



Examenwijzer & PTA

cohort 2023-2025 - mavo

IJmuiden, september 2023

Beste leerlingen,

Voor een goed verloop van de (school)examens is het noodzakelijk dat jij en je ouders/verzorgers volledig geïnformeerd zijn over de gang van zaken rond de (school)examens.

Het doel van deze examenwijzer is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom, een handleiding voor allen die bij het examen zijn betrokken. De examenwijzer bestaat uit meerdere delen. Het eerste deel betreft algemene informatie. Het tweede deel is het vakspecifieke deel "programma van toetsing en afsluiting" waarin per vak is aangegeven welke toetsen en opdrachten onderdeel zijn van het schoolexamen.

De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten. In de meeste gevallen zullen er ook nog overhoringen en proefwerken gegeven worden. Dit zijn zogenaamde voortgangstoetsen.

In deze examenwijzer is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken inzake het (school)examen bij elkaar te brengen. Dit betekent, dat niet alleen de wettelijke bepalingen zijn verwerkt. Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen. Het examenreglement is op de website van de school terug te vinden.

**Het is belangrijk dat jij en je ouders/verzorgers deze examenwijzer goed doorlezen.
Bewaar dit boekje goed. Je zult het regelmatig nodig hebben.**

Namens het gehele docententeam wens ik jullie veel succes bij je studie.

Namens de schoolleiding,

M.J. Boelsma
rector Vellesan College

INHOUD

DEEL 1 – EXAMENWIJZER

- 1. Voorwoord**
- 2. Begripsbepaling**
- 3. Het examen**
 - 3.1. *het examen*
 - 3.2. *het centraal examen*
 - 3.3. *het schoolexamen*
 - 3.4. *het examendossier*
 - 3.5. *het eindcijfer*
 - 3.6. *maatwerkdiploma*
 - 3.7. *geen diploma*
 - 3.8. *het examenreglement*
- 4. De inhoud van het examen**
 - 4.1 *de examenvakken*
 - 4.2 *het PTA*
 - 4.3 *het schoolwerk*
- 5. De organisatie van het examen**
 - 5.1 *planning van de toetsen*
 - 5.2 *aanvang examenprogramma*
 - 5.3 *het toets- en examenrooster*
 - 5.4 *herkansingen*
 - 5.5 *overgangsregeling*
- 6. Taken en verantwoordelijkheden**
 - 6.1 *directie*
 - 6.2 *examensecretaris*
 - 6.3 *vakgroep*
 - 6.4 *docent*
 - 6.5 *mentor*
- 7. Overige afspraken.**
 - 7.1 *bewaren*
 - 7.2 *toezicht houden bij het examen*
 - 7.3 *wat leerlingen moeten weten*
 - 7.4 *toelichting format PTA*

DEEL 2 – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2 Begripsbepaling

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen voor allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte begrippen op te nemen en te omschrijven.

Verwezen wordt ook naar artikel 1 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

De belangrijkste documenten zijn:

Examenreglement	- document met de formele regels van het examen.
Examenwijzer	- beschrijving van het examen, zoals dat door de school is vormgegeven; het dient als handleiding en instructie voor betrokkenen.
Overige begrippen:	
Afronden van cijfers	- afronding op één decimaal: „,450”= of hoger, wordt „,5” ; „,449 of lager wordt „,4” afronding op een heel cijfer: bij „,50” of hoger naar boven; bij „,49” of lager naar beneden.
Antwoordmodel	- opsomming van goede, minder goede of foute antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de beoordelaar; het is een onderdeel van het correctievoorschrift.
Beoordelingscriterium	- kenmerk waarop de prestaties van de kandidaat worden beoordeeld.
Beoordelingsinstructie	- algemene richtlijnen voor beoordelaars over de wijze waarop prestaties van de kandidaat beoordeeld moeten worden.
Eindtermen	- omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
Handelingsdeel	- handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht dient naar behoren te zijn afgerond (zie 3.3). In het PTA, in de kolom “score”, wordt dit aangeduid met “moet voldoende zijn” of “V/O”.
Praktische opdracht	- praktijkopdracht, waarbij het gaat om vaardigheden en/of het vervaardigen van een product (zie 3.3).
Profielwerkstuk	- door kandidaten in mavo, havo en vwo te maken werkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit ten minste één vak uit het vakkenpakket van de kandidaat waarin de leerling onderwijs volgt.
Studiewijzer	- een overzicht waarbij per schoolperiode per vak de te behandelen stof, proefwerken e.d. is opgenomen.

3 Het examen

3.1. Het examen.

Het examen vmbo-tl/mavo bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, CKV, en LO2.

Voor alle andere vakken is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

De centraal afgenomen rekentoets is met ingang van het schooljaar 2020-2021 vervangen door een schoolexamen. Leerlingen zonder wiskunde in het examenpakket dienen het schoolexamen rekenen af te leggen.

3.2. Het centraal examen.

Het centraal examen bestaat uit:

- een Centraal Schriftelijk Examen:
 - een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden;
 - beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
 - een tweede correctie door een gecommiteerde.

3.3. Het schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

Schriftelijke en mondelinge toetsen

- beoordeling aan de hand van een correctievoorschrift, waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

Praktische opdrachten

- bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor;
- beoordeling van zowel proces als product;
- beoordeling aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria;
- vormgeving: product of werkstuk of presentatie.

Handelingsopdracht (handelingsdeel)

- opdracht, waarvan door examinerator wordt vastgesteld of deze "naar behoren" is uitgevoerd;
- schriftelijke reflectie op uitvoering van de opdracht door kandidaat is onderdeel;
- bestaat uit verschillende vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel.

Profielwerkstuk

- heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
- kent een studielast van ten minste 20 uur;
- kent een beoordeling van proces en product door een begeleider/docent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt in de Handleiding Profielwerkstuk;
- wordt gepresenteerd aan leerlingen, ouders en belangstellenden op een PWS-avond;
- krijgt een aparte vermelding op de cijferlijst.

3.4. **Het examendossier.**

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat tenminste:

- het PTA;
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het laat zien over welke vaardigheden deze leerling beschikt. Het examendossier wordt voor mavo gespreid opgebouwd over het derde en vierde leerjaar.

3.5. **Het eindcijfer.**

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:

Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Beiden bepalen elk voor de helft het eindcijfer.

Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

3.6. **Maatwerkdiploma.**

Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, te volgen en hierin examen af te leggen. Een leerling moet minimaal een vak op het ingeschreven niveau afsluiten. De school (de rector) beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met betrokken docenten, leerlingen en ouders.

Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient het programma van toetsing en afsluiting aangepast te worden. Op het eindexamendiploma wordt een aanvulling op de titel vermeld 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

Zie ook artikel 2.5 van het Examenreglement 2023-2024

3.7. **Geen diploma.**

Bij uitstroom zonder diploma wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de resultaten van de afgesloten vakken staan vermeld.

3.8. **Het examenreglement. (zie website)**

Volgens artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 dient elke school over een reglement voor het examen te beschikken.

Het examenreglement is een algemeen document van de school. Het bevat een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen met betrekking tot de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn tevens de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van alle bij het examen betrokkenen verwoord. Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen. Het examenreglement wordt door de examencommissie opgesteld en vastgesteld door het bevoegd gezag (middels een mandaat door de rector van de school). De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het examenreglement. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement bij zowel de kandidaten als andere bij het examen betrokkenen beschikbaar gesteld (via de website van de school).

4. De inhoud van het examen

4.1. De examenvakken.

Het examen in alle profielen mavo omvat vakken in het gemeenschappelijk deel, vakken van het profiel en tenminste één (groot) vak in de vrije ruimte.

Leerweg	Profiel	gemeensch.deel	verplicht deel	profieldeel	vrije deel
mavo	Techniek	ne, en	ma, lo, ckv	wi, nask-1	2 vakken: nask-2, bi, du of fa, te of ha
	Techniek NG	ne, en	ma, lo, ckv	wi, bi, nask-2, ak	1 vak: du of fa, te
	Techniek NT	ne, en	ma, lo, ckv	wi, nask-1 en 2, bi	1 vak: du of fa, te
	Welzijn	ne, en	ma, lo, ckv	bi, wi, ak of gs	2 vakken: nask-2, du of fa, ak of gs, te of ha of LO2
	Economie	ne, en	ma, lo, ckv	ec, wi, du of fa	2 vakken: du of fa, ak, gs, te of ha of LO2 of dans
	Economie CM	ne, en	ma, lo, ckv	ec, gs, du of fa	2 vakken: da of te, ak, wi
	Economie EM	ne, en	ma, lo, ckv	ec, gs, wi	2 vakken: da of te, du of fa, ak

4.2. Het PTA.

Het PTA, zo wordt in onderwijskringen het “programma van toetsing en afsluiting” genoemd, is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende onderdelen voor het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen. Andere verplichte onderdelen, zoals mondelingen, handelingsdelen, praktische opdrachten en schriftelijke toetsen worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen.

Het schoolexamen start in het derde leerjaar. Hoewel het uitgangspunt is, dat er sprake is van één doorlopende lijn tussen het derde en vierde leerjaar is een min of meer formele cesuur ingebouwd. Het eerste deel van het schoolexamen loopt tot het einde van het derde leerjaar. Het tweede deel start met het begin van het vierde leerjaar. Op deze wijze blijft het mogelijk dat leerlingen op positieve gronden een derde leerjaar, of bij zakken alleen het vierde leerjaar overdoen.

4.3. Het schoolwerk.

De gangbare, traditionele rapportage aan de ouders is gebaseerd op cijfermatige beoordelingen van resultaten die door leerlingen worden geleverd tijdens het didactische ontwikkelingsproces. In dit verband wordt vaak gesproken over het schoolwerk.

Onder “schoolwerk” worden gerekend alle mondelinge overhoringen, schriftelijk gemaakte opdrachten, huiswerk, schriftelijke overhoringen, praktisch werk, enz. Kortom, alle beoordelingen, die een leerling krijgt tijdens het verwerken van de leerstof. Met dit verwerken van leerstof bedoelen we niet alleen het theoretische aspect. Het gaat hierbij ook om het zich eigen maken, oefenen, trainen en toepassen van kennis en vaardigheden in hun onderlinge samenhang.

Om te vermijden dat een veelheid van grotere en kleinere toetsen en opdrachten opgenomen wordt in een PTA, met alle daarbij behorende momenten van inhalen en de daaraan gekoppelde niet aflatende examendruk, heeft de school gekozen niet alle cijfermatige beoordelingen uit het leerproces tot in alle details in het PTA op te nemen. Het PTA dient te worden gezien als een planning van toetsen, die de beheersingsgraad van bepaalde leerstofeenheden dienen vast te stellen. Daarmee krijgen de PTA-onderdelen meer een afsluitend karakter.

5. De organisatie van het examen.

Door het bevoegd gezag is de verantwoordelijkheid voor het gehele examen gedelegeerd aan de directie van de school. De examensecretaris is belast met de organisatie en uitvoering van het examen en is aangewezen door de rector (zie ook Examenreglement artikel 1.4, lid d).

5.1. Planning van de toetsen.

De toetsen

Het schoolexamen mavo start in het derde leerjaar. PTA toetsen worden tijdens de reguliere lessen gemaakt of tijdens twee centrale toetsweken. In de jaarplanning voor het vierde leerjaar mavo worden drie centrale toetsweken opgenomen. In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden. In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen. De maximale belasting is mede afhankelijk van de aard van de af te leggen toetsen.

Toetsbeleid

Buiten de toetsweken ziet de afdelingsleider er op toe dat een bepaalde periode niet een te grote opeenstapeling kent van toetsmomenten. In het algemeen gelden hierbij de volgende regels:

- Niet meer dan een voorbereiding vragende PTA-toets per dag;
- Niet meer dan drie van deze toetsen per week.

In het PTA is een planning opgenomen wanneer welke toetsen worden afgenomen.

Door de spreiding van het schoolexamen over meerdere leerjaren wordt ook de examendruk verspreid. Het betekent niet dat daarmee de intensiteit van de spanningen rond het examen is verminderd.

De handelingsdelen

Handelingsdelen zijn ook opgenomen in het vak-PTA. Per vak wordt aangegeven welke eisen aan handelingsdelen worden gesteld. Een handelingsdeel moet 'naar behoren' of 'voldoende' zijn afgesloten. Anders mag je volgens de wet niet deelnemen aan het Centraal Examen.

De praktische opdrachten

Het inleveren van praktische opdrachten gaat op de volgende wijze:

1. Hoe de praktische opdracht beoordeeld wordt is per vak en per opdracht aangegeven.
2. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10.
3. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline heeft invloed op het cijfer; het cijfer zal lager zijn dan voor hetzelfde werk dat ingeleverd is voor de deadline. Het minimale cijfer dat uitgedeeld kan worden is een 1.
4. Constoteert de docent dat een praktische opdracht niet of niet geheel zelf door een leerling is uitgevoerd maar door overnemen of kopiëren tot stand is gebracht dan treedt artikel 1.9 Examenreglement 2023-2024 '*onregelmatigheden*' in werking.
5. In het PTA is aangegeven of de praktische opdracht herkansbaar is.

5.2. Aanvang examenprogramma

Na aanvang van het examenprogramma is een vakkenwisseling niet zonder meer mogelijk zonder een doublure. Afhankelijk van onder andere de persoonlijke situatie en behaalde resultaten kan eventueel een 'persoonlijk' schakelprogramma worden vastgesteld voor de examencommissie.

Indien daartoe redenen aanwezig zijn, kan de directie in bijzondere situaties van het bovenstaande afwijken en een tussentijdse plaatsing in een examenjaar toestaan. In al deze gevallen is er sprake van een maatwerk PTA.

5.3. **Het toets- en examenrooster**

In het algemeen zullen in het PTA de periodes vermeld worden, waarin een bepaalde toets wordt afgenomen of waarin een bepaalde opdracht dient te zijn afgerond. Aanvullende, meer exacte afspraken moeten vroegtijdig (*tenminste twee weken*) door de docent worden gemaakt.

De toetsweken in het vierde leerjaar mavo en het centraal examen vragen echter meer organisatie en hebben meer gevolgen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

Voor deze toetsweken en het centraal examen wordt een rooster opgesteld. Dit rooster dient elke leerling tenminste **5 dagen** voor de aanvang van de toetsweek of het centraal examen te ontvangen. In dit rooster moet worden vermeld:

- welke toets wordt afgenomen;
- wat de aard van de toets is (schriftelijk, mondeling of praktijk);
- op welke dag de afname plaatsvindt; onder vermelding van begin- en eindtijd;
- voor welke leerlingen of groep(en) leerlingen deze toets is bestemd;
- in welke ruimte de toets wordt afgenomen.

Door op te nemen welke docenten de opdracht hebben te surveilleren, kan dit rooster tevens dienen als informatie voor de betreffende docenten.

Bij het maken van het toetsrooster gelden de volgende uitgangspunten:

- een kandidaat kan meerdere toetsen op één dag afleggen, mede afhankelijk van de aard van de toetsen;
- tussen twee toetsen heeft een kandidaat recht op tenminste 50 minuten pauze;
- het inzetten van docenten voor het examen t.b.v. de surveillance moet leiden tot zo min mogelijk lesuitval voor andere groepen.

5.4. **Herkansingen.**

In artikel 4.4 lid b Examenreglement 2023-2024 is de regelgeving voor het herexamen van het centraal examen weergegeven. Het examenreglement biedt leerlingen ook mogelijkheden onderdelen van het schoolexamen artikel 4.4 lid a Examenreglement 2023-2024 te herkansen.

Herkansingsregeling

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 3-mavo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2.
- Voor alle vakken met toetsen in 4-mavo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit SE3 en één vak uit SE-4-periode;
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd;
- Het hoogste resultaat telt.

Verder gelden de volgende afspraken:

- *in het PTA is aangegeven welke toetsen dan wel welke onderdelen herkansbaar zijn; het is namelijk niet realiseerbaar dat alle toetsen in principe herkansbaar zijn; vooral de praktische toetsen leveren problemen op wat betreft de uitvoerbaarheid (materialen, tijd, enz.); in het algemeen zullen de theorietoetsen in aanmerking komen voor herkansing; bij praktische opdrachten zijn meer mogelijkheden van bijsturen; toetsen zijn immers ook onderdeel van het leerproces.*
- *kandidaten kunnen een **verzoek tot herkansing indienen** tot het uiterste aanvraagmoment; daarna kan een toets niet meer worden herkanst.*
- *de examensecretaris maakt een rooster over het tijdstip van de herkansingen.*
In de regel is dit op een lesvrij moment; het tijdstip van de herkansing moet schriftelijk vastgelegd worden. De examensecretaris registreert voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.

Inhaalregeling

Het inhalen van toetsen na verzuim wegens ziekte of andere geldige reden kan, mits tijdig gemeld, op de eerste dinsdag na de SE-periode. Wanneer een leerling meerdere toetsen in een kort tijdsbestek heeft gemist coördineert de examensecretaris het inhaalprogramma.

Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het Examenreglement (*artikel 1.9*) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

5.5. **Overgangsregeling.**

Voor de overgang van leerjaar drie mavo naar vier mavo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

6. Taken en verantwoordelijkheden

6.1 directie

De directie

- is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken;
- houdt derhalve toezicht op de organisatie en uitvoering van het examen.

6.2 examensecretaris

De examensecretaris

- is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van het examen;
- begeleidt docenten en mentoren bij de uitvoering van hun taken;
- doet (samen met de examencommissie) voorstellen voor vervangende onderdelen van het schoolexamen bij tussentijdse instroom van kandidaten;
- meldt nalatigheden en niet correct handelen van alle betrokkenen, zowel docenten, mentoren als leerlingen bij de rector;
- draagt zorg voor de verslaggeving van de afsluitende toetsen;
- draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de schoolexamens;
- draagt zorg voor de organisatie en de uitvoering van de centrale herkansingen van het schoolexamen.

6.3 vakgroep

De vakgroep:

- stelt het programma van toetsing en afsluiting op;
- stelt de te maken toetsen en opdrachten vast;
- stelt een correctievoorschrift op bij elke te maken toets of opdracht ;
- stelt de normering vast bij elke te maken toets of opdracht;
- maakt afspraken over de mogelijke inhoud van het schoolwerk;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de schoolexamens, scores en normering.

6.4 docent

De docent :

- begeleidt de leerlingen bij hun voorbereiding op de te maken toetsen;
- zorgt, dat er **tenminste 5 werkdagen** voor het tijdstip van de *centrale toets* voldoende exemplaren van het te maken werk en een presentielijst bij de examensecretaris aanwezig zijn;
- zorgt voor een correcte gang van zaken bij het afnemen van toetsen tijdens de eigen lessen;
- corrigeert het werk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken (*zie leerlingenstatuut*) nadat het gemaakt is;
- maakt nadat het werk gecorrigeerd is de cijfers zo snel mogelijk bekend;
- bespreekt het gemaakte werk met de leerlingen, waarbij het de leerlingen duidelijk moet worden wat er goed / fout is;
- levert een bijdrage aan de leerlingenbespreking en bespreking van de onderwijsresultaten;
- informeert de mentor over tegenvallende resultaten;
- bespreekt zo nodig met leerling en mentor mogelijkheden tot herkansing;
- zorgt in geval van herkansingen voor voldoende toetsen;
- zorgt in geval van herkansing en het inhalen van afsluitende toetsen dat de behaalde resultaten worden doorgegeven aan de administratie;
- voert administratie van de behaalde resultaten en het gemaakte werk.

6.5 Mentor

de mentor:

- zorgt voor een goede introductie van de leerling in de groep;
- verzamelt in begin schooljaar informatie over mogelijkheden, verwachtingen, functioneren en resultaten van de leerling;
- is (mede) verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouders over alle zaken rond het examen;
- bespreekt adviezen van het docententeam met ouders en leerling;
- volgt de ontwikkelingen van de leerling en maakt zo snel mogelijk melding van zorgelijke ontwikkelingen: bij leerling, directie, afdelingsleider, ouders en vakdocenten.

7. Overige afspraken.

7.1 Bewaren

In het kader van het examen zijn de volgende gronden voor het bewaren te noemen:

Bewaren examenmateriaal. Zie ook artikel 3.9 Examenreglement 2023-2024

wat?	wie?	hoe, waar?
PTA	examensecretaris, afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	eigen beheer /thuis ter informatie ouders
examenreglement	examensecretaris, afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	Digitaal op de website van de school
	leerlingen	Digitaal op de website van de school
toetsopdrachten, correctiemodel	afdelingsleider	centraal examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten	(persoonlijk) werkarchief
toetsrooster	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	afdelingsleider, roostermaker, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	agenda en ter informatie ouders
Protocollen: - SE: incidenten - CE: afwezigen, bijzonderheden	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
Handelingsdelen (beoordeling)	docent	eventueel examendossier dat op school wordt bewaard *)
gemaakt werk CE	examensecretaris	volgens wettelijke bepalingen op school
gemaakt werk afsluitende toetsen (SE)	examensecretaris	in centraal examendossier (schooldeel)
Overig gemaakt werk: zoals (voortgangs)toetsen, verslagen, werkstukken, producten, enz.**)	docenten	nadat cijfer definitief vaststaat, teruggave leerling
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
beoordelingen, waaronder cijfers	afdelingsleider	in examendossier (schooldeel)
	docenten	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
*) na CE / afsluiting inleveren bij afdelingsleider, welke zorg draagt op opname in (schooldeel) examendossier.		
**) daar waar bij een praktijktoets het product niet bewaard kan worden dient een schriftelijke beoordeling te worden opgesteld.		
***) niet alles kan en moet in het examendossier worden bewaard; vooral die zaken, die inzicht geven in de activiteiten van de kandidaat in het kader van het examen en inzicht geven in de capaciteiten van de kandidaat.		

7.2 Toezicht houden bij het examen.

Elke docent, die belast is met onderwijs aan examengroepen, heeft zo nu en dan tot taak toezicht te houden bij de afname van toetsen in het kader van het examen. Soms geldt dit voor het eigen vak en eigen examengroepen, soms wordt hij ook ingezet bij andere vakken en groepen.

Docenten, die tijdens het afnemen van een toets van het schoolexamen toezicht moeten houden, dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden.

- De toezichthouder dient *tenminste 15 minuten* voor aanvang aanwezig te zijn in de examenruimte; hij zorgt er voor dat opgaven, antwoordbladen en andere materialen en middelen, die door de school voor dit examenonderdeel beschikbaar wordt gesteld in voldoende mate aanwezig zijn.
- Tijdens de hele zittingsduur wijdt de toezichthouder zijn volle aandacht aan zijn taak als toezichthouder. Er mogen geen andere dingen worden gedaan.
- Voor het begin van de zitting worden de aanwezigen gecontroleerd. Afwezigen worden direct gemeld bij de secretaris van de eindexamencommissie.
- Kandidaten die te laat zijn mogen tot een half uur na het begin van de toets worden toegelaten. De tijd om de toets te maken wordt echter niet verlengd.
- Al het gemaakte werk wordt per kandidaat gecontroleerd (is alle werk ingeleverd, zijn alle vragen beantwoord, zijn de juiste bladen ingeleverd en zijn deze allemaal voorzien van naam, klas, eventueel examennummer en zo nodig/gewenst de aanduiding "klad" of "net").
- De kandidaat verlaat de examenruimte niet eerder dan nadat zijn werk is gecontroleerd.
- Indien er sprake is van een toets, die wordt afgenomen binnen het normale lesverband, verlaat de kandidaat de examenruimte niet voor het einde van de les. Indien de toets plaats vindt buiten de reguliere lessen mogen de kandidaten na toestemming van de toezichthouder na het 1^e uur van de zitting de examenruimte verlaten.
Tijdens de laatste 15 minuten van een zitting mogen kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.
- Aan het einde van de zitting mogen de (nog aanwezige) kandidaten de examenruimte pas verlaten, nadat al het examenwerk is gecontroleerd en verzameld.
- Examenopgaven mogen tijdens de zitting niet buiten de examenruimte worden gebracht. De examenopgaven worden met het gemaakte werk door de toezichthouder ingenomen en ingeleverd.
- Tassen, jassen, etuis, agenda, mobiele telefoon of andere niet uitdrukkelijk toegestane materialen of hulpmiddelen mogen in de examenruimte niet binnen het bereik van de kandidaten zijn (zie lijst toegestane hulpmiddelen).
- Indien een kandidaat genoodzaakt is het lokaal te verlaten, onwel wordt, of indien zich andere bijzonderheden voordoen, handelt de toezichthouder naar bevind van zaken. Zo nodig wordt assistentie ingeroepen.
- Indien zich bijzonderheden hebben voorgedaan, stelt de toezichthouder hiervan een verslag op. Met name indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan. De gang van zaken, de aard van de onregelmatigheden, alsmede de genomen maatregelen worden nauwkeurig door de toezichthouder in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt ter hand gesteld aan de secretaris van de examencommissie.

7.3. ***Wat leerlingen moeten weten***

Een examen is voor alle betrokkenen een belangrijk moment, vooral voor de kandidaten. Een eerste voorwaarde voor een goed verloop van het examen is dat ook de leerlingen nauwkeurig op de hoogte zijn van de regels en richtlijnen die bij het examen gelden. Hieronder zijn een aantal belangrijke regels en adviezen verzameld, die elke examenkandidaat moet weten.

hulpmiddelen en andere materialen.

Zorg dat je bij een schriftelijke toets een goede pen bij je hebt. Soms heb je ook een potlood nodig. Jassen, tassen, etuis, agenda's, telefoon enz. mogen tijdens een toets niet binnen je bereik zijn, dus ook niet onder je stoel of tafel. Eigenlijk mag je alleen maar meenemen, wat uitdrukkelijk is toegestaan. De leerkracht vertelt je van tevoren wat je bij een toets mag/moet gebruiken: woordenboek, liniaal, rekenmachine, enz.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft bekendgemaakt welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de centrale examens.

In deze regeling worden regels gegeven met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale vwo, havo en vmbo. Deze regeling is ook van toepassing op de schoolexamens, tenzij expliciet op de toets vermeld staat dat om vakinhoudelijke redenen hiervan wordt afgeweken.

*De regeling is te vinden op: **www.examenblad.nl***

aanwezig zijn.

Zorg dat je altijd op tijd bij een toets aanwezig bent. Kom je te laat, meld je dan direct bij de afdelingsleider of diens plaatsvervanger. In de regel geldt dat je tot 30 minuten na het begin van een toets nog naar binnen mag. Je krijgt echter geen extra tijd. De tijd dat je te laat bent gaat af van de tijd dat je aan de toets mag werken.

Als je niet bij een toets aanwezig kunt zijn moet dit **vooraf schriftelijk door je ouders worden gemeld**. Onverwachte afwezigheid op de dag zelf moet **vooraf** telefonisch worden gemeld en desgewenst later door je ouders schriftelijk worden bevestigd. Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (artikel 1.9) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

Alleen wanneer er een geldige reden is voor je afwezigheid, mag je de toets inhalen!

*Het overzicht van de dagen en tijden waarop de centrale examens vwo, havo en vmbo-tl/mavo worden afgenomen zijn te vinden op: **www.examenblad.nl***

Herkansingen

In het PTA en het examenreglement is opgenomen welke en hoeveel afsluitende toetsen herkansbaar zijn. Probeer hiervan een goed gebruik te maken: niet direct de eerste toets, maar die toets waarvan je zeker weet, dat je die met extra voorbereiding beter zou kunnen maken. Praat hierover met je mentor en vakleerkracht.

De herkansing moet je voor de uiterste termijn (zie 5.4) bij de afdelingsleider/examensecretaris aanvragen. Een aanvraagformulier is af te halen bij de afdelingsleider/examensecretaris.

afsluiten van het schoolexamen

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgesloten. Je kunt het schoolexamen alleen afsluiten als je alle toetsen en opdrachten hebt gemaakt en alle andere onderdelen, zoals de handelingsdelen, op de juiste wijze hebt afgesloten. Heb je onderdelen gemist, dan kun je geen centraal examen doen voor het betreffende vak.

tijdens de toets

Let bij het begin van een toets op bijzondere aanwijzingen die gegeven kunnen worden. Lees eerst een opdracht goed door, voordat je begint. In het algemeen heb je voldoende tijd om een toets te maken. Schrijf altijd direct je naam, klas, en bij het centraal examen ook je examennummer op de antwoordbladen.

cijfers en beoordelingen

Als regel wordt gemaakt werk door de docent besproken, zodat je weet waarom iets goed of fout was. Controleer de cijfers die je terugkrijgt. Ook een docent kan fouten maken.

Wanneer je het niet eens bent met een beoordeling kun je zoals in het examenreglement staat vermeld officieel beroep aantekenen. Hoe je dit moet doen kan de afdelingsleider of je mentor vertellen.

de zak-slaag regeling

Wanneer ben je nu geslaagd en wanneer ben je gezakt. Zie hoofdstuk IV Examenreglement 2023-2024. Je mentor zal uitleggen wat het precies betekent.

7.4 Toelichting format PTA

In dit deel zijn per vak vermeld:

- **Periode** waarin de toets/opdracht plaatsvindt.

Periode	Data schooljaar 2023-2024	Leerjaar	Cohort
1	04-09-2023 t/m 31-01-2024	3 vmbo / 3 mavo	2023 - 2025
2	01-02-2024 t/m 19-07-2024	3 vmbo / 3 mavo	2023 - 2025
3	04-09-2023 t/m 14-11-2023	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024
4	15-11-2023 t/m 31-01-2024	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024
5	01-02-2024 t/m 24-04-2024	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024

- **Inhoud/Stofomschrijving.** Omschrijving van de leerstof en de inhoud van de toetsen/praktische opdrachten en handelingsdeel. Meestal wordt genoemd om welke onderwerpen of welke hoofdstukken uit het gebruikte boek het gaat.

- **Vorm**

S = schriftelijk

M = mondeling

PO = praktische opdracht

HO = handelingsdeel

- **Weging.** Hoe zwaar telt het cijfer van de toets/opdracht mee.

- **Herkansing**

Of er al dan niet een herkansing mogelijk is.

Ja = wel herkansing mogelijk

Nee = geen herkansing mogelijk

- **Duur**

De tijd die het afnemen van de toets in beslag neemt wordt in minuten uitgedrukt. Als de tijd niet duidelijk af te bakenen is, omdat het gaat om individuele invulling, is er geen tijd vermeld. Aan de kandidaten wordt een richtlijn gegeven.

- **Beoordeling**

Cijfer = beoordeling waarbij een score mogelijk is tussen 1 en 10

Voldaan = mate waarin aan de opdracht is voldaan (Onvoldoende/Voldoende/Goed)

In de diverse vak syllabi (www.examenblad.nl) staan in overzichtelijke tabellen de verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen weergegeven.

De SE-stof die beschreven is bij de verschillende vak PTA's is hierop gebaseerd.

Mocht er examenstof extra zijn toegevoegd door het bevoegd gezag dan is deze in de tabellen niet terug te vinden, maar dan wordt dit in de diverse PTA's afzonderlijk weergegeven.

MAVO

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING**

2023 - 2025



Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Nederlands				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT01	Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands: 'Taalverzorging'	SE/CE	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3	S	100 min.	15%	Ja	Cijfer		Het gebruik van een woordenboek Nederlands is NIET toegestaan.	
2	SE2	AT02	Leesvaardigheid: 'Tekstbegrip'	SE/CE	NE/K/6	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer		Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan.	
3	SE3	AT03	Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands/ Spreek- en gespreksvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie/ Vaardigheden in samenhang: 'Betogende spreekbeurt'(op basis van een documentatiemap)	SE/CE	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5 NE/V/1 NE/V/3	M	15 min.	20%	Nee	Cijfer		Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan.	
4	SE4	AT04	Luister- en kijkvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie: 'Kijk- luistertoets'	SE	NE/K/4 NE/V/1	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer		Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan.	
5	SE5	AT05	Spreek en gespreksvaardigheid/ Fictie: 'Modeling over het Fictiedossier' (op basis van opdrachten gemaakt in klas 4 mavo)	SE	NE/K/5 NE/K/8	M	20 min.	20%	Nee	Cijfer		Alle opdrachten dienen op woensdag 13 maart 2024 ingeleverd te zijn. Bij het niet op tijd inleveren van de opdrachten, worden punten in mindering gebracht en leidt in het uiterste geval tot het uitsluiten en ontvangen van een 1,0 voor het mondeling. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan.	
5	SE5	AT06	Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands/ Leesvaardigheid/ Schrijfvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie/ Schrijven op basis van documentatie: 'Schrijfopdracht'	SE/CE	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7 NE/V/1 NE/V/2	S	50 min.	15%	Nee	Cijfer		Het gebruik van een woordenboek Nederlands is toegestaan.	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Frans				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT01	Schrijfvaardigheid -informele brief.	SE	MVT/K/7 MVT/K/2	S	50 min.	10%	Ja	Cijfer		GEEN	
2	SE2	AT02	Leesvaardigheid SE met leesteksten van het CITO en Delfscolaire	SE/CE	MVT/K/4 MVT/K/1	S	50 min.	25%	Nee	Cijfer		GEEN	
3	SE3	AT03	Kijk- Luistervaardigheid CITO SE met oefenmateriaal van CITO + Jeune Phrancofone en andere online stof.	SE	MVT/K/5	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer		GEEN	
3		AT04	Examenidroom Hoofdstuk 1,3,8 examenidroom (relations, manger et boire, les loisirs et le sport)	SE	MVT/V/4	H	20 min.	V/O	N.v.t.	V/O		Geen In de les	
4	SE4	AT05	Schrijfvaardigheid (verdieping) -Informele brief -formele brief.	SE	MVT/K/7 MVT/K/2	S	50 min.	20%	Ja	Cijfer		DICTIONNAIRE.	
4		AT06	Examenidroom Hoofdstuk 9,10,11,12 (La communication et l'informatique, Sentiments et caractère, Science et technique)	SE	MVT/V/4 MVT/K/3	H	20 MIN	V/O	N.v.t.	V/O		Geen In de les	
5	SE5	AT07	Gespreksvaardigheid (mondeling) 3 onderdelen -jezelf voorstellen -monoloog eigen onderwerp -rollenspel	SE	MVT/K/6 MVT/K/1	M	20	25%	Nee	Cijfer			
5		AT08	Examenidroom Hoofdstuk 13,14,17,19 (La communication et l'informatique, Sentiments et caractère, Science et technique)	SE	MVT/V/4 MVT/K/3	H	20 min.	V/O	N.v.t.	V/O		Geen In de les	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Duits				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT01	Literatuur	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/5	S	50 min.	20%	Nee	Cijfer		Eigen woordenboek	
2	SE2	AT02	Spreekvaardigheid onderdeel presenteren	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	M	20 min.	15%	Ja	Cijfer		Bij herkansing dient er een nieuw onderwerp gekozen te worden.	
3	SE3	AT03	Spreekvaardigheid onderdeel gesprek	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	M	20 min.	15%	Nee	Cijfer			
4	SE4	AT04	CITO kijk/luister	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3	S	100 min.	25%	Nee	Cijfer		Op adviesdatum CITO	
5	SE5	AT05	Schrijfvaardigheid	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	S	100 min.	25%	Nee	Cijfer		Eigen woordenboek	
5	Kies een item.	AT06	Examenwoordenschat	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	H	50 min.	N.V.T.	N.v.t.	V/O			

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Engels				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen/overige opmerkingen	
1	SE1	AT01	Spreken 1: Spreekvaardigheid Leerlingen houden een presentatie in de doeltaal over een van tevoren geaccordeerd onderwerp	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	M	15 min	10%	Nee	Cijfer		Aantekeningen/Powerpoint Presentaties individueel	
2	SE2	AT02	Grammatica + Begrijpend lezen Grammatica van hoofdstuk 4 en 5 van Stepping Stones +begrijpend lezen	SE/CE	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1	S	100 min	20%	Ja	Cijfer		Bij het leesdeel een woordenboek Eng-Ne	
3	SE3	AT03	Boeken en literaire termen + begrijpend lezen	SE/CE	MVT/K/2 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/4 MVT/V/5	S	100 min	20%	Ja	Cijfer		Woordenboek Eng- NE	
4		AT04	Kijk- en Luistertoets via Woots	SE	MVT/K/2 MVT/K/5	S	60 min	20%	Nee	Cijfer		Afname volgens adviesdata van CITO Woordenboek Ne	
4	SE4	AT05	Schrijven: Formele e-mail Reader schrijven Reader grammatica	SE	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7 MVT/V/4 MVT/V/5	S	50 min	20%	Ja	Cijfer		Woordenboek Ne-Eng	
5	SE5	AT06	Spreken 2: Gespreksvaardigheid Leerlingen houden een gesprek in de doeltaal over van tevoren geaccordeerde onderwerpen	SE	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	M	45 min	10%	Nee	Cijfer		Steekwoorden Gesprek in drietallen/viertallen	
3-5		AT07	Oriëntatie op leesvaardigheden in de doeltaal, verwerven en verstrekken van informatie.	SE/CE	MVT/K/1 MVT/K/4 MVT/V/5	H	15 uur		N.v.t.	V/O		In de les via www.examentrainer.nl	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Geschiedenis				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT1	Koloniale relatie Indonesië-Nederland. Conflict Israël en de Arabische wereld.	SE	GS/K/3 GS/K/4 GS/K/11	S	100 min.	17%	Ja	Cijfer			
2	N.v.t.	AT2	Doen van een onderzoek en het maken van een onderzoeksopdracht (zie handleiding)	SE	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/4 GS/V/7 GS/V/8	H	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	V/O			
2	SE2	AT3	De Koude Oorlog	SE	GS/K/9	S	100 min.	17%	Ja	Cijfer			
3	SE3	AT4	Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H1: Nederland van 1848 tot 1914 H2: De Eerste Wereldoorlog (1914-1918)	SE	GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10	S	100 min.	22%	Ja	Cijfer			
4	SE4	AT5	Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H3: Het Interbellum (1919-1939) H4: De Tweede Wereldoorlog (1939-1945)	SE	GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10	S	100 min.	22%	Ja	Cijfer			
5	SE5	AT6	Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H5: De Koude Oorlog (1945-1989) H6: Naar een nieuwe eeuw	SE	GS/K/3 GS/K/5 GS/K/10	S	100 min.	22%	Ja	Cijfer			

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Maatschappijleer				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
3	SE3	AT 01	Maatschappelijke problemen en politiek Hoofdstuk 1: Wat is maatschappijleer? Paragraaf 1, 3 en 4 Hoofdstuk 3: Politiek Alle paragrafen	SE	K1, K2, K3, K6	S	100 min.	33,3%	Ja	cijfer			
4	SE4	AT 02	Media en pluriforme samenleving Hoofdstuk 5: Media Paragraaf 1 t/m 4 Hoofdstuk 6: Pluriforme samenleving Alle paragrafen	SE	K1, K2, K4, K7	S	100 min.	33,3%	Ja	cijfer			
5	SE5	AT 03	Werk en criminaliteit Hoofdstuk 8: Werk alle paragrafen Hoofdstuk 9: Criminaliteit alle paragrafen	SE	K1, K2, K5, K6	S	100 min.	33,4%	Ja	cijfer			

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Aardrijkskunde				LEERWEG / AFDELING	mavo				COHO RT	2023 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT 01	Arm en rijk Hoofdstuk 1: Arm en rijk in Nederland Hoofdstuk 2: Arm en rijk in de Verenigde Staten Hoofdstuk 3: Arm en rijk in Nigeria Casus: Armoede in Ogoni	SE	AK / K / 13 AK / K / 14 AK / K / 15 AK / K / 25	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer			
2		AT 02	Grenzen en identiteit Hoofdstuk 1: Grenzen in Nederland Hoofdstuk 2: België als buurland Hoofdstuk 3: Grenzen en identiteit in Rusland Casus: Strijd om de Noordpool	SE	AK / K / 19 AK / K / 20 AK / K / 21 AK / K / 27	S	50 min.	10%	Ja	Cijfer			
2	SE2	AT 03	Bronnen van energie Hoofdstuk 1: Energie in Nederland Hoofdstuk 2: Energie in Frankrijk Hoofdstuk 3: Brazilië Casus: Het Amazoneregenwoud	SE	AK / K / 7 AK / K / 8 AK / K / 9 AK / K / 23	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer			
3	SE3	AT 04	Bevolking en ruimte Hoofdstuk 1: Bevolking en ruimte in Nederland Hoofdstuk 2: Bevolking en ruimte in Duitsland Hoofdstuk 3: Bevolking en ruimte in China Casus: Megasteden in China	SE/CE	AK / K / 16 AK / K / 17 AK / K / 18 AK / K / 26	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer			
4	SE4	AT 05	Weer en klimaat Hoofdstuk 1: Weer en klimaat in Nederland Hoofdstuk 2: Weer en klimaat in Spanje Hoofdstuk 3: Weer en klimaat in de VS Casus: Natuurgeweld in de VS	SE/CE	AK / K / 4 AK / K / 5 AK / K / 6 AK / K / 22	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer			
5	SE5	AT 06	Water Hoofdstuk 1: Water in Nederland Hoofdstuk 2: Water in China Hoofdstuk 3: Water in het Midden-Oosten Casus: Waterbeheer in het Midden-Oosten	SE/CE	AK / K / 10 AK / K / 11 AK / K / 12 AK / K / 24	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer			

5		AT 07	Leerlingen maken een werkstuk waarin de geleerde aardrijkskundige vaardigheden gebruikt worden. Het onderwerp sluit aan bij een van de volgende thema's: - Arm en rijk - Grenzen en identiteit - Bronnen van energie - Bevolking en ruimte - Weer en klimaat - Water	SE	AK / K / 1 AK / K / 2 AK / K / 3 AK / K / 29	PO	N.v.t.	10%	Nee	Cijfer		Tijdens de lessen
---	--	-------	---	----	---	----	--------	-----	-----	--------	--	-------------------

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Wiskunde				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT01	Procenten, Promille, Exponentiële formule (H1) Meetkunde, Koers en kaart, Aanzichten, Hoogtelijnen, Doorsnede en lichaamsdiagoneel, hoeken (H2) Lineaire grafieken en formules (H3)	SE / CE	WI/K/4 5 6	S	100 min.	11%	Ja	Cijfer		Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood	
2	Kies een item.	AT02	Statistisch onderzoek Werkstuk	SE	WI/K/1 2 3 WI/K/7 8 WI/V/2 3 4	PO	N.v.t.	7%	Nee	Cijfer		Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood	
2	SE2	AT03	Algebra, verschillende verbanden (H6) Meetkunde, oppervlakte en inhoud (H7) Getallen, Wetenschappelijke notatie, Tijd, Snelheid, Verhoudingen (H8)	SE/CE	WI/K/4 5 6 WI/V/1	S	100 min.	12%	Ja	Cijfer		Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood	
3	SE3	AT04	Statistiek (H1) Algebra, Verbanden (H2)	SE SE/CE	WI/K/1 2 3 4 7 WI/V/1	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer		Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood	
4	SE4	AT05	Meetkunde, Drie dimensies, afstanden en hoeken (H3) Algebra, Grafieken en vergelijkingen (H4) Rekenen, Meten en Schatten (H5)	SE/CE	WI/K/1 2 3 4 5 6 WI/V/1	S	100 min.	25%	Ja	Cijfer		Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood	
5	SE5	AT06	Examenopgaven, Vlakke figuren, Verbanden, Ruimte meetkunde (H6, 7, 8)	SE/CE	WI/K/1 t/m 7 WI/V/1 4	S	100 min.	25%	Nee	Cijfer		Rekenmachine (geen grafische) Geodriehoek/kompasroos Passer Potlood	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Rekenen			LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	23-25	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen
3	SE3	AT1	Rekentoets zonder rekenmachine 2F	SE	Getallen Meten en meetkunde Verhoudingen Verbanden	S	50 min.	30%	Ja	Cijfer		Digitaal
4	SE4	AT2	Rekentoets met rekenmachine 2F	SE	Getallen Meten en meetkunde Verhoudingen Verbanden	S	100 min.	70%	Ja	Cijfer		Digitaal

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		NaSk1				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE 1	AT 01	De natuurkunde van het weer, stoffen en hun eigenschappen in het dagelijkse leven en productieprocessen van materialen. Het weer, Stoffen, Materialen	SE/CE	NASK1/K/3 NASK1/K/4 NASK1/K/10 NASK1/K/12	S	100	12,5%	Ja	cijfer		BINAS	
2		AT 02	vrije opdracht: theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof.	SE/CE	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/V/3 NASK1/V/4	PO	300	5%	Nee	cijfer		Leerlingen mogen het PO eerder al inleveren voor een feedback moment	
2	SE 2	AT 03	Licht in het dagelijkse leven, verbranden van stoffen en rekenen met warmte en de bouw van atomen en werken met straling Licht, Warmte, Atomen en straling	SE/CE	NASK1/K/3 NASK1/K/6 NASK1/K/7 NASK1/K/11	S	100	12,5%	Ja	cijfer		BINAS	
3	SE 3	AT 04	Elektriciteit in huis en rekenen aan elektriciteit en aan automatische schakelingen en deze ontwerpen. Elektriciteit (3M en 4M), Schakelingen	SE/CE	NASK1/K/3 NASK1/K/5	S	100	25%	Nee	cijfer		BINAS	
4	SE 4	AT 05	Wet van behoud van energie, geluid in het dagelijkse leven en krachten gebruiken in werktuigen. Energie, Geluid, Werktuigen	SE/CE	NASK1/K/3 NASK1/K/6 NASK1/K/8 NASK1/K/9 NASK1/V/2	S	100	20%	Ja	cijfer		BINAS	
5	SE 5	AT 06	Bewegingen (in het verkeer) vastleggen gekoppeld en de samenhang met krachten en het optellen van krachten, Krachten (3M en 4M) en bewegingen	SE/CE	NASK1/K/3 NASK1/K/9 NASK1/V/1 NASK1/V/2	S	100	25%	Nee	cijfer		BINAS	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		NaSk2				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT01	Stofeigenschappen, fasen, fase-overgangen, zuivere stoffen en mengsels, water, schoonmaken, verzorging huid, haar en gebit, zuren en basische oplossingen, zuur-base reacties, soorten mengsels, samenstelling en concentratie, scheidingsmethoden. H1 NOVA: Stoffen en mengsels H2 NOVA: Water H3 NOVA: Mengsels scheiden	SE/CE	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK2/K/6 NASK2/K/7 NASK2/K/8 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/2	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer		Rekenmachine BasisBiNaS	
2	SE2	AT02	Stoffen veranderen, atomen en moleculen, reactievergelijkingen, ontledingsreacties en toepassingen daarvan, reacties en -producten, versterkt broeikaseffect, metalen en hun eigenschappen, reacties en productie, duurzaamheid van metalen. H4 NOVA: Nieuwe stoffen maken H5 NOVA: Chemische reacties H6 NOVA: Metalen	SE/CE	NASK2/K/2 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK2/K/6 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/1 NASK2/V/2	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer		Rekenmachine BasisBiNaS	
5	Kies een item.	AT03	Vrije opdracht: Theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof.	SE	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3	PO	N.v.t.	10%	Nee	Cijfer		Thuis en/of in de les in leerjaar 4 in SE periode 3 of 4	
3	SE3	AT04	Elementen en Periodiek systeem, atoommodel, ionen, molecuulmassa en massapercentage, chemisch rekenen, H7 NOVA: Stoffen en deeltjes	SE/CE	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3	S	50 min.	10%	Ja	Cijfer		Rekenmachine BasisBiNaS	
4	SE4	AT05	Verbrandingsreacties (volledig en onvolledig), brand blussen. Brandstoffen, milieuvervuiling, reactiesnelheid, zouten oplossen en indampen, zoutoplossingen, slecht oplosbare zouten, ongewenste zouten verwijderen, zouten herkennen. H8 NOVA: Verbrandingen H9 NOVA: Zouten	SE/CE	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer		Rekenmachine BasisBiNaS	

5	SE5	AT06	Zure, neutrale en basische oplossingen, eigenschappen van zuren en basen, toepassingen van zuur-basereacties, zuren en basen in het milieu, titraties, aardolie, alkanen en alkenen, kunststoffen maken, toepassingen van kunststof. H10 NOVA: Zuren en basen H11 NOVA: Koolstofchemie	SE/CE	NASK2/K/2 NASK2/K/4 NASK2/K/6 NASK2/K/7 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/V/1	S	100 min.	20%	Nee	Cijfer		Rekenmachine BasisBiNaS
---	-----	------	--	-------	--	---	----------	-----	-----	--------	--	----------------------------

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

[illegible]

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Economie				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1		AT1	Consumptie Hoofdstuk 1: Hoe groot is jouw welvaart? Hoofdstuk 2: Wat voor consument ben jij?	CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/8 EC/V1	S	50 min	7,5%	Ja	Cijfer			
1	SE1	AT2	Consumptie Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld Hoofdstuk 4: Ben je verzekerd?	SE+CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/8 EC/V1	S	50 min.	7,5%	Ja	Cijfer			
2		AT3	Arbeid en productie, Overheid en bestuur, Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 5: Werkt dat zo? Hoofdstuk 6: Productie en markt	SE+CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/K/6 EC/K/7 EC/V1	S	50 min	7,5%	Ja	Cijfer			
2	SE2	AT4	Overheid en bestuur, Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 7: De overheid voor ons allemaal Hoofdstuk 8: Over economische grenzen	CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/K/6 EC/K/7 EC/V1	S	50 min.	7,5%	Ja	Cijfer			
3	SE3	AT5	Consumptie en verrijksstof Hoofdstuk 1: Verdien je genoeg? Hoofdstuk 2: Geld moet rollen	CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/V1	S	100 min.	17,5%	Ja	Cijfer			
4	SE4	AT6	Arbeid en productie Hoofdstuk 3: We gaan voor de winst Hoofdstuk 4: Aan het werk	CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/V1	S	100 min.	17,5%	Ja	Cijfer			
5	Kies een item.	AT7	Overheid en bestuur en verrijksstof Hoofdstuk 5: Kan de overheid dat regelen Hoofdstuk 6: De overheid en ons inkomen	CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/6 EC/V1 EC/K/5A	S	100 min.	17,5%	Nee	Cijfer			

5	SE5	AT8	Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 7: Nederland Handelsland Hoofdstuk 8: Welvaart wereldwijd?	CE	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/7	S	100 min.	17,5%	Nee	Cijfer		
---	-----	-----	---	----	--------------------------------------	---	----------	-------	-----	--------	--	--

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		KCKV (Kunstvakken inclusief KCKV)				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1		AT 01	Cultureel zelfportret (CZP1)	SE	KV/K/3	H	N.v.t.		Ja	V/O			
1		AT 02	Culturele activiteit 1 met verwerking (CA 1)	SE	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.		Ja	V/O			
1		AT 03	Culturele activiteit 2 met verwerking (CA 2)	SE	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.		Ja	V/O			
2		AT 04	Culturele activiteit 3 met verwerking (CA 3)	SE	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.		Ja	V/O			
2		AT 05	Culturele activiteit 4 met verwerking (CA 4)	SE	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.		Ja	V/O			
2		AT 06	Praktische opdracht. Uitdiepen van een culturele activiteit met presentatie voor de klas. Vorm presentatie is vrij	SE	KV/K/3	H	N.v.t.		Ja	V/O			
2		AT 07	Reflectie (CZP2)	SE	KV/K/3 KV/K/4	H	N.v.t.		Ja	V/O			

*Exacte data van de activiteiten/voorstellingen worden tijdig via Apprentice gecommuniceerd.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Beeldende Vorming Tekenen				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT 01	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 – 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	5%	Ja	Cijfer			
2		AT 02	Grote praktische opdracht "meesterproef" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			
2	SE2	AT 03	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 3	S	100 min.	5%	Ja	Cijfer			
3		AT 04	Grote praktische opdracht "naar de waarneming" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			
3	SE3	AT 05	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer			
4		AT 06	Grote praktische opdracht "naar de verbeelding" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			
4	SE4	AT 07	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer			
5		AT 08	Grote praktische opdracht "thema onderwerp" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			

5	SE5	AT 09	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer		
---	-----	-------	-----------------------------	-------	----------------------------	---	----------	-----	----	--------	--	--

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Beeldende Vorming Handvaardigheid				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT 01	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 – 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	5%	Ja	Cijfer			
2		AT 02	Grote praktische opdracht "meesterproef" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			
2	SE2	AT 03	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 3	S	100 min.	5%	Ja	Cijfer			
3		AT 04	Grote praktische opdracht "naar de waarneming" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			
3	SE3	AT 05	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer			
4		AT 06	Grote praktische opdracht "naar de verbeelding" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			
4	SE4	AT 07	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer			
5		AT 08	Grote praktische opdracht "thema onderwerp" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	SE	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer			

5	SE5	AT 09	Theorie kunstbeschouwing	SE/CE	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer		
---	-----	-------	-----------------------------	-------	----------------------------	---	----------	-----	----	--------	--	--

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Dans				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023 - 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1		AT 01	Dansimprovisatie / duet	SE	DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	6%	Ja	Cijfer		In de les	
1		AT 02	Dansbeschouwing	SE	DA/K/1 DA/K/7 DA/K/9	H	N.v.t.		N.v.t.	V/O		In de les	
1	SE1	AT 03	Danstheorie/ dansgeschiedenis vanaf hofballet tot neoklassiek ballet	SE/CE	DA/K/7 DA/K/9	S	50 min.	6%	Ja	Cijfer			
2		AT 04	Totaal beoordeling testlessen, eindchoreografien en eigen werk	SE	DA/K/2 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer		In de les	
2	SE2	AT 05	Dansgeschiedenis vanaf de moderne dans	SE/CE	DA/K/7 DA/K/8 DA/K/9	S	50 min.	6%	Ja	Cijfer			
3		AT 06	Dansimprovisaties: dans ontwikkelen vanuit een thema	SE	DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	3%	Ja	Cijfer		In de les	
3		AT 07	Choreograferen en presenteren	SE	DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	3%	Ja	Cijfer		In de les	
3	SE3	AT 08	Danstheorie: leervaardigheden in het vak dans	SE/CE	DA/K/3 DA/K/7 DA/K/8	S	100 min	6%	Ja	Cijfer			

3		AT 09	Dansbeschouwing: oriëntatie op het werkveld	SE	DA/K/1 DA/K/7 DA/K/9	H	N.v.t.		N.v.t.	V/O		In de les
4	SE4	AT 10	Danstheorie: vaardigheden in het vak Dans	SE/CE	DA/K/2 DA/K/3 DA/K/7 DA/K/8 DA/K/9	S	100 min	5%	Ja	Cijfer		
4		AT 11	Totaalbeoordeling testlessen	SE	DA/K/2 DA/K/3 DA/K/4 DA/K/6	PO	N.v.t.	15%	Ja	Cijfer		In de les
4		AT 12	Dansproductie: Eigen dansproductie ontwikkelen en uitvoeren. Beoordelen van gehele werkproces o.a. bedenken van kostuums en muziek, maken lichtplan, flyers/programmaboekje en procesverslag	SE/CE	DA/K/1 DA/K/2 DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/9	PO	N.v.t.	35%	Nee	Cijfer		Op het podium

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Lichamelijke opvoeding				LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023 – 2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1		AT01	Spel: Slag -en Loopspel: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van: - softbal - kastiebal - slagbal	SE	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			
1		AT02	Atletiek 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van hardlopen	SE	LO1/K/1 LO1/K/7	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			
1		AT03	Spel: doelspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - frisbee - basketbal	SE	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			
1		AT04	Tumen: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer van de volgende onderdelen: - springen - zwaaien - balanceren - acrobatiek	SE	LO1/K/5	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			
2		AT05	Atletiek 2:: De leerling heeft deelgenomen aan verspringen	SE	LO1/K/7	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			
1		AT06	Spel: terugslagspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van volleybal	SE	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			
2		AT07	Atletiek 3:: De leerling heeft deelgenomen aan hoogspringen	SE	LO1/K/7	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			
1		AT08	Spel: terugslagspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 vorm van: - badminton - tafeltennis	SE	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O			

2		AT09	Spel: De leerling heeft deelgenomen aan tik-en afgooispielen	SE	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		
2		AT10	Atletiek 4: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van werpen, stoten of slingeren	SE	LO1/K/7	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		
3		AT11	Spel: doelspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - handbal - rugby	SE	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		
3		AT12	Doelspel 3: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - voetbal - hockey	SE	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		
3/4		AT13	Bewegen op muziek: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van: -dansen -ritme en bewegen -conditionele vormen	SE	LO1/K/6	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		
3/4		AT14	Zelfverdediging: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van zelfverdediging: - Stoeispielen - Trefspelen	SE	LO1/K/8	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		
3/4/5		AT15	Actuele bewegingsactiviteiten: De leerlingen heeft d.m.v. een keuzeprogramma deelgenomen aan 2 nieuwe actuele bewegingsactiviteiten wat bij voorkeur niet behoort tot een van bovengenoemde activiteitengebieden.	SE	LO1/K/9	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Lichamelijke opvoeding 2				LEERWEG / AFDELING	mavo				COHORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	Kies een item.	AT 01	T1 - Atletiek: springen en werpen	SE	LO2/K/7	PO	N.v.t.	5%	Nee	Cijfer		In de les	
1	Kies een item.	AT 02	T2 – Frisbee	SE	LO2/K/4	PO	N.v.t.	4%	Nee	Cijfer		In de les	
1/2	Kies een item.	AT 03	T2 – Warming-up	SE	LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 (12)	PO	N.v.t.	8%	Nee	Cijfer		In de les	
1	Kies een item.	AT 04	T3 – Burner Games	SE	LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 LO2/K/10 LO2/K/11 (12)	PO	N.v.t.	6%	Nee	Cijfer		In de les	
1	Kies een item.	AT 05	T4 – Zelfverdediging	SE	LO2/K/3 LO2/K/8	PO	N.v.t.	4%	Nee	Cijfer		In de les	
2	Kies een item.	AT 06	T5 – Terugslagspel (volleybal)	SE	LO2/K/1 LO2/K/4	PO	N.v.t.	4%	Nee	Cijfer		In de les	
2		AT 07	T6 – Turnen	SE	LO2/K/5	PO	N.v.t.	5%	Nee	Cijfer		In de les	
2		AT 08	T7 – Slag- en loopspelen (softbal)	SE	LO2/K/4	PO	N.v.t.	4%	Nee	Cijfer		In de les	

2	SE2	AT 9	T1 – Atletiek T2 – Frisbee T3 – Burner Games T4 – Zelfverdediging T5 – Volleybal T6 – Turnen T7 – Slag- en loopspelen	SE	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 LO2/K/5 LO2/K/7 LO2/K/8 LO2/K/10 LO2/K/11 (12)	S	100 min.	10%	Ja	Cijfer		
1/2		AT 10	Toekomstoriëntatie	SE	LO1/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/11 LO2/K/12	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		
3		AT 11	Keuzeactiviteit 1	SE	LO2/K/9	PO	N.v.t.	4%	Nee	Cijfer		In de les
3		AT 12	T8 – Onderlinge instructie	SE	LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 (11)	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer		In de les
4		AT 13	T9 – Atletiek lopen en training	SE	LO2/K/6 LO2/K/7 LO2/K/11 (12)	PO	N.v.t.	15%	Nee	Cijfer		In de les
3/4		AT 14	T10 – Keuzeactiviteit 2 (zwemmen)	SE	LO2/K/9	PO	N.v.t.	6%	Nee	Cijfer		In de les
5		AT 15	T11 - Reddend handelen	SE	LO2/K/11 (12)	H	N.v.t.	N.v.t.	Nee	V/O		In de les
5	SE5	AT 16	T8 – Onderlinge instructie T9 – Training T10 – Zwemmen T11 - Reddend handelen	SE	LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/6 LO2/K/7 LO2/K/9 LO2/K/10 LO2/K/11 (12)	S	100 min.	10%	Nee	Cijfer		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		LOB			LEERWEG / AFDELING	mavo				CO-HORT	2023-2025	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen
1 of 2		AT01	Praktijkgericht programma E&O, T&T, Z&W naar profielkeuze van de leerling	SE	C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.3 Werkexploratie C1.4 Loopbaansturing	H	45 uur		N.v.t.	O/V/G		Halfjaar programma volgens rooster. Leerling maakt een portfolio volgens de examencriteria van het SLO en toont voldoende groei aan
2	Kies een item.	AT02	Loopbaandossier opbouwen in Mijn LOB door middel van opdrachten, waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.	SE	C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.4 Loopbaansturing	H	N.v.t.		N.v.t.	O/V/G		75% van de aangeboden opdrachten in klas 3 gemaakt in Mijn LOB geeft een voldoende beoordeling
2		AT03	Beroepenstage On Stage	SE	C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.3 Werkexploratie C1.5 Netwerken	H	32 uur		N.v.t.	O/V/G		Leerling zoekt zelf een stagebedrijf om kennis te maken met het beroepenveld en maakt opdrachten aan de hand van een stageboek
5	Kies een item.	AT04	Loopbaandossier opbouwen in Mijn LOB door middel van opdrachten, waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.	SE	C1.1 Motieven C1.2 Kwaliteiten C1.4 Loopbaansturing	H	N.v.t.		N.v.t.	O/V/G		75% van de aangeboden opdrachten in klas 4 gemaakt in Mijn LOB geeft een voldoende beoordeling. Verplicht is de opdracht "Definitieve studiekeuze"