken H4 Vergelijkingen en herleidingen	A1 A2, A3, B1 B2	A1 A2 A3 B1 B2 B3 B4 B5	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	2,5%	
2	2FV.SE2	AT02	H2 De afgeleide functie H6 Differentiaalrekening	A1, A2, A3, D1, D2, D3, D4	A1 A2 A3 C1 C2	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	5%	
3	2FV.SE3	AT03	H5 Machten, exponenten en logaritmen	A1 A2 A3, B1 B2 B3	A1 A2 A3 B1 B2 B3	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	2,5%	
4	2FV.SE4	AT04	H3 Meetkunde H7 Meetkunde met coördinaten	A1 A2 A3 C1 C2	A1 A2 A3 E1 E2	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
5	2FV.SE5	AT05	H8 Goniometrische functies H9 Exponentiële en logaritmische functies	A1 A2 A3 B1 B2 B3 B4	A1 A2 A3 B1 B2 B3 B5 D E1 E2	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%	10%	
6	2FV.SE6	AT06	H10 Meetkunde met vectoren	nvt	A1 A2 A3 E3	S	100 min.	Nee	Cijfer	nvt	10%	
7	2FV.SE7	AT07	H11 Integraalrekening HK Voortgezette integraalrekening	nvt	A1 A2 A3 C3 F	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	20%	
8	2FV.SE8	AT08	H12 Goniometrische formules H14 Meetkunde toepassen	nvt	A1 A2 A3 E1 E2 B1 B2 B3 D	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	20%	

9	2FV.SE9	AT09	H13 Limieten en asymptoten H15 Afgeleiden en primitieven	nvt	A1 A2 A3 B1 B2 B6 C1 C2 C3	S	100 min.	Nee	Cijfer	nvt	20%	
---	---------	------	---	-----	----------------------------------	---	-------------	-----	--------	-----	-----	--

Tijdens de examens is uitsluitend het volgende type rekenmachine toegestaan: **TI-84 plus CE-T**

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Wiskunde D		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking	
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO		
1	2FV.SE1	AT01	H2 Oppervlakte en inhoud <i>havo deel 1</i> H4 Aanzichten en doorsneden <i>havo deel 1</i>	A, C1 t/m C3	A, G	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	2,5%		
2	2FV.SE2	AT02	H3 Kansrekening H5 Discrete kansverdelingen Voorkennis H1 Combinatoriek	A, B2 t/m B4	A, B1 t/m B4, B7	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	5%		
3	2FV.SE3	AT03	H7 De normale verdeling <i>havo deel 2</i> H10 Toetsen van hypothesen <i>havo deel 3</i>	A, B1 t/m B6	A, B4, B5	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	7,5%		
4	2FV.SE4	AT04	H8 Vectormeetkunde	A, C3, C4	A, D3	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%		
5	2FV.SE5	AT05	H4 Matrices H11 Lineaire Algebra	A, D, E	A, D4, F, G	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%	15%		
6	2FV.SE6	AT06	H7 Bewijzen H9 Meetkundige plaatsen en raaklijneigenschappen	nvt	A, F, G	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	15%		
7	2FV.SE7	AT07	H13 Kegelsneden H14 Mathematische statistiek	nvt	D1, D2, B6	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	15%		
8	2FV.SE8	AT08	H6 Discrete dynamische modellen H15 Continue dynamische modellen Voorkennis H2 Discrete wiskunde	nvt	C1, C2, C3	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	15%		

9	2FV.SE9	AT09	H10 Complexe getallen H16 Complexe functies	nvt	E1, E2	S	100 min.	Nee	Cijfer	nvt	15%	
---	---------	------	--	-----	--------	---	-------------	-----	--------	-----	-----	--

Tijdens de examens is uitsluitend het volgende type rekenmachine toegestaan: **TI-84 plus CE-T**

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Natuurkunde		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking	
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO		
1	SE1.2FV	AT01	Keuzehoofdstuk één van de volgende onderwerpen Menselijk lichaam Optica Aarde en Klimaat Technische automatisering	A, B3, E2, F, G2, H		H	50 min.	N.v.t	V/O				
2	SE2.2FV	AT02	H1 Bewegen H2 Elektriciteit H3 Krachten H4 Trillingen en cirkelbewegingen H5 Straling H6 Energie	A, C1, I2 A, G1 A, C1 A, B1, C1, A, B1, B2 A, C2, I3	A, C1, I2 A, D1, A, C1 A, B1, C3 A, B1, B2 A, C2, I3	S	100 min.	Ja	Cijfer	17,5%	5%		
3		AT03	Keuzehoofdstuk één van de volgende onderwerpen Menselijk lichaam Optica Aarde en Klimaat Technische automatisering	A, B3, E2, F, G2, H		H	50 min.	N.v.t	V/O				
3	SE3.2FV	AT04	H8 Hemelmechanica H11 Zonnestelsel & Heelal	A, E1, I2	A, C3, E2, I2	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	7,5%		
4		AT05	PO ontwerpen energie	A, C2, I1, I3	A, C2, I1, I3	PO	600 min.	Nee	Cijfer	5%	5%		
4		AT06	PO over stof H7	A, D1, I1	A, E1, I1	PO	100 min.	Nee	Cijfer	5%	5%		
4	SE4.2FV	AT07	H7 Stoffen en materialen H8 Krachten in evenwicht (HAVO BOEK)	A, C1, D1, D2, F	A, E1, C1	S	100 min.	Ja	Cijfer	12,5%	5%		
5		AT08	H9 Golven H10 Medische beeldvorming	A, B1, B2, F, G1, H	A, B1, B2, D2, E2,	S	50 min.	Nee	Cijfer	12,5%	7,5%		
5		AT09	Vrije PO (praktisch en theoretisch onderzoek naar nieuwe stof of verdiepend op bestaande stof), tijdsinvestering 10 uur	A, I1, I2, I3	A, I1, I2, I3	PO	600 min.	Nee	Cijfer	15%	12,5%		
5	SE5.2FV	AT10	H1 Bewegen H2 Elektriciteit H3 Krachten H4 Trillingen en cirkelbewegingen H5 Straling H6 Energie H7 Stoffen en materialen H8 Krachten en evenwicht (HAVO BOEK) H9 Golven H10 Medische beeldvorming H11 Zonnestelsel & Heelal	A, B1, B2, C1, C2, D1, D2, E1, F, G1, H, I2	A, B1, B2, C1, C2, D1, E1, E2,	S	100 min.	Nee	Cijfer	22,5%			

6	SE6.2FV	AT11	Keuzehoofdstuk één van de volgende onderwerpen: Biofysica, Kernen en deeltjes Relativiteit Geofysica		A, E3, F2, G1, G2	H	50 min.	N.v.t.	V/O			
7		AT12	Keuzehoofdstuk één van de volgende onderwerpen: Biofysica, Kernen en deeltjes Relativiteit Geofysica		A, E3, F2, G1, G2	H	50 min.	N.v.t.	V/O			
7	SE7.2FV	AT13	H14 Mechanica in samenhang Kracht in beweging, energie en wisselwerking, gravitatie, elektrische en magnetische velden, geofysica, natuurwetten en modelleren		A, C1, C2, C3, D2, G2, H	S	100 min.	Ja	Cijfer		10%	
8		AT14	Posterpresentatie over onderwerp met betrekking tot H12,H13 of H14. (10 min presenteren + 5 min vragen beantwoorden)		A, C1, C2, C3, D1, D2, E1, E2	M	15 min.	Nee	Cijfer		5%	
8	SE8.2FV	AT15	H12 Elektrische velden H13 Magnetische velden Elektrische systemen, elektrische en magnetische velden, elektromagnetische straling en materie		A, D1, D2, E2	S	100 min.	Ja	Cijfer		10%	
9		AT16	H15 Quantumwereld		A, B2,E2,F1	S	50 min.	Nee	Cijfer		7,5%	
9	SE9.2FV	AT17	H1 Beweging H2 Elektriciteit H3 Krachten H4 Trillingen en cirkelbewegingen H5 Straling Vervangende lessenserie: wet van behoud van energie H7 Stoffen en stofeigenschappen H8 Hemelmechanica H9 Golven H10 Medische beeldvorming H11 Astrofysica Informatieoverdracht, medische beeldvorming, kracht en beweging, energie en wisselwerking, gravitatie, elektrische systemen, eigenschappen van stoffen en materialen, elektromagnetische straling en materie.		A, B1, B2, C1, C2, C3, D1, E1, E2, G1, H	S	100 min.	Nee	Cijfer		20%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Scheikunde		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1	2FV.SE1	AT01	Hoofdstuk 1: Scheiden en reageren Hoofdstuk 2: Bouwstenen van Stoffen Hoofdstuk 3: Moleculaire stoffen	A7, A8, A10, A11, A12, A13 B1, B2, B3 en B4 C1, C2, C3, C6 en C7 D1 en D4 F1	A7, A8, A10, A11, A12, A13 B1,2,3,4 C1,2,3,4,6,7,8,10 D1, D4 E1,2 F1	S	100 min.	Ja	Cijfer	12,5%	5%	
2	2FV.SE2	AT02	Hoofdstuk 4: Zouten en zoutoplossingen Hoofdstuk 5: Reacties van zouten Hoofdstuk 6: Koolstofchemie	A8, A10, A11, A12, A13 B1, B2 en B3 C1, C2, C4, C7 en C8 D4 E1, F5 G2	A8, A10, A11, A12, A13 B1,4 C1,2,3 E1 F2	S	100 min.	Ja	Cijfer	12,5%	5%	
3	2FV.SE3	AT03	Hoofdstuk 7: Duurzaamheid Hoofdstuk 8: Zuren Hoofdstuk 9: Basen	A8, A10, A11, A13, A14, A15, B1, C1, C2, C4, E1,E2	A10, A11, A13, A14, A15 B1 C1,2,5,9 E1,3 F3, F5 G3	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
4	2FV.SE4	AT04	Hoofdstuk 11: Redoxreacties Hoofdstuk 13: Kunststoffen (5 havo stof)	A8, A10, A11, A12, A13, B5, C1,C2, F3,	A8, A10, A11, A12, A13,	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
5		AT05	PO scheikunde Zouten, zuur-base, reactiekinetiek	A1, A2,A3,A4, A5, A6, A7, A8, A9, A13,B3, C1, C2 C3, C6, D1, D2, D4, F4	A1, A2,A3,A4, A5, A6, A7, A8, A9, A13, C3, C6,E5, D2	PO	200 min.	Nee	Cijfer	15%	10%	



5	2FV.SE5	AT06	Hoofdstuk 18: Accu's en brandstofcellen Hoofdstuk 15: Groene chemie (+ 13.3 en 13.4 havo) Hoofdstuk 18: Chemie van het Leven (havo stof)	A8, A10, A11, A13, A15, C1, C2, C5, D3, E1, E2, E3, F1, F2, F3, F4, F5, G1, G2, G3, G4, G5	A8, A10, A11, A13, A15, C1, C2, C5, D3, E1, E2, E3, E4, F1, F2, F3, F4, F5, G1, G2, G3, G4, G5	S	100 min.	Nee	Cijfer	20%	10%	
7		AT07	PO analysetechnieken		A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A13, C3, C6	PO	200 min.	Nee	Cijfer		5%	
7	2FV.SE7	AT08	Hoofdstuk 10: Analyse Hoofdstuk 12: Molecuulbouw		A4, A6, A7, A8, A10, A11, A13, A15, B1, B4, C1, C3, C5, C7, C9, D1, D4, E1, E2	S	100 min.	Ja	Cijfer		10%	
8	2FV.SE8	AT09	Hoofdstuk 13: Kunststoffen (vwo) Hoofdstuk 14: Nieuwe materialen		D3, D4, E1, E2, E3	S	100 min.	Ja	Cijfer		15%	
9	2FV.SE9	AT10	Hoofdstuk 15: Groene chemie (vwo) Hoofdstuk 17: Buffers en enzymen Hoofdstuk 16: Chemie van het leven (vwo)		F1, F2, F3, F4, F5, G1, G2, G3, G4, G5	S	100 min.	Nee	Cijfer		20%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Biologie		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking	
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO		
1	2FV.SE1	AT01	H1 - Inleiding in de biologie (4v-boek) H2 – Voortplanting (4v-boek) H3 – Genetica (4v-boek)	B2, B3, C2, C3 B4, C1, C2, D3, E1, E2, E3 B1, C1, C2, D1, E4, F1	B2, B3, C2, F2 B4, C1, C2, D4, E1, E2, E3 B1, C1, C2, E3, F1	S	100 min.	Ja	Cijfer	20 %	10 %		
2	2FV.SE2	AT02	H5 + 6 – Ecologie en milieu (4v- boek) H1 – Regeling (5v-boek) H2 – Waarneming en gedrag (5v-boek)	B3, B8, C3, D4, F3 B2, B4, B6, B7 B7, D2	B2, B3, B8, C3, D5, F2, F3 B2, B4, B6, D2 B7, D3, D8	S	100 min.	Ja	Cijfer	20 %	10 %		
3	2FV.SE3	AT03	H1 – Stofwisseling (5v-boek) H2 – DNA (5v-boek)	B1, B2, B3 B1, B2, C1, D1, E1, E2, E3, F1, F2	B1, B2, B3 B1, C1, D1, D2, E1, E2, F1	S	100 min.	Ja	Cijfer	20 %	10 %		
4	2FV.SE4	AT04	H1 – Vertering (6v-boek) H2 – Transport (6v-boek)	A, B3 B3	A, B2, B3 B3	S	100 min.	Ja	Cijfer	20 %	10 %		
5	2FV.SE5	AT05	H3 – Gaswisseling en waarneming (6v-boek) H4 – Afweer (6v-boek)	A, B3, B4 B5	A, B3, B4 B5	S	100 min.	Nee	Cijfer	20 %	10 %		
6	2FV.SE6	AT06	Praktisch onderzoek	nvt	A	PO	10 uur	Nee	Cijfer	nvt	5 %		
7	2FV.SE7	AT07	H4 – Evolutie (4v-boek) H5 – Ecologie (4v- boek)	nvt	B2, B3, C2, F1, F2, F3, F4 B2, B3, B8, C3, D5, F2, F3	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	15 %		

8	2FV.SE8	AT 08	H5 – Planten (5v-boek)  H6 – Mens en milieu (4v-boek)	nvt	B2, B3, B5, C2, D1, D2, E2, E3  B8, C3, D5, F3	S	100 min.	Ja	Cijfer	nvt	15 %	
9	2FV.SE9	AT 09	H5 – Samenhang van de biologie (6v-boek)	nvt	A - F	S	100 min.	Nee	Cijfer	nvt	15 %	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Economie		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1	2FV.SE1	AT01	Module Schaarste, Geld & Handel Module Heden, Verleden & Toekomst	B, C, E	B, C, E,	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	10%	
2	2FV.SE2	AT02	Module Vraag & Aanbod Module Markt & Overheid	D	D	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
2		AT03	Praktische Opdracht	A, J	A, J	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	5%	5%	
3	2FV.SE3	AT04	Module Risico en Rendement Module Speltheorie	F, G	F, G	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
4	2FV.SE4	AT05	Module Economische groei Keuzemodule actualiteit	H, K	H, K	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	10%	
5	2FV.SE5	AT06	Module Conjunctuur en economisch beleid Keuzemodule Gedragseconomie	I, K	I, K	S	100 min.	Nee	Cijfer	20%	10%	
1-5		AT07	Klaslokaalexperimenten	J	J	H	N.v.t.	Nee	O/V	n.v.t.	n.v.t.	
7	2FV.SE7	AT08	Module Vraag & Aanbod Module Markt & Overheid Module Speltheorie		D, F	S	100 min.	Ja	Cijfer		15%	

8	2FV.SE8	AT09	Module Heden verleden toekomst Module Conjunctuur en economisch beleid		E, I	S	100 min.	Ja	Cijfer		15%	
9	2FV.SE9	AT10	Module Economische groei Module Risico en Rendement		H, G	S	100 min.	Nee	Cijfer		15%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Bedrijfseconomie		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1		AT01	Opdracht Beleggen	A, B1 en H	A, B1 en H	H	n.v.t.	n.v.t.	V/O	-	-	
1	2FV.SE1	AT02	Thema Geldzaken: Ontvangsten & Uitgaven + Lenen + Sparen + Samenleven	B1, B2	B1, B2	S	100 min.	Ja	Cijfer	12.5%	7.5%	
2		AT03	Praktische Opdracht: Marktonderzoek	A en B2, B3 en B4	A en B2, B3 en B4	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	12.5%	10%	
2	2FV.SE2	AT04	Thema Ondernemerschap: Ondernemen, Marktonderzoek + Marketingplan + Rechtsvormen Thema: Eenmanszaak: Beginbalans + Inkopen & verkopen + Kosten & Uitgaven	B3, B4, D2, E1, E2, F1	B3, B4, D2, E1, E2, E3, F1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	10%	
3	2FV.SE3	AT05	Thema Eenmanszaak: Beginbalans + Inkopen & verkopen + Kosten & Uitgaven De eindbalans + Break-evenanalyse	F1 en F2	F1 en F2	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	7.5%	
3		AT06	Thema BV: Investeringsselectie + Organisatie + Personeel	C1, C2, D1, D2	C1, C2, D1, D2	S	50 min.	Nee	Cijfer	10%	5%	
4	2FV.SE4	AT07	Thema NV: Jaarrekening + Eigen vermogen	G, F1, D2	G, F1, D2	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	10%	
5	2FV.SE5	AT08	Thema's: Geldzaken, Ondernemerschap, Eenmanszaak, BV en NV.	A, B, C, D, E, F en G	A, B, C, D, E, F en G	S	150 min.	Nee	Cijfer	20%	12.5%	

7	2FV.SE7	AT09	Thema Geldzaken: beleggen + reeksen en keuzedeel boekhouden		B1, D2 en H	S	100 min.	Ja	Cijfer		10%	
8	2FV.SE8	AT10	Thema BV: Kostprijs + keuzedeel voorraadwaardering		F1, F2 en H	S	100 min.	Ja	Cijfer		10%	
9	2FV.SE9	AT11	Thema's: Geldzaken, Ondernemerschap, Eenmanszaak, BV en NV.		A, B, C, D, E, F en G	S	150 min.	Nee	Cijfer		17.5%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Culturele en Kunstzinnige Vorming		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1		AT01	Cultureel zelfportret	A	A	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	10%	10%	
1		AT02	Thema "beeldend" Binnen het thema ervaringen opdoen en opdrachten uitvoeren	B, C	B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	15%	
1		AT03	Thema "muziek" Binnen het thema ervaringen opdoen en opdrachten uitvoeren	B, C	B, C	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	15%	15%	
1		AT04	Thema "theater" Binnen het thema ervaringen opdoen en opdrachten uitvoeren	B, C	B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	15%	
2		AT05	Thema "vormgeving" Binnen het thema ervaringen opdoen en opdrachten uitvoeren	B, C	B, C	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	15%	15%	
2		AT06	Thema "wereld" Binnen het thema ervaringen opdoen en opdrachten uitvoeren	B, C	B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	15%	
2		AT07	Afronding kunstautobiografie	D	D	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	15%	15%	



# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Kunst beeldende vorming		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1		AT01	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B	KUBV: A1, A2, A3, B	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	7,5%	5%	
1	2FV.SE1	AT02	Kunst Algemeen - theorie Bespiegeling H8 "cultuur v/h moderne"	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	2,5%	
2		AT03	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B	KUBV: A1, A2, A3, B	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	7,5%	5%	
2	2FV.SE2	AT04	Kunst Algemeen - theorie Bespiegeling H9 "massacultuur"	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	2,5%	
3		AT05	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B, C	KUBV: A1, A2, A3, B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	5%	
3	2FV.SE3	AT06	Kunst Algemeen - theorie Bespiegeling H4 "Hofcultuur"	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	2,5%	
4		AT07	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B, C	KUBV: A1, A2, A3, B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	10%	
4	2FV.SE4	AT08	Kunst Algemeen – theorie Kunstbeschouwing	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	5%	

5		AT09	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B, C	KUBV: A1, A2, A3, B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	10%	
5	2FV.SE5	AT10	Kunst Algemeen - theorie Bespiegeling H4, H8 en H9	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Nee	Cijfer	10%	2,5%	
7		AT11	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B, C	KUBV: A1, A2, A3, B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer		10%	
7	2FV.SE7	AT12	Kunst Algemeen - theorie Bespiegeling H2 "Cultuur van de kerk"	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Ja	Cijfer		5%	
8		AT13	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B, C	KUBV: A1, A2, A3, B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer		10%	
8	2FV.SE8	AT14	Kunst Algemeen - theorie Bespiegeling H5 "Burgelijke cultuur van Nederland"	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Ja	Cijfer		5%	
9		AT15	Praktijkopdracht Beeldende Vorming gehele periode: oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie	KUBV: A1, A2, A3, B, C	KUBV: A1, A2, A3, B, C	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer		10%	
9	2FV.SE9	AT16	Kunst Algemeen - theorie Bespiegeling H8, H9	KUA: A, B1 - 6, C	KUA: A, B1 - 6, C	S	100 min.	Nee	Cijfer		10%	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Lichamelijke Opvoeding		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1		AT01	Doelspel 1	A, B, C	A, B, C	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	Voor alle handelingsdelen in het PTA LO kan naast de beoordeling V/O ook de beoordeling G (goed) worden toegekend
1		AT02	Opstellen individueel trainingsprogramma	A, B, D	A, B, D	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
1		AT03	Terugslagspel	A, B, C	A, B, C	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
2		AT04	Doelspel 2	A, B, C	A, B, C	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
2		AT05	Slag- en loopspel	A, B, C	A, B, C	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
2		AT06	Keuze-onderdeel: - Turnen - Atletiek	A, B, D	A, B, D	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
3		AT07	Keuze-activiteit 1	B, E	B, E	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
3		AT08	Keuze-onderdeel: - Bewegen en muziek - Zelfverdediging	A, B, E	A, B, E	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	

4		AT09	Keuze-activiteit 2	B, E	B, E	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
4		AT10	Keuze-activiteit 3	B, E	B, E	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	n.v.t.	
5		AT11	Verdieping/ verbreding: Turnen		A, B, D	H	N.v.t.	Nee	V/O		n.v.t.	
6		AT12	Verdieping/ verbreding: Golf		A, B, E	H	N.v.t.	Nee	V/O		n.v.t.	
7		AT13	Verdieping/ verbreding: Lacrosse		A, B, C, E	H	N.v.t.	Nee	V/O		n.v.t.	
8		AT14	Verdieping/ verbreding: Spel		A, B, C	H	N.v.t.	Nee	V/O		n.v.t.	

# Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		BSM		LEERWEG / AFDELING		VWO (2FV)			COHORT			2022 - 2025
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen		Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging		Opmerking
				HAVO 2024	VWO 2025					HAVO	VWO	
1		AT01	T1 - Atletiek: springen en werpen	A, B4, C1, C2	A, B4, C1	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	4%	4%	
1		AT02	T2 - Frisbee	B1	B1	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	3%	
2		AT03	T2 - Warming-up	A, C2, D3	A, C2, C4, D3	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	3%	3%	
1		AT04	T3 - Burner Games	A, B1, C2	A, B1, C2, C4	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	4%	
1		AT05	T4 - Zelfverdediging	B5	B5	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	3%	
1	2FV.SE1	AT06	T1 – Atletiek T2 - Frisbee T3 - Burner Games T4 - Zelfverdediging	A, B4, C1, C2 A, B1, C2, D3 A, B1, C2 A, B5, E2	A, B4, C1, C2 A, B1, C2, C4, D3 A, B1, C2, C4 A, B5, C2, E2, E3	S	100 min	Ja	Cijfer	5%	4%	
2		AT07	T5 - Terugslagspel (volleybal)	A, B1, C2	A, B1, C1, C2	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	3%	

2		AT08	T6 - Turnen	B2	B2	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	4%	
2		AT09	T7 - Slag- en loopspelen (softbal)	B1, C2	B1, C2	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	4%	
2	2FV.SE2	AT10	T5 - Volleybal  T6 - Turnen T7 - Slag- en loopspelen	A, B1, C1, C2, D1, E2, E3 A, B2, D2 A, B1, C2	A, B1, C1, C2, D1, E2, E3, E4 B2, C3 A, B3, C2, E5	S	100 min	Ja	Cijfer	5%	5%	
2		AT11	Toekomstoriëntatie	A, C2, C3, E1	A, C2, C3, C4, E1	H	n.v.t.	Nee	Beoordeling	n.v.t.	n.v.t.	
3		AT12	Keuzeactiviteit 1	B6	B6	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	4%	
3		AT13	T1 - Onderlinge instructie	C2	C2	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	16%	10%	
3	2FV.SE3	AT14	T1 - Onderlinge instructie	C1, C2	C1, C2	S	100 min	Ja	Cijfer	5%	4%	
4		AT15	T2 - Atletiek lopen en training	A, B3, B4, D2	A, B3, B4, D2	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	15%	10%	
4		AT16	T3 - Keuzeactiviteit 2 (zwemmen)	B6	B6	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	4%	4%	

4	2FV.SE4	AT17	T2 - Training T3 - Zwemmen	A, B4, B6, C1, C2, C3, D2	A, B4, B6, C1, C2, C3, D2	S	100 min	Ja	Cijfer	5%	5%	
5		AT18	Reddend handelen	D3	D3	H	n.v.t.	Nee	Beoordeling	n.v.t.	n.v.t.	
5	2FV.SE5	AT19	Eindtoets havo Alle leerstof BSM havo	A, B1, B2, B3, B4, B5, B6 C1, C2, C3, D1, D2, D3, E1, E2, E3	A, B1, B2, B3, B4, B5, B6, C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, E1, E2, E3, E4, E5	S	100 min	Nee	Cijfer	10%		
6		AT20	Bewegingsanalyse		B6	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer		4%	
6		AT21	Keuzeactiviteit 3 (zwemmen)		B6	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer		2%	
7-9		AT22	Onderzoek		A/B/C/D/E	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer		10%	
9	2FV.SE9	AT23	Eindtoets vwo		A, B1, B2, B3, B4, B5, B6, C1, C2, C3, C4, D1, D2, D3, E1, E2, E3, E4, E5	S	100 min.	Nee	Cijfer		10%	