

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

V-gids voor jou

2026-2027



Je gids voor dit jaar

Dit is je schoolgids voor het schooljaar 2026 - 2027. Hierin kun je praktische informatie zoals bijvoorbeeld lestijden, verkort rooster of vakanties snel terugvinden. Ook de informatie over de gedragsregels op school, welke rechten en plichten je als leerling hebt of hoe je extra hulp kunt krijgen, kun je in deze gids vinden.

Maar… het is een digitale gids. Als er op school of thuis iets aan de hand is, heb je vaak behoefte aan een echte, levende ‘gids’. Dat is in de eerste plaats je mentor of in je brugjaar je peerleader. Bij hem of haar kun je altijd terecht met je vragen. Maak daar vooral gebruik van.

De schoolleiding wenst je een boeiend, plezierig en vooral succesvol schooljaar toe!

Inhoudsopgave

Je gids voor dit jaar 2

Praktisch 3

Hulp en begeleiding op school 5

Examen, Leerlingen en medezeggenschap, Social media 8

Regels, rechten en plichten 9

Het leerlingenstatuut 12

Jaaragenda 24

Campus 26

Colofon © Vellesan College • augustus 2026 • Teksten: Branding Media Compagnie
Fotografie: Geels Fotografie e.a. • Vormgeving: Fonts + Files visuele communicatie

Praktisch

Magister

Voor veel dingen op school heb je Magister nodig. Het is dan ook handig om Magister als app te downloaden op je telefoon en tablet. In deze app kun je je roosters zien, je huiswerk bijhouden en je cijfers bekijken. Alleen de elektronische leeromgeving (ELO) staat niet in de app. Die vind je wel in de webversie van Magister. In de ELO vind je studieplanners en extra leermateriaal en een postbus voor e-mail. Veel informatie van school loopt via deze e-mailbox. Je hebt de mogelijkheid om bij ‘instellingen’ je e-mail door te laten sturen naar je privé e-mailadres. Dat is handig, want dan loop je minder kans belangrijke e-mail van school te missen.

Je cijfers worden alleen op de doordeweekse dagen tussen 17.00 uur en 20.00 uur op Magister gezet. ’s Avonds en in het weekend zullen er geen nieuwe cijfers zichtbaar worden. Tijdens proefwerk- en schoolexamenweken zullen ook geen cijfers op Magister verschijnen. De in deze week behaalde cijfers zullen pas na afloop van de proefwerk- en schoolexamenweek zichtbaar worden. Als cijfers eenmaal gepubliceerd zijn, blijven ze wel op alle dagen en uren van de week zichtbaar.

Door op deze manier van cijfers in Magister te zetten, weten jij en je ouders precies wanneer cijfers zichtbaar worden. Dat zorgt voor duidelijkheid, meer rust, minder stress en minder spanning.

Te laat

Het eerste uur begint om kwart over acht en dan moet je ook in de klas zitten. Daarom gaat de bel om tien over acht, het teken dat je naar je les moet. Ook voor de lessen na de pauzes klinkt er vijf minuten voor ze beginnen zo’n bel. Als je te laat komt voor een les, meld je je bij de conciërge. Als je geen geldige reden hebt, moet je de volgende dag vroeger op school zijn en moet je je bij de conciërge melden.

Ziek en beter en naar de (tand)arts

Als je ziek bent, dan laten je ouders dit voor je eerste lesuur weten via telefoonnummer 0255 519 001. In Magister word je dan voor die dag ziekgemeld. Ook voor een tandarts- of doktersbezoek moeten je ouders school bellen.

Afwezig zonder toestemming

Elke les houden docenten de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in Magister. Ben je zonder bericht afwezig, dan spreekt de verzuimcoördinator je daarop aan. Als je geen geldige reden hebt voor je afwezigheid, moet je in de meeste gevallen twee keer zoveel uren inhalen als je gemist hebt. Als je vaker spijbelt, volgen zwaardere maatregelen. Per gebouw is er een verzuimcoördinator. Die overlegt ook met de leerjaarcoördinatoren.

Roostervrije middagen

Naast de vakanties zijn er voor leerlingen roostervrije dagen of middagen. Dan zijn er bijvoorbeeld studiebijeenkomsten voor docenten. Op die dagen of middagen zijn er geen lessen. Je vindt de roostervrije dagen en middagen in je rooster in Magister.



Vakanties 2026 - 2027

Start schooljaar	maandag 17 augustus
Herfstvakantie	maandag 12 oktober - vrijdag 16 oktober
Kerstvakantie	maandag 21 december - vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	vrijdag 19 februari - vrijdag 26 februari
Tweede paasdag	maandag 29 maart
Meivakantie	maandag 26 april - vrijdag 7 mei
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei
Zomervakantie	maandag 12 juli - vrijdag 20 augustus
Zomervakantie	maandag 6 juli - vrijdag 14 augustus

Lestijden

1e les	08.15 - 09.05 uur
2e les	09.05 - 09.55 uur
3e les	09.55 - 10.45 uur
pauze	**10.45 - 11.05 uur**
4e les	11.05 - 11.55 uur
5e les	11.55 - 12.45 uur
pauze	**12.45 - 13.15 uur**
6e les	13.15 - 14.05 uur
7e les	14.05 - 14.55 uur
8e les	14.55 - 15.45 uur
9e les	15.45 - 16.35 uur

Hulp en begeleiding op school

Mentor

De mentor is je klassenleraar. Hij of zij is een van je docenten die wekelijks een mentoruur met jouw klas heeft. In dat uur komen bijvoorbeeld in de brugklas studievaardigheden (VIP) en de speciale VIP-agenda aan de orde of later je profiel- of studiekeuze. De mentor gebruikt dat uur ook om minimaal één keer per jaar met elke leerling uit de klas apart een gesprek te hebben, om met je te praten over hoe het met je gaat.

Maar je kunt ook zelf naar je mentor toe als er bijvoorbeeld iets in de klas, op school, met leren of thuis aan de hand is. De mentor luistert en helpt je om problemen op te lossen. Als het niet goed gaat in de lessen of in een bepaalde les, en als gesprekken met je mentor of een andere docent niet voldoende helpen, dan kan je mentor ervoor zorgen dat je naar de huiswerkklas kunt of naar een van de leerlingbegeleiders.

Flexuur voor maatwerk

De flexuren zijn er om leerachterstanden weg te werken. Dat kunnen achterstanden zijn die door allerlei oorzaken zijn ontstaan, door ziekte of een andere reden voor afwezigheid bijvoorbeeld. Flexuren zijn maatwerkuren en biedt jou als leerling de extra ondersteuning die jij nodig hebt.

Je kunt bij drie verschillende flexuren terecht komen:

- vakflexuur: daar kun je extra uitleg vragen om je leerdoel te halen
- maatwerkflexuur: dan krijg je ondersteuning bij begrijpend lezen, rekenen, leren leren en dergelijke
- huiswerkuur: daar kun je zelfstandig werken aan huiswerk of andere opdrachten

Je wordt naar aanleiding van je cijfers en de uitslag van de Cito LIB ingedeeld bij een flexuur. Mentoren en docenten brengen advies uit over het flexuur dat je moet volgen. Het flexuur is niet voor alle leerlingen verplicht. Want dat uur is afhankelijk van je resultaten en gaat in overleg met de mentor.

Op de verschillende afdelingen worden verschillende flexuren aangeboden: zo is er in de onderbouw voornamelijk aandacht voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, terwijl er in de bovenbouw meer verschillende vakken worden aangeboden.

De mentor kan er ook voor kiezen om de keuze voor een flexuur voor bepaalde leerlingen vast te zetten. Dit zal dan vaak gaan over maatwerkflexuren zoals begrijpend lezen, rekenen en leren leren.

Studievaardigheden

In de eerste leerjaren krijg je training in studievaardigheden, leer je bijvoorbeeld plannen en huiswerk maken maar ook hoe je het beste kunt leren. Leren leren dus en alles wat daarbij komt kijken. Deze studievaardigheden zijn bruikbaar bij elk vak.
Je krijgt hiervoor lessen Vaardig In Plannen, VIP. Daarbij hoort ook een speciale VIP-agenda, die op aanvraag ook voor de andere leerjaren beschikbaar wordt gesteld.

Extra hulp

Als je om wat voor reden dan ook extra ondersteuning nodig hebt bij het maken en leren van je huiswerk, kun je hiervoor op school terecht. Samen met je mentor bekijk je welke hulp voor jou goed kan zijn. Je ouders kunnen ook extra hulp aanvragen; dat gaat via de mentor.

Huiswerkklas

Als je prima zelfstandig kunt werken, maar wel de behoefte hebt om dat op een rustige plek te doen, dan kun je naar de huiswerkklas. Daar kun je in alle rust en stilte leren, huiswerk maken of werken aan een samenwerkingsopdracht. Van maandag t/m donderdag is er van het zevende tot en met het negende uur een begeleider aanwezig om toezicht te houden. Als je er aankomt lever je het schoolpasje in en krijg je een plek toegewezen. Er is een beperkte mogelijkheid om vragen te stellen. De huiswerkklas volg je vrijwillig, of omdat de mentor vindt dat dit goed voor je is.

Huiswerkbegeleiding

(in samenwerking met de Haarlemse Huiswerkschool ‘Moeiteloos Leren’)

Als je als leerling extra ondersteuning en structuur nodig hebt, zorgt huiswerkbegeleiding ervoor dat je bijblijft en de behandelde stof goed verwerkt. Tijdens de begeleiding worden studievaardigheden aangeleerd met behulp van de zeven gereedschappen van Moeiteloos Leren. Er wordt geholpen met plannen en er wordt gecontroleerd of je wat je moet leren goed beheerst. Dit zorgt voor minder stress, meer vrije tijd en betere resultaten.

Na een intakegesprek met jou en je ouders/verzorgers wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan voor je opgesteld. Je maakt daarvoor onder andere een studievaardigheden- en motivatietest, waarop de aanpak wordt gebaseerd. Er wordt gewerkt aan het aanleren en verbeteren van studievaardigheden in een rustige omgeving, met als doel de motivatie en het zelfvertrouwen te vergroten, zodat je na acht weken zelfstandig verder kunt. Er is wekelijks contact met je ouders om de voortgang en eventuele aandachtspunten te bespreken.

Bijles

Voor bijles wordt er in eerste instantie gezocht naar een peer-tutor voor je. Bijles is er niet voor studievaardigheden, maar om meer te leren over een vak of dingen van een vak beter te begrijpen. Een oudere leerling neemt dan de rol van je bijlesleraar op. Tijdens deze bijles krijg je één-op-één begeleiding, gericht op specifieke vragen over een bepaald vak of met onderdelen waar je problemen mee hebt. Maar met bijlessen kunnen ook opgelopen achterstanden worden ingehaald of oude stof opgehaald.

Als er geen geschikte peer tutor kan worden gevonden is er voor bovenbouwleerlingen de mogelijkheid om in samenwerking met een externe partner digitale bijles van een student te krijgen. Bijlessen kunnen flexibel worden ingepland door gebruik te maken van een strippenkaart voor vijf bijlessen.

Begeleiding dyslexie en dyscalculie

Als je veel moeite hebt met taal (dyslexie), krijg je op school hulp van een dyslexiecoach. Elke afdeling heeft een eigen dyslexiecoach. Die helpt de leerlingen om zoveel mogelijk zelf de problemen op te lossen die ze tegenkomen.

Dyslectische leerlingen krijgen een dyslexiepas, waarop aangegeven staat op welke faciliteiten je recht hebt. Dat is bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen. Leerlingen met dyscalculie krijgen een dyscalculiepas, waarop aangegeven staat op welke faciliteiten zij recht hebben. Die extra faciliteiten zijn bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen van vakken waarbij gerekend moet worden.

Leerlingbegeleiding

Als het niet goed gaat in de lessen of in een bepaalde les en als gesprekken met je mentor of een andere docent niet voldoende helpen, dan zorgt je mentor ervoor dat je bij een van de leerlingbegeleiders terecht kan. Samen bespreken jullie wat er aan de hand is en wat er moet gebeuren om ervoor te zorgen dat jij beter kunt presteren op school. Als je problemen te maken hebben met bijvoorbeeld ASS, ADHD, ADD of dergelijke, kom je terecht bij de traject-begeleiders. Zij zijn daarin gespecialiseerd.

Vertrouwenspersonen

Als er dingen zijn die je dwarszitten en die je niet zomaar met iedereen kunt of wilt bespreken, kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Waar je mee zit kan van alles zijn. Bijvoorbeeld ruzie, op school of ergens anders, of je wordt gepest of bedreigd, of iemand valt je op een seksuele manier lastig. Misschien heb je daar zelfs zo'n last van dat je niet graag meer naar school gaat, ziek wordt of wegblijft. Een vertrouwenspersoon is er voor jou: die luistert naar jouw verhaal en helpt je een oplossing te vinden voor je probleem. Je kunt naar de vertrouwenspersoon toegaan, maar je kunt ook een briefje in een gesloten envelop in hun postvak doen, een briefje voor een vertrouwenspersoon in een envelop aan de conciërges geven of een e-mail naar een vertrouwenspersoon sturen.

Alles wat je zegt of schrijft, blijft tussen jou en de vertrouwenspersoon. Er gebeurt ook niets buiten jou om. Als de vertrouwenspersoon andere stappen wil ondernemen, bijvoorbeeld met je ouders/verzorgers wil praten, bespreekt hij/zij dat eerst met jou.

De vertrouwenspersonen van onze school zijn:
Locatie Platanenstraat (vmbo):
Meneer Van de Heisteeg,
e-mail: r.vandeheisteeg@vellesancollege.nl
Locatie Briniostraat (mavo havo vwo):
Mevrouw Kroes,
e-mail: a.kroes@vellesancollege.nl en

Speciale regelingen sport- en cultuurtalent

Het Vellesan College kan het lesprogramma (gedeeltelijk) voor je aanpassen, als je een uitzonderlijk sport- of cultuurtalent bent. Dat wil zeggen:
als je op het hoogste (inter)nationale of regionale niveau prestaties levert op sport- of cultuurgebied.
Je ouders moeten die aanpassing schriftelijk bij de school aanvragen.

Peerleaders voor brugklasleerlingen

In de brugklas krijgt iedere mentorklas twee peerleaders. Dat zijn tweedeklassers die het leuk vinden om brugklasleerlingen in hun eerste jaar op school te helpen met van alles en nog wat met school te maken heeft. Zij hebben om peerleader te worden een speciale training gevolgd.

Peerleaders zijn er omdat het soms gewoon prettig is om dingen te bespreken met een leeftijdgenoot en niet met je mentor of een andere docent. Peerleaders leggen je uit hoe Thuis of in de Kluis werkt, wijzen ze op de beste plek om je lunch te eten, vertellen ze waarvoor je bij de conciërges terecht kunt of wat je moet doen als je de kluispas kwijt bent. Maar je kunt ook bij ze terecht als je je bijvoorbeeld niet prettig voelt in de klas. Aan het begin van het schooljaar stellen de peerleaders zich voor en zijn ze bij de introductiedagen. Je kunt ze daarna dan gemakkelijk in de pauze of op een ander moment in of buiten school aanspreken.

Decaan

Bij de decaan kun je – alleen of met je ouder(s) – terecht met al je vragen over opleidingskeuzes. Dat kan gaan over je profielkeuze, maar ook over de keuze voor een vervolgopleiding. De decaan heeft veel informatie over opleidingen en het profiel dat je voor een bepaalde opleiding nodig hebt, maar ook over de beroepsmogelijkheden na een studie. Je kunt telefonisch of per e-mail een afspraak maken met de decaan.

- Decaan vmbo:
  Mevrouw Merz,
  e-mail: k.merz@vellesancollege.nl en
  Meneer Freriks,
  e-mail: m.freriks@vellesancollege.nl
- Decaan mavo/havo:
  Mevrouw Gijzen,
  e-mail: l.gijzen@vellesancollege.nl en
  Mevrouw Kroon,
  e-mail: e.kroon@vellesancollege.nl
- Decaan havo en vwo:
  Meneer Welboren,
  e-mail: r.welboren@vellesancollege.nl



Examen

Schoolexamens

In de bovenbouw van het vmbo, de mavo, havo en het vwo heb je schoolexamens (SE's). In de voorexamenklas zijn er twee SE-weken, in de examenklas drie. In die weken worden er geen lessen gegeven, maar alleen (SE-)toetsen afgenomen. Alle data van deze toetsweken en de regels die daarbij gelden, staan in het examenreglement. Dit reglement krijg je als leerling van de bovenbouw begin oktober. Het komt dan ook op de website te staan. Er is een examenreglement vmbo (basis, kader en mavo) en een examenreglement havo en vwo. Er is ook een overzicht van schoolexamens (PTA-toetsen) 4 vmbo-basis, 4 vmbo-kader, 4 mavo, 5 havo en 6 vwo.

In de examenklas heb je aan het eind van dat schooljaar het centraal examen. Afhankelijk van je afdeling is er een praktisch examen en theoretische examens of alleen theoretische examens. De theoretische examens worden soms digitaal, soms op papier afgenomen. Voor al je examens krijg je een overzicht, wanneer en hoe laat ze je ze hebt en wat de regels van het centraal examen zijn. In dat overzicht staat ook wanneer de examenuitslag bekend wordt gemaakt en wanneer de diploma-uitreikingen zijn.

Examentraining

Voorafgaand aan de (school)examenperiode is er voor sommige afdelingen een examentraining waaraan je op vrijwillige basis deel kan nemen. De examentrainingen zijn meestal in een weekend of in de meivakantie. Je krijgt ruim van tevoren te horen hoe je je kunt aanmelden.

Leerlingen en medezeggenschap

In de MR (medezeggenschapsraad) zitten vertegenwoordigers van de medewerkers, ouders en leerlingen. De MR adviseert de schoolleiding gevraagd of ongevraagd over schoolzaken. De schoolleiding moet voor veel dingen advies of instemming aan de MR vragen, over schoolbeleidszaken bijvoorbeeld.

De leerling geleding van de MR zorgt voor de belangen van de leerlingen. Er zitten vier leerlingen in de MR. Wil je zelf lid worden van de MR stuur dan een e-mail naar mr@vellesancollege.nl



Social media

Communicatie tussen leerling en school

Het Vellesan College vindt een goede communicatie tussen leerling en school belangrijk. Je vindt alle actuele informatie en de schoolregels dan ook altijd op de website. Vrijwel iedere maand ontvangen je ouders een V-Mail waarin leuke dingen over school te lezen zijn, maar dingen die belangrijk zijn om te weten.

Het Vellesan College heeft ook een Facebook- en een Instagrampagina waarin foto's en actuele gebeurtenissen met volgers worden gedeeld. Ook hebben we een eigen YouTube-kanaal met filmpjes over de school.

Volg onze sociale media!

Volg ons hier!



Regels, rechten en plichten

Op het Vellesan College leren veel leerlingen en werken docenten en medewerkers. Daarom is het nodig dat we rekening met elkaar houden en er een aantal regels zijn. Het Vellesan College heeft ook een leerlingenstatuut met daarin de rechten en plichten van leerlingen. Daarnaast heeft de school gedragsregels opgesteld voor de leerlingen.

Gedragsregels

Thuis of in de Kluis
Voor je mobiele telefoon geldt op school Thuis of in de Kluis. Dit wil zeggen dat mobiele telefoons gedurende de schooldag in de schoolgebouwen niet meer zijn toegestaan. Niet in de klassen, niet op de gangen en niet in ruimtes als de aula of sportzaal. Mobiele telefoons moeten thuis worden gelaten of bij aankomst uitgezet worden en in je kluis gelegd.

Veiligheid
De schoolleiding vindt het belangrijk dat iedereen, leerlingen, docenten en medewerkers, zich veilig voelt op school. Agressief gedrag, gebruik van geweld, discriminerende uitlatingen en seksuele intimidatie staan we op school niet toe. Als je je hieraan schuldig maakt, treden we direct op. Ook medeleerlingen pesten staan we niet toe. Of dit nu verbaal, met woorden dus, non-verbaal of digitaal gebeurt. Zodra we horen dat je een medeleerling pest, spreken we je daarop aan en nemen we maatregelen. In het anti-pestprotocol staat welke stappen we ondernemen tegen pesten.

Aan-/afwezig en te laat
Je volgt de lessen zoals die in het rooster staan. Bij ziekte, (tand)artsbezoek of andere redenen voor afwezigheid, melden je ouders/verzorgers dat aan school vóór het eerste lesuur. Voor het aanvragen van verlof buiten de vakanties is een aparte procedure.
Als je te laat komt voor een les, meld je je bij de conciërge.
Als je zonder toestemming afwezig bent – als je spijbelt – volgen passende maatregelen van de school. Ben je vaker zonder toestemming afwezig, dan worden de straffen zwaarder.

Ziek naar huis
Word je tijdens je lesdag zo ziek dat je geen verdere lessen kunt volgen, dan meld je je bij de conciërge van je eigen gebouw. Die neemt contact op met je ouder/verzorger en overlegt of je naar huis kan. Alleen als je ouder/verzorger toestemming geeft, mag je naar huis. Is je ouder niet bereikbaar, dan ga je naar je afdelingsleider. Die neemt dan een besluit over vervolgstappen.

Als je thuisgekomen bent, zorg je ervoor dat je ouder/verzorger naar de administratie belt om te melden dat je thuis bent gekomen. Ga je ziek naar huis, dan krijg je ook een formulier mee. Op de dag dat je beter bent en weer naar school gaat, vraag je je ouder/verzorger het formulier te ondertekenen en lever je dat ondertekende formulier in bij de conciërge.

In de gebouwen
Petten, capuchons en ander hoofddeksel heb je in de gebouwen niet op. In alle gebouwen zijn er voldoende kapstokken voor jassen, petten en andere hoofddeksels. Je jas en pet gaan dus niet mee de klas in; je hangt je jas aan de kapstok buiten het klaslokaal of je doet hem in een kluisje.
In de lokalen mag je niet eten, drinken of snoepen. Eten en drinken doe je op de aangewezen plekken zoals de aula's of de leerlingenentree. In de gebouwen en op de schoolpleinen is het verboden energydrinks te drinken. Er geldt in alle gebouwen ook een kauwgumverbod. Uiteraard mag je in de gebouwen niet roken of vapen, maar ook op de schoolpleinen of het sportveld mag dat niet.
In de pauzes ga je naar de aula of naar buiten. Tijdens vrije uren in het lesrooster kun je in de aula zitten of in de andere ruimtes die daarvoor zijn aangegeven.
Op school draag je gepaste kleding. Dat is dus andere kleding dan wanneer je naar een café, een club, festival of naar het strand gaat.

Om de gebouwen
Op alle schoolpleinen vind je fietsenrekken. Zet je fiets daarin. Dat voorkomt beschadiging en houdt het schoolplein overzichtelijk. Bij het hoofdgebouw zijn de fietsenrekken ingedeeld naar klassen. Zet je fiets in het rek van je klas. Als je je fiets niet bij je eigen gebouw zet, parkeer die dan in de gastenstalling. Plaats fatbikes, brommers en scooters alleen in de vakken die daarvoor zijn aangewezen.

We zijn goede buren. Dus hou de buurt netjes en gooi lege blikjes en ander afval in de prullenbakken die op de pleinen of aan de weg staan. Verder kom je in de pauzes alléén op het voorste deel van het sportveld van het hoofdgebouw en hang je niet rond bij de busbaan, de woningen of in de portieken van de flats.
Tijdens lestijden ga je niet naar Albert Heijn, de bibliotheek en het gemeentehuis.
De binnentuin van het hoofdgebouw is vanaf de start van het schooljaar tot de herfstvakantie alleen toegankelijk voor brugklassers. Na de herfstvakantie mogen alle leerlingen er gebruik van maken.
De binnentuin wordt alleen gebruikt in de kleine en grote pauze.
Uiterlijk een half uur na je laatste les verlaat je de school en/of het schoolplein.

Rond de lessen
Aan het begin van de les wacht je op de gang totdat er een docent in het lokaal is.
Als een les van een docent uitvalt, dan verschuift het opgegeven huiswerk automatisch naar de volgende les. Dit geldt ook voor een toets of proefwerk.
Schrijf het opgegeven huiswerk in je VIP of in je (digitale) agenda.
Het huiswerk dat tijdens de les is opgegeven en in Magister is gezet door de docent is leidend. Maar je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je het huiswerk in je VIP of agenda zet.

Uit de les gestuurd
Als je tijdens de lessen gedrag vertoont dat, na herhaald waarschuwen, niet te tolereren blijft, word je de les uitgestuurd. Je krijgt dan een uitstuurformulier mee en een opdracht. Je meldt je bij de medewerker in het uitstuurlokaal. Je gaat in het uitstuurlokaal zitten en vult het leerling-gedeelte van het formulier in. Daarna ga je aan het werk met de opdracht van de docent. Heb je die niet, dan krijg je een schrijfopdracht van de medewerker van het uitstuurlokaal.

Aan het einde van dezelfde les ga je terug naar je docent en lever je het formulier in. Je maakt een afspraak met de docent voor een herstelgesprek. In dat gesprek wordt het incident besproken, wordt er gekeken hoe een volgende keer het uitsturen kan worden voorkomen en wordt een maatregel afgesproken. In Magister komt te staan dat je uit een les bent gestuurd.

Als je drie keer uit een les bent gestuurd, krijgen je ouders een brief. Na vier keer heeft de mentor een gesprek met je ouders. Wanneer dit geen verbetering oplevert, wordt er gekeken naar verdergaande maatregelen.

Rond toetsen en proefwerken
Als je door ziekte of andere toegestane afwezigheid een toets mist, neem je zelf het initiatief om een nieuwe datum voor die toets met je docent af te spreken. Zolang je de toets niet hebt ingehaald, staat in Magister bij deze toets de code ‘inhalen’. Toetsen die voorbereiding vragen, moeten tenminste een week van tevoren worden opgegeven. De toets wordt in Magister vermeld.

Docenten kijken de toetsen binnen twee werkweken na en zetten de resultaten in Magister. Cijfers worden alleen op de doordeweekse dagen tussen 17.00 uur en 20.00 uur op Magister gepubliceerd. ’s Avonds en in het weekend zullen er geen nieuwe cijfers zichtbaar worden. Tijdens proefwerk- en schoolexamenweken zullen ook geen cijfers op Magister verschijnen. De in deze week behaalde cijfers zullen pas na afloop van de proefwerk- en schoolexamenweek zichtbaar worden. Als cijfers eenmaal gepubliceerd zijn, blijven ze wel op alle dagen en uren van de week zichtbaar.

Toetsen die door afwezigheid van een docent niet doorgaan, schuiven automatisch door naar de volgende les van deze docent.

In de jaarkalender staat vermeld welke dagen proefwerkvrij zijn.

Milieudienst voor schone school
Je laat lokalen en algemene ruimten in de schoolgebouwen netjes achter. Dat geldt ook voor andere plaatsen in en om de schoolgebouwen waar je bent geweest. Iedere week heeft een groep aangewezen leerlingen milieudienst. Zij zorgen ervoor dat de algemene ruimten na de pauzes en aan het einde van de dag worden opgeruimd. Als je plekken waar je bent geweest, vuil achterlaat, kun je die dag ingezet worden in de milieudienst.



Het leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is met instemming van de Medezeggenschapsraad van de school opgesteld en officieel vastgesteld door de schooldirectie.

Download het leerlingenstatuut hier.



School en privacy

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt ervoor dat de privacy van burgers wordt beschermd. De verordening heeft ook consequenties voor hoe de school om moet gaan met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/ verzorgers.

Persoonsgegevens

Centraal in de AVG staat het begrip 'persoons-gegevens'. Dit zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon zoals: NAW-gegevens, geslacht, telefoon-nummer, geboortedatum, persoonsgebonden nummer e.d. Maar ook bijvoorbeeld school-prestaties, cijfers, verzuim of gegevens over extra begeleiding, medische rapportages, IP-adressen en gebruikersnamen vallen onder deze noemer.

Deze persoonsgegevens mogen volgens de nieuwe regeling alleen uitgewisseld worden als daar een doel of grondslag voor is. Bijvoorbeeld het delen van gegevens met de leerplichtambtenaar valt eronder, of een onderwijskundig rapport dat tussen de basisschool en middelbare school wordt gedeeld. Als er geen wettelijke grondslag is dan moet er toestemming worden verleend. De school moet dan die toestemming vragen bij de ouder/ verzorger.

Cameratoezicht

In de school hangen op een aantal plekken camera's. Op deze manier houden we toezicht op een aantal plaatsen en kunnen we de eigendommen van school en leerlingen beter beschermen. In de AVG zijn hierover regels opgenomen. Het gebruik van de beelden van deze toezicht camera's is aan strikte regels gebonden. Hiervoor is een protocol gemaakt met een 'privacy-toets'. De MR moet instemmen met het toezicht en het protocol.

Beeldmateriaal

De school mag niet zomaar foto's of beeld van leerlingen in publicaties of sociale media gebruiken. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder/ verzorger of, als de leerling 16 jaar of ouder is, van hem- of haarzelf. Toch willen we graag aan leerlingen en ouders laten zien waar we op school mee bezig zijn. Daarvoor maken we beeldmateriaal zoals foto's of video's. Natuurlijk zorgen we ervoor dat we zorgvuldig met deze beelden omgaan en publiceren we geen foto's of video's waarvan een leerling schade kan ondervinden. In het kader van de privacywetgeving zullen we u (of als uw kind 16 jaar of ouder is, uw kind) om toestemming vragen. Dat doen we eenmalig, maar we komen er aan het begin van ieder schooljaar op terug. U ontvangt een brief waarmee u specifiek hiervoor toestemming kunt geven. Voor ons is het van belang dat u deze brief invult en retourneert. Zonder uw toestemming worden we sterk beperkt in het delen van alle leuke, mooie en interessante activiteiten op school.

De school gebruikt ook Algemene voorwaarden Wifi, met regelingen voor het gebruik van het draadloze netwerk.



Veiligheidsreglement

Artikel 1. Definities

1.1 Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enig Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.

1.2 Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving; de Wet wapens en munitie. Alle messen, ook eenvoudige zakmessen, vallen hieronder.

1.3 Drug zijn alle stoffen en middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet. Ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder.

Artikel 2. Verboden

2.1 Het plegen van strafbare feiten is op school verboden.

2.2 Wapens zijn op school verboden.

2.3 Het in bezit hebben dan wel het afsteken van vuurwerk is op school en directe omgeving verboden.

2.4 Uitschelden en pesten van personen op school is verboden.

2.5 Drugs, alcohol of andere geestverruimende middelen zijn verboden op school of tijdens schoolactiviteiten waaronder stages, schoolavonden, werkweken of excursies. Tevens mag je onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten niet onder invloed van deze middelen verkeren. Signalering van gebruik, bezit en/of verhandeling kan leiden tot onmiddellijke schorsing of verwijdering (zie ook artikel 6). De leerling kan verplicht worden om mee te werken aan de afname van een drugstest/blaastest.

Artikel 3. Controle

De school is bevoegd ter controle op de naleving van verbodsbepalingen:

3.1 Leerlingen aan de kleding op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

3.2 De door de leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

3.3 De door de leerlingen in gebruik zijnde lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren. De controles worden bij voorkeur door ten minste twee door de schoolleiding aangewezen personen uitgevoerd in aanwezigheid van de betrokken leerling.

Artikel 4. Aangetroffen verboden voorwerpen

4.1 De school draagt aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.

4.2 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders van de betrokken leerling af te geven. Dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.

Artikel 5. Aangifte bij politie

5.1 De school doet aangifte bij de politie van misdrijven.

5.2 De school kan aangifte doen bij de politie van overtredingen.

5.3 De school doet aangifte bij de politie van wapenbezit op school.

5.4 Van bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2fl lid1, categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, kan de school aangifte doen bij de politie, indien met behulp van die aangetroffen wapens andere strafbare feiten zijn gepleegd.

Artikel 6.

6.1 De school informeert de ouders van leerlingen die het school- en/of veiligheidsreglement hebben overtreden.

6.2 De school kan bij overtreding van het school- en/of veiligheidsreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.

6.3 De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerlingen en diens ouders/verzorgers.

6.4 De school kan administratie voeren van overtredingen van het school- en/of veiligheidsreglement.

Jaaragenda 2026-2027

Datum	activiteit
augustus	
14	Boeken afhalen vanaf klas 2
17	Mentorenmarkt **Studiedag leerlingen vrij**
18	Introductie
19	startgesprekken mentor **START LESSEN**
20, 21 t/m 27	startgesprekken mentor
31	Schoolfotograaf
september	
01-03	Schoolfotograaf
8	Ouderavond 1 en 2 vmbo
9	**PWS-middag 5hv** Ouderavond 3hv/4hv
10	Ouderavond 2mhv Ouderavond 3 en 4 vmbo
11	Inhaalmoment schoolfotograaf
14, 16 t/m 18	**Cito-LiB 0**
17	**PWS dag 5 havo** Ouderavond en werkweek 3 mavo
21	**PWS-middag 5hv**
21 t/m 25	**Week tegen het pesten**
30	Ouderavond 4 mavo Ouderavond 5h/5v/6v

Datum	activiteit
oktober	
12 t/m 16	**Herfstvakantie**
20 t/m 23	Werkweek 3 mavo
21 t/m 27	**Projectweek klas 1,2,3 vmbo**
21 t/m 27	Schoolexamen 3 (examenklassen)
29	Studiemiddag
november	
02 t/m 06	**PWS week 4 mavo**
02	Tech Your Talent 2 h/v
03	Bliksemstages 2m en 2 mh MBO-opleidingen markt
04	Scholenmarkt
10	Bliksemstages 2m en 2 mh
12	PWS presentatie 4 mavo
16 t/m 18	Oudergesprekken
18 t/m 21	Talenreis 4 mavo

Datum	activiteit
december	
04	Herkansing SE-3 **SINTERKLAASACTIVITEIT**
08	PWS dag 5h/5v Informatieavond groep 8
11	**PAARSE VRIJDAG**
14 t/m 17	Sportweek
17	**KERSTGALA**
18	**Leerlingen roostervrij**
21 t/m 01 jan	**Kerstvakantie**
januari	
04	**Studiedag (leerlingen vrij)**
13 t/m 20	Schoolexamen 1 en 4
13 t/m 20	**PROJECTWEEK VMBO**
20	Experiencemiddag
21 en 22	Rondje kunst
28	LOB op de campus 2b/k 2 mavo

Jaaragenda 2026-2027

Datum	activiteit
februari	
01 t/m 05	Rapportvergadering
01 en 02	Aansluitroutes/dagen 4bb/kb/gl/tl
02 t/m 05	Bespreking SE-1 en SE-4
03	JINC sollicitatietraining 3 mavo
11	Info profiel/vakkenpakketkeuze 3m
12	**OPEN HUIS**
15 t/m 17	**UITREIKEN RAPPORT 1**
18	PWS-middag 5 havo-vwo **Herkansing SE-1 en SE4 (1e - 3e uur)**
19	**Roostervrije dag**
22 t/m 26	**Voorjaarsvakantie**
maart	
04	On Stage Beroepenfeest Profielkeuze-avond 3h/3v Doorstroom 3h-4m en 4m-4h
09	Profielkeuzeavond 2 b/k Informatieavond profielkeuze 2mhv
11	PWS markt 5hv
15	Examenvoorstelling dans
16	Examenfoto
17	**Studiedag leerlingen vrij**
22 t/m 25	**Cito-LiB 1/2/3**
25	On Stage doe dag
26	**Goede vrijdag** **Roostervrije dag**
29	**Tweede paasdag**
30	Aansluitroutes/dagen 3bb/kb/gl/tl

Datum	activiteit
april	
01	Aansluitroutes/dagen 3bb/kb/gl/tl
01 t/m 08	Schoolexamen 5
09 t/m 21	CSPE-beroepsvakken vmbo
09 t/m 21	Examentrainingen mhv
14	CPE Beeldend (TE/HV) / CSPE vmbo
15 t/m 16	CPE Beeldend (TE/HV)
16 t/m 21	Stageweek 3 mavo
22	**UITREIKEN SE-LIJST** **EXAMENGALA**
26 t/m 07 mei	**Meivakantie**
mei	
03 en 04	Examentraining Lyceo MHV
10	**HUISWERKVRIJ**
10 t/m 21	Centraal examen - AVO vmbo
14 t/m 31	Centraal examen - mhv
16 t/m 21	PWS/stageweek 3 mavo
17	**Tweede pinksterdag**
18 t/m 21	Projectweek/werkweek bk/hv/sport/dans

Datum	activiteit
juni	
03	PWS presentatieavond 3 mavo
14	Eindvoorstelling dans
16	Examenuitslag MHV - 1e TV Examenuitslag vmbo - 1e TV
21 t/m 25	Schoolexamen 2 / proefwerkweek
22 t/m 29	Centraal examen / CSPE - 2e tijdvak
22 en 23	Ouderavond nieuwe brugklas
28 en 29	Inhaalmoment LO bovenbouw
28	Inzage SE-2 toetsen en proefwerken
30	Slotdag onderbouw Herkansing SE-2 (1e - 3e uur)
juli	
01	Rapportvergaderingen Onderbouw **Leerlingen Roostervrij**
02	Rapportvergaderingen Bovenbouw **Leerlingen Roostervrij**
05	PWS-dag 4 hv Slotdag Bovenbouw vmbo/mavo
06	Slotdag Bovenbouw havo/vwo Examenuitslag - 2e TV
07	**Leerlingen Roostervrij** Diploma-uitreiking mavo (avond)
08	**Leerlingen Roostervrij** Diploma-uitreiking vmbo / hv
09	**UITREIKEN RAPPORT 2**
12 juli t/m 22 aug.	**Zomervakantie**

NB: Een gedetailleerd overzicht staat op de website.
Wijzigingen en de meest actuele versie van de agenda zijn te vinden onder ‘Actueel > Jaaragenda’

Campus



1. Locatie Briniostraat (mavo-havo-vwo) lokalen B01 t/m B33
2. Locatie Platanenstraat (vmbo) lokalen P01 t/m P28
3. Locatie Tiberiusplein lokalen T01 t/m T03, T06 en T07
4. Sporthal IJmuiden Oost
5. Sportveld

Ingang leerlingen
Bushalte HOV

De drie schoolgebouwen vormen samen met de sporthal en het sportveld een campus. Hierdoor is de scholengemeenschap in staat een veilige en betrokken leeromgeving te creëren voor elke groep leerlingen.

vellesan

college vmbo mavo havo vwo

Briniostraat 16
1971 HM IJmuiden
0255 519 001
info@vellesancollege.nl
www.vellesancollege.nl