

vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Digitale schoolgids

2026 - 2027

Inhoudsopgave (u kunt op de onderwerpen klikken om direct naar de gewenste pagina te gaan)

Voorwoord 3

Waar we voor staan 4

Onderwijs 5

Kiezen 8

Hulp bij leren 11

Begeleiding op school 14

Resultaten 16

Lessentabellen 18

Praktisch 21

Kostenoverzicht 23

Overlegorganen 27

Bestuur 28

Inspectie onderwijs 28

Klachten 28

Contact 29

Mentoren 31

Personeelslijst 32

Campus 36

Jaaragenda 37

Regels, rechten en plichten voor leerlingen 39

Het leerlingenstatuut 42

School en privacy 43

Veiligheidsreglement 44

Colofon © Vellesan College • augustus 2026 • Teksten: Branding Media Compagnie
Fotografie: Geels Fotografie e.a. • Vormgeving: Fonts + Files visuele communicatie, Haarlem



Het beste uit jezelf en de ander halen

Geen dag is hetzelfde op het Vellesan College en dat zal ook in het schooljaar 2026-2027 zo zijn. Kwalitatief goed onderwijs, duidelijke structuur en afspraken die worden nagekomen - dat zijn de fundamenten van onze school. Maar we zorgen er ook voor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en dat de school voor hen, in alle opzichten, een veilige omgeving is waar iedereen zich thuis voelt.

Op een school draait het om meer dan leren alleen. Want de wereld vraagt om veel meer dan alleen kennis uit een boek. School is een plek waar leerlingen zich voorbereiden op later. Bij ons ontdekken ze wat ze daarvoor nodig hebben en welke stappen ze daarin zelf willen zetten. Ze proberen het eerst zelf, en soms komen ze samen verder.

Het Vellesan College is een brede school waar leerlingen op een plek terecht moeten kunnen komen waar zij het best tot hun recht komen. Wij helpen ze ontdekken waar dat is, waar hun interesses en talenten liggen. Want hoe mooi is het als leerlingen erachter komen dat ze meer kunnen en meer willen? Bij ons krijgen ze de ruimte, ontwikkelen zich daarin op allerlei vlakken en mogen trots zijn op wie ze zijn en wat ze doen.

Onze leerlingen leren ook betrokken te zijn bij de wereld om hen heen. Want alleen ga je snel, maar samen komen we verder. Ze leren ook in mogelijkheden denken en niet in onmogelijkheden. Wij kijken verder en stimuleren elkaar om de volgende stap te zetten. En ze leren verant-woordelijk te zijn. Verantwoordelijk voor jezelf, maar ook voor een ander. Zo leren zij zichzelf, de ander en de wereld om hen heen steeds beter begrijpen.

Op het Vellesan gaat het niet alleen om cijfers, maar ook om persoonlijke ontwikkeling. Iedereen is anders, iedereen leert anders, daar moet je je eigen weg in vinden. Een weg vinden die goed bij je past en jezelf blijven verbeteren en blijven groeien. Dát is waar het om gaat. Dat is het beste uit jezelf en de ander halen.

De schoolleiding wenst u en uw kinderen een gezond, plezierig en zeker ook een succesvol schooljaar toe!

Waar we voor staan

Het Vellesan College vindt het belangrijk dat elke leerling de school met succes doorloopt. Daar werken we op verschillende manieren aan.

Iedereen welkom

Het Vellesan College biedt onderwijs van vmbo-beroepsgericht tot vwo. De school gaat uit van de waarden van openbaar onderwijs. Dat betekent onder meer dat iedereen welkom is, dat we respect voor elkaar hebben, dat we democratisch georganiseerd zijn en aandacht hebben voor alle levensbeschouwingen.

Veelzijdig onderwijs

Het Vellesan College heeft als eerste doelstelling dat de leerlingen zo veel en zo goed mogelijk leren. We zorgen voor aantrekkelijk onderwijs door een combinatie van kennis, inzicht, vaardigheden en toepassing. We dagen leerlingen uit en verleiden ze tot leren.

Ook zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zijn uitgesproken leerdoelen. In de lessen gebruiken we veel verschillende werkvormen om de leerdoelen te bereiken: klassikale instructiemomenten, zelfstandig werken, projecten, probleemgestuurd onderwijs of leren buiten de school. Daarbij wordt volop gebruikgemaakt van ict.

Persoonlijke aandacht

In en buiten de les krijgen leerlingen persoonlijke aandacht van hun docenten en mentor. Onze docenten zijn ervaren en houden in hun lessen rekening met de verschillen tussen leerlingen in leertempo en leerstijl. Mentoren houden de schoolprestaties en het welbevinden van de leerlingen in hun mentorklas in de gaten. Merken zij dat er iets niet goed gaat, dan zoeken ze naar passende oplossingen. Zo nodig regelen we binnen of buiten de school extra zorg.

Kansen bieden

De school biedt leerlingen kansen om het beste uit zichzelf te halen. Door de persoonlijke aandacht die we leerlingen geven, helpen we ze om hun talenten en belangstelling zo goed mogelijk te ontwikkelen. Dat is terug te zien in de doorstroomklassen, maar ook in de manier waarop we elke leerling op het best passende niveau plaatsen. Zo geven we leerlingen in de doorstroomklassen de kans om zich op een hoger niveau te bewijzen in plaats van op zeker te moeten spelen op een lager niveau.

Samenleving

We bereiden onze leerlingen voor op actieve participatie in de samenleving als zelfstandige en verantwoordelijke burgers, het zogenoemde burgerschap. We zien de leerling als uniek persoon. De school creëert een vriendelijk, stimulerend en veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen hun talenten ontdekken en ontplooien. De school neemt leerlingen serieus, stelt eisen aan leerlingen, geeft ze verantwoordelijkheid en spreekt ze daarop aan.



Onderwijs

Onderwijs

Het Vellesan College is een brede scholengemeenschap met de opleidingen vmbo beroepsgericht basis en kader, mavo, havo en vwo. Leerlingen hebben de mogelijkheid om te kiezen voor de sportklas, de dansklas en de verschillende doorstroomklassen, zoals de mavo-havo klas. In het vierde jaar kunnen ambitieuze havoleerlingen ook kiezen voor het tweefasen-vwo. Hierin krijgen ze de kans de route naar een vwo-diploma te doorlopen en in het vijfde leerjaar ook een havo-diploma te halen. Na het behalen kunnen ze als ze dat willen direct verder met het vwo, dus zonder verlies van een studiejaar die een normale doorstroomstap met zich meebrengt.

Tweejarige brugperiode

Op het Vellesan College hebben we een tweejarige brugperiode. Dat vinden we nodig om goed te kunnen beoordelen in welk schooltype een leerling het meest tot zijn recht komt. In principe worden leerlingen met hetzelfde school- advies bij elkaar geplaatst. Aan het einde van het tweede jaar krijgt elke leerling een advies over het niveau dat het meest geschikt is. Daarbij spelen uiteraard rapportcijfers en gegevens uit het leerlingvolgsysteem een rol, maar ook gesprekken tussen mentor, leerling en ouders. Zo geven we leerlingen de kans om met onze begeleiding te ontdekken welk niveau het beste bij hen past.

Vmbo beroepsgericht

Leerlingen met basisschooladvies vmbo-basis of vmbo-kader volgen hun lessen in het gebouw aan de Platanenstraat. Vmbo-basis en -kader tellen samen zo'n 300 leerlingen die allemaal maximale persoonlijke aandacht krijgen.

Praktisch en praktijkgericht

De leerlingen doen gedurende de hele opleiding praktische vaardigheden op die ze in een later beroep nodig hebben. Wat ze leren, wordt zo veel mogelijk direct toegepast. Als ze bijvoorbeeld bij informatiekunde/mediawijsheid leren werken met Powerpoint of Prezi, maken ze een verplichte presentatie voor een ander vak meteen in zo'n programma. Ook leren ze hoe om te gaan met sociale media, de veelheid aan informatie die op het internet beschikbaar is, hun online privacy, cyberveiligheid en online identiteit. Praktijkervaring doen leerlingen op in praktijkopdrachten en keuzevakken. Ook halen we regelmatig kennis 'uit het veld' door workshops van bedrijven, bedrijfsbezoeken of een bliksemstage.

Profielen in de bovenbouw

In het eerste leerjaar krijg je les binnen alle drie de profielen, economie & ondernemen, sport & veiligheid en zorg & welzijn. Veel van die lessen volg je in volledig ingerichte praktijklokalen. Zo is er bijvoorbeeld een professionele keuken, een medewerkersbalie voor economie & ondernemen, een ruimte voor uiterlijke verzorging en een gymzaal met een klimmuur. Aan het eind van het tweede jaar wordt een definitieve profielkeuze gemaakt.

Op het Vellesan College kun je op dat moment kiezen uit twee profielen: economie & ondernemen en zorg & welzijn.
In de bovenbouw, de derde en vierde klas, krijg de leerling in ieder profiel les in algemene vakken zoals Nederlands, Engels en in de profielvakken. Voor de 3e en 4e klas kan er ook een aantal beroepsgerichte vakken gekozen worden die de persoonlijke interesses liggen. Met het profiel economie & ondernemen of zorg & welzijn, de algemene vakken en de keuzevakken wordt een leerling goed voorbereid op een vervolgopleiding op het mbo of een baan.

Mavo

Het vmbo-t, over het algemeen beter bekend als mavo, is het hoogste niveau van het vmbo. De opleiding duurt vier jaar. Daarna kunnen leerlingen naar het mbo op niveau. De leerlingen moeten zelfstandig kunnen werken. In de onderbouw van de mavo hebben de leerlingen veertien verschillende vakken. In de loop van twee jaar wordt duidelijk in welke vakken ze meer geïnteresseerd zijn en in welke minder, en welke vakken ze gemakkelijk vinden en welke niet. Daarnaast is er veel aandacht voor studievaardigheden, leren ze bijvoorbeeld plannen en huiswerk maken. Om ervoor te zorgen dat ze goed leren plannen, krijgen op het Vellesan College alle brugklasleerlingen lessen Vaardig In Plannen, VIP. Daarbij hoort ook een speciale VIP-agenda. Ook ontdekken ze in de brugklas welke manier van leren het beste bij hen past.

Ontdek de wereld van Techniek & Toepassing (T&T) op het Vellesan College! In de eerste twee leerjaren ga je aan de slag met uitdagende projecten waarin je leert ontwerpen, bouwen en samenwerken. Je verkent materialen, technieken en digitale tools, én ontwikkelt samen met klasgenoten creatieve oplossingen voor échte vraagstukken. Zo ontwerp en bouw je met je team een tiny house en bouw je daar een schaalmodel van. De meubels kun je 3D-tekenen en bij ons uitprinten op de 3D printer. Je neemt zelf veel initiatievenen werkt vanuit een bedrijf een opdracht uit. Een les over gezonde voeding geven op de basisschool? Een bingo organiseren voor ouderen? Er is ruimte voor je eigen ideeën om te ontdekken wat je wil.

Vanaf het derde jaar groeit T&T vanzelf door in het Praktijkgerichte Programma (PGP). Hier breng je je vaardigheden naar een hoger niveau: je kiest thema's die bij jouw interesse passen, werkt intensief samen met echte opdrachtgevers en legt de basis voor een echt examenvak. Onder begeleiding van onze docenten ontwerp je complete projecten, van concept tot eind-presentatie, en ontwikkel je professionele onderzoeks- en planvaardigheden.

En het mooiste? Vanaf schooljaar 2026 kun je PGP officieel als examenvak kiezen! Daarmee krijg je de kans om je praktijkervaring te verzilveren in je portfolio en je mavo-diploma en jezelf te onderscheiden op een manier die werkgevers en vervolgopleidingen direct aanspreekt.

Profielkeuze
In het tweede leerjaar van de mavo besteden leerlingen veel tijd aan de profielkeuze voor de bovenbouw. In de bovenbouw verdiepen leerlingen hun kennis en vaardigheden in een aantal specifieke beroeps- gerichte en praktische modules die bij hun profiel passen. Er worden meer vakken en uren aangeboden dan in het standaardprogramma van de bovenbouw van de mavo. Het doel hiervan is beter aan te sluiten op vervolgonderwijs. Leerlingen die na mavo een overstap naar havo willen maken kunnen een extra vak volgen om een drempelloze overstap naar de havo te maken waar geen zes maar zeven eindexamenvakken zijn. In het laatste jaar maakt elke leerling met een andere leerling een profielwerkstuk dat ze samen presenteren. Daarmee laten ze zien wat ze aan kennis en vaardigheden hebben opgebouwd.

Van mavo naar havo 4
Met het mavodiploma kunnen leerlingen door-stromen naar havo. Een leerling die een extra vak heeft afgerond op de mavo kan de overstap naar 4 havo maken, maar volgt wel een aansluitings-programma. Een leerling zonder extra vak moet aan meer eisen voldoen. Zo moet het gemiddelde eindexamencijfer een 6,8 zijn en moet er een voldoende (= 6,0) gehaald zijn voor Nederlands, Engels en wiskunde. Ook wordt vastgesteld of de motivatie voldoende is voor een havo traject. Leerlingen die naar 4 havo willen, krijgen een aansluitingsprogramma. Ze worden dan bijgespijkerd in een aantal vakken.

Havo en vwo

Onderbouw havo-vwo
In de onderbouw van havo en vwo hebben de leerlingen veertien verschillende vakken. In de loop van twee jaar wordt duidelijk in welke vakken ze meer geïnteresseerd zijn en in welke minder, en welke vakken ze makkelijk vinden en welke niet. Daarnaast is er veel aandacht voor studievaardig-heden, leren ze bijvoorbeeld plannen en huiswerk maken. Om ervoor te zorgen dat ze goed leren plannen, krijgen op het Vellesan College alle brugklasleerlingen lessen Vaardig In Plannen, VIP. Daarbij hoort ook een speciale VIP-agenda, die ook voor de andere leerjaren beschikbaar wordt gesteld. Ook ontdekken ze in de brugklas welke manier van leren het beste bij hen past.

In de eerste en tweede klas zitten havo- en vwo-leerlingen bij elkaar. Aan het einde van het tweede leerjaar wordt van elke leerling vastgesteld waar deze het beste past: op havo of vwo. Zowel havo als vwo vraagt van leerlingen een actieve werkhouding en goede motivatie. Van vwo-leerlingen wordt verwacht dat ze ook buiten de lessen graag kennis en inzicht verwerven.

Derde klas
De derde klas vormt een schakeljaar tussen onderbouw en bovenbouw; het vakkenpakket is nog breed. Er is veel aandacht voor de keuze van het profiel in de bovenbouw. Het profiel is een van de kenmerken van de tweede fase waarin leerlingen vanaf 4 havo en vwo komen.

Bovenbouw
Vanaf de vierde klas start de voorbereiding op het eindexamen en het behalen van het diploma. De school wil iedere leerling de kans geven om op zijn of haar maximale niveau een diploma te behalen. Mede hierdoor bieden we het tweefasen-vwo aan. Het tweefasen-vwo is voor uitblinkende havo-leerlingen, die wellicht nog twijfelen of ze het gaan redden in de bovenbouw van het vwo, de kans te bieden onvertraagd een vwo-diploma te behalen. Ook biedt het meer zekerheid aan de vwo-leerlingen doordat zij in 5 vwo de mogelijkheid hebben om hun havo-diploma te behalen. Deze leerroute start in leerjaar 4 en wordt zowel gevolgd door leerlingen met een havo-achtergrond die ambities hebben om een vwo-diploma te behalen, als door leerlingen die met een vwo-advies in leerjaar 4 komen.

Profielen
Leerlingen kiezen in de bovenbouw een van de vier profielen. Elk profiel bestaat uit verplichte vakken die voor alle profielen hetzelfde zijn, vakken die kenmerkend zijn voor het profiel en een vrij te kiezen vak.

De profielen zijn:
- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij
- Natuur & Gezondheid
- Natuur & Techniek.

Zelfstandig en zelf verantwoordelijk
In de vervolgopleidingen van havo (hbo) en vwo (universiteit) moeten leerlingen zelfstandig werken, goed plannen en zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun leerproces. Die vaardigheden leren ze in de bovenbouw. Leerlingen krijgen dan ook veel opdrachten die ze buiten de lessen om moeten uitvoeren: verslagen maken van natuur- en scheikundeproeven, literaire boeken lezen en daarover boekverslagen schrijven, (profiel) werkstukken maken en dergelijke. Ze moeten die taken goed plannen. Docenten verwachten dat leerlingen thuis het nodige voorbereiden en in de les naar voren brengen wat ze niet begrijpen. Leerlingen moeten zelf vragen om (extra) uitleg of eventueel extra les. Docenten komen graag tegemoet aan de behoefte van leerlingen aan extra uitleg, maar ze doen dat alleen als leerlingen daar zelf het initiatief voor nemen.



Kiezen

IIn vrijwel elk leerjaar komen leerlingen voor lastige keuzes te staan. De profiel- en beroepskeuze zijn waarschijnlijk daarin de lastigste keuzes. Gelukkig hoeven ze die niet in hun eentje te maken. Op school staan mentor, decaan en andere docenten klaar om met ze mee te denken. Thuis kunt u ze helpen.

Na de doorstroomklas

Als uw kind in een doorstroomklas zit, dan bekijken wij de eerste periode op de middelbare school welk niveau het beste bij de leerling past. De doorstroomklas duurt een jaar (vmbo-kader/mavo) of twee jaar (mavo/havo). In die tijd kunnen leerlingen laten zien over welke capaciteiten ze beschikken en welke manier van leren het beste bij hen past. In de vmbo-kader/mavo-doorstroomklas krijgen de leerlingen krijgen alle lessen op mavoniveau. Aan het einde van het eerste jaar wordt de klas gesplitst; dan is duidelijk of een leerling beter in 2 vmbo-kader past of in 2 mavo.

In de mavo/havo-doorstroomklas wordt er in de eerste klas gewerkt met één cijferlijst. In de tweede klas wordt er gewerkt met twee cijferlijsten: een cijferlijst op mavo-niveau en een cijferlijst op havo-niveau. Aan het einde van het tweede schooljaar kan op deze manier worden bepaald of een leerling zijn schoolcarrière vervolgt in klas 3 mavo of 3 havo.

De keuze voor een hoger schoolniveau is geen vrije keuze. U merkt thuis hoe het uw kind vergaat in de doorstroomklas en u ziet het aan de rapporten.

En ook in de 10-minutengesprekken over elk rapport komt dat ter sprake. Uiteindelijk zijn de rapporten en de mening van docenten over de prestaties van uw kind bepalend voor het niveau waarop uw kind na de doorstroomklas verder gaat.

Na de brugperiode

Zit uw kind in het tweede jaar van de brugperiode, dan spelen er andere keuzes. Leerlingen van vmbo-basis, vmbo-kader en mavoleerlingen moeten dan een profiel kiezen voor de bovenbouw. Leerlingen van de havo-vwo-brugklas krijgen te maken met een splitsing: een deel gaat na het tweede leerjaar naar de havo en een deel naar het vwo. Al bij het eerste of tweede rapport in het tweede jaar krijgen leerlingen een advies over het niveau waarop ze in de rest van het jaar worden beoordeeld. Door schriftelijke informatie, informatie op een ouderavond en gesprekken met de mentor krijgt u als ouder inzicht in de afwegingen die leiden tot een besluit over het niveau dat voor uw kind het meest geschikt is.

Profielkeuze

Vmbo-basis en vmbo-kader

We laten de leerlingen van het vmbo van het Vellesan College graag zelf ervaren waar ze goed in zijn. In het eerste jaar maken ze daarom kennis met verschillende profielen en ontdekken ze waar hun hart en talent ligt: bij economie en ondernemen, sport & veiligheid of zorg & welzijn.

Op het vmbo werken de leerlingen in blokken van negen weken die worden afgesloten met een



projectweek. Dat zijn weken zonder reguliere lessen, maar met workshops, stages, buiten-activiteiten, bezoeken aan bedrijven of instellingen in de regio en bijzondere gastlessen.

Aan het einde van het tweede jaar kiezen de leerlingen een profiel voor de bovenbouw. Op het Vellesan kun je op dat moment kiezen uit twee profielen: economie & ondernemen en zorg & welzijn. In de bovenbouw, de derde en vierde klas, krijg de leerlingen in ieder profiel les in algemene vakken zoals Nederlands, Engels en natuurlijk in je profielvakken. Ook kunnen ze een aantal beroepsgerichte keuzevakken volgen die bij hun interesses liggen.

Mavo
In het tweede leerjaar van de mavo kiezen de leerlingen een profiel voor de bovenbouw: Economie & Ondernemen, Zorg & Welzijn of Techniek. In de tweede klas wordt gedurende een periode van zes weken in het mentoruur aandacht besteed aan alle aspecten die samenhangen met de profielkeuze. Daarnaast worden LOB-activiteiten zoals On Stage, MBO Beroepenmarkt en een beroepenstage georganiseerd om de leerlingen te ondersteunen in hun keuze. Ook maken de leerlingen een begin met het digitale loopbaan-dossier. In 3 mavo moeten de leerlingen binnen dat profiel hun examenvakken kiezen. Tussen november en maart bereiden ze zich voor op die keuze, onder begeleiding van mentoren en decanen. Ze volgen een LOB-programma waarbij er laagdrempelig kennis gemaakt wordt met het werkveld. Bij ‘On Stage’ maken leerlingen op een unieke en persoonlijke manier kennis met de wereld van werk. Tijdens dit landelijk georganiseerde project ontmoeten zij beroepsbeoefenaren uit uiteenlopende vakgebieden, met wie zij in gesprek gaan over hun dromen, talenten en toekomst-mogelijkheden. Dit inspireert leerlingen om na te denken over hun eigen kwaliteiten en wat zij willen bereiken.

Daarop aansluitend lopen leerlingen iets later in het schooljaar een week lang stage bij een bedrijf of organisatie naar keuze. Deze beroepsstageweek biedt hun de kans om een echte werkplek te ervaren en praktische vaardigheden op te doen. Leerlingen keren vaak terug met hernieuwde motivatie en een duidelijker beeld van hun toekomst, iets waar wij als school veel waarde aan hechten.

Deze initiatieven zijn niet alleen een verrijking van het leerproces, maar dragen ook bij aan zelf-vertrouwen, zelfstandigheid en oriëntatie op vervolgonderwijs en is op die manier de basis van ons LOB (Loopbaan Oriëntatie Begeleiding) programma. Dat deel uitmaakt van het programma van toetsing en afsluiting (PTA of schoolexamen). Verplichte onderdelen hiervan zijn ook dat ze in november naar de beroepskeuzeavond gaan van Vellesan College en Technisch College en dat ze het digitaal loopbaandossier in Apperentice verder uitbouwen.

In maart leveren de leerlingen een formulier in waarop hun keuzes staan en in juni bevestigen ze de profielkeuze en de gekozen vakken voor het eindexamen.

Havo en vwo
Havo- en vwo-leerlingen kiezen in de derde klas hun profiel voor de bovenbouw. Ze kunnen kiezen tussen Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, en Natuur & Techniek. Halverwege het derde schooljaar organiseert de school een informatieavond voor uw kind en u over de profielen. Tussen november en maart bereiden leerlingen zich voor op die keuze. De mentor besteedt er in de wekelijkse mentoruren en in individuele gesprekken aandacht aan. Leerlingen volgen de digitale methode ‘Keuze-dossier’. Ze werken in het mentoruur en zelfstandig aan opdrachten van deze methode. Als ouder kunt u erin meekijken. In februari volgen leerlingen workshops over profielen bij hogeschool InHolland. Leerlingen kunnen altijd een gesprek met de decaan aanvragen, alleen of met hun ouder(s)/verzorger(s). In maart leveren de leerlingen een formulier in waarop hun keuzes staan en in juni bevestigen ze de profielkeuze en de gekozen vakken.

Havo-leerlingen die de ambitie hebben om een vwo-diploma te halen, kunnen in het vierde leerjaar samen met de vwo-leerlingen starten met de tweefasen-route. De leerlingen krijgen daarin vwo-lesstof en maken in de vijfde klas ook het havo-examen. Na het behalen daarvan kunnen ze direct door met het zesde leerjaar van het vwo, dus zonder vertraging van een extra jaar die een overstap van havo naar vwo normaal gesproken geeft.



Keuze vervolgopleiding

In de examenklassen kiezen leerlingen een vervolgopleiding. Ze krijgen vanaf de voorexamenklas gelegenheid om open dagen te bezoeken en soms om mee te lopen met een student. Met toestemming van de afdelingsleider gebeurt dat zo nodig onder schooltijd. Ook bezoeken ze opleidingenmarkten. Ook bij de keuze van de vervolgopleiding kunnen ze rekenen op begeleiding door mentoren en decanen.

Hoe kunt u uw kind helpen kiezen

- Ga in gesprek met uw kind over profiel- en beroepskeuze ook als uw kind het onderwerp uit de weg gaat.
- Vraag uw zoon of dochter: ‘wat voor werk zou je later leuk vinden om te doen/wat lijkt je een leuke baan?’, ‘wat vind je interessant, belangrijk en leuk?’ en ‘wat zijn voor jou uitdagingen?’
- Vertel hoe u zelf indertijd uw opleiding en beroep hebt gekozen.
- Help uw kind met informatie zoeken over beroepen en opleidingen.
- Vraag als het keuzeproces stagneert samen met uw kind een gesprek aan met de decaan.

Hulp bij leren

In het kader van de wet op Passend Onderwijs wordt van iedere school verwacht dat zij een ondersteuningsprofiel opstelt. In dit schoolonder-steuningsplan (SOP) wordt beschreven welke mogelijkheden het Vellesan College heeft voor de ondersteuning van leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften.

De visie van het Vellesan College is in onze SOP beschreven. Wij vinden het onze taak om goed onderwijs te verzorgen en onze leerlingen in hun jaren op het Vellesan College zo goed mogelijk naar het door hun gewenste diploma te begeleiden. We willen daarnaast echter ook een bijdrage leveren aan de ontplooiing en de vorming van leerlingen tot mensen met een eerlijke en zelfstandige instelling. Wij hechten tevens veel waarde aan een plezierige omgang tussen docenten en leerlingen.

Wat betreft de zorg staat de individuele leerling centraal. Het Vellesan College wil voor een veilige leeromgeving zorgen en maatwerk in de begeleiding leerlingen leveren. Die zorg en begeleiding is er voor alle leerlingen, dat hoort bij goed leren en goed lesgeven. Hulp bij leren kent op het Vellesan College diverse vormen:

Flexuur voor maatwerk
We zetten Flexuren in om leerachterstanden bij leerlingen weg te werken. Dat kunnen achter-standen zijn die door allerlei oorzaken zijn ontstaan. Flexuren bieden hiervoor de ruimte. Het zijn maatwerkuren met als doel: het bieden van extra ondersteuning.

Leerlingen worden ingedeeld bij een flexuur naar aanleiding van de uitslagen van de behaalde cijfers en de uitslag van de Cito LIB. Mentoren en vakdocenten brengen advies uit over het flexuur dat leerlingen moeten volgen. Het flexuur is niet voor alle leerlingen verplicht, dit is afhankelijk van de behaalde resultaten en gaat in overleg met de mentor.

Op de verschillende afdelingen worden verschillende flexuren aangeboden: zo is er in de onderbouw voornamelijk aandacht voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, terwijl er in de bovenbouw meer verschillende vakken worden aangeboden.

Mentoruur
Elke klas heeft tenminste één uur per week een mentoruur. Daarin komen studievaardigheden aan de orde of de profiel- of studiekeuze. De mentor gebruikt dat uur ook om minimaal één keer per jaar met elke leerling apart een gesprek te hebben over hoe het gaat. Ook de dagelijkse omgang met elkaar en andere sociale aspecten komen in het mentoruur aan bod. In de onderbouw bespreken we uitgebreid in het mentoruur hoe we (digitaal) pesten en pest- gedrag kunnen tegengaan.

Studievaardigheden
Op het Vellesan College is er veel aandacht voor studievaardigheden. Leerlingen leren bijvoorbeeld plannen en huiswerk maken. Om ervoor te zorgen dat ze goed leren plannen, krijgen op het Vellesan College alle brugklasleerlingen lessen Vaardig In Plannen, VIP. Daarbij hoort ook een speciale VIP-agenda, die op aanvraag ook voor de andere leerjaren beschikbaar wordt gesteld. Ook ontdekken leerlingen in de brugklas welke manier van leren het beste bij hen past.

Motivatie, kennis en vaardigheden verbeteren

Heeft de leerling moeite met een vak? Loopt de leerling achter op de lesstof? Is er behoefte aan hulp en structuur bij het huiswerk? Of wordt er gezocht naar een rustige plek om huiswerk te maken of te leren? Overweeg dan de volgende mogelijkheden:

Huiswerkklas
Voor leerlingen die zelfstandig kunnen werken maar behoefte hebben aan een rustige werkplek om huiswerk te maken en te leren, biedt de huiswerk-klas een goede ondersteuning. Er is de mogelijk-heid om in stilte in de studiezaal te werken aan huiswerk of een samenwerkingsopdracht. Van maandag t/m donderdag is er een begeleider aanwezig van het zevende tot en met het negende uur om toezicht te houden. Vrijwillige deelname wordt niet geregistreerd. In sommige gevallen kan de leerling verplicht worden deel te nemen aan de huiswerkklas. In dat geval maakt de leerling onder toezicht het huiswerk. Er is beperkte mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Werkwijze huiswerkklas
Voor leerlingen die verplicht naar de huiswerkklas gaan, geldt de volgende procedure:

- De leerling of ouder/verzorger neemt contact op met de mentor en bespreekt het verzoek tot huiswerkklas. De mentor kan ook zelf het initiatief nemen en dit afstemmen met de leerling en ouder/verzorger.
- De mentor geeft de naam, klas, dagen, en tijden door waarop de leerling aanwezig zal zijn aan de begeleider van de huiswerkklas.
- De begeleider registreert en controleert de aanwezigheid van de leerling.
- De begeleider rapporteert wekelijks aan de mentoren en leerjaarcoördinatoren.

Huiswerkbegeleiding (in samenwerking met de Haarlemse Huiswerkschool 'Moeiteloos Leren')
Voor leerlingen die extra ondersteuning en structuur nodig hebben, zorgt huiswerkbegeleiding ervoor dat ze bijblijven en de behandelde stof goed verwerken. Tijdens de begeleiding worden studievaardigheden aangeleerd met behulp van de zeven gereedschappen van Moeiteloos Leren. Er wordt geholpen met plannen en er wordt gecontroleerd of het leerwerk goed beheerst wordt. Dit leidt tot minder stress, meer vrije tijd en betere resultaten.

Na een intakegesprek met de leerling en ouders/verzorgers wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld. De leerling maakt onder andere een studievaardigheden- en motivatietest, waarop de aanpak wordt gebaseerd. Er wordt gewerkt aan het aanleren en verbeteren van studievaardigheden in een rustige omgeving, met als doel de motivatie en het zelfvertrouwen te vergroten, zodat de leerling na acht weken zelfstandig verder kan. Er is wekelijks contact met de ouders om de voortgang en eventuele aandachtspunten te bespreken.

Bijles
Voor bijles wordt in eerste instantie gezocht naar een peer-tutor. Bijles is niet gericht op studievaardigheden, maar is vooral vakinhoudelijk. Een vaak oudere leerling neemt de rol van tutor op zich en wordt gekoppeld aan een of meer, vaak jongere, leerlingen. Tijdens deze bijles krijgt de leerling één-op-één begeleiding, gericht op specifieke vragen over een bepaald vak. Eventueel opgelopen achterstanden kunnen worden ingehaald of oude stof kan worden opgehaald.

Als er geen geschikte peer tutor kan worden gevonden is er voor bovenbouwleerlingen de mogelijkheid om in samenwerking met een externe partner digitale bijles van een student te krijgen.

Bijlessen kunnen flexibel worden ingepland door gebruik te maken van een strippenkaart voor vijf bijlessen.

Aanmelden voor huiswerkbegeleiding of bijles
Voor leerlingen die in aanmerking komen voor kosteloze ondersteuning, geldt de volgende procedure:

- De leerling of ouder/verzorger neemt contact op met de mentor en bespreekt het verzoek tot huiswerkbegeleiding of bijles. De mentor kan ook zelf het initiatief nemen en dit afstemmen met de leerling en ouder/verzorger.
- De mentor bespreekt de aanmelding met de leerjaarcoördinator.
- De leerjaarcoördinator meldt de leerling aan voor het begeleidingstraject. De huiswerkbegeleiding- of bijlescoördinator maakt een afspraak voor het intakegesprek. Als er niet direct een plek beschikbaar is, wordt de leerling op de wachtlijst geplaatst.
- De begeleider registreert en controleert de aanwezigheid van de leerling.
- De begeleider rapporteert wekelijks aan de ouders en de mentoren en leerjaarcoördinatoren.
- Aan het einde van het afgesproken traject wordt de ondersteuning geëvalueerd. Indien blijkt dat de doelen nog niet zijn behaald, kan het traject eenmalig worden verlengd.

Ondersteuningsmogelijkheden

	Ondersteuning door	Wat is het	Hoe wordt het gegeven	Wanneer
Bijles*	Peer tutoren	De leerling volgt 5x bijles voor een vak naar keuze. Er zijn voor de leerling geen kosten verbonden aan de bijlessen die worden gegeven door peer tutoren. De bijlessen kunnen in overleg verlengd worden.	1 op 1	In overleg met de peer tutor.
Huiswerk-begeleiding*		De leerling wordt 8 weken lang ondersteunt bij het maken en leren van het huiswerk. Er wordt aandacht besteedt aan leerstrategieën en het plannen van schoolwerk. Hier zullen de leerlingen een leerscan maken en aan de hand van deze scan ondersteuning krijgen bij het maken en leren van het schoolwerk. Dit traject is voor minimaal 3 keer per week. De leerling zit per keer minimaal twee uur aan zijn schoolwerk. Aan dit traject zijn aanzienlijke kosten verbonden, die grotendeels door school betaald zullen worden. Ouders betalen een eigen bijdrage van €50. Als de leerling niet op komt dagen, zullen de volledige kosten echter wel in rekening worden gebracht bij ouders/verzorgers.	In een klaslokaal met maximaal 10 leerlingen per begeleider.	Ma-Vrij 14.05-17.30 uur
Huiswerk-klas**	Vellesan	Leerlingen zijn in de studiezaal zelfstandig aan het werk. De leerling kan hier vrijwillig zelf heen of op advies van de mentor. Dit is een ruimte waar de leerling in stilte aan het schoolwerk kan zitten.	In de studiezaal. Er is iemand om de orde te bewaken. Deze persoon begeleidt de leerlingen niet inhoudelijk.	Ma-Do 14.05-16.35 uur

** Een leerling kan maar één traject volgen: Of bijles of huiswerkbegeleiding.* ***De huiswerkklas kan gevolgd worden naast een van de andere trajecten.*

Zorgplicht

Zorgplicht is de plicht van een school om ervoor te zorgen dat elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem of haar past en dat een leerling extra hulp krijgt als dat nodig is. De zorgplicht begint op het moment dat de leerling aangemeld wordt op de school. De school moet als de leerling aan de voorwaarden voldoet plaatsen of een andere school voor de leerling zoeken. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft onderzoekt de school of ze de gevraagde ondersteuning kunnen bieden. Daarbij kan de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen worden.

Het Vellesan College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland (SWV). Vanuit het SWV zijn een aantal bovenschoolse structuren ontwikkeld die gericht zijn op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten, het bundelen van zorginitiatieven en de efficiënte verdeling van gelden en subsidies. De ondersteuningscoördinator van het Vellesan College heeft zitting in het ondersteuningscoördinatoren overleg van het samenwerkingsverband.

Op het moment dat een leerling van het Vellesan College binnen onze school niet meer voldoende begeleid kan worden, meldt de ondersteuningscoördinator, na intern overleg met afdelingsleider, mentor en ouders, de leerling aan bij het SWV. Vanuit het SWV worden verschillende trajecten aangeboden, allen gericht op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten. Toestemming van ouders voor deze aanmelding is een vereiste.

Begeleiding op school

Mentor

Mentoren vormen de schakel tussen school en thuis. Ze vinden het prettig als u hen op de hoogte brengt van omstandigheden thuis die van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind in de les. Andersom neemt de mentor contact met u op als die zich zorgen maakt over de schoolprestaties of het welzijn van uw kind. De mentor is vaak de eerste die merkt dat een leerling niet goed presteert, het niet naar zijn zin heeft of op een andere manier niet goed in zijn vel zit. Begeleiding van een leerling om daarin verandering aan te brengen begint dan ook bij de mentor. Zo nodig schakelt de mentor – in overleg met de afdelingsleider – een leerlingbegeleider in. Dat is bijvoorbeeld het geval als er bij een leerling verschillende problemen tegelijk spelen. In zo'n geval zoekt de leerlingbegeleider in gesprekken met de leerling passende oplossingen.

Leerlingbegeleiding

Als het in de lessen of in een bepaalde les niet goed gaat met uw kind en als gesprekken met de mentor of een andere docent geen oplossing bieden, dan zorgt de mentor ervoor dat uw kind bij de leerlingbegeleider terecht kan. De leerling-begeleider bespreekt met uw kind wat er aan de hand is en wat er moet gebeuren om ervoor te zorgen dat het beter presteert op school. Voor hulp bij problemen die samenhangen met ASS, ADHD, ADD of dergelijke, wordt een leerling verwezen naar de traject-begeleiders.

Begeleiding bij dyslexie en dyscalculie

We zorgen ervoor dat dyslectische leerlingen op school op een goede manier leren omgaan met hun dyslexie. Ze krijgen dan ook ondersteuning van dyslexiecoaches. Elke afdeling heeft een eigen dyslexiecoach. Die helpt de leerlingen om zoveel mogelijk zelf de problemen op te lossen die ze tegenkomen.

De dyslexiecoaches zijn:

- vmbo:
  Zakaria Khalfi
  e-mail: z.khalfi@vellesancollege.nl
  Marcel Heeremans
  e-mail: m.heeremans@vellesancollege.nl
- mavo-havo-vwo onderbouw:
  Hannah van Nieuwmegen
  e-mail: h.vannieuwmegen@vellesancollege.nl
- mavo:
  Ada Bona
  e-mail: a.bona@vellesancollege.nl
- havo-vwo:
  Jerry Bos
  e-mail: j.bos@vellesancollege.nl
- coördinator dyslexie:
  Mark van Lokhorst
  e-mail: m.lokhorst@vellesancollege.nl

Dyslexiepas

Dyslectische leerlingen krijgen een dyslexiepas, waarop aangegeven staat op welke faciliteiten zij recht hebben. Die extra faciliteiten zijn bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen.

Dyscalculiepas

Leerlingen met dyscalculie krijgen een dyscalculie-pas, waarop aangegeven staat op welke faciliteiten zij recht hebben. Die extra faciliteiten zijn bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen van vakken waarbij gerekend moet worden.

Decaan

Bij de decaan kan de leerling - alleen of met ouder(s)- terecht met vragen over opleidingskeuzes: de profielkeuze of de keuze voor een vervolg-opleiding. De decaan heeft veel informatie over opleidingen en het profiel dat voor een bepaalde opleiding nodig is en over de beroepsmogelijk-heden. U kunt telefonisch of per e-mail een afspraak maken met de decaan.

- Decaan vmbo:
  Kim Merz,
  e-mail: k.merz@vellesancollege.nl en
  Michael Freriks,
  e-mail: m.freriks@vellesancollege.nl
- Decaan mavo:
  Lisa Gijzen,
  e-mail: l.gijzen@vellesancollege.nl en
  Esther Kroon,
  e-mail: e.kroon@vellesancollege.nl
- Decaan havo en vwo:
  Ronald Welboren,
  e-mail: r.welboren@vellesancollege.nl

Vertrouwenspersonen

Leerlingen die willen praten over moeilijke situaties waar ze op school of thuis last van hebben, kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon. Alles wat een leerling bespreekt met de vertrouwenspersoon, blijft tussen hen tweeën. Als de vertrouwens-persoon contact wil opnemen met de ouders van de leerling of iemand anders, gebeurt dat altijd alleen met toestemming van de leerling zelf.

De vertrouwenspersonen van de school zijn:

- Locatie Platanenstraat (vmbo):
  René van de Heisteeg,
  e-mail: r.vandeheisteeg@vellesancollege.nl
- Locatie Briniostraat (mavo havo vwo):
  Anne Kroes,
  e-mail: a.kroes@vellesancollege.nl

Anti-pestcoördinatie

Helaas komt pesten voor op school, al doen we er alles aan om het te voorkomen. Pesters worden aangesproken, gepesten worden gesteund. De anti-pestcoördinatoren van de school zijn:

- Mitchel Ooms (vmbo)
- Anne Kroes (mhv-onderbouw)
- Tom Kienhuis (mavo-bovenbouw)
- Wendy Toen (HV-bovenbouw).

Peerleaders

Leerlingen van de brugklassen krijgen onder-steuning van medeleerlingen, de zogenoemde peerleaders. Dat zijn tweedeklassers die het leuk vinden om als maatje op te treden van een brugklasleerling en die daarvoor een speciale training hebben gevolgd. Voor de brugklas-leerlingen is het prettig dat ze van alles kunnen bespreken met een leeftijdgenoot. Dat is laag-drempeliger dan met een docent. De peerleaders geven antwoord op uiteenlopende vragen van de brugklassers, zoals ‘hoe werkt Magister?’ of ‘hoe is docent X?’. Maar ook bieden ze een luisterend oor als een leerling zich bijvoorbeeld niet prettig voelt in de klas en geven ze advies.

Speciale regelingen topsport- en cultuurtalent

Het Vellesan College kan het lesprogramma aanpassen voor leerlingen met een uitzonderlijk sport- of cultuurtalent. Het gaat om leerlingen die op het hoogste (inter)nationale niveau prestaties leveren op sport- of cultuurgebied. Als ouder vraagt u die aanpassing schriftelijk bij ons aan in het begin van het schooljaar. Welke aanpassingen mogelijk zijn en welke leerlingen ervoor in aanmerking komen, leest u in het ‘protocol faciliteiten toptalent’.



Resultaten

instroom nieuwe leerlingen

	2023 - 2024	2024 - 2025	2025-2026	2026-2027
brugklas 1	182	194	180	156
klas 2	6	13	16	14
vmbo 3/4	5	6	5	5
mavo 3/4	9	19	10	11
havo 3/4/5	1	1	2	2
vwo 3/4/5/6	2	0	2	0
totaal	**205**	**233**	**215**	**188**

aantallen leerlingen

	2023 - 2024	2024 - 2025	2025-2026	2026-2027
brugklas 1	195	211	182	159
klas 2	283	213	241	219
vmbo 3	112	126	90	93
mavo 3	121	108	92	110
havo vwo 3	59	49	36	34
vmbo 4	105	98	113	71
mavo 4	146	132	112	101
havo 4	70	46	50	23
vwo 4	17	14	12	12
havo 5	41	61	39	44
vwo 5	8	10	18	13
vwo 6	10	6	9	9
totaal	**1167**	**1074**	**994**	**888**

bevordering in procenten

	2022 - 2023	2023 - 2024	2024-2025	2025-2026
brugklas 1	97	90	98	97
klas 2	79	89	87	86
vmbo 3	90	86	90	80
mavo 3	77	90	91	94
havo vwo 3	89	93	96	94
havo 4	65	84	77	83
vwo 4	57	81	93	92
vwo 5	80	100	80	94

geslaagd in procenten

	2022 - 2023	2023 - 2024	2024-2025	2025-2026
vmbo 4	93	100	100	98
mavo 4	88	90	92	91
havo 5	90	88	87	90
vwo 6	91	80	67	78

uitstroom 2025-2026

	Leerjaar	1	2	3	4	5	6
vmbo	totaal	60	83	90	113		
	uitstroom	2	4	6	111		
	met diploma	-	-	-	111		
mavo	totaal	99	129	94	111		
	uitstroom	1	1	2	106		
	met diploma	-	-	-	101		
havo	totaal	25	24	25	48	53	
	uitstroom	0	0	0	6	51	
	met diploma	-	-	-	-	47	
vwo	totaal	-	-	9	12	4	9
	uitstroom	-	-	0	0	0	9
	met diploma	-	-	-	-		7

Resultaten

tevredenheid leerlingen 2025 - 2026			
	totaal	veiligheid	sfeer
brugjaar	6,3	8,9	7,1
vmbo	6,5	8,1	7
mavo	6,3	8,9	7,1
havo	6,5	9,2	7,1
vwo	6,7	9,4	7,6

tevredenheid ouders				
	2022 - 2023	2023 - 2024	2024-2025	2025-2026
totaal	**7,4**	**7,6**	**7,7**	**7,6**



Lessentabellen

VMBO	Leerjaar 1			Leerjaar 2			Leerjaar 3				Leerjaar 4			
							Economie		Zorg & Welzijn		Economie		Zorg & Welzijn	
	BB	KB	SPORT	BB	KB	SPORT	BB	KB	BB	KB	BB	KB	BB	KB
Nederlands	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3
Duits				2	2	2	3 k	3 k			3 k	3 k		
geschiedenis	2	2	2	2	2	2								
maatschappijleer 1							2	2	2	2				
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2			2 k	3 k			2 k	3 k
wiskunde/rekenen	4	4	4	4	4	4	3 k	4 k	3 k	4 k	3 k	4 k	3 k	4 k
rekenen*							1 k	1 k	1 k	1 k	0,5 k	0,5 k	0,5 k	0,5 k
Informatiekunde/mediawijsheid	1	1	1											
Sience (nask/robotica)	2	2	2	2	2	2								
biologie	2	2	2	2	2	2			3	3			3	3
economie				2	2	2	3	3			3	3		
Kunstvakken														
- muziek/drama	prjwk	prjwk												
- beeldende vorming	2	2	2	2	2									
Kunstvakken 1 (CKCV)							prjwk	prjwk	prjwk	prjwk				
lichamelijke opvoeding	4	4	6	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2
mentoruur	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Flexles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Loopbaanleren	2	2	2	2	2	2								
stage				prjwk	prjwk	prjwk	prjwk	prjwk	prjwk	prjwk				
Beroepsgericht profielvak														
- Service & Sales							2	2						
- Stock & Supplies							2	2						
- Office & Support											2	2		
- Retail & Styling											2	2		
- Mens & Gezondheid									2	2				
- Mens & Omgeving									2	2				
- Mens & Activiteiten													2	2
- Mens & Zorg													2	2
Beroepsgericht keuzevak														
- Ondernemen							2 v	2 v					6 k	6 k
- EHBO									2 v	2 v	6 k	6 k		
Beroepsgericht keuzevak**							5 k	5 k	5 k	5 k	6 k	6 k	6 k	6 k
gemeenschappelijk deel	31	31	33	32	32	34	15	15	15	15	13	14	13	14
keuzevakken AVO							3 / 4	4	3	4	3 / 4	4	3	4
beroepsvakken							11	11	11	11	10	10	10	10
TOTAAL	**31**	**31**	**33**	**32**	**32**	**34**	**29/30**	**30**	**29**	**30**	**27/28**	**28**	**27/28**	**28**

* *Verplicht voor leerlingen zonder wiskunde in het eindexamenpakket*

** *Het uiteindelijk aanbod van keuzevakken is afhankelijk van o.a. het aantal leerlingen en de beschikbaarheid en deskundigheid/bevoegheid van docenten*

MAVO / VMBO GL/TL	Leerjaar 1			Leerjaar 2			Leerjaar 3			Leerjaar 4				Leerjaar 4 2027-2028			
	reg	sport	dans	reg	sport	dans	E&O	Z&W	T&T	E&O	Z&W	N&T	M+	E&O	Z&W	N&T	M+
Nederlands	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Frans	2	2	2	2	2	2	3 k	3 k		3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k
Duits				3	3	3	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	3 k	3 k		3 k	3 k		3 k	3 k	3 k		3 k
maatschappijleer 1										2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k	3 k
wiskunde/rekenen	4	4	4	3	3	3	4 k	4 k	4 pv	3 k	3 k	3	3 k	3 k	3 k	3	3 k
rekenen**							1	1		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5
Informatiekunde/mediawijsheid	1	1	1														
natuur- / scheikunde 1				2	2	2			3 pv			3 pv	3 k			3 pv	3 k
natuur- / scheikunde 2								3	3		3 k	3 k	3 k		3 k	3 k	3 k
biologie	2	2	2	2	2	2		3 pv	3 k		3 pv	3 k	3 p		3 pv	3 k	3 p
economie				2	2	2	3 pv		3 k	3 pv	3 k	3 k	3 p	3 pv	3 k	3 k	3 p
Kunstvakken																	
- muziek/drama	1																
- beeldende vorming	2	2	2	2													
- tekenen					1	1	3 k	3 k	3 k	4 k	4 k	4 k	4 k	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*
- handvaardigheid							3 k	3 k	3 k	4 k	4 k	4 k	4 k	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*
- dans			5			5	3 k	3 k	3 k	4 k	4 k	4 k	4 k	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*
Kunstvakken 1 (CKV)							project	project	project								
lichamelijke opvoeding	4	6	1	2	6	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
lichamelijke opvoeding 2							3 k	3 k	3 k	4 k	4 k	4 k	4 k	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Flexles	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1
Technologie & Toepassing	2	2	2	2	2	2										3 k	
Praktijkgericht Programma							3	3	3	4 k	4 k	4 k	4 pv	3,5 k*	3,5 k*	3,5 k*	4
Beroepsgericht GL																	
Profieldelen (2) EO / ZW													4 pv				
Beroepsgerichtkeuzevakken (2)													6 pv				6 pv
gemeenschappelijk deel	31	32	32	32	35	35	15	18	18	14,5	14,5	14,5	13,5	14,5	14,5	14,5	13,5
profielvakken							7	4	4	6	6	6	10	6	6	6	10
keuzevakken							10/11	9/10	9/10	6/10	6/10	6/10	6/10	6/9,5	6/9,5	6/9,5	6/9,5
TOTAAL	**31**	**32**	**32**	**32**	**35**	**35**	**31/33**	**30/31**	**31/32**	**26,5/30,5**	**26,5/30,5**	**26,5/30,5**	**29,5/33,5**	**26,5/29**	**16,5/29**	**16,5/29**	**29,5/33**

** Verplicht voor leerlingen zonder wiskunde in het (examen)pakket. Leerlingen dienen een extra vak te volgen in het vrije deel*
*** Betreft in praktijkgerichtprogramma. Vanaf 2025/2026 als volwaardig examenvak cf. PTA*

HAVO / VWO	Leerjaar 1				Leerjaar 2						Leerjaar 3		Leerjaar 4		Leerjaar 5		LJ 6
						MH			HV								
	MH	HV	sport	dans	reg	sport	dans	reg	sport	dans	HAVO	VWO	HAVO	2FV	HAVO	2FV	VWO
Nederlands	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Frans	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3 p/v	3 k	4 p/v	4 k	3 k
Duits					3	3	3	3	3	3	3	3	3 p/v	3 k	4 p/v	4 k	3 k
rekenen													1 *				
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3 p	3 p	3 p	3 p	3 p
maatschappijleer													2	2			
maatschappijwetenschap													3 p/v		3 p/v		
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3 p/v	3 p/v	3 p/v	3 p/v	3 p/v
wiskunde/rekenen	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
wiskunde A													4 p/v	4 p	3 p/v	4 p	3 p
wiskunde B													4 p	4 p	3 p	4 p	3 p
wiskunde C														4 p		3 p	3 p
wiskunde D													3 p/v	3 p/v	3 p/v	3 p/v	3 p/v
Informatiekunde/mediawijsheid	1	1	1	1													
natuur- / scheikunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
natuurkunde											2	2	3 p	3 p	4 p	4 p	3 p
scheikunde											2	2	3 p	3 p	4 p	4 p	3 p
biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	3 p/v	3 p/v	4 p/v	4 p/v	2 p/v
economie					2	2	2				2	2	3 p/v	3 p/v	4 p/v	4 p/v	2 p/v
bedrijfseconomie													3 p/v	3 p/v	3 p/v	3 p/v	2 p/v
Kunstvakken																	
- muziek/drama	1	1															
- beeldende vorming	2	2	2	2	2								2 p/v	2 p/v	2 p/v	2 p/v	2 p/v
- tekenen						2	2	2	2	2	2 k	2 k					
- handvaardigheid						0	0	2	0	0	2 k	2 k					
- Kunst Algemeen													1 p/v	1 p/v	1 p/v	1 p/v	1 p/v
- dans				5			5			5	4 k	4 k	4 p/v	4 p/v	4 p/v	4 p/v	4 p/v
Culturele en Kunstzinnige Vorming													2	2			
lichamelijke opvoeding	4	4	6	1	2	6	1	2	6	1	2	2	2	2	1	2	1
Bewegen, Sport en Maatschappij											2 k	2 k	4 v	4 v	4 v	4 v	1 v
mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Flexles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technologie & Toepassing					2												
gemeenschappelijk deel	31	31	32	32	33	35	35	31	33	33	30	30	15	18	10	15	11
profielvakken (pv)													12/13	9/12	13/15	13/16	12/14
vrij deel											**2/4**	**2/4**	**3/4**	**3/4**	**3/4**	**3/4**	**3/5**
TOTAAL	**31**	**31**	**32**	**32**	**33**	**35**	**35**	**31**	**33**	**33**	**32/34**	**32/34**	**30/32**	**30/34**	**26/29**	**31/35**	**28/32**

** Verplicht voor leerlingen zonder wiskunde in het examenpakket* *** Betreft extra (vak)ondersteuning i.v.m. opgelopen onderwijsachterstanden (maatwerkuur) welke in het rooster is opgenomen*



Praktisch

Lestijden

1e les	08.15 - 09.05 uur
2e les	09.05 - 09.55 uur
3e les	09.55 - 10.45 uur
pauze	**10.45 - 11.05 uur**
4e les	11.05 - 11.55 uur
5e les	11.55 - 12.45 uur
pauze	**12.45 - 13.15 uur**
6e les	13.15 - 14.05 uur
7e les	14.05 - 14.55 uur
8e les	14.55 - 15.45 uur
9e les	15.45 - 16.35 uur

Vakanties 2025 -2026

Start schooljaar	maandag 17 augustus
Herfstvakantie	maandag 12 oktober - vrijdag 16 oktober
Kerstvakantie	maandag 21 december - vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	vrijdag 19 februari - vrijdag 26 februari
Tweede paasdag	maandag 29 maart
Meivakantie	maandag 26 april - vrijdag 7 mei
Tweede pinksterdag	maandag 17 mei
Zomervakantie	maandag 12 juli - vrijdag 20 augustus

Verlof buiten schoolvakanties

Op vakantie buiten de schoolvakanties mag **alleen met een goedgekeurde verlofaanvraag**. Dat geldt ook voor een extra dag vrij voor bijzondere situaties zoals begrafenis, verhuizing of huwelijk. Het **ingevulde formulier aanvraag extra vakantieverlof** levert u in bij de receptie of u stuurt het op.

De school mag leerlingen volgens de leerplichtwet alleen in zeer uitzonderlijke gevallen toestemming geven om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dat extra verlof mag de school nooit in de eerste twee weken van het schooljaar geven. Alle informatie vindt u in de **verlofregeling op de website.**

Ziek en afwezig

Is uw kind ziek, dan meldt u dat telefonisch bij de receptie van de school tussen 7.45 uur en 9 uur via telefoonnummer 0255 519 001. Wordt uw kind gedurende de schooldag ziek en wil hij of zij naar huis, dan nemen we contact met u op. Met uw toestemming gaat uw kind naar huis.

(Tand)Arts bezoek

Als uw kind in lestijd naar de dokter of tandarts moet, verwachten we daarover ook een telefonische melding van u als ouder. Zonder die melding worden de gemiste lessen geregistreerd als niet toegestane afwezigheid.

Lesuitval

Het kan gebeuren dat lessen uitvallen doordat een docent ziek is of door andere omstandigheden. In de eerste leerjaren worden de lessen in dat geval vervangen door een invaldocent. Dat geldt niet voor de les in het eerste of laatste uur. De invaldocent is niet altijd een eigen docent van de klas. Wel zorgt hij of zij ervoor dat de klas het uur nuttig besteedt. In leerjaar drie en hoger hebben de leerlingen al tussenuren in hun vaste rooster. Lesuitval wordt hier niet vervangen.

Magister

Veel van wat er op school gebeurt, wordt geadministreerd in Magister, zoals de roosters van de leerlingen, afwezigheid en het huiswerk. Ook alle behaalde resultaten staan in Magister. Voor u als ouder is Magister dan ook een belangrijke bron van informatie over hoe het met uw kind gaat op school. U krijgt aan het begin van het schooljaar een eigen gebruikersnaam en wachtwoord. Daarmee kunt u inloggen in Magister en hebt u altijd toegang tot de informatie. Uw inloggegevens verschillen van die van uw kind.

Cijfers worden alleen op de doordeweekse dagen tussen 17.00 uur en 20.00 uur op Magister gepubliceerd. 's Avonds en in het weekend zullen er geen nieuwe cijfers zichtbaar worden. Tijdens proefwerk- en schoolexamenweken zullen ook geen cijfers op Magister verschijnen. De in deze week behaalde cijfers zullen pas na afloop van de proefwerk- en schoolexamenweek zichtbaar worden. Als cijfers eenmaal gepubliceerd zijn, blijven ze wel op alle dagen en uren van de week zichtbaar.

Door op deze manier van cijfers in Magister te zetten, weten leerlingen en hun ouders altijd wanneer cijfers zichtbaar worden. Dat zorgt voor duidelijkheid, voorspelbaarheid en daardoor meer rust en minder stress en spanning.

E-mailadressen van ouders/verzorgers

De e-mailadressen in Magister gebruiken we ook om u als ouders/verzorgers van informatie te voorzien. Wilt u zelf nagaan of uw e-mailadres in Magister klopt?

Communicatie tussen ouder en school

U krijgt op verschillende manieren informatie van het Vellesan College. Alle actuele informatie vindt u op de website. U ontvangt maandelijks een V-Mail, de digitale nieuwsbrief voor ouders. Voor de verzending gebruiken we de e-mailadressen die in Magister staan. Over bijzondere activiteiten, zoals een excursie of werkweek, krijgt u een brief van de school. Ook die versturen we naar de e-mailadressen in Magister. Hetzelfde geldt voor uitnodigingen voor ouderavonden of informatieavonden. Deze avonden staan in de activiteitenkalender, de jaaragenda, welke achter in deze gids te vinden is en in de jaaragenda op de website.

Een belangrijke schakel in de communicatie tussen school en ouder is de mentor. Op de ouderavond in het begin van het schooljaar bespreekt de mentor op welke wijze de communicatie het beste te regelen is. Over het algemeen is e-mail ook daarvoor het meest geschikt. Op de website vindt u alle e-mailadressen van mentoren en docenten.

Schoolkosten voor ouders

Hieronder leest u alles over de hoogte en de uitleg van de schoolkosten en de mogelijkheden voor financiële ondersteuning en het VO-fonds.

Kostenoverzicht 2025-2026

Leerjaar	Ouderbijdrage schoolfonds *categorie 4**				Sport klas	Dans klas	School boeken	School kluis	Sport shirt	iPad	Ouder-raad	Werk-week
	basis	excursies	sport & cultuur	Totaal SF	*categorie 4**	*categorie 4**	*categorie 4**	*categorie 4**	*categorie 4**	*categorie 4**	*categorie 4**	*categorie 4**
vmbo 1	82,50	25,00	53,00	**160,50**	100,00		gratis [1]	gratis [2]	20,00	ja	8,00	
vmbo 2	52,50	50,00	56,00	**158,50**	100,00		gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	[3]
vmbo 3	52,50	60,00	46,00	**158,50**			gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	ja
vmbo 4	81,00	30,00	31,00	**142,00**			gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	
mavo 1	82,50	30,00	53,00	**165,50**	100,00	250,00	gratis [1]	gratis [2]	20,00	ja	8,00	
mavo 2	52,50	57,50	66,00	**176,00**	100,00	250,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	[3]
mavo 3	52,50	65,00	56,00	**173,50**	100,00	100,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	ja
mavo 4	81,00	50,00	31,00	**162,00**	100,00	100,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	
havo vwo 1	82,50	30,00	53,00	**165,50**	100,00	250,00	gratis [1]	gratis [2]	20,00	ja	8,00	
havo vwo 2	52,50	67,50	56,00	**176,00**	100,00	250,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	[3]
havo vwo 3	52,50	82,50	46,00	**181,00**	100,00	100,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	
havo vwo 4	52,50	57,50	46,00	**156,00**	100,00	100,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	ja
havo 5	81,00	30,00	31,00	**142,00**	50,00	100,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	
vwo 5	52,50	70,00	33,50	**156,00**	100,00	100,00	gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	
vwo 6	81,00	30,00	31,00	**142,00**			gratis [1]	gratis [2]		ja	8,00	

** indeling conform wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage 1 september 2023 (overheid.nl)*

[1] op basis van bruikleenovereenkomst. (bij vermissing of het niet inleveren van boeken worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht)

[2] op basis van beschikbaarheid. (bij vermissing of het niet inleveren van de kluispas wordt €15 in rekening gebracht)

[3] afsluitende meerdaagse activiteit sportklas / dansklas

Schoolkosten

De vrijwillige ouderbijdrage schoolfonds is afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waar de leerling onderwijs volgt. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van bijzondere onderwijsactiviteiten die naast het reguliere lesprogramma worden aangeboden. Zoals o.a. culturele en sport evenementen en eendaagse excursies. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemming verleend op de kosten die voor het schooljaar 2026-2027 onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname: alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan programma's en extra activiteiten die de school organiseert buiten het reguliere lesprogramma. Ongeacht of de bijdrage wel of niet wordt betaald. De vrijwillige ouderbijdrage draagt er wél aan bij om deze extra activiteiten te kunnen blijven organiseren. In onderstaand overzicht staan alle schoolkosten gespecificeerd en toegelicht.

Schoolfonds (1)

Vanuit de bijdrage voor het schoolfonds bekostigen wij diverse gemeenschappelijke faciliteiten op school die buiten de vergoeding van de overheid vallen. Zijnde:

- kopieer- en drukwerk buiten het standaard onderwijsmateriaal;
- extra verbruiksmateriaal voor leerlingen;
- het VO-fonds;
  De solidariteitstoeslag van € 2,50 per leerling komt ten goede van leerlingen die bijv. een klassenactiviteit niet kunnen betalen. Wie hiervan gebruik kan maken, is met de MR en de oudergeleding daarvan afgestemd.
- CJP-pas;
  De cultuurkaart bestaat uit twee componenten:
  1 Budget voor cultuuronderwijs:
  De school maakt voor iedere leerling € 11,50 aan het CJP over. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap betaalt daarbovenop voor iedere leerling aan het CJP een bedrag van € 5,75. Daarmee heeft de school een cultuurkaart-budget van € 17,25 per leerling bij het CJP staan, waarmee zij bij het CJP diverse culturele activiteiten kunnen boeken.
  2 Individuele CJP's voor leerlingen:
  Daarnaast krijgen leerlingen ook hun eigen gratis digitale CJP. Met deze CJP hebben ze recht op alle kortingen die CJP aanbiedt, zoals voordeel op bioscopen, musea, theaters, festivals & concerten enz. NB: deze pas komt binnen op het school-emailadres van de leerling.
- leerling pas met € 5,00 kopieertegoed;
  Ieder jaar wordt op de pasjes van de leerlingen een bedrag gestort van € 5 om daarmee te kopiëren/printen. Leerlingen kunnen daarmee bijv. een werkstuk of pagina's uit boeken kopiëren. Als het tegoed op is, kan een leerling op de pas bijstorten.
- kosten voor de diploma-uitreiking;
- excursies en afdeling brede activiteiten.
  In bijna elk leerjaar organiseren wij één of meerdere excursies, (buiten)schoolse activiteiten (bijv. startactiviteiten aan het begin van het jaar en/of vervoer naar musea/voorstellingen) en schoolactiviteiten (bijv. schoolfeest, kerstgala, examengala). Deze maken deel uit van het verrijkingsprogramma van het onderwijs en dragen bij aan de algemene ontwikkeling van de leerling en de sfeer.

Sportklas en Dansklas (2)

De activiteiten in een leerjaar en/of de keuze voor sportklas of dansklas verhogen de jaarlijkse kosten. Deze kosten kunnen niet uit de reguliere bekostiging en/of ouderbijdrage betaald worden. Als u uw zoon/dochter hiervoor heeft aangemeld ontvangt u hiervoor een verzoek voor een vrijwillige bijdrage. De vrijwillige bijdrage geldt ook voor de extra activiteiten (workshops, masterclass etc.) bij de keuzevakken BSM, LO2 en dans in de bovenbouw. Leerlingen worden niet uitgesloten van deelname als de ouders niet betalen.

Schoolboeken (3)

Voor schoolboeken geldt dat alle schoolboeken die een leerling in een specifiek jaar nodig heeft in bruikleen worden gegeven aan de leerling; de schoolboeken zijn gratis maar blijven eigendom van de school. Voordat de boeken in bruikleen worden gegeven dient de ouder/verzorger een bruikleenovereenkomst te ondertekenen. Dit geldt niet voor persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar meegaat zoals atlas, woordenboek, agenda en rekenmachine.

Schoolkluis (4)

In de gebouwen staan kluisjes waarin leerlingen hun spullen (waaronder de iPad en telefoon) veilig kunnen opbergen. Leerlingen krijgen ieder één kluis (op basis van beschikbaarheid) gratis ter beschikking. De leerling ontvangt hiervoor een kluispas. Bij vermissing of het niet inleveren van het kluispasje wordt een bedrag van € 15,00 in rekening gebracht.

Sportshirt (5)

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dragen de leerlingen in de onderbouw (leerjaar 1 en 2) het schoolsportshirt. Er is gekozen voor een fraaie en duurzame uitvoering van Adidas. Het schoolsportshirt is zowel in de winkel als op de website van Huijg sport – Generaal Cronjéstraat 129 te Haarlem, **www.huijgsport.nl**, verkrijgbaar.

iPad (6)

In bijna alle lessen werken de leerlingen met een iPad. Een groot voordeel daarvan is dat ze de lesstof op verschillende manieren uitgelegd krijgt, bijvoorbeeld in filmpjes bij een bepaald onderwerp of een digitale opdracht. En met een iPad kunnen ook op een andere manier leren, met quizzen, een game of woordpuzzels bijvoorbeeld en kan een leerlingen heel persoonlijk leren, met meer ondersteuning als ze dingen niet goed begrijpen of moeilijk vinden of juist met meer uitdagende opdrachten als ze goed zijn in een vak.

De leerlingen moeten daarom beschikken over een iPad die voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor zijn de volgende mogelijkheden:

- U kunt een iPad via de school leasen bij Amac. Hiervoor betaalt u gedurende vier jaar maandelijks een bedrag totdat de iPad is afbetaald. Vanaf dat moment is de iPad uw eigendom. Hierover ontvangt u nog een aparte brief.
- U kunt bij de leverancier Amac van de school een iPad aankopen tegen een gereduceerde prijs. Hierover ontvangt u nog een aparte brief.
- Uw zoon of dochter krijgt na ondertekening van de gebruikersovereenkomst een iPad van school. Deze iPad blijft eigendom van de school en kan door de leerling alleen op school worden gebruikt. Deze iPad kan dus niet mee naar huis genomen worden om op te werken.
- Gebruik van een eigen iPad welke beschikt over dezelfde functionaliteiten en specificaties als wij op school gebruiken. Daarvoor dient de iPad teruggezet te worden naar fabrieksinstellingen om in ons beheersysteem te plaatsen. De iPad moet minimaal van de 9e generatie zijn.

Vrijwillige bijdrage ouderraad (7)

De ouderraad is een contactorgaan tussen de ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en de schoolleiding anderzijds. In de ouderraad hebben ongeveer tien ouders zitting. De ouderraad vraagt de ouders een vrijwillige bijdrage van € 8. Uit deze bijdrage worden onder andere de kosten betaald voor de thema-avond voor ouders, een bijdrage aan speciale activiteiten zoals de diploma-uitreiking, de attentie tijdens de Sinterklaasviering en nog veel andere feestelijke activiteiten voor de leerlingen.



Werkweek (8)

De vrijwillige bijdrage voor de werkweken wordt apart in rekening gebracht. Om een werkweek mogelijk te maken moet aan onderstaande, noodzakelijke randvoorwaarden worden voldaan:

Financiering:
Voor een werkweek wordt een realistische begroting gemaakt, daar komt een bedrag per leerling uit, wat dan aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd als vrijwillige bijdrage. Voor ouders die deze bijdrage niet kunnen betalen is er altijd een passende oplossing mogelijk. Bij het organiseren van werkweken/meerdaagse excursies zal ruim van te voren een inschrijfformulier uitgezet worden naar de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen. De ouder(s)/verzorger(s) moeten hierin aangeven dat de leerling deelneemt aan de reis en dat de reis betaald zal worden. Bij een aanmeldingspercentage van 90% betalende deelnemers kunnen de desbetreffende werkweken/meerdaagse excursies doorgaan.

Begeleiding:
Voor een werkweek/meerdaagse excursie moet voldoende begeleidend personeel worden gevonden. De medewerkers, die gevraagd worden, moeten ten eerste bereid zijn de grote verantwoordelijkheid voor het begeleiden van de groep op zich te nemen en ten tweede bereid zijn buiten hun werktijden te willen werken.

Wat wordt tijdens een schoolreis met de vrijwillige bijdrage betaald?

Voor een werkweek/meerdaagse excursie moet vervoer, verblijf, eten en enkele programma-onderdelen worden ingekocht. Zonder begeleiding kan een schoolreis niet doorgaan, wat wil zeggen dat ook een aantal kosten voor de begeleiding in de bijdrage van de leerling is verdisconteerd zoals bijvoorbeeld de lunch, de koffie en het diner als de begeleiding niet gezamenlijk met de groep eet. Voor het verblijf en het vervoer hoeft vaak niet worden betaald, dat zijn namelijk vaak de vrijplaatsen. Deze regelingen zijn met de oudergeleding van de MR afgestemd.

Wat wordt door de school betaald?

De begeleiders van een werkweek/meerdaagse excursie werken buiten hun normale werktijden. De school betaalt aan de medewerker een nachtvergoeding. Ook wordt een vrije dag, die tijdens de schooreis valt, gecompenseerd. De vervanging van lessen van de medewerker, die op de compensatie dag vallen, worden door school betaald. Het organiseren van een reis kost de medewerker veel tijd. Voor een deel van deze tijdsinvestering krijgt de organisator een compensatie, die door school wordt betaald.

Financiële ondersteuning

De school heeft de verschillende vrijwillige bijdragen nodig om alle (buiten)schoolse activiteiten te kunnen realiseren. Voor ouders die deze bijdrage(n) niet kunnen betalen, is er altijd een passende oplossing mogelijk. Het Vellesan College kent bijvoorbeeld een betalingsregeling in termijnen, maar ook maatwerk is indien dat nodig is mogelijk. Neemt u daarvoor contact op met de administratie via mailadres **wiscollect@vellesancollege.nl**

Wanneer u door omstandigheden (tijdelijk) niet in staat bent de gevraagde bijdrage te betalen, zijn er mogelijkheden om uw kind(eren) toch gebruik te laten maken van extra voorzieningen en faciliteiten:

- Onder voorwaarden kunt u een tegemoetkoming schoolkosten aanvragen bij de gemeente waar u woont. De regeling kan per gemeente verschillen. **www.velsen.nl/indirecte-schoolkosten**

- Naast bovengenoemde regelingen zijn er ook landelijke regelingen waarvoor u mogelijk in aanmerking kunt komen. Deze zijn onder meer te vinden op **www.nibud.nl/onderwerpen/inkomensondersteuning/regelingen-voorouders/#Tegemoetkoming-scholieren**

Betaling

Het Vellesan College werkt met een digitaal betalingssysteem voor het verwerken van betalingen aan school. Dit geeft u de mogelijkheid om betalingen via iDEAL af te handelen. De mail die daarover gaat en een betaallink bevat, zal afkomstig zijn van WisCollect.

Overlegorganen

Ouderraad

De ouderraad is een schakel tussen de school-organisatie enerzijds en ouders en leerlingen anderzijds. Het doel is bij te dragen aan een vriendelijk, stimulerend en veilig pedagogisch klimaat voor de leerlingen. De ouderraad vergadert regelmatig en denkt mee over de gang van zaken op school. Jaarlijks organiseert de ouderraad een thema-avond voor alle ouders.

U kunt vragen en suggesties doorgeven aan leden van de ouderraad of een e-mail sturen aan **ouderraad@vellesancollege.nl**.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijk verplichte overlegorgaan. De MR adviseert de schoolleiding gevraagd of ongevraagd over schoolzaken. De schoolleiding moet advies of instemming vragen aan de MR over school-beleidszaken. De raad bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van ouders, van personeel en van leerlingen.

Secretariaat MR
p/a Briniostraat 16
1971 HM IJmuiden
mr@vellesancollege.nl
De oudergeleding van de MR is te bereiken via:
oudermr@vellesancollege.nl





Bestuur

Het Vellesan College is een van de scholen van de Dunamare Onderwijsgroep. Het College van Bestuur van Dunamare is het zogenoemde bevoegd gezag van de school.

Inspectie

Inspectie van het onderwijs:
info@owinsp.nl,
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: tel. 1400,
Informatie Rijksoverheid (lokaal tarief)

Klachten

Klachtenregeling

Heeft u als ouder of leerling een klacht over de gang van zaken op school, toetsing of examinering, dan zoeken we eerst binnen de school een oplossing, eventueel met hulp van een intern vertrouwenspersoon.

Als die oplossing niet gevonden wordt, kunt u uw klacht indienen bij het College van Bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep. Dunamare is een onderwijsgroep met 22 scholen in de regio Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen; het Vellesan College valt hier ook onder.

De algemene klachtenregeling van de Dunamare Onderwijsgroep is bedoeld om een zorgvuldige, transparante en ondubbelzinnige behandeling van klachten te bevorderen.

Dunamare Onderwijsgroep
Postbus 4470 | 2003 EL Haarlem
tel. 023 530 3600
info@dunamare.nl | **www.dunamare.nl**

Kan de klacht ook niet op dit niveau worden opgelost of weggenomen, dan kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. **www.onderwijsgeschillen.nl**

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme. Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Contact

Vellesan College
Briniostraat 16 – 1971 HM IJmuiden
Postbus 214 – 1970 AE IJmuiden
0255 – 519 001
IBAN NL37 RABO 0138 1825 82
info@vellesancollege.nl
www.vellesancollege.nl

Schoolleiding

Wim Huiberts
rector a.i.
e-mail: w.huiberts@vellesancollege.nl

Sofie de Groot
afdelingsleider vmbo
e-mail: s.degroot@vellesancollege.nl

Lian Pattiasina
afdelingsleider onderbouw mavo havo vwo
e-mail: l.pattiasina@vellesancollege.nl

Martine Elsinga
afdelingsleider bovenbouw mavo
e-mail: m.elsinga@vellesancollege.nl

Ramon Steuns
afdelingsleider havo en vwo bovenbouw en plv. rector
e-mail: r.steuns@vellesancollege.nl

Leerjaarcoördinatoren

vmbo
Franka Jung
coördinator leerjaar 1 en 2 vmbo
e-mail: f.jung@vellesancollege.nl

Lennart Snijders
Coördinator leerjaar 3 en 4 vmbo
e-mail: l.snijders@vellesancollege.nl

onderbouw mavo havo vwo
Hannah van Nieuwmegen
coördinator leerjaar 1 mavo havo vwo
e-mail: h.vannieuwmegen@vellesancollege.nl

Sherida Tauber
coördinator leerjaar 2 mavo havo vwo
e-mail: s.tauber@vellesancollege.nl

bovenbouw mavo
Hans van Ballegooij
coördinator leerjaar 3 mavo
e-mail: h.vanballegooij@vellesancollege.nl

Wesley van der Knaap
coördinator leerjaar 4 mavo
e-mail: w.vanderknaap@vellesancollege.nl

bovenbouw havo en vwo
Ruud Glas
coördinator leerjaar 3 en 4 havo en vwo
e-mail: r.glas@vellesancollege.nl

Ramon Steuns
coördinator leerjaar 5 en 6 havo en vwo
e-mail: r.steuns@vellesancollege.nl

Decanaat

Kim Merz
decaan vmbo
e-mail: k.merz@vellesancollege.nl

Michael Freriks
decaan vmbo
e-mail: m.freriks@vellesancollege.nl

Esther Kroon
Decaan klas 3 en 4 mavo
e-mail: e.kroon@vellesancollege.nl

Lisa Gijzen
Decaan klas 2 mavo en 2 mavo havo vwo
e-mail: l.gijzen@vellesancollege.nl

Ronald Welboren
decaan havo en vwo
e-mail: r.welboren@vellesancollege.nl

Leerlingbegeleiding

Ondersteuningscoördinator
Anita Sleutjes
e-mail: a.sleutjes-stokman@vellesancollege.nl

Trajectbegeleiding
Pauline van Hooijdonk
e-mail: p.vanhooijdonk@vellesancollege.nl

Mark van Lokhorst
e-mail: m.vanlokhorst@vellesancollege.nl

Annemiek Kieftenbeld
e-mail: a.kieftenbeld@vellesancollege.nl

Lianne Ruurda
e-mail: l.ruurda@vellesancollege.nl

Vertrouwenspersonen
René van de Heisteeg
e-mail: r.vandeheisteeg@vellesancollege.nl

Anne Kroes
e-mail: a.kroes@vellesancollege.nl

Anti-pestcoördinatoren
Tom Kienhuis
e-mail: T.kienhuis@vellesancollege.nl

Anne Kroes
e-mail: a.kroes@vellesancollege.nl

Mitchel Ooms
e-mail: m.ooms@vellesancollege.nl

Wendy Toen
e-mail: w.toen@vellesancollege.nl



Mentoren

vmbo beroepsgericht	
Sofie de Groot	
1BKa	Marianne Rijkers
1Kb	Bert van Santen
2Ba	Tessa Langendijk
2BKb	Angelique van Londen
2Kc	René Valent
2Kd	Claudia Schmidt/Mitchel Ooms
3Ba	Jeroen Welp
3Bb	Yassine Kchiche
3Ka	Freek Klanderman
3Kb	Kim Merz
3Kc	Jennifer Bas
4Ba	Marcella Gort
4Ka	Céline Dol
4Kb	Astrid Sand
4Kc	René van de Heisteeg

mavo havo vwo onderbouw	
Lian Pattiasina	
1Ma	Daniël Vonk
1Mb	Ilse Jongejans
1Mc	Lisa Gijzen
1MH	Dylan Criens
1HVa	Inge Rijnja
2Ma	Ger Soetekouw
2Mb	Joost Boersen
2Mc	Miriam van der Pol
2MHa	Marjolijn Bontje
2MHb	Ronald Welboren
2HVa	Mylène Panhorst

mavo bovenbouw	
Martine Elsinga	
3Ma	Esther Kroon
3Mb	Jack Laan
3Mc	Rianne Muller
3Md	Ada Bona
4Ma	Carla Stokman / John Schoorl
4Mb	Tom Kienhuis
4Mc	Pauline Dekker
4Md	Andreas Pielage

havo vwo bovenbouw	
Ramon Steuns	
3Ha	Robbey Scheffer
3HVa	Kim Swagerman
4Ha	Sander Groefsema / Wendy Toen
4Va	Sander Groefsema / Wendy Toen
5Ha	Jasper Haagsma
5Hb	Kim Kompier
5Va	Karin Willems
6Va	Cheryl Klesser

Personeelslijst

	Roepnaam	Tussenv	Achternaam	Code	E-mail (werk)	Hoofdvak docent	Functie
A	Maarten	van den	Aardweg	AAG	M.vandenAardweg@Vellesancollege.nl	biologie	Docent
	Pirita		Alderliefste	ALK	P.Alderliefste@Vellesancollege.nl	dans	Docent (KunstForm Velsen)
	Peter		Appel	APL	P.Appel@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
B	Hans	van	Ballegooij	BAJ	H.vanBallegooij@Vellesancollege.nl	wiskunde	Docent
	Jennifer		Bas	BAS	J.Bas@Vellesancollege.nl	biologie	Docent
	Steven		Beumer	BER	S.Beumer@Vellesancollege.nl	tekenen	Docent
	Bart		Blom	BLM	B.Blom@Vellesancollege.nl	maatschappijleer	Docent
	Joost		Boersen	BON	J.Boersen@Vellesancollege.nl	economie	Docent
	Ada		Bona	BOV	A.Bona@Vellesancollege.nl	Engels	Docent
	Marjolijn		Bontje	BOE	M.Bontje@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Jerry		Bos	BOS	J.Bos@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Anna		Bugajová	BUA	A.Bugajova@Vellesancollege.nl	Duits	Docent
C	Charvier		Clerfand	CLD	C.Clerfand@Vellesancollege.nl	geschiedenis	Docent
	Dylan		Criens	CRS	D.Criens@Vellesancollege.nl	natuur- en scheikunde	Docent
D	Pauline		Dekker	DER	P.Dekker@Vellesancollege.nl	tekenen	Docent
	Céline		Dol	DOL	C.Dol@Vellesancollege.nl	zorg en welzijn breed	Docent
E	Martine		Elsinga	ELA	M.Elsinga@Vellesancollege.nl	Engels	Afdelingsleider
	Amber	van den	Eshof	ESF	A.vandenEshof@Vellesancollege.nl	Engels	Docent
F	Vieve		Ferrari	FEI	V.Ferrari@Vellesancollege.nl		Pedagogisch medewerker
	Michael		Freriks	FRS	M.Freriks@Vellesancollege.nl	economie	Docent
G	Pablo		Gallindo	GAO	P.Gallindo@Vellesancollege.nl	Frans	Docent
	René		Gijssen	GIN	R.Gijssen@Vellesancollege.nl	Engels	Docent
	Lisa		Gijzen	GIL	L.Gijzen@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Daan	de	Gilde	GIE	D.deGilde@Vellesancollege.nl	economie	Docent
	Ruud		Glas	GLS	R.Glas@Vellesancollege.nl	natuurkunde	Docent
	Milan		Goed	GOE	M.Goed@Vellesancollege.nl	aardrijkskunde	Docent
	Marcella		Gort	GOM	M.Gort@Vellesancollege.nl	zorg en welzijn breed	Docent
	Sander		Groefsema	GRA	S.Groefsema@Vellesancollege.nl	economie	Docent
	Jinze	de	Groot	GRT	J.deGroot@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Sofie	de	Groot	GRJ	S.deGroot@vellesancollege.nl		Afdelingsleider
	Şenay		Gül	GUL	S.Gul@Vellesancollege.nl	wiskunde	Docent

H	Jasper		Haagsma	HAA	J.Haagsma@Vellesancollege.nl	geschiedenis	Docent
	Marcel		Heeremans	HES	M.Heeremans@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Rick		Heesterbeek	HEK	R.Heesterbeek@Vellesancollege.nl		Conciërge
	Yasemin		Heij	HEJ	Y.Heij@Vellesancollege.nl		Managementassistent
	Ton		Heijnen	HEN	T.Heijnen@Vellesancollege.nl		Conciërge
	René	van de	Heisteeg	HEG	R.vandeHeisteeg@Vellesancollege.nl	economie en ondernemen	Docent
	Nadine		Hille	HIE	N.Hille@spaarnecollege.nl	Duits	Docent
	Dave		Hoekstra	HOD	D.Hoekstra@Vellesancollege.nl	technologie & toepassing	Docent
	Susan		Hollander	HOR	S.Hollander@Vellesancollege.nl	wiskunde	Docent
	Pauline	van	Hooijdonk	HOK	P.vanHooijdonk@Vellesancollege.nl		Leerlingbegeleider
	Yuri		Houkes	HOS	Y.Houkes@Vellesancollege.nl		Conciërge
	Wim		Huiberts	HUS	W.Huiberts@Vellesancollege.nl		Rector a.i.
	Jefrem		Hutzezon	HUN	J.Hutzezon@Vellesancollege.nl	economie en ondernemen	Docent
J	Ilse		Jongejans	JOS	I.Jongejans@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Franka		Jung	JUG	F.Jung@Vellesancollege.nl	geschiedenis	Docent
K	Miranda		Kalló	KAO	M.Kallo@Vellesancollege.nl		Conciërge
	Yassine		Kchiche	KCE	Y.Kchiche@Vellesancollege.nl	wiskunde	Docent
	Zakaria		Khalfi	KHI	Z.Khalfi@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Annemiek		Kieftenbeld	KID	A.Kieftenbeld@Vellesancollege.nl		Trajectbegeleider
	Tom		Kienhuis	KIS	T.Kienhuis@Vellesancollege.nl	aardrijkskunde	Docent
	Freek		Klanderman	KLN	F.Klanderman@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Cheryl		Klesser	KLC	C.Klesser@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Wesley	van der	Knaap	KNP	W.vanderKnaap@Vellesancollege.nl	maatschappijleer	Leerjaarcoördinator
	Kim		Kompier	KOR	K.Kompier@Vellesancollege.nl	biologie	Docent
	Mirella		Kornelissen	KOM	M.Kornelissen@Vellesancollege.nl		Coördinator administratie
	Olga		Kouznetsova	KOA	O.Kouznetsova@Vellesancollege.nl	wiskunde	Docent
	Anne		Kroes	KRS	A.Kroes@Vellesancollege.nl	geschiedenis	Docent
	Esther		Kroon	KRN	E.Kroon@vellesancollege.nl	natuurkunde	Docent

L	Jack		Laan	LAN	J.Laan@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Tessa		Langendijk	LAK	T.Langendijk@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Robin		Legdeur	LER	R.Legdeur@Vellesancollege.nl	biologie	Docent
	Mark	van	Lokhorst	LOT	M.vanLokhorst@Vellesancollege.nl		Leerlingbegeleider
	Angelique	van	Londen	LON	A.vanLonden@Vellesancollege.nl	economie	Docent
	Myriam	van	Megen	MEN	M.vanMegen@Vellesancollege.nl		P&O adviseur
M	Kim		Merz	MEZ	K.Merz@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	John		Min	MIN	J.Min@Vellesancollege.nl	Frans	Docent
	Rick	van der	Moolen	MON	R.vanderMoolen@Vellesancollege.nl		Systeembeheerder
	Melcher		Moolhuizen	MOM	M.Moolhuizen@Vellesancollege.nl		Roostermaker
	Hans	van	Mosseveld	MOD	H.vanMosseveld@Vellesancollege.nl		Conciërge
	Rianne		Muller	MRR	R.Muller@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
N	Ronald		Neervoort	NET	R.Neervoort@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Hannah	van	Nieuwmegen	NIN	H.vanNieuwmegen@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
O	Gizem		Onat	ONT	G.Onat@Vellesancollege.nl	wiskunde	Docent
	Mitchel		Ooms	OOS	M.Ooms@Vellesancollege.nl	wiskunde	Docent
P	Mylène		Panhorst	PAT	M.Panhorst@Vellesancollege.nl	aardrijkskunde	Docent
	Lian		Pattiasina	PAA	L.Pattiasina@Vellesancollege.nl	economie	Afdelingsleider
	Telli		Pauletta	PAB	T.Pauletta@Vellesancollege.nl		Administratief medewerker
	Maria		Philippo-Boekweg	PHB	M.Philippo-Boekweg@Vellesancollege.nl	zorg en welzijn	Onderwijsassistent
	Emma		Philipsen	PHN	E.Philipsen@Vellesancollege.nl	Engels	Docent
	Andreas		Pielage	PIE	A.Pielage@Vellesancollege.nl	geschiedenis	Docent
	Miriam	van der	Pol	POL	M.vanderPol@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Debbie	du	Pon	PON	D.duPon@Vellesancollege.nl		Administratief medewerker
	Ricardo		Pruimboom	PRM	R.Pruimboom@Vellesancollege.nl	biologie	Docent
R	Marianne		Rijkers	RIS	M.Rijkers@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
	Inge		Rijnja	RIA	I.Rijnja@Vellesancollege.nl	Engels	Docent
	Matthijs		Rood	ROD	M.Rood@Vellesancollege.nl	Engels	Docent
	Simone		Roos	ROS	S.Roos@Vellesancollege.nl		Roostermaker
	Lianne		Ruurda	RUA	L.Ruurda@Vellesancollege.nl		Trajectbegeleider

S	Astrid		Sand	SAD	A.Sand@Vellesancollege.nl	Engels	Docent
	Bert	van	Santen	SAB	B.vanSanten@Vellesancollege.nl	beeldende vorming (te/hv)	Docent
	Astrid		Schaafsma	SCA	A.Schaafsma@Vellesancollege.nl		Administratief medewerker
	Harold	van	Schagen	SCN	H.vanSchagen@Vellesancollege.nl		Hoofdconciërge
	Robbey		Scheffer	SCR	R.Scheffer@Vellesancollege.nl	Frans	Docent
	Nancy		Schellevis	SCS	N.Schellevis@Vellesancollege.nl		Conciërge
	Claudia		Schmidt	SCT	C.Schmidt@Vellesancollege.nl	Duits	Docent
	John		Schoorl	SCL	J.Schoorl@vellesancollege.nl	wiskunde	Docent
	Shiro		Sitaldin	SIN	S.Sitaldin@Vellesancollege.nl	zorg en welzijn	Stagiair (Onderwijsassistent)
	Anita		Sleutjes-Stokman	SLS	A.Sleutjes-Stokman@Vellesancollege.nl		Coördinator zorgteam
	Esther		Smeding	SMG	E.Smeding@Vellesancollege.nl		Conciërge
	Lennart		Snijders	SNS	L.Snijders@Vellesancollege.nl	geschiedenis	Docent
	Ger		Soetekouw	SOW	G.Soetekouw@Vellesancollege.nl	Duits	Docent
	Ramon		Steuns	STS	R.Steuns@Vellesancollege.nl	biologie	Afdelingsleider
	Carla		Stokman	STC	C.Stokman@Vellesancollege.nl	biologie	Docent
	Kim		Swagerman	SWV	K.Swagerman@Vellesancollege.nl	aardrijkskunde	Docent
T	Sherida		Tauber	TAR	S.Tauber@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Wendy		Toen	TOV	W.Toen@Vellesancollege.nl	natuur- en scheikunde	Docent
V	René		Valent	VAT	R.Valent@Vellesancollege.nl	aardrijkskunde	Docent
	Sacha		Valster	VAR	S.Valster@Vellesancollege.nl	scheikunde	Technisch onderwijsassistent
	Daniël		Vonk	VOK	D.Vonk@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
W	Ronald		Welboren	WEN	R.Welboren@Vellesancollege.nl	lichamelijke opvoeding	Docent
	Jeroen		Welp	WEP	J.Welp@Vellesancollege.nl	zorg en welzijn breed	Docent
	Mario		Wierda	WIA	M.Wierda@Vellesancollege.nl		Conciërge
	Karin		Willems	WIS	K.Willems@Vellesancollege.nl	Nederlands	Docent
Z	Quinta		Zonjee-Molenaar	ZOM	Q.Zonjee-Molenaar@Vellesancollege.nl	handvaardigheid	Docent
	Melissa		Zwaan	ZWM	M.Zwaan@Vellesancollege.nl		Adviseur onderwijskwaliteit

Campus



1. Locatie Briniostraat (mavo-havo-vwo) lokalen B01 t/m B33
2. Locatie Platanenstraat (vmbo) lokalen P01 t/m P28
3. Locatie Tiberiusplein lokalen T01 t/m T03, T06 en T07
4. Sporthal IJmuiden Oost
5. Sportveld

Ingang leerlingen
Bushalte HOV

De drie schoolgebouwen vormen samen met de sporthal en het sportveld een campus. Hierdoor is de scholengemeenschap in staat een veilige en betrokken leeromgeving te creëren voor elke groep leerlingen.

Jaaragenda 2026-2027

Datum	activiteit
augustus	
14	Boeken afhalen vanaf klas 2
17	Mentorenmarkt **Studiedag leerlingen vrij**
18	Introductie
19	startgesprekken mentor **START LESSEN**
20, 21 t/m 27	startgesprekken mentor
31	Schoolfotograaf
september	
01-03	Schoolfotograaf
8	Ouderavond 1 en 2 vmbo
9	**PWS-middag 5hv** Ouderavond 3hv/4hv
10	Ouderavond 2mhv Ouderavond 3 en 4 vmbo
11	Inhaalmoment schoolfotograaf
14, 16 t/m 18	**Cito-LiB 0**
17	**PWS dag 5 havo** Ouderavond en werkweek 3 mavo
21	**PWS-middag 5hv**
21 t/m 25	**Week tegen het pesten**
30	Ouderavond 4 mavo Ouderavond 5h/5v/6v

Datum	activiteit
oktober	
12 t/m 16	**Herfstvakantie**
20 t/m 23	Werkweek 3 mavo
21 t/m 27	**Projectweek klas 1,2,3 vmbo**
21 t/m 27	Schoolexamen 3 (examenklassen)
29	Studiemiddag
november	
02 t/m 06	**PWS week 4 mavo**
02	Tech Your Talent 2 h/v
03	Bliksemstages 2m en 2 mh MBO-opleidingen markt
04	Scholenmarkt
10	Bliksemstages 2m en 2 mh
12	PWS presentatie 4 mavo
16 t/m 18	Oudergesprekken
18 t/m 21	Talenreis 4 mavo

Datum	activiteit
december	
04	Herkansing SE-3 **SINTERKLAASACTIVITEIT**
08	PWS dag 5h/5v Informatieavond groep 8
11	**PAARSE VRIJDAG**
14 t/m 17	Sportweek
17	**KERSTGALA**
18	**Leerlingen roostervrij**
21 t/m 01 jan	**Kerstvakantie**
januari	
04	**Studiedag (leerlingen vrij)**
13 t/m 20	Schoolexamen 1 en 4
13 t/m 20	**PROJECTWEEK VMBO**
20	Experiencemiddag
21 en 22	Rondje kunst
28	LOB op de campus 2b/k 2 mavo

Jaaragenda 2026-2027

Datum	activiteit
februari	
01 t/m 05	Rapportvergadering
01 en 02	Aansluitroutes/dagen 4bb/kb/gl/tl
02 t/m 05	Bespreking SE-1 en SE-4
03	JINC sollicitatietraining 3 mavo
11	Info profiel/vakkenpakketkeuze 3m
12	**OPEN HUIS**
15 t/m 17	**UITREIKEN RAPPORT 1**
18	PWS-middag 5 havo-vwo **Herkansing SE-1 en SE4 (1e - 3e uur)**
19	**Roostervrije dag**
22 t/m 26	**Voorjaarsvakantie**
maart	
04	On Stage Beroepenfeest Profielkeuze-avond 3h/3v Doorstroom 3h-4m en 4m-4h
09	Profielkeuzeavond 2 b/k Informatieavond profielkeuze 2mhv
11	PWS markt 5hv
15	Examenvoorstelling dans
16	Examenfoto
17	**Studiedag leerlingen vrij**
22 t/m 25	**Cito-LiB 1/2/3**
25	On Stage doe dag
26	**Goede vrijdag** **Roostervrije dag**
29	**Tweede paasdag**
30	Aansluitroutes/dagen 3bb/kb/gl/tl

Datum	activiteit
april	
01	Aansluitroutes/dagen 3bb/kb/gl/tl
01 t/m 08	Schoolexamen 5
09 t/m 21	CSPE-beroepsvakken vmbo
09 t/m 21	Examentrainingen mhv
14	CPE Beeldend (TE/HV) / CSPE vmbo
15 t/m 16	CPE Beeldend (TE/HV)
16 t/m 21	Stageweek 3 mavo
22	**UITREIKEN SE-LIJST** **EXAMENGALA**
26 t/m 07 mei	**Meivakantie**
mei	
03 en 04	Examentraining Lyceo MHV
10	**HUISWERKVRIJ**
10 t/m 21	Centraal examen - AVO vmbo
14 t/m 31	Centraal examen - mhv
16 t/m 21	PWS/stageweek 3 mavo
17	**Tweede pinksterdag**
18 t/m 21	Projectweek/werkweek bk/hv/sport/dans

Datum	activiteit
juni	
03	PWS presentatieavond 3 mavo
14	Eindvoorstelling dans
16	Examenuitslag MHV - 1e TV Examenuitslag vmbo - 1e TV
21 t/m 25	Schoolexamen 2 / proefwerkweek
22 t/m 29	Centraal examen / CSPE - 2e tijdvak
22 en 23	Ouderavond nieuwe brugklas
28 en 29	Inhaalmoment LO bovenbouw
28	Inzage SE-2 toetsen en proefwerken
30	Slotdag onderbouw Herkansing SE-2 (1e - 3e uur)
juli	
01	Rapportvergaderingen Onderbouw **Leerlingen Roostervrij**
02	Rapportvergaderingen Bovenbouw **Leerlingen Roostervrij**
05	PWS-dag 4 hv Slotdag Bovenbouw vmbo/mavo
06	Slotdag Bovenbouw havo/vwo Examenuitslag - 2e TV
07	**Leerlingen Roostervrij** Diploma-uitreiking mavo (avond)
08	**Leerlingen Roostervrij** Diploma-uitreiking vmbo / hv
09	**UITREIKEN RAPPORT 2**
12 juli t/m 22 aug.	**Zomervakantie**

NB: Een gedetailleerd overzicht staat op de website. Wijzigingen en de meest actuele versie van de agenda zijn te vinden onder ‘Actueel > Jaaragenda’

Regels, rechten en plichten voor leerlingen

Op het Vellesan College leren en werken veel leerlingen, docenten en medewerkers. Daarom is het nodig dat we rekening met elkaar houden en een aantal regels vastleggen. Het Vellesan College heeft een leerlingenstatuut met daarin de rechten en plichten van leerlingen. Daarnaast heeft de school gedragsregels opgesteld voor de leerlingen.

Gedragsregels

Veiligheid
De schoolleiding vindt het belangrijk dat iedereen, leerlingen, docenten en medewerkers, zich veilig voelt op school. Agressief gedrag, gebruik van geweld, discriminerende uitlatingen en seksuele intimidatie staan we op school niet toe. Als je je hieraan schuldig maakt, treden we hiertegen op. Ook medeleerlingen pesten staan we niet toe, of dit nu verbaal, non-verbaal of digitaal gebeurt. Zodra we horen dat je een medeleerling pest, spreken we je daarop aan en nemen we maatregelen. In het anti-pestprotocol staat welke stappen we ondernemen tegen pesten.

Aan-/afwezig en te laat
Je volgt de lessen zoals die in het rooster staan. Bij ziekte, (tand)artsbezoek of andere redenen voor afwezigheid melden je ouders/verzorgers dat aan school vóór het eerste lesuur. Voor het aanvragen van verlof buiten de vakanties is een aparte procedure. Als je te laat komt voor een les, meld je je bij de conciërge. Als je zonder toestemming afwezig bent – als je spijbelt – volgen passende maatregelen van de school. Ben je vaker zonder toestemming afwezig, dan worden de straffen zwaarder.

Ziek naar huis
Word je tijdens je lesdag zo ziek dat je geen verdere lessen kunt volgen, dan meld je je bij de conciërge van je eigen gebouw. Die neemt contact op met je ouder/verzorger en overlegt of je naar huis kan. Alleen als je ouder/verzorger toestemming geeft, mag je naar huis. Is je ouder niet bereikbaar, dan ga je naar je afdelingsleider. Die neemt dan een besluit over vervolgstappen.

Als je thuisgekomen bent, zorg je ervoor dat je ouder/verzorger naar de administratie belt om te melden dat je thuis bent gekomen. Ga je ziek naar huis, dan krijg je een formulier mee. Op de dag dat je beter bent en weer naar school gaat, vraag je je ouder/verzorger het formulier te ondertekenen en je levert dat ondertekende formulier in bij de conciërge.

In de gebouwen
Petten, capuchons en ander hoofddeksel heb je niet op in de gebouwen. In alle gebouwen zijn er voldoende kapstokken. Je jas en pet gaan niet mee de klas in; je hangt je jas dus aan de kapstok buiten het klaslokaal of je doet hem in een kluisje. In de lokalen mag je niet snoepen, eten of drinken. Eten en drinken doe je in de aangewezen plekken zoals de aula's of de leerlingenentree. In de gebouwen is het verboden energydrinks te drinken. Er geldt ook in alle gebouwen een kauwgumverbod. Uiteraard mag je in de gebouwen niet roken. In de pauzes ga je naar buiten of naar de aula. Tijdens vrije uren in het lesrooster kun je in de aula zitten of in de andere ruimtes die daarvoor zijn aangegeven.

Op school draag je gepaste kleding. Dat is dus andere kleding dan wanneer je naar een café, club, festival of naar het strand gaat.

Om de gebouwen
Op alle schoolpleinen vind je fietsenrekken. Zet je fiets daarin. Dat voorkomt beschadiging en houdt het schoolplein overzichtelijk. Bij het hoofdgebouw zijn de fietsenrekken ingedeeld naar klassen.

Zet je fiets in het rek van je klas. Als je je fiets niet bij je eigen gebouw zet, parkeer die dan in de gastenstalling. Plaats brommers en scooters alleen in de vakken die daarvoor zijn aangewezen. Op het schoolplein en op het sportveld mag je niet roken. Ook op de schoolpleinen is het niet toegestaan om energydrinks te drinken.

Houd de buurt netjes en gooi lege blikjes en ander afval in de prullenbakken die op de pleinen of aan de weg staan. Verder kom je in de pauzes alléén op het voorste deel van het sportveld van het hoofdgebouw en hang je niet rond bij de woningen of in de portieken van de flats.

Tijdens de lestijden ga je niet naar Albert Heijn, de bibliotheek en het gemeentehuis.

De binnentuin van het hoofdgebouw is vanaf de start van het schooljaar tot de herfstvakantie alleen toegankelijk voor brugklassers. Na de herfstvakantie mogen alle leerlingen er gebruik van maken. De binnentuin wordt alleen gebruikt in de kleine en grote pauze.

Uiterlijk een half uur na je laatste les verlaat je de school en/of het schoolplein.

Rond de lessen
Aan het begin van de les wacht je op de gang totdat er een docent in het lokaal is.

Als een les van een docent uitvalt, dan verschuift het opgegeven huiswerk automatisch naar de volgende les. Dit geldt ook voor een toets of proefwerk.

Schrijf het opgegeven huiswerk in je agenda of in je VIP. Het huiswerk dat tijdens de les is opgegeven en in Magister is gezet door de docent is leidend. Maar je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je het huiswerk in je agenda of VIP zet.

Uit de les gestuurd
Als je je tijdens de lessen niet gedraagt zoals een leerkracht van je vraagt en je wordt de les uitgestuurd, dan krijg je een formulier lesontzegging mee en een opdracht.

Je meldt je bij de conciërge in het time-out lokaal. Die vind je in het noodgebouw aan de Briniostraat. Je mag de school absoluut niet zonder toestemming verlaten om bijvoorbeeld naar huis te gaan. Je gaat in het time-out lokaal zitten en vult het leerlinggedeelte van het formulier in.

Daarna ga je aan het werk met de opdracht van de docent. Heb je die niet, dan krijg je een schrijfopdracht van de conciërge.

Aan het einde van dezelfde les ga je terug naar je docent en lever je het formulier in. Je maakt een afspraak met de docent voor een gesprek. In dat gesprek wordt het incident besproken en wordt een maatregel afgesproken. In Magister komt te staan dat je uit een les bent gestuurd.

Als je drie keer uit een les bent gestuurd, krijgen je ouders een brief. Na vier keer heeft de mentor een gesprek met je ouders. Na vijf keer krijg je gedurende twee dagen een vierkant rooster.

Rond toetsen en proefwerken
Als je door ziekte of andere toegestane afwezigheid een toets mist, neem je zelf het initiatief om een nieuwe datum voor die toets af te spreken. Zolang je de toets niet hebt ingehaald, staat in Magister bij deze toets de code ‘inhalen’.

Toetsen die voorbereiding vragen, moeten tenminste een week van tevoren worden opgegeven. De toets wordt in Magister vermeld.

Docenten kijken de toetsen binnen twee werkweken na en zetten de resultaten alleen op doordeweekse dagen tussen 17.00 uur en 20.00 uur in Magister.

Toetsen die door afwezigheid van een docent niet doorgaan, schuiven automatisch door naar de volgende les van deze docent.

In de jaarkalender staat vermeld welke dagen proefwerkvrij zijn.

Gebruik van mobiele telefoons en devices
Voor mobiele telefoons geldt op het Vellesan College Thuis of in de Kluis. Dit wil zeggen dat mobiele telefoons gedurende de schooldag in de schoolgebouwen niet zijn toegestaan. Niet in de klassen, niet op de gangen en niet in ruimtes als de aula of sportzaal. Mobiele telefoons moeten thuis gelaten worden of bij aankomst uitgezet worden en in de kluis gelegd.

Fotograferen en/of filmen in en om het schoolgebouw is niet toegestaan.

Muziek afspelen, oortjes of een koptelefoon gebruiken mag alleen in de aula, de leerlingenentree en de mediatheek.

Als een leerling de regels van het gebruik van devices overtreedt, kan het device worden ingenomen door docenten of medewerkers. Die kan dan aan het einde van de laatste les van de leerling opgehaald worden bij de afdelingsleider. Overtreed een leerling de regels vaker of is er sprake van een ernstige overtreding, dan kan de afdelingsleider aanvullende maatregelen nemen.

Milieudienst voor schone school
Je laat lokalen en algemene ruimten in de schoolgebouwen netjes achter. Dat geldt ook voor andere plaatsen in en om de schoolgebouwen waar je bent geweest. Iedere week heeft een groep aangewezen leerlingen milieudienst. Zij zorgen ervoor dat de algemene ruimten na de pauzes en aan het einde van de dag worden opgeruimd. Als je plekken waar je bent geweest, vuil achterlaat, kun je die dag ingezet worden in de milieudienst.



Het leerlingenstatuut

Download het leerlingenstatuut hier.



School en privacy

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt ervoor dat de privacy van burgers wordt beschermd. De verordening heeft ook consequenties voor hoe de school om moet gaan met persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers.

Persoonsgegevens

Centraal in de AVG staat het begrip 'persoonsgegevens'. Dit zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon zoals: NAW-gegevens, geslacht, telefoonnummer, geboortedatum, persoonsgebonden nummer e.d. Maar ook bijvoorbeeld schoolprestaties, cijfers, verzuim of gegevens over extra begeleiding, medische rapportages, IP-adressen en gebruikersnamen vallen onder deze noemer.

Deze persoonsgegevens mogen volgens de nieuwe regeling alleen uitgewisseld worden als daar een doel of grondslag voor is. Bijvoorbeeld het delen van gegevens met de leerplichtambtenaar valt eronder, of een onderwijskundig rapport dat tussen de basisschool en middelbare school wordt gedeeld. Als er geen wettelijke grondslag is dan moet er toestemming worden verleend. De school moet dan die toestemming vragen bij de ouder/verzorger.

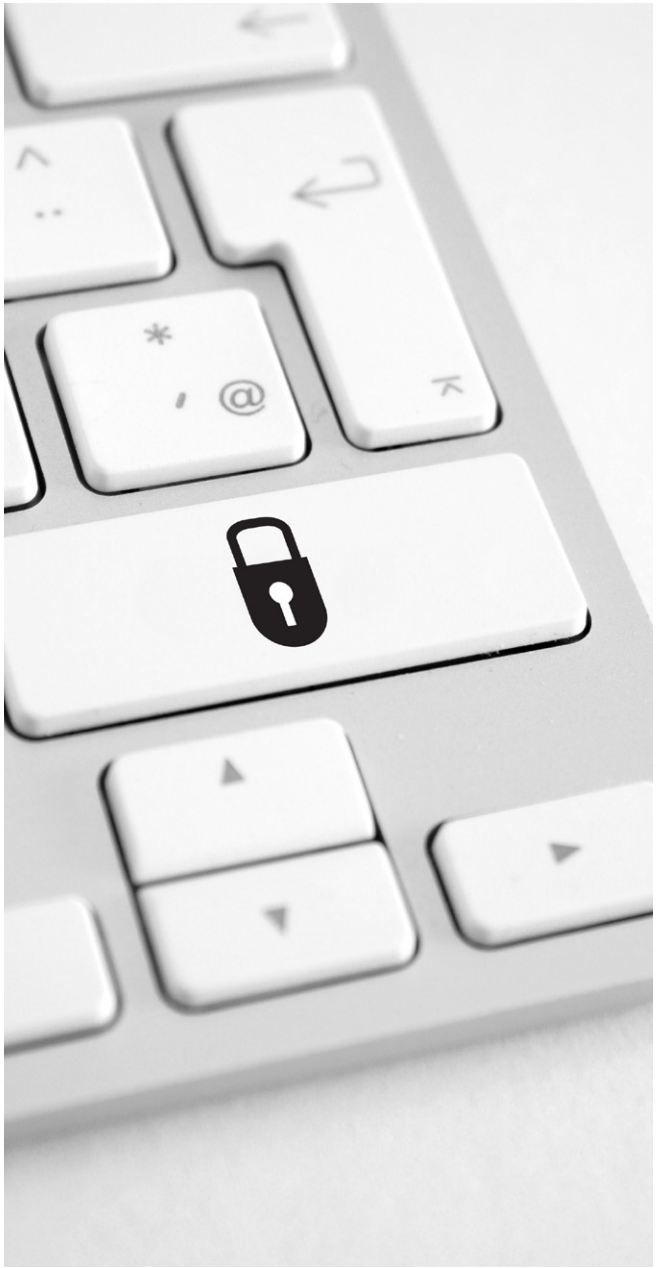
Cameratoezicht

In de school hangen op een aantal plekken camera's. Op deze manier houden we toezicht op een aantal plaatsen en kunnen we de eigendommen van school en leerlingen beter beschermen. In de AVG zijn hierover regels opgenomen. Het gebruik van de beelden van deze toezicht camera's is aan strikte regels gebonden. Hiervoor is een protocol gemaakt met een 'privacy-toets'. De MR moet instemmen met het toezicht en het protocol.

Beeldmateriaal

De school mag niet zomaar foto's of beeld van leerlingen in publicaties of sociale media gebruiken. Hiervoor is toestemming nodig van de ouder/verzorger of, als de leerling 16 jaar of ouder is, van hem- of haarzelf. Toch willen we graag aan leerlingen en ouders laten zien waar we op school mee bezig zijn. Daarvoor maken we beeldmateriaal zoals foto's of video's. Natuurlijk zorgen we ervoor dat we zorgvuldig met deze beelden omgaan en publiceren we geen foto's of video's waarvan een leerling schade kan ondervinden. In het kader van de privacywetgeving zullen we u (of als uw kind 16 jaar of ouder is, uw kind) om toestemming vragen. Dat doen we eenmalig, maar we komen er aan het begin van ieder schooljaar op terug. U ontvangt een brief waarmee u specifiek hiervoor toestemming kunt geven. Voor ons is het van belang dat u deze brief invult en retourneert. Zonder uw toestemming worden we sterk beperkt in het delen van alle leuke, mooie en interessante activiteiten op school.

De school gebruikt ook Algemene voorwaarden Wifi, met regelingen voor het gebruik van het draadloze netwerk.



Veiligheidsreglement

Artikel 1. Definities

1.1 Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enig Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.

1.2 Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving; de Wet wapens en munitie. Alle messen, ook eenvoudige zakmessen, vallen hieronder.

1.3 Drug zijn alle stoffen en middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet. Ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder.

Artikel 2. Verboden

2.1 Het plegen van strafbare feiten is op school verboden.

2.2 Wapens zijn op school verboden.

2.3 Het in bezit hebben dan wel het afsteken van vuurwerk is op school en directe omgeving verboden.

2.4 Uitschelden en pesten van personen op school is verboden.

2.5 Drugs, alcohol of andere geestverruimende middelen zijn verboden op school of tijdens schoolactiviteiten waaronder stages, schoolavonden, werkweken of excursies. Tevens mag je onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten niet onder invloed van deze middelen verkeren. Signalering van gebruik, bezit en/of verhandeling kan leiden tot onmiddellijke schorsing of verwijdering (zie ook artikel 6). De leerling kan verplicht worden om mee te werken aan de afname van een drugstest/blaastest.

Artikel 3. Controle

De school is bevoegd ter controle op de naleving van verbodsbepalingen:

3.1 Leerlingen aan de kleding op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

3.2 De door de leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

3.3 De door de leerlingen in gebruik zijnde lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren. De controles worden bij voorkeur door ten minste twee door de schoolleiding aangewezen personen uitgevoerd in aanwezigheid van de betrokken leerling.

Artikel 4. Aangetroffen verboden voorwerpen

4.1 De school draagt aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.

4.2 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, legaal vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders van de betrokken leerling af te geven. Dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers.

Artikel 5. Aangifte bij politie

5.1 De school doet aangifte bij de politie van misdrijven.

5.2 De school kan aangifte doen bij de politie van overtredingen.

5.3 De school doet aangifte bij de politie van wapenbezit op school.

5.4 Van bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2fl lid1, categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, kan de school aangifte doen bij de politie, indien met behulp van die aangetroffen wapens andere strafbare feiten zijn gepleegd.

Artikel 6.

6.1 De school informeert de ouders van leerlingen die het school- en/of veiligheidsreglement hebben overtreden.

6.2 De school kan bij overtreding van het school- en/of veiligheidsreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.

6.3 De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerlingen en diens ouders/verzorgers.

6.4 De school kan administratie voeren van overtredingen van het school- en/of veiligheidsreglement.

Volg ons ook
op onze social media!



vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Briniostraat 16
1971 HM IJmuiden
0255 519 001
info@vellesancollege.nl
www.vellesancollege.nl