

Erratum september 2024

Examenwijzer & PTA

cohort 2023-2025 - mavo

IJmuiden, september 2024

Beste leerlingen,

Voor een goed verloop van de (school)examens is het noodzakelijk dat jij en je ouders/verzorgers volledig geïnformeerd zijn over de gang van zaken rond de (school)examens.

Het doel van deze examenwijzer is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom, een handleiding voor allen die bij het examen zijn betrokken. De examenwijzer bestaat uit meerdere delen. Het eerste deel betreft algemene informatie. Het tweede deel is het vakspecifieke deel "programma van toetsing en afsluiting" waarin per vak is aangegeven welke toetsen en opdrachten onderdeel zijn van het schoolexamen.

De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten. In de meeste gevallen zullen er ook nog overhoringen en proefwerken gegeven worden. Dit zijn zogenaamde voortgangstoetsen.

In deze examenwijzer is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken inzake het (school)examen bij elkaar te brengen. Dit betekent, dat niet alleen de wettelijke bepalingen zijn verwerkt. Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen. Het examenreglement is op de website van de school terug te vinden.

**Het is belangrijk dat jij en je ouders/verzorgers deze examenwijzer goed doorlezen.
Bewaar dit boekje goed. Je zult het regelmatig nodig hebben.**

Namens het gehele docententeam wens ik jullie veel succes bij je studie.

Namens de schoolleiding,

M.J. Boelsma
rector Vellesan College

INHOUD

DEEL 1 – EXAMENWIJZER

1. Voorwoord
2. Begripsbepaling
3. Het examen
 - 3.1. *het examen*
 - 3.2. *het centraal examen*
 - 3.3. *het schoolexamen*
 - 3.4. *het examendossier*
 - 3.5. *het eindcijfer*
 - 3.6. *maatwerkdiploma*
 - 3.7. *geen diploma*
 - 3.8. *het examenreglement*
4. De inhoud van het examen
 - 4.1. *de examenvakken*
 - 4.2. *het PTA*
 - 4.3. *het schoolwerk*
5. De organisatie van het examen
 - 5.1. *planning van de toetsen*
 - 5.2. *aanvang examenprogramma*
 - 5.3. *het toets- en examenrooster*
 - 5.4. *herkansingen*
 - 5.5. *overgangsregeling*
6. Taken en verantwoordelijkheden
 - 6.1. *directie*
 - 6.2. *examensecretaris*
 - 6.3. *vakgroep*
 - 6.4. *docent*
 - 6.5. *mentor*
7. Overige afspraken.
 - 7.1. *bewaren*
 - 7.2. *toezicht houden bij het examen*
 - 7.3. *wat leerlingen moeten weten*
 - 7.4. *toelichting format PTA*

DEEL 2 – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2 Begripsbepaling

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen voor allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte begrippen op te nemen en te omschrijven.

Verwezen wordt ook naar artikel 1 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

De belangrijkste documenten zijn:

| | |
|-------------------------------|--|
| Examenreglement | - document met de formele regels van het examen. |
| Examenwijzer | - beschrijving van het examen, zoals dat door de school is vormgegeven; het dient als handleiding en instructie voor betrokkenen. |
| Overige begrippen: | |
| Afronden van cijfers | - afronding op één decimaal: „.450”= of hoger, wordt „,5” ; „.449 of lager wordt „,4” afronding op een heel cijfer: bij „.50” of hoger naar boven; bij „.49” of lager naar beneden. |
| Antwoordmodel | - opsomming van goede, minder goede of foute antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de beoordelaar; het is een onderdeel van het correctievoorschrift. |
| Beoordelingscriterium | - kenmerk waarop de prestaties van de kandidaat worden beoordeeld. |
| Beoordelingsinstructie | - algemene richtlijnen voor beoordelaars over de wijze waarop prestaties van de kandidaat beoordeeld moeten worden. |
| Eindtermen | - omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken. |
| Handelingsdeel | - handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht dient naar behoren te zijn afgerond (zie 3.3). In het PTA, in de kolom “score”, wordt dit aangeduid met “moet voldoende zijn” of “V/O”. |
| Praktische opdracht | - praktijkopdracht, waarbij het gaat om vaardigheden en/of het vervaardigen van een product (zie 3.3). |
| Profielwerkstuk | - door kandidaten in mavo, havo en vwo te maken werkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit ten minste één vak uit het vakkenpakket van de kandidaat waarin de leerling onderwijs volgt. |
| Studiewijzer | - een overzicht waarbij per schoolperiode per vak de te behandelen stof, proefwerken e.d. is opgenomen. |

3 Het examen

3.1. Het examen.

Het examen vmbo-tl/mavo bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, CKV, en LO2.

Voor alle andere vakken is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

De centraal afgenomen rekentoets is met ingang van het schooljaar 2020-2021 vervangen door een schoolexamen. Leerlingen zonder wiskunde in het examenpakket dienen het schoolexamen rekenen af te leggen.

3.2. Het centraal examen.

Het centraal examen bestaat uit:

- een Centraal Schriftelijk Examen:
 - een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden;
 - beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
 - een tweede correctie door een gecommiteerde.

3.3. Het schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

Schriftelijke en mondelinge toetsen

- beoordeling aan de hand van een correctievoorschrift, waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

Praktische opdrachten

- bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor;
- beoordeling van zowel proces als product;
- beoordeling aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria;
- vormgeving: product of werkstuk of presentatie.

Handelingsopdracht (handelingsdeel)

- opdracht, waarvan door examinerator wordt vastgesteld of deze "naar behoren" is uitgevoerd;
- schriftelijke reflectie op uitvoering van de opdracht door kandidaat is onderdeel;
- bestaat uit verschillende vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel.

Profielwerkstuk

- heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
- kent een studielast van ten minste 20 uur;
- kent een beoordeling van proces en product door een begeleider/docent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt in de Handleiding Profielwerkstuk;
- wordt gepresenteerd aan leerlingen, ouders en belangstellenden op een PWS-avond;
- krijgt een aparte vermelding op de cijferlijst.

3.4. Het examendossier.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat tenminste:

- het PTA;
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het laat zien over welke vaardigheden deze leerling beschikt. Het examendossier wordt voor mavo gespreid opgebouwd over het derde en vierde leerjaar.

3.5. Het eindcijfer.

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:

Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Beiden bepalen elk voor de helft het eindcijfer.

Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

3.6. Maatwerkdiploma.

Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, te volgen en hierin examen af te leggen. Een leerling moet minimaal een vak op het ingeschreven niveau afsluiten. De school (de rector) beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met betrokken docenten, leerlingen en ouders.

Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient het programma van toetsing en afsluiting aangepast te worden. Op het eindexamendiploma wordt een aanvulling op de titel vermeld 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

Zie ook artikel 2.5 van het Examenreglement 2024-2025

3.7. Geen diploma.

Bij uitstroom zonder diploma wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de resultaten van de afgesloten vakken staan vermeld.

3.8. Het examenreglement. (zie website)

Volgens artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 dient elke school over een reglement voor het examen te beschikken.

Het examenreglement is een algemeen document van de school. Het bevat een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen met betrekking tot de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn tevens de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van alle bij het examen betrokkenen verwoord. Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen. Het examenreglement wordt door de examencommissie opgesteld en vastgesteld door het bevoegd gezag (middels een mandaat door de rector van de school). De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het examenreglement. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement bij zowel de kandidaten als andere bij het examen betrokkenen beschikbaar gesteld (via de website van de school).

4. De inhoud van het examen

4.1. De examenvakken.

Het examen in alle profielen mavo omvat vakken in het gemeenschappelijk deel, vakken van het profiel en tenminste één (groot) vak in de vrije ruimte.

| Leerweg | Profiel | gemeensch.deel | verplicht deel | profieldeel | vrije deel |
|---------|-------------|----------------|----------------|---------------------|---|
| mavo | Techniek | ne, en | ma, lo, ckv | wi, nask-1 | 2 vakken: nask-2, bi, du of fa, te of ha |
| | Techniek NG | ne, en | ma, lo, ckv | wi, bi, nask-2, ak | 1 vak: du of fa, te |
| | Techniek NT | ne, en | ma, lo, ckv | wi, nask-1 en 2, bi | 1 vak: du of fa, te |
| | Welzijn | ne, en | ma, lo, ckv | bi, wi, ak of gs | 2 vakken: nask-2, du of fa, ak of gs, te of ha of LO2 |
| | Economie | ne, en | ma, lo, ckv | ec, wi, du of fa | 2 vakken: du of fa, ak, gs, te of ha of LO2 of dans |
| | Economie CM | ne, en | ma, lo, ckv | ec, gs, du of fa | 2 vakken: da of te, ak, wi |
| | Economie EM | ne, en | ma, lo, ckv | ec, gs, wi | 2 vakken: da of te, du of fa, ak |

4.2. Het PTA.

Het PTA, zo wordt in onderwijskringen het “programma van toetsing en afsluiting” genoemd, is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende onderdelen voor het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen. Andere verplichte onderdelen, zoals mondelingen, handelingsdelen, praktische opdrachten en schriftelijke toetsen worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen.

Het schoolexamen start in het derde leerjaar. Hoewel het uitgangspunt is, dat er sprake is van één doorlopende lijn tussen het derde en vierde leerjaar is een min of meer formele cesuur ingebouwd. Het eerste deel van het schoolexamen loopt tot het einde van het derde leerjaar. Het tweede deel start met het begin van het vierde leerjaar. Op deze wijze blijft het mogelijk dat leerlingen op positieve gronden een derde leerjaar, of bij zakken alleen het vierde leerjaar overdoen.

4.3. Het schoolwerk.

De gangbare, traditionele rapportage aan de ouders is gebaseerd op cijfermatige beoordelingen van resultaten die door leerlingen worden geleverd tijdens het didactische ontwikkelingsproces. In dit verband wordt vaak gesproken over het schoolwerk.

Onder “schoolwerk” worden gerekend alle mondelinge overhoringen, schriftelijk gemaakte opdrachten, huiswerk, schriftelijke overhoringen, praktisch werk, enz. Kortom, alle beoordelingen, die een leerling krijgt tijdens het verwerken van de leerstof. Met dit verwerken van leerstof bedoelen we niet alleen het theoretische aspect. Het gaat hierbij ook om het zich eigen maken, oefenen, trainen en toepassen van kennis en vaardigheden in hun onderlinge samenhang.

Om te vermijden dat een veelheid van grotere en kleinere toetsen en opdrachten opgenomen wordt in een PTA, met alle daarbij behorende momenten van inhalen en de daaraan gekoppelde niet aflatende examendruk, heeft de school gekozen niet alle cijfermatige beoordelingen uit het leerproces tot in alle details in het PTA op te nemen. Het PTA dient te worden gezien als een planning van toetsen, die de beheersingsgraad van bepaalde leerstofeenheden dienen vast te stellen. Daarmee krijgen de PTA-onderdelen meer een afsluitend karakter.

5. De organisatie van het examen.

Door het bevoegd gezag is de verantwoordelijkheid voor het gehele examen gedelegeerd aan de directie van de school. De examensecretaris is belast met de organisatie en uitvoering van het examen en is aangewezen door de rector (zie ook Examenreglement artikel 1.4, lid d).

5.1. Planning van de toetsen.

De toetsen

Het schoolexamen mavo start in het derde leerjaar. PTA toetsen worden tijdens de reguliere lessen gemaakt of tijdens twee centrale toetsweken. In de jaarplanning voor het vierde leerjaar mavo worden drie centrale toetsweken opgenomen. In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden. In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen. De maximale belasting is mede afhankelijk van de aard van de af te leggen toetsen.

Toetsbeleid

Buiten de toetsweken ziet de afdelingsleider er op toe dat een bepaalde periode niet een te grote opeenstapeling kent van toetsmomenten. In het algemeen gelden hierbij de volgende regels:

- Niet meer dan een voorbereiding vragende PTA-toets per dag;
- Niet meer dan drie van deze toetsen per week.

In het PTA is een planning opgenomen wanneer welke toetsen worden afgenomen.

Door de spreiding van het schoolexamen over meerdere leerjaren wordt ook de examendruk verspreid. Het betekent niet dat daarmee de intensiteit van de spanningen rond het examen is verminderd.

De handelingsdelen

Handelingsdelen zijn ook opgenomen in het vak-PTA. Per vak wordt aangegeven welke eisen aan handelingsdelen worden gesteld. Een handelingsdeel moet 'naar behoren' of 'voldoende' zijn afgesloten. Anders mag je volgens de wet niet deelnemen aan het Centraal Examen.

De praktische opdrachten

Het inleveren van praktische opdrachten gaat op de volgende wijze:

1. Hoe de praktische opdracht beoordeeld wordt is per vak en per opdracht aangegeven.
2. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10.
3. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline heeft invloed op het cijfer; het cijfer zal lager zijn dan voor hetzelfde werk dat ingeleverd is voor de deadline. Het minimale cijfer dat uitgedeeld kan worden is een 1.
4. Constaceert de docent dat een praktische opdracht niet of niet geheel zelf door een leerling is uitgevoerd maar door overnemen of kopiëren tot stand is gebracht dan treedt artikel 1.9 Examenreglement 2024-2025 'onregelmatigheden' in werking.
5. In het PTA is aangegeven of de praktische opdracht herkansbaar is.

5.2. Aanvang examenprogramma

Na aanvang van het examenprogramma is een vakkenwisseling niet zonder meer mogelijk zonder een doublure. Afhankelijk van onder andere de persoonlijke situatie en behaalde resultaten kan eventueel een 'persoonlijk' schakelprogramma worden vastgesteld voor de examencommissie.

Indien daartoe redenen aanwezig zijn, kan de directie in bijzondere situaties van het bovenstaande afwijken en een tussentijdse plaatsing in een examenjaar toestaan. In al deze gevallen is er sprake van een maatwerk PTA.

5.3. **Het toets- en examenrooster**

In het algemeen zullen in het PTA de periodes vermeld worden, waarin een bepaalde toets wordt afgenomen of waarin een bepaalde opdracht dient te zijn afgerond. Aanvullende, meer exacte afspraken moeten vroegtijdig (*tenminste twee weken*) door de docent worden gemaakt.

De toetsweken in het vierde leerjaar mavo en het centraal examen vragen echter meer organisatie en hebben meer gevolgen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

Voor deze toetsweken en het centraal examen wordt een rooster opgesteld. Dit rooster dient elke leerling tenminste **5 dagen** voor de aanvang van de toetsweek of het centraal examen te ontvangen. In dit rooster moet worden vermeld:

- welke toets wordt afgenomen;
- wat de aard van de toets is (schriftelijk, mondeling of praktijk);
- op welke dag de afname plaatsvindt; onder vermelding van begin- en eindtijd;
- voor welke leerlingen of groep(en) leerlingen deze toets is bestemd;
- in welke ruimte de toets wordt afgenomen.

Door op te nemen welke docenten de opdracht hebben te surveilleren, kan dit rooster tevens dienen als informatie voor de betreffende docenten.

Bij het maken van het toetsrooster gelden de volgende uitgangspunten:

- een kandidaat kan meerdere toetsen op één dag afleggen, mede afhankelijk van de aard van de toetsen;
- tussen twee toetsen heeft een kandidaat recht op tenminste 50 minuten pauze;
- het inzetten van docenten voor het examen t.b.v. de surveillance moet leiden tot zo min mogelijk lesuitval voor andere groepen.

5.4. **Herkansingen.**

In artikel 4.4 lid b Examenreglement 2024-2025 is de regelgeving voor het herexamen van het centraal examen weergegeven. Het examenreglement biedt leerlingen ook mogelijkheden onderdelen van het schoolexamen artikel 4.4 lid a Examenreglement 2024-2025 te herkansen.

Herkansingsregeling

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 3-mavo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2.
- Voor alle vakken met toetsen in 4-mavo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit SE3 en één vak uit SE-4-periode;
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd;
- Het hoogste resultaat telt.

Verder gelden de volgende afspraken:

- *in het PTA is aangegeven welke toetsen dan wel welke onderdelen herkansbaar zijn; het is namelijk niet realiseerbaar dat alle toetsen in principe herkansbaar zijn; vooral de praktische toetsen leveren problemen op wat betreft de uitvoerbaarheid (materialen, tijd, enz.); in het algemeen zullen de theorietoetsen in aanmerking komen voor herkansing; bij praktische opdrachten zijn meer mogelijkheden van bijsturen; toetsen zijn immers ook onderdeel van het leerproces.*
- *kandidaten kunnen een **verzoek tot herkansing indienen tot het uiterste aanvraagmoment; daarna kan een toets niet meer worden herkanst.***
- *de examensecretaris maakt een rooster over het tijdstip van de herkansingen.*
In de regel is dit op een lesvrij moment; het tijdstip van de herkansing moet schriftelijk vastgelegd worden. De examensecretaris registreert voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.

Inhaalregeling

Het inhalen van toetsen na verzuim wegens ziekte of andere geldige reden kan, mits tijdig gemeld, op de eerste dinsdag na de SE-periode. Wanneer een leerling meerdere toetsen in een kort tijdsbestek heeft gemist coördineert de examensecretaris het inhaalprogramma.

Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het Examenreglement (*artikel 1.9*) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

5.5. **Overgangsregeling.**

Voor de overgang van leerjaar drie mavo naar vier mavo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

6. Taken en verantwoordelijkheden

6.1 directie

De directie

- is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken;
- houdt derhalve toezicht op de organisatie en uitvoering van het examen.

6.2 examensecretaris

De examensecretaris

- is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van het examen;
- begeleidt docenten en mentoren bij de uitvoering van hun taken;
- doet (samen met de examencommissie) voorstellen voor vervangende onderdelen van het schoolexamen bij tussentijdse instroom van kandidaten;
- meldt nalatigheden en niet correct handelen van alle betrokkenen, zowel docenten, mentoren als leerlingen bij de rector;
- draagt zorg voor de verslaggeving van de afsluitende toetsen;
- draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de schoolexamens;
- draagt zorg voor de organisatie en de uitvoering van de centrale herkansingen van het schoolexamen.

6.3 vakgroep

De vakgroep:

- stelt het programma van toetsing en afsluiting op;
- stelt de te maken toetsen en opdrachten vast;
- stelt een correctievoorschrift op bij elke te maken toets of opdracht ;
- stelt de normering vast bij elke te maken toets of opdracht;
- maakt afspraken over de mogelijke inhoud van het schoolwerk;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de schoolexamens, scores en normering.

6.4 docent

De docent :

- begeleidt de leerlingen bij hun voorbereiding op de te maken toetsen;
- zorgt, dat er **tenminste 5 werkdagen** voor het tijdstip van de *centrale toets* voldoende exemplaren van het te maken werk en een presentielijst bij de examensecretaris aanwezig zijn;
- zorgt voor een correcte gang van zaken bij het afnemen van toetsen tijdens de eigen lessen;
- corrigeert het werk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken (*zie leerlingenstatuut*) nadat het gemaakt is;
- maakt nadat het werk gecorrigeerd is de cijfers zo snel mogelijk bekend;
- bespreekt het gemaakte werk met de leerlingen, waarbij het de leerlingen duidelijk moet worden wat er goed / fout is;
- levert een bijdrage aan de leerlingenbespreking en bespreking van de onderwijsresultaten;
- informeert de mentor over tegenvallende resultaten;
- bespreekt zo nodig met leerling en mentor mogelijkheden tot herkansing;
- zorgt in geval van herkansingen voor voldoende toetsen;
- zorgt in geval van herkansing en het inhalen van afsluitende toetsen dat de behaalde resultaten worden doorgegeven aan de administratie;
- voert administratie van de behaalde resultaten en het gemaakte werk.

6.5 Mentor

de mentor:

- zorgt voor een goede introductie van de leerling in de groep;
- verzamelt in begin schooljaar informatie over mogelijkheden, verwachtingen, functioneren en resultaten van de leerling;
- is (mede) verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouders over alle zaken rond het examen;
- bespreekt adviezen van het docententeam met ouders en leerling;
- volgt de ontwikkelingen van de leerling en maakt zo snel mogelijk melding van zorgelijke ontwikkelingen: bij leerling, directie, afdelingsleider, ouders en vakdocenten.

7. Overige afspraken.

7.1 Bewaren

In het kader van het examen zijn de volgende gronden voor het bewaren te noemen:

Bewaren examenmateriaal. Zie ook artikel 3.9 Examenreglement 2024-2025

| wat? | wie? | hoe, waar? |
|---|---|--|
| PTA | examensecretaris, afdelingsleider | in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i> |
| | vakgroep, docenten, mentoren | (persoonlijk) werkarchief |
| | leerlingen | eigen beheer /thuis ter informatie ouders |
| examenreglement | examensecretaris, afdelingsleider | in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i> |
| | vakgroep, docenten, mentoren | Digitaal op de website van de school |
| | leerlingen | Digitaal op de website van de school |
| toetsopdrachten, correctiemodel | afdelingsleider | centraal examendossier: <i>ter inzage</i> |
| | vakgroep, docenten | (persoonlijk) werkarchief |
| toetsrooster | examensecretaris | in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i> |
| | afdelingsleider, roostermaker, docenten, mentoren | (persoonlijk) werkarchief |
| | leerlingen | agenda en ter informatie ouders |
| Protocollen: - SE: incidenten - CE: afwezigen, bijzonderheden | examensecretaris | in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i> |
| Handelingsdelen (beoordeling) | docent | eventueel examendossier dat op school wordt bewaard *) |
| gemaakt werk CE | examensecretaris | volgens wettelijke bepalingen op school |
| gemaakt werk afsluitende toetsen (SE) | examensecretaris | in centraal examendossier (schooldeel) |
| Overig gemaakt werk: zoals (voortgangs)toetsen, verslagen, werkstukken, producten, enz.**) | docenten | nadat cijfer definitief vaststaat, teruggave leerling |
| | leerlingen | in leerlingendeel examendossier ***) |
| beoordelingen, waaronder cijfers | afdelingsleider | in examendossier (schooldeel) |
| | docenten | (persoonlijk) werkarchief |
| | leerlingen | in leerlingendeel examendossier ***) |

*) na CE / afsluiting inleveren bij afdelingsleider, welke zorg draagt op opname in (schooldeel) examendossier.
 **) daar waar bij een praktijktoets het product niet bewaard kan worden dient een schriftelijke beoordeling te worden opgesteld.
 ***) niet alles kan en moet in het examendossier worden bewaard; vooral die zaken, die inzicht geven in de activiteiten van de kandidaat in het kader van het examen en inzicht geven in de capaciteiten van de kandidaat.

7.2 Toezicht houden bij het examen.

Elke docent, die belast is met onderwijs aan examengroepen, heeft zo nu en dan tot taak toezicht te houden bij de afname van toetsen in het kader van het examen. Soms geldt dit voor het eigen vak en eigen examengroepen, soms wordt hij ook ingezet bij andere vakken en groepen.

Docenten, die tijdens het afnemen van een toets van het schoolexamen toezicht moeten houden, dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden.

- De toezichthouder dient *tenminste 15 minuten* voor aanvang aanwezig te zijn in de examenruimte; hij zorgt er voor dat opgaven, antwoordbladen en andere materialen en middelen, die door de school voor dit examenonderdeel beschikbaar wordt gesteld in voldoende mate aanwezig zijn.
- Tijdens de hele zittingsduur wijdt de toezichthouder zijn volle aandacht aan zijn taak als toezichthouder. Er mogen geen andere dingen worden gedaan.
- Voor het begin van de zitting worden de aanwezigen gecontroleerd. Afwezigen worden direct gemeld bij de secretaris van de eindexamencommissie.
- Kandidaten die te laat zijn mogen tot een half uur na het begin van de toets worden toegelaten. De tijd om de toets te maken wordt echter niet verlengd.
- Al het gemaakte werk wordt per kandidaat gecontroleerd (is alle werk ingeleverd, zijn alle vragen beantwoord, zijn de juiste bladen ingeleverd en zijn deze allemaal voorzien van naam, klas, eventueel examennummer en zo nodig/gewenst de aanduiding "klad" of "net").
- De kandidaat verlaat de examenruimte niet eerder dan nadat zijn werk is gecontroleerd.
- Indien er sprake is van een toets, die wordt afgenomen binnen het normale lesverband, verlaat de kandidaat de examenruimte niet voor het einde van de les. Indien de toets plaats vindt buiten de reguliere lessen mogen de kandidaten na toestemming van de toezichthouder na het 1^e uur van de zitting de examenruimte verlaten.
Tijdens de laatste 15 minuten van een zitting mogen kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.
- Aan het einde van de zitting mogen de (nog aanwezige) kandidaten de examenruimte pas verlaten, nadat al het examenwerk is gecontroleerd en verzameld.
- Examenopgaven mogen tijdens de zitting niet buiten de examenruimte worden gebracht. De examenopgaven worden met het gemaakte werk door de toezichthouder ingenomen en ingeleverd.
- Tassen, jassen, etuis, agenda, mobiele telefoon of andere niet uitdrukkelijk toegestane materialen of hulpmiddelen mogen in de examenruimte niet binnen het bereik van de kandidaten zijn (zie lijst toegestane hulpmiddelen).
- Indien een kandidaat genoodzaakt is het lokaal te verlaten, onwel wordt, of indien zich andere bijzonderheden voordoen, handelt de toezichthouder naar bevind van zaken. Zo nodig wordt assistentie ingeroepen.
- Indien zich bijzonderheden hebben voorgedaan, stelt de toezichthouder hiervan een verslag op. Met name indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan. De gang van zaken, de aard van de onregelmatigheden, alsmede de genomen maatregelen worden nauwkeurig door de toezichthouder in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt ter hand gesteld aan de secretaris van de examencommissie.

7.3. **Wat leerlingen moeten weten**

Een examen is voor alle betrokkenen een belangrijk moment, vooral voor de kandidaten. Een eerste voorwaarde voor een goed verloop van het examen is dat ook de leerlingen nauwkeurig op de hoogte zijn van de regels en richtlijnen die bij het examen gelden. Hieronder zijn een aantal belangrijke regels en adviezen verzameld, die elke examenkandidaat moet weten.

hulpmiddelen en andere materialen.

Zorg dat je bij een schriftelijke toets een goede pen bij je hebt. Soms heb je ook een potlood nodig. Jassen, tassen, etuis, agenda's, telefoon enz. mogen tijdens een toets niet binnen je bereik zijn, dus ook niet onder je stoel of tafel. Eigenlijk mag je alleen maar meenemen, wat uitdrukkelijk is toegestaan. De leerkracht vertelt je van tevoren wat je bij een toets mag/moet gebruiken: woordenboek, liniaal, rekenmachine, enz.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft bekendgemaakt welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de centrale examens.

In deze regeling worden regels gegeven met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale vwo, havo en vmbo. Deze regeling is ook van toepassing op de schoolexamens, tenzij expliciet op de toets vermeld staat dat om vakinhoudelijke redenen hiervan wordt afgeweken.

De regeling is te vinden op: www.examenblad.nl

aanwezig zijn.

Zorg dat je altijd op tijd bij een toets aanwezig bent. Kom je te laat, meld je dan direct bij de afdelingsleider of diens plaatsvervanger. In de regel geldt dat je tot 30 minuten na het begin van een toets nog naar binnen mag. Je krijgt echter geen extra tijd. De tijd dat je te laat bent gaat af van de tijd dat je aan de toets mag werken.

Als je niet bij een toets aanwezig kunt zijn moet dit **vooraf schriftelijk door je ouders worden gemeld**. Onverwachte afwezigheid op de dag zelf moet **vooraf** telefonisch worden gemeld en desgewenst later door je ouders schriftelijk worden bevestigd. Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (artikel 1.9) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

Alleen wanneer er een geldige reden is voor je afwezigheid, mag je de toets inhalen!

Het overzicht van de dagen en tijden waarop de centrale examens vwo, havo en vmbo-tl/mavo worden afgenomen zijn te vinden op: www.examenblad.nl

Herkansingen

In het PTA en het examenreglement is opgenomen welke en hoeveel afsluitende toetsen herkansbaar zijn. Probeer hiervan een goed gebruik te maken: niet direct de eerste toets, maar die toets waarvan je zeker weet, dat je die met extra voorbereiding beter zou kunnen maken. Praat hierover met je mentor en vakleerkracht.

De herkansing moet je voor de uiterste termijn (zie 5.4) bij de afdelingsleider/examensecretaris aanvragen. Een aanvraagformulier is af te halen bij de afdelingsleider/examensecretaris.

afsluiten van het schoolexamen

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgesloten. Je kunt het schoolexamen alleen afsluiten als je alle toetsen en opdrachten hebt gemaakt en alle andere onderdelen, zoals de handelingsdelen, op de juiste wijze hebt afgesloten. Heb je onderdelen gemist, dan kun je geen centraal examen doen voor het betreffende vak.

tijdens de toets

Let bij het begin van een toets op bijzondere aanwijzingen die gegeven kunnen worden. Lees eerst een opdracht goed door, voordat je begint. In het algemeen heb je voldoende tijd om een toets te maken. Schrijf altijd direct je naam, klas, en bij het centraal examen ook je examennummer op de antwoordbladen.

cijfers en beoordelingen

Als regel wordt gemaakt werk door de docent besproken, zodat je weet waarom iets goed of fout was. Controleer de cijfers die je terugkrijgt. Ook een docent kan fouten maken. Wanneer je het niet eens bent met een beoordeling kun je zoals in het examenreglement staat vermeld officieel beroep aantekenen. Hoe je dit moet doen kan de afdelingsleider of je mentor vertellen.

de zak-slaag regeling

Wanneer ben je nu geslaagd en wanneer ben je gezakt. Zie hoofdstuk IV Examenreglement 2024-2025. Je mentor zal uitleggen wat het precies betekent.

7.4 Toelichting format PTA

In dit deel zijn per vak vermeld:

- **Periode** waarin de toets/opdracht plaatsvindt.

| Periode | Data schooljaar 2024-2025 | Leerjaar | Cohort |
|---------|---------------------------|-----------------|-------------|
| 1 | 04-09-2024 t/m 29-01-2025 | 3 vmbo / 3 mavo | 2024 - 2026 |
| 2 | 30-01-2025 t/m 11-07-2025 | 3 vmbo / 3 mavo | 2024 - 2026 |
| 3 | 04-09-2024 t/m 12-11-2024 | 4 vmbo / 4 mavo | 2023 - 2025 |
| 4 | 13-11-2024 t/m 29-01-2025 | 4 vmbo / 4 mavo | 2023 - 2025 |
| 5 | 30-01-2025 t/m 18-04-2025 | 4 vmbo / 4 mavo | 2023 - 2025 |

- **Inhoud/Stofomschrijving.** Omschrijving van de leerstof en de inhoud van de toetsen/praktische opdrachten en handelingsdeel. Meestal wordt genoemd om welke onderwerpen of welke hoofdstukken uit het gebruikte boek het gaat.

- **Vorm**

- S = schriftelijk
- M = mondeling
- PO = praktische opdracht
- HO = handelingsdeel

- **Weging.** Hoe zwaar telt het cijfer van de toets/opdracht mee.

- **Herkansing**

Of er al dan niet een herkansing mogelijk is.

- Ja = wel herkansing mogelijk
- Nee = geen herkansing mogelijk

- **Duur**

De tijd die het afnemen van de toets in beslag neemt wordt in minuten uitgedrukt. Als de tijd niet duidelijk af te bakenen is, omdat het gaat om individuele invulling, is er geen tijd vermeld. Aan de kandidaten wordt een richtlijn gegeven.

- **Beoordeling**

- Cijfer = beoordeling waarbij een score mogelijk is tussen 1 en 10
- Voldaan = mate waarin aan de opdracht is voldaan (Onvoldoende/Voldoende/Goed)

In de diverse vak syllabi (www.examenblad.nl) staan in overzichtelijke tabellen de verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen weergegeven.

De SE-stof die beschreven is bij de verschillende vak PTA's is hierop gebaseerd.

Mocht er examenstof extra zijn toegevoegd door het bevoegd gezag dan is deze in de tabellen niet terug te vinden, maar dan wordt dit in de diverse PTA's afzonderlijk weergegeven.

MAVO

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING**

2023 - 2025



Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Nederlands | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|------|------------|---|------------------|--|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT01 | Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands: 'Taalverzorging' | SE/CE | NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 | S | 100 min. | 15% | Ja | Cijfer | | Het gebruik van een woordenboek Nederlands is NIET toegestaan. | |
| 2 | SE2 | AT02 | Leesvaardigheid: 'Tekstbegrip' | SE/CE | NE/K/6 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan. | |
| 3 | SE3 | AT03 | Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands/ Spreek- en gespreksvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie/ Vaardigheden in samenhang: 'Betogende spreekbeurt'(op basis van een documentatiemap) | SE/CE | NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5 NE/V/1 NE/V/3 | M | 15 min. | 20% | Nee | Cijfer | | Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan. | |
| 4 | SE4 | AT04 | Luister- en kijkvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie: 'Kijk- luistertoets' | SE | NE/K/4 NE/V/1 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan. | |
| 5 | SE5 | AT05 | Spreek en gespreksvaardigheid/ Fictie: 'Mondeling over het Fictiedossier' (op basis van opdrachten gemaakt in klas 4 mavo) | SE | NE/K/5 NE/K/8 | M | 20 min. | 20% | Nee | Cijfer | | Alle opdrachten dienen op woensdag 19 maart 2025 ingeleverd te zijn. Bij het niet op tijd inleveren van de opdrachten, worden punten in mindering gebracht en leidt in het uiterste geval tot het uitsluiten en ontvangen van een 1,0 voor het mondeling. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan. | |
| 5 | SE5 | AT06 | Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands/ Leesvaardigheid/ Schrijfvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie/ Schrijven op basis van documentatie: 'Schrijfopdracht' | SE/CE | NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7 NE/V/1 NE/V/2 | S | 50 min. | 15% | Nee | Cijfer | | Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan. | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Frans Erratum | | | | LEERWEG / AFDELING | MAVO | | | | CO-HORT | 2023- 2025 | |
|------------|------|---------------|--|---|-------------------------|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/ Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT01 | Schrijfvaardigheid -informele brief. | Schrijfvaardigheid SE | MVT/K/7 MVT/K/2 | S | 50 min. | 10% | Ja | Cijfer | AT01 | | |
| 2 | SE2 | AT02 | Leesvaardigheid met leesteksten van het CITO en Delfscolaire | Leesvaardigheid CE | MVT/K4 MVT/K/1 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | AT02 | | |
| 3 | SE3 | AT03 | Kijk- Luistervaardigheid CITO SE met oefenmateriaal van CITO + Jeune Phrancofone en andere online stof. | Kijk- en luister vaardigheid. SE | MVT/K/5 | S | N.v.t. | 20% | Ja | Cijfer | AT03 | Duur van de toets conform CITO. | |
| 3 | SE3 | AT04 | Kennis van land en samenleving. Leerlingen werken individueel aan het vergaren van kennis over de Franse maatschappij en verwerken dit in een verslag. Het onderwerp dient ter goedkeuring overlegd te worden met de docent. | Examenindioom/ mavo 4/ Eindexamen | MVT/V/2/3/4/5/7 | PO | N.v.t. | 10% | Nee | Cijfer | AT04 | In de les 18 november, 2024 (uiterlijk in te leveren) | |
| 4 | SE4 | AT05 | Schrijfvaardigheid (verdieping) -Informele brief -formeel brief. | Schrijfvaardigheid SE | MVT/K/7 MVT/K/2 | S | 50 min. | 15% | Ja | Cijfer | AT05 | DICTIONNAIRE. | |
| 5 | SE5 | AT06 | Literatuur/ La fontaine/ Syllabus Hoofdstuk 14 maart, 2025 (uiterlijk in te leveren) | SE | MVT/V/4 MVT/K/3 | S | N.v.t. | 5% | Nee | Cijfer | AT08 | In de les | |
| 5 | SE5 | AT07 | Gespreksvaardigheid (mondeling) 3 onderdelen -jezelf voorstellen -monoloog eigen onderwerp -rollenspel | Spreekvaardigheid SE | MVT/K/6 MVT/K/1 | M | 20 | 20% | nee | Cijfer | AT07 | SILABUS CONVERSATION EN FRANÇAIS | |

AT03 Tijdsduur aangepast

AT04, AT06 vorm en weging aangepast

AT08 Vervalt

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Engels | | | LEERWEG / AFDELING | Mavo | | | COHORT | | 2024 - 2025 |
|------------|------|----------|-------------------------|------------------|-------------------------|------|------|------------|-------------|--------|---|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/ Subdomeinen | Vorm | Duur | Herkansing | Beoordeling | Weging | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------|------|--|-----------------------------------|---|---|----------|-----|--------|-----|---|
| 1 | SE 1 | AT01 | Leerlingen houden een presentatie in de doeltaal over een van tevoren geaccordeerd onderwerp | Spreekvaardigheid SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6 MVT/V/4 MVT/V/3 | M | 15 min. | Nee | Cijfer | 10% | Aantekeningen/PowerPoint Presentaties individueel |
| 2 | SE 2 | AT02 | Grammatica van hoofdstuk 4 en 5 uit Stepping Stones + begrijpend lezen | Grammar + lezen SE/CE | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1 | S | 100 min. | Ja | Cijfer | 20% | Bij het leesdeel een woordenboek Eng-NE |
| 3 | SE 3 | AT03 | Literatuur en literaire termen + begrijpend lezen | Literatuur - lezen SE/CE | MVT/K/2 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/4 MVT/V/5 | S | 100 min. | Ja | Cijfer | 20% | Woordenboek Eng-NE |
| 4 | SE 4 | AT04 | Kijk- en Luistertoets CITO | Kijk- en Luistervaardigheid SE | MVT/K/2 MVT/K/5 | S | N.v.t. | Ja | Cijfer | 20% | Woordenboek NE De duur van de toets is conform opgave van CITO |
| 4 | SE 4 | AT05 | Formele e-mail - reader schrijven - reader grammatica | Schrijfvaardigheid SE | MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7 MVT/V/4 MVT/V/5 | S | 50 min. | Ja | Cijfer | 20% | Woordenboek NE-ENG |
| 5 | SE 5 | AT06 | Leerlingen houden een gesprek in de doeltaal over van tevoren geaccordeerde onderwerpen | Spreekvaardigheid SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6 MVT/V/4 | M | 25 min. | Nee | Cijfer | 10% | Steekwoorden Gesprek is in viertallen en 2 docenten beoordelen |
| 5* | SE 5 | AT07 | Orientatie op leesvaardigheden in de doeltaal, verwerven en verstrekken van informatie | Leesvaardigheid CE | MVT/K/2 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/4 MVT/V/5 | S | n.v.t. | | OVG | | www.examentrainer.nl in de les |

AT04* Tijdsduur aangepast

AT07* Vervalt

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Duits Erratum | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|----------------|---------------|---|------------------|--|------|----------|--------|------------|-------------|----------------|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen |
| 1 | SE1 | AT01 | Literatuur | SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/5 | S | 50 min. | 20% | Nee | Cijfer | | Eigen woordenboek |
| 2 | SE2 | AT02 | Spreekvaardigheid onderdeel presenteren | SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5 | M | 20 min. | 15% | Ja | Cijfer | | Bij herkansing dient er een nieuw onderwerp gekozen te worden. |
| 3 | SE3 | AT03 | Spreekvaardigheid onderdeel gesprek | SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5 | M | 20 min. | 15% | Nee | Cijfer | | |
| 4 | SE4 | AT04 | CITO kijk/luister | SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3 | S | N.v.t. | 25% | Nee | Cijfer | | Op adviesdatum CITO Tijdsduur conform opgave CITO |
| 5 | SE5 | AT05 | Schrijfvaardigheid | SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7 | S | 100 min. | 25% | Nee | Cijfer | | Eigen woordenboek |
| 5 | Kies een item. | AT06 | Examenwoordenschat | SE | MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 | H | 50 min. | N.V.T. | N.v.t. | V/O | | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Geschiedenis | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|--------|--------------|--|------------------|--|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT1 | Koloniale relatie Indonesië-Nederland. Conflict Israël en de Arabische wereld. | SE | GS/K/3 GS/K/4 GS/K/11 | S | 100 min. | 17% | Ja | Cijfer | | | |
| 2 | N.v.t. | AT2 | Doen van een onderzoek en het maken van een onderzoeksopdracht (zie handleiding) | SE | GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/4 GS/N/7 GS/N/8 | H | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. | V/O | | | |
| 2 | SE2 | AT3 | De Koude Oorlog | SE | GS/K/9 | S | 100 min. | 17% | Ja | Cijfer | | | |
| 3 | SE3 | AT4 | Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H1: Nederland van 1848 tot 1914 H2: De Eerste Wereldoorlog (1914-1918) | SE | GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 | S | 100 min. | 22% | Ja | Cijfer | | | |
| 4 | SE4 | AT5 | Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H3: Het Interbellum (1919-1939) H4: De Tweede Wereldoorlog (1939-1945) | SE | GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 | S | 100 min. | 22% | Ja | Cijfer | | | |
| 5 | SE5 | AT6 | Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H5: De Koude Oorlog (1945-1989) H6: Naar een nieuwe eeuw | SE | GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10 | S | 100 min. | 22% | Ja | Cijfer | | | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Maatschappijleer | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|------|------------------|---|------------------|------------------------|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 3 | SE3 | AT 01 | Maatschappelijke problemen en politiek Hoofdstuk 1: Wat is maatschappijleer? Paragraaf 1, 3 en 4 Hoofdstuk 3: Politiek Alle paragrafen | SE | K1, K2, K3, K6 | S | 100 min. | 33,3% | Ja | cijfer | | | |
| 4 | SE4 | AT 02 | Media en pluriforme samenleving Hoofdstuk 5: Media Paragraaf 1 t/m 4 Hoofdstuk 6: Pluriforme samenleving Alle paragrafen | SE | K1, K2, K4, K7 | S | 100 min. | 33,3% | Ja | cijfer | | | |
| 5 | SE5 | AT 03 | Werk en criminaliteit Hoofdstuk 8: Werk alle paragrafen Hoofdstuk 9: Criminaliteit alle paragrafen | SE | K1, K2, K5, K6 | S | 100 min. | 33,4% | Ja | cijfer | | | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Aardrijkskunde | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | COHORT | 2023 - 2025 | |
|------------|------|----------------|---|------------------|--|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT 01 | Arm en rijk Hoofdstuk 1: Arm en rijk in Nederland Hoofdstuk 2: Arm en rijk in de Verenigde Staten Hoofdstuk 3: Arm en rijk in Nigeria Casus: Armoede in Ogoni | SE | AK / K / 13 AK / K / 14 AK / K / 15 AK / K / 25 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | | |
| 2 | | AT 02 | Grenzen en identiteit Hoofdstuk 1: Grenzen in Nederland Hoofdstuk 2: België als buurland Hoofdstuk 3: Grenzen en identiteit in Rusland Casus: Strijd om de Noordpool | SE | AK / K / 19 AK / K / 20 AK / K / 21 AK / K / 27 | S | 50 min. | 10% | Ja | Cijfer | | | |
| 2 | SE2 | AT 03 | Bronnen van energie Hoofdstuk 1: Energie in Nederland Hoofdstuk 2: Energie in Frankrijk Hoofdstuk 3: Brazilië Casus: Het Amazoneregenwoud | SE | AK / K / 7 AK / K / 8 AK / K / 9 AK / K / 23 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | | |
| 3 | SE3 | AT 04 | Bevolking en ruimte Hoofdstuk 1: Bevolking en ruimte in Nederland Hoofdstuk 2: Bevolking en ruimte in Duitsland Hoofdstuk 3: Bevolking en ruimte in China Casus: Megasteden in China | SE/CE | AK / K / 16 AK / K / 17 AK / K / 18 AK / K / 26 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | | |
| 4 | SE4 | AT 05 | Weer en klimaat Hoofdstuk 1: Weer en klimaat in Nederland Hoofdstuk 2: Weer en klimaat in Spanje Hoofdstuk 3: Weer en klimaat in de VS Casus: Natuurgeweld in de VS | SE/CE | AK / K / 4 AK / K / 5 AK / K / 6 AK / K / 22 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | | |
| 5 | SE5 | AT 06 | Water Hoofdstuk 1: Water in Nederland Hoofdstuk 2: Water in China Hoofdstuk 3: Water in het Midden-Oosten Casus: Waterbeheer in het Midden-Oosten | SE/CE | AK / K / 10 AK / K / 11 AK / K / 12 AK / K / 24 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|---|----|---|----|--------|-----|-----|--------|--|-------------------|
| 5 | | AT 07 | <p>Leerlingen maken een werkstuk waarin de geleerde aardrijkskundige vaardigheden gebruikt worden.</p> <p>Het onderwerp sluit aan bij een van de volgende thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arm en rijk - Grenzen en identiteit - Bronnen van energie - Bevolking en ruimte - Weer en klimaat - Water | SE | AK / K / 1 AK / K / 2 AK / K / 3 AK / K / 29 | PO | N.v.t. | 10% | Nee | Cijfer | | Tijdens de lessen |
|---|--|-------|---|----|---|----|--------|-----|-----|--------|--|-------------------|

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Wiskunde | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023 - 2025 | |
|------------|----------------|----------|---|------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|--|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT01 | Procenten, Promille, Exponentiële formule (H1) Meetkunde, Koers en kaart, Aanzichten, Hoogtelijnen, Doorsnede en lichaamsdiagonaal, hoeken (H2) Lineaire grafieken en formules (H3) | SE / CE | WI/K/4 5 6 | S | 100 min. | 11% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood | |
| 2 | Kies een item. | AT02 | Statistisch onderzoek Werkstuk | SE | WI/K/1 2 3 WI/K/7 8 WI/V/2 3 4 | PO | N.v.t. | 7% | Nee | Cijfer | | Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood | |
| 2 | SE2 | AT03 | Algebra, verschillende verbanden (H6) Meetkunde, oppervlakte en inhoud (H7) Getallen, Wetenschappelijke notatie, Tijd, Snelheid, Verhoudingen (H8) | SE/CE | WI/K/4 5 6 WI/V/1 | S | 100 min. | 12% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood | |
| 3 | SE3 | AT04 | Statistiek (H1) Algebra, Verbanden (H2) | SE SE/CE | WI/K/1 2 3 4 7 WI/V/1 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood | |
| 4 | SE4 | AT05 | Meetkunde, Drie dimensies, afstanden en hoeken (H3) Algebra, Grafieken en vergelijkingen (H4) Rekenen, Meten en Schatten (H5) | SE/CE | WI/K/1 2 3 4 5 6 WI/V/1 | S | 100 min. | 25% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood | |
| 5 | SE5 | AT06 | Examenopgaven, Vlakke figuren, Verbanden, Ruimte meetkunde (H6, 7, 8) | SE/CE | WI/K/1 t/m 7 WI/V/1 4 | S | 100 min. | 25% | Nee | Cijfer | | Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Rekenen | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 23-25 | |
|------------|------|----------|-----------------------------------|------------------|---|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/ Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 3 | SE3 | AT1 | Rekentoets zonder rekenmachine 2F | SE | Getallen Meten en meetkunde Verhoudingen Verbanden | S | 50 min. | 30% | Ja | Cijfer | | Digitaal | |
| 4 | SE4 | AT2 | Rekentoets met rekenmachine 2F | SE | Getallen Meten en meetkunde Verhoudingen Verbanden | S | 100 min. | 70% | Ja | Cijfer | | Digitaal | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | NaSk1 | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|------|----------|---|------------------|---|--------------------|------|--------|------------|-------------|----------------|--|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE 1 | AT 01 | De natuurkunde van het weer, stoffen en hun eigenschappen in het dagelijkse leven en productieprocessen van materialen. Het weer, Stoffen, Materialen | SE/CE | NASK1/K/3 NASK1/K/4 NASK1/K/10 NASK1/K/12 | S | 100 | 12,5% | Ja | cijfer | | BINAS | |
| 2 | | AT 02 | vrije opdracht: theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof. | SE/CE | NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/V/3 NASK1/V/4 | PO | 300 | 5% | Nee | cijfer | | Leerlingen mogen het PO eerder al inleveren voor een feedback moment | |
| 2 | SE 2 | AT 03 | Licht in het dagelijkse leven, verbranden van stoffen en rekenen met warmte en de bouw van atomen en werken met straling Licht, Warmte, Atomen en straling | SE/CE | NASK1/K/3 NASK1/K/6 NASK1/K/7 NASK1/K/11 | S | 100 | 12,5% | Ja | cijfer | | BINAS | |
| 3 | SE 3 | AT 04 | Elektriciteit in huis en rekenen aan elektriciteit en aan automatische schakelingen en deze ontwerpen. Elektriciteit (3M en 4M), Schakelingen | SE/CE | NASK1/K/3 NASK1/K/5 | S | 100 | 25% | Nee | cijfer | | BINAS | |
| 4 | SE 4 | AT 05 | Wet van behoud van energie, geluid in het dagelijkse leven en krachten gebruiken in werktuigen. Energie, Geluid, Werktuigen | SE/CE | NASK1/K/3 NASK1/K/6 NASK1/K/8 NASK1/K/9 NASK1/V/2 | S | 100 | 20% | Ja | cijfer | | BINAS | |
| 5 | SE 5 | AT 06 | Bewegingen (in het verkeer) vastleggen gekoppeld en de samenhang met krachten en het optellen van krachten, Krachten (3M en 4M) en bewegingen | SE/CE | NASK1/K/3 NASK1/K/9 NASK1/V/1 NASK1/V/2 | S | 100 | 25% | Nee | cijfer | | BINAS | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | NaSk2 | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|----------------|----------|---|------------------|---|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|--|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT01 | Stofeigenschappen, fasen, fase-overgangen, zuivere stoffen en mengsels, water, schoonmaken, verzorging huid, haar en gebit, zuren en basische oplossingen, zuur-base reacties, soorten mengsels, samenstelling en concentratie, scheidingsmethoden. H1 NOVA: Stoffen en mengsels H2 NOVA: Water H3 NOVA: Mengsels scheiden | SE/CE | NASK2/K/1 NASK/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK/K/6 NASK2/K/7 NASK/K/8 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/2 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine BasisBiNaS | |
| 2 | SE2 | AT02 | Stoffen veranderen, atomen en moleculen, reactievergelijkingen, ontledingsreacties en toepassingen daarvan, reacties en -producten, versterkt broeikaseffect, metalen en hun eigenschappen, reacties en productie, duurzaamheid van metalen. H4 NOVA: Nieuwe stoffen maken H5 NOVA: Chemische reacties H6 NOVA: Metalen | SE/CE | NASK/K/2 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK/K/6 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/1 NASK2/V/2 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine BasisBiNaS | |
| 5 | Kies een item. | AT03 | Vrije opdracht: Theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof. | SE | NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3 | PO | N.v.t. | 10% | Nee | Cijfer | | Thuis en/of in de les in leerjaar 4 in SE periode 3 of 4 | |
| 3 | SE3 | AT04 | Elementen en Periodiek systeem, atoommodel, ionen, molecuulmassa en massapercentage, chemisch rekenen, H7 NOVA: Stoffen en deeltjes | SE/CE | NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3 | S | 50 min. | 10% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine BasisBiNaS | |
| 4 | SE4 | AT05 | Verbrandingsreacties (volledig en onvolledig), brand blussen. Brandstoffen, milieuvervuiling, reactiesnelheid, zouten oplossen en indampen, zoutoplossingen, slecht oplosbare zouten, ongewenste zouten verwijderen, zouten herkennen. H8 NOVA: Verbrandingen H9 NOVA: Zouten | SE/CE | NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3 | S | 100 min. | 20% | Ja | Cijfer | | Rekenmachine BasisBiNaS | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|------|--|-------|--|---|----------|-----|-----|--------|--|----------------------------|
| 5 | SE5 | AT06 | Zure, neutrale en basische oplossingen, eigenschappen van zuren en basen, toepassingen van zuur-basereacties, zuren en basen in het milieu, titraties, aardolie, alkanen en alkenen, kunststoffen maken, toepassingen van kunststof. H10 NOVA: Zuren en basen H11 NOVA: Koolstofchemie | SE/CE | NASK2/K/2 NASK2/K/4 NASK2/K/6 NASK2/K/7 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/V/1 | S | 100 min. | 20% | Nee | Cijfer | | Rekenmachine BasisBiNaS |
|---|-----|------|--|-------|--|---|----------|-----|-----|--------|--|----------------------------|

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Economie | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|----------------|----------|--|------------------|--|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | | AT1 | Consumptie Hoofdstuk 1: Hoe groot is jouw welvaart? Hoofdstuk 2: Wat voor consument ben jij? | CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/8 EC/N/1 | S | 50 min | 7,5% | Ja | Cijfer | | | |
| 1 | SE1 | AT2 | Consumptie Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld Hoofdstuk 4: Ben je verzekerd? | SE+CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/8 EC/N/1 | S | 50 min. | 7,5% | Ja | Cijfer | | | |
| 2 | | AT3 | Arbeid en productie, Overheid en bestuur, Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 5: Werkt dat zo? Hoofdstuk 6: Productie en markt | SE+CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/K/6 EC/K/7 EC/N/1 | S | 50 min | 7,5% | Ja | Cijfer | | | |
| 2 | SE2 | AT4 | Overheid en bestuur, Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 7: De overheid voor ons allemaal Hoofdstuk 8: Over economische grenzen | CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/K/6 EC/K/7 EC/N/1 | S | 50 min. | 7,5% | Ja | Cijfer | | | |
| 3 | SE3 | AT5 | Consumptie en verrijksstof Hoofdstuk 1: Verdien je genoeg? Hoofdstuk 2: Geld moet rollen | CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/N/1 | S | 100 min. | 17,5% | Ja | Cijfer | | | |
| 4 | SE4 | AT6 | Arbeid en productie Hoofdstuk 3: We gaan voor de winst Hoofdstuk 4: Aan het werk | CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/N/1 | S | 100 min. | 17,5% | Ja | Cijfer | | | |
| 5 | Kies een item. | AT7 | Overheid en bestuur en verrijksstof Hoofdstuk 5: Kan de overheid dat regelen Hoofdstuk 6: De overheid en ons inkomen | CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/6 EC/N/1 EC/K/5A | S | 100 min. | 17,5% | Nee | Cijfer | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|---|----|--------------------------------------|---|----------|-------|-----|--------|--|--|
| 5 | SE5 | AT8 | Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 7: Nederland Handelsland Hoofdstuk 8: Welvaart wereldwijd? | CE | EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/7 | S | 100 min. | 17,5% | Nee | Cijfer | | |
|---|-----|-----|---|----|--------------------------------------|---|----------|-------|-----|--------|--|--|

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | KCKV (Kunstvakken inclusief KCKV) | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023 - 2025 | |
|------------|------|-----------------------------------|--|------------------|----------------------------|--------------------|--------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | | AT 01 | Cultureel zelfportret (CZP1) | SE | KV/K/3 | H | N.v.t. | | Ja | V/O | | | |
| 1 | | AT 02 | Culturele activiteit 1 met verwerking (CA 1) | SE | KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 | H | N.v.t. | | Ja | V/O | | | |
| 1 | | AT 03 | Culturele activiteit 2 met verwerking (CA 2) | SE | KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 | H | N.v.t. | | Ja | V/O | | | |
| 2 | | AT 04 | Culturele activiteit 3 met verwerking (CA 3) | SE | KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 | H | N.v.t. | | Ja | V/O | | | |
| 2 | | AT 05 | Culturele activiteit 4 met verwerking (CA 4) | SE | KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3 | H | N.v.t. | | Ja | V/O | | | |
| 2 | | AT 06 | Praktische opdracht. Uitdiepen van een culturele activiteit met presentatie voor de klas. Vorm presentatie is vrij | SE | KV/K/3 | H | N.v.t. | | Ja | V/O | | | |
| 2 | | AT 07 | Reflectie (CZP2) | SE | KV/K/3 KV/K/4 | H | N.v.t. | | Ja | V/O | | | |

*Exacte data van de activiteiten/voorstellingen worden tijdig via Apprentice gecommuniceerd.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Beeldende Vorming Tekenen | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023 - 2025 | |
|------------|------|---------------------------|--|------------------|----------------------------|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/ Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT 01 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 – 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 5% | Ja | Cijfer | | | |
| 2 | | AT 02 | Grote praktische opdracht "meesterproef" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |
| 2 | SE2 | AT 03 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 3 | S | 100 min. | 5% | Ja | Cijfer | | | |
| 3 | | AT 04 | Grote praktische opdracht "naar de waarneming" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |
| 3 | SE3 | AT 05 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | | |
| 4 | | AT 06 | Grote praktische opdracht "naar de verbeelding" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |
| 4 | SE4 | AT 07 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | | |
| 5 | | AT 08 | Grote praktische opdracht "thema onderwerp" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|---|----------|-----|----|--------|--|--|
| 5 | SE5 | AT 09 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | |
|---|-----|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|---|----------|-----|----|--------|--|--|

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Beeldende Vorming Handvaardigheid | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023 - 2025 | |
|------------|------|-----------------------------------|--|------------------|----------------------------|--------------------|----------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | SE1 | AT 01 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 – 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 5% | Ja | Cijfer | | | |
| 2 | | AT 02 | Grote praktische opdracht "meesterproef" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |
| 2 | SE2 | AT 03 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 3 | S | 100 min. | 5% | Ja | Cijfer | | | |
| 3 | | AT 04 | Grote praktische opdracht "naar de waarneming" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |
| 3 | SE3 | AT 05 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | | |
| 4 | | AT 06 | Grote praktische opdracht "naar de verbeelding" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |
| 4 | SE4 | AT 07 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | | |
| 5 | | AT 08 | Grote praktische opdracht "thema onderwerp" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling | SE | BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|---|----------|-----|----|--------|--|--|
| 5 | SE5 | AT 09 | Theorie kunstbeschouwing | SE/CE | BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3 | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | |
|---|-----|-------|-----------------------------|-------|----------------------------|---|----------|-----|----|--------|--|--|

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Dans | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023 - 2025 | |
|------------|------|----------|--|------------------|----------------------------------|------|---------|--------|------------|-------------|----------------|---|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen |
| 1 | | AT 01 | Dansimprovisatie / duet | SE | DAK/3 DAK/4 DAK/5 DAK/6 | PO | N.v.t. | 6% | Ja | Cijfer | | In de les |
| 1 | | AT 02 | Dansbeschouwing | SE | DAK/1 DAK/7 DAK/9 | H | N.v.t. | | N.v.t. | V/O | | In de les |
| 1 | SE1 | AT 03 | Danstheorie/ dansgeschiedenis vanaf hofballet tot neoklassiek ballet | SE/CE | DAK/7 DAK/9 | S | 50 min. | 6% | Ja | Cijfer | | |
| 2 | | AT 04 | Totaal beoordeling testlessen, eindchoreografien en eigen werk | SE | DAK/2 DAK/4 DAK/5 DAK/6 | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | In de les |
| 2 | SE2 | AT 05 | Dansgeschiedenis vanaf de moderne dans | SE/CE | DAK/7 DAK/8 DAK/9 | S | 50 min. | 6% | Ja | Cijfer | | |
| 3 | | AT 06 | Dansimprovisaties: dans ontwikkelen vanuit een thema | SE | DAK/3 DAK/4 DAK/5 DAK/6 | PO | N.v.t. | 3% | Ja | Cijfer | | In de les |
| 3 | | AT 07 | Choreografieren en presenteren | SE | DAK/3 DAK/4 DAK/5 DAK/6 | PO | N.v.t. | 3% | Ja | Cijfer | | In de les |
| 3 | SE3 | AT 08 | Danstheorie: leervaardigheden in het vak dans | SE/CE | DAK/3 DAK/7 DAK/8 | S | 100 min | 6% | Ja | Cijfer | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------|---|-------|--|----|---------|-----|--------|--------|--|---------------|
| 3 | | AT 09 | Dansbeschouwing: oriëntatie op het werkveld | SE | DA/K/1 DA/K/7 DA/K/9 | H | N.v.t. | | N.v.t. | V/O | | In de les |
| 4 | SE4 | AT 10 | Danstheorie: vaardigheden in het vak Dans | SE/CE | DA/K/2 DA/K/3 DA/K/7 DA/K/8 DA/K/9 | S | 100 min | 5% | Ja | Cijfer | | |
| 4 | | AT 11 | Totaalbeoordeling testlessen | SE | DA/K/2 DA/K/3 DA/K/4 DA/K/6 | PO | N.v.t. | 15% | Ja | Cijfer | | In de les |
| 4 | | AT 12 | Dansproductie: Eigen dansproductie ontwikkelen en uitvoeren. Beoordelen van gehele werkproces o.a. bedenken van kostuums en muziek, maken lichtplan, flyers/programmaboekje en procesverslag | SE/CE | DA/K/1 DA/K/2 DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/9 | PO | N.v.t. | 35% | Nee | Cijfer | | Op het podium |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Lichamelijke opvoeding | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023 – 2025 | |
|------------|------|------------------------|---|------------------|-------------------------------|--------------------|--------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/ Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | | AT01 | Spel: Slag -en Loopspel: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van: - softbal - kastiebal - slagbal | SE | LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |
| 1 | | AT02 | Atletiek 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van hardlopen | SE | LO1/K/1 LO1/K/7 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |
| 1 | | AT03 | Spel: doelspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - frisbee - basketbal | SE | LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |
| 1 | | AT04 | Turnen: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer van de volgende onderdelen: - springen - zwaaien - balanceren - acrobatiek | SE | LO1/K/5 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |
| 2 | | AT05 | Atletiek 2:: De leerling heeft deelgenomen aan verspringen | SE | LO1/K/7 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |
| 1 | | AT06 | Spel: terugslagspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van volleybal | SE | LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |
| 2 | | AT07 | Atletiek 3:: De leerling heeft deelgenomen aan hoogspringen | SE | LO1/K/7 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |
| 1 | | AT08 | Spel: terugslagspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 vorm van: - badminton - tafeltennis | SE | LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------|--|----|-------------------------------|---|--------|--------|-----|-----|--|--|
| 2 | | AT09 | Spel: De leerling heeft deelgenomen aan tik-en afgooispelen | SE | LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |
| 2 | | AT10 | Atletiek 4: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van werpen, stoten of slingeren | SE | LO1/K/7 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |
| 3 | | AT11 | Spel: doelspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - handbal - rugby | SE | LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |
| 3 | | AT12 | Doelspel 3: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - voetbal - hockey | SE | LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |
| 3/4 | | AT13 | Bewegen op muziek: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van: -dansen -ritme en bewegen -conditionele vormen | SE | LO1/K/6 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |
| 3/4 | | AT14 | Zelfverdediging: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van zelfverdediging: - Stoeispelen - Trefspelen | SE | LO1/K/8 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |
| 3/4/5 | | AT15 | Actuele bewegingsactiviteiten: De leerlingen heeft d.m.v. een keuzeprogramma deelgenomen aan 2 nieuwe actuele bewegingsactiviteiten wat bij voorkeur niet behoort tot een van bovengenoemde activiteitengebieden. | SE | LO1/K/9 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | Lichamelijke opvoeding 2 | | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | COHORT | 2023-2025 | |
|------------|----------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|--|--------------------|--------|--------|------------|-------------|----------------|---|--|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/ Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen | |
| 1 | Kies een item. | AT 01 | T1 - Atletiek: springen en werpen | SE | LO2/K/7 | PO | N.v.t. | 5% | Nee | Cijfer | | In de les | |
| 1 | Kies een item. | AT 02 | T2 – Frisbee | SE | LO2/K/4 | PO | N.v.t. | 4% | Nee | Cijfer | | In de les | |
| 1/2 | Kies een item. | AT 03 | T2 – Warming-up | SE | LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 (12) | PO | N.v.t. | 8% | Nee | Cijfer | | In de les | |
| 1 | Kies een item. | AT 04 | T3 – Burner Games | SE | LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 LO2/K/10 LO2/K/11 (12) | PO | N.v.t. | 6% | Nee | Cijfer | | In de les | |
| 1 | Kies een item. | AT 05 | T4 – Zelfverdediging | SE | LO2/K/3 LO2/K/8 | PO | N.v.t. | 4% | Nee | Cijfer | | In de les | |
| 2 | Kies een item. | AT 06 | T5 – Terugslagspel (volleybal) | SE | LO2/K/1 LO2/K/4 | PO | N.v.t. | 4% | Nee | Cijfer | | In de les | |
| 2 | | AT 07 | T6 – Turnen | SE | LO2/K/5 | PO | N.v.t. | 5% | Nee | Cijfer | | In de les | |
| 2 | | AT 08 | T7 – Slag- en loopspelen (softbal) | SE | LO2/K/4 | PO | N.v.t. | 4% | Nee | Cijfer | | In de les | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-------|---|----|--|----|----------|--------|-----|--------|--|-----------|
| 2 | SE2 | AT 9 | T1 – Atletiek T2 – Frisbee T3 – Burner Games T4 – Zelfverdediging T5 – Volleybal T6 – Turnen T7 – Slag- en loopspelen | SE | LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 LO2/K/5 LO2/K/7 LO2/K/8 LO2/K/10 LO2/K/11 (12) | S | 100 min. | 10% | Ja | Cijfer | | |
| 1/2 | | AT 10 | Toekomstoriëntatie | SE | LO1/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/11 LO2/K/12 | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | |
| 3 | | AT 11 | Keuzeactiviteit 1 | SE | LO2/K/9 | PO | N.v.t. | 4% | Nee | Cijfer | | In de les |
| 3 | | AT 12 | T8 – Onderlinge instructie | SE | LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 (11) | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | In de les |
| 4 | | AT 13 | T9 – Atletiek lopen en training | SE | LO2/K/6 LO2/K/7 LO2/K/11 (12) | PO | N.v.t. | 15% | Nee | Cijfer | | In de les |
| 3/4 | | AT 14 | T10 – Keuzeactiviteit 2 (zwemmen) | SE | LO2/K/9 | PO | N.v.t. | 6% | Nee | Cijfer | | In de les |
| 5 | | AT 15 | T11 - Reddend handelen | SE | LO2/K/11 (12) | H | N.v.t. | N.v.t. | Nee | V/O | | In de les |
| 5 | SE5 | AT 16 | T8 – Onderlinge instructie T9 – Training T10 – Zwemmen T11 - Reddend handelen | SE | LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/6 LO2/K/7 LO2/K/9 LO2/K/10 LO2/K/11 (12) | S | 100 min. | 10% | Nee | Cijfer | | |

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

| VAK | | LOB | | | LEERWEG / AFDELING | mavo | | | | CO-HORT | 2023-2025 | |
|------------|----------------|----------|---|------------------|--|------|--------|--------|------------|-------------|----------------|---|
| SE-Periode | Week | Toetsnr. | Inhoud/Stofomschrijving | Soort examenstof | Eindtermen/ Subdomeinen | Vorm | Duur | Weging | Herkansing | Beoordeling | Magister kolom | Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen |
| 1 of 2 | | AT01 | Praktijkgericht programma E&O, T&T, Z&W naar profielkeuze van de leerling | SE | C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.3 Werkexploratie C1.4 Loopbaansturing | H | 45 uur | | N.v.t. | O/V/G | | Halfjaar programma volgens rooster. Leerling maakt een portfolio volgens de examencriteria van het SLO en toont voldoende groei aan |
| 2 | Kies een item. | AT02 | Loopbaandossier opbouwen in Mijn LOB door middel van opdrachten, waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. | SE | C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.4 Loopbaansturing | H | N.v.t. | | N.v.t. | O/V/G | | 75% van de aangeboden opdrachten in klas 3 gemaakt in Mijn LOB geeft een voldoende beoordeling |
| 2 | | AT03 | Beroepenstage On Stage | SE | C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.3 Werkexploratie C1.5 Netwerken | H | 32 uur | | N.v.t. | O/V/G | | Leerling zoekt zelf een stagebedrijf om kennis te maken met het beroepenveld en maakt opdrachten aan de hand van een stageboek |
| 5 | Kies een item. | AT04 | Loopbaandossier opbouwen in Mijn LOB door middel van opdrachten, waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken. | SE | C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.4 Loopbaansturing | H | N.v.t. | | N.v.t. | O/V/G | | 75% van de aangeboden opdrachten in klas 4 gemaakt in Mijn LOB geeft een voldoende beoordeling. Verplicht is de opdracht "Definitieve studiekeuze" |

VMBO

beroepsgerichte keuzevakken

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING**

2024 - 2025



| Toets | Omschrijving | Weging | Soort | SE-week | Tijdsduur | Herkansen | Toetsvorm | Verplicht SE | Bevat CE | Domeinen/eindtermen |
|---|--|--------|--------|---------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 4 | | | | | | | | | | |
| AT4.21 | Retail formule en marketinginstrumenten Retailformule en marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie | 30% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | S | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/EO/1.1,P/EO/1.2 |
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 5 | | | | | | | | | | |
| AT4.31 | Verkopen en afrekenen De verkoopfasen doorlopen en afrekenhandelingen verrichten | 30% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | S | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/EO/1.1,P/EO/1.2 |
| AT4.32 | Praktijk Praktische Opdrachten m.b.t. retail formule /marketing / assortiment / marktpositie / doelgroep / verkoopfasen en afrekenhandelingen. | 40% | Cijfer | Nee | nvt | Nee | PO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/EO/1.1,P/EO/1.2 |

Dit vak is één van de twee beroepsgerichte profielmodules voor het profielvak economie en ondernemen.

Het PTA-gemiddelde voor dit vak telt voor 50% mee voor het SE-cijfer economie en ondernemen.

| Toets | Omschrijving | Weging | Soort | SE-week | Tijdsduur | Herkansen | Toetsvorm | Verplicht SE | Bevat CE | Domainen/eindtermen |
|---|---|--------|--------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 5 | | | | | | | | | | |
| AT4.31 | Bijdrage leveren aan veiligheid en preventie Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulpverleners bij ongelukken (Hoofdstuk 1,2 & 3) Deeltaak 1. Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. Deeltaak 2. De functies van enkele organen en weefsels uitleggen. | 15% | Cijfer | Nee | 100 min | Ja | S | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/ZW/12.1,K/ZW/12.2 |
| AT4.32 | Bijdrage leveren aan veiligheid en preventie. Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulpverleners bij ongelukken (Hoofdstuk 1,2 & 3) Deeltaak1. Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. Deeltaak 2.De functies van enkele organen en weefsels uitleggen. | 35% | Cijfer | Nee | 50 min | Nee | PO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/ZW/12.2 |
| AT4.33 | In acute situaties handelen. Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulpverleners bij ongelukken (Hoofdstuk 4 & 5). Deeltaak1. In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. Deeltaak 2. Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. | 15% | Cijfer | Nee | 100 min | Ja | S | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/ZW/12.3,K/ZW/12.4,K/ZW/12.5 |
| AT4.34 | In acute situaties handelen. Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulpverleners bij ongelukken (hoofdstuk 4 & 5). Deeltaak1. In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. Deeltaak 2 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen. Deeltaak 3. Aan de hand van de ongevalsituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B). | 35% | Cijfer | Nee | 50 min | Nee | PO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/ZW/12.3,K/ZW/12.4,K/ZW/12.5 |

De leerling volgt 2 beroepsgerichte keuzevakken.

De twee eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken tellen ieder voor 25% mee voor het combinatiecijfer.

| Toets | Omschrijving | Weging | Soort | SE-week | Tijdsduur | Herkansen | Toetsvorm | Verplicht SE | Bevat CE | Domeinen/eindtermen |
|---|---|--------|--------|---------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 3 | | | | | | | | | | |
| AT4.11 | Activiteit voorbereiden voor een doelgroep theorie Een eenvoudige activiteit voor een individu en een groep voorbereiden (Hoofdstuk 1 en 2) | 15% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | S | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/3.1 |
| AT4.12 | Activiteit uitvoeren voor een doelgroep praktijk Een eenvoudige activiteit met een groep en een individu uitvoeren en afsluiten (Hoofdstuk 3,4,& 5) Deeltaak 1. Verslag inleveren van de activiteit | 35% | Cijfer | Nee | 50 min | Nee | PO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/3.1,P/ZW/3.2,P/ZW/3.3 |
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 4 | | | | | | | | | | |
| AT4.21 | Een activiteit voorbereiden en uitvoeren voor een doelgroep Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren(Hoofdsuk 3,4 en 5) | 15% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | S | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/3.2 |
| AT4.22 | Draaiboek maken van een activiteit Draaiboek maken van een activiteit. | 35% | Cijfer | Nee | nvt | Nee | PO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/3.1 |

Dit vak is één van de twee beroepsgerichte profielmodules voor het profielvak zorg en welzijn.
Het PTA-gemiddelde voor dit vak telt voor 50% mee voor het SE-cijfer zorg en welzijn.

| Toets | Omschrijving | Weging | Soort | SE-week | Tijdsduur | Herkansen | Toetsvorm | Verplicht SE | Bevat CE | Domeinen/eindtermen |
|---|---|--------|--------|---------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 3 | | | | | | | | | | |
| AT4.11 | Ondersteunen bij zorg verlenen. Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt (Hoofdstuk 1 t/m 4) Deeltaak1. Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. Deeltaak 2. Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen. Deeltaak 3. Eenvoudige EHBO technieken toepassen. | 15% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | S | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/4.1,P/ZW/4.2,P/ZW/4.3 |
| AT4.12 | EHBO en Zorg op Maat Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt (Hoofdstuk 1 t/m 4) Deeltaak1. Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. Deeltaak 2. Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen. Deeltaak 3. Eenvoudige EHBO technieken toepassen. Deeltaak 4. De hulpbehoefte van een cliënt achterhalen en er naar handelen. Deeltaak 5. De cliënt stimuleren tot zelfredzaamheid. | 35% | Cijfer | Ja | nvt | Nee | PO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/4.1,P/ZW/4.2,P/ZW/4.3 |
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 4 | | | | | | | | | | |
| AT4.21 | Ziekteverschijnselen. Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt (Hoofdstuk 5 t/m 9) Deeltaak1. Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. Deeltaak 2. Toepassingen van ICT en (zorg)technologische in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. | 15% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | S | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/4.2,P/ZW/4.3,P/ZW/4.5 |
| AT4.22 | Presentatie bepaald ziektebeeld. Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt (Hoofdstuk 5 t/m 9) Deeltaak1. Maken van een powerpoint presentatie en houden van een presentatie over een bepaald ziektebeeld. | 35% | Cijfer | Ja | nvt | Nee | PO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/ZW/4.1,P/ZW/4.2,P/ZW/4.3,P/ZW/4.4 |

Dit vak is één van de twee beroepsgerichte profielmodules voor het profielvak zorg en welzijn.

Het PTA-gemiddelde voor dit vak telt voor 50% mee voor het SE-cijfer zorg en welzijn.

| Toets | Omschrijving | Weging | Soort | SE-week | Tijdsduur | Herkansen | Toetsvorm | Verplicht SE | Bevat CE | Domeinen/eindtermen |
|---|--|--------|--------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 5 | | | | | | | | | | |
| AT4.31 | Beschrijving ondernemer Jezelf als ondernemer beschrijven | 25% | Cijfer | Nee | nvt | Nee | PO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/EO/5.1 |
| AT4.32 | Marketingplan Marketingplan maken met hoe jouw bedrijf de markt gaat bespelen | 25% | Cijfer | Nee | nvt | Nee | PO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/EO/5.2 |
| AT4.33 | Hoe ga je jouw bedrijf financieren Een financieel plan maken. Inzicht krijgen in inkomsten , uitgaven , en verwachte inkomsten | 25% | Cijfer | Nee | nvt | Nee | PO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/EO/5.3 |
| AT4.34 | Ondernemingsplan Uitvoeren ondernemingsplan, beschrijving bedrijfsdoelstellingen | 25% | Cijfer | Nee | nvt | Nee | PO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | K/EO/5.1,K/EO/5.2,K/EO/5.3,K/EO/5.4 |

De leerling volgt 2 beroepsgerichte keuzevakken.

De twee eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken tellen ieder voor 25% mee voor het combinatiecijfer.

| Toets | Omschrijving | Weging | Soort | SE-week | Tijdsduur | Herkansen | Toetsvorm | Verplicht SE | Bevat CE | Domeinen/eindtermen |
|---|---|--------|--------|---------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 4 | | | | | | | | | | |
| AT4.22 | Backoffice Backoffice werkzaamheden uitvoeren- 1. het agendabeheer voeren 2. bijeenkomsten organiseren 3. communicatie verzorgen 4. post verzorgen 5. secretariële ondersteuning verrichten 6. data beheren | 50% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | PO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/EO/2.1 |
| Examendossier leerjaar 4 - Periode 5 | | | | | | | | | | |
| AT4.31 | Front office 1. communicatie verzorgen 2. klachten afhandelen 3. klanten ontvangen 4. bezoekers ontvangen 5. het bedrijf presenteren 6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen 7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen | 50% | Cijfer | Ja | 100 min | Ja | PO | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | P/EO/2.2 |

Dit vak is één van de twee beroepsgerichte profielmodules voor het profielvak economie en ondernemen.
 Het PTA-gemiddelde voor dit vak telt voor 50% mee voor het SE-cijfer economie en ondernemen.