



vellesan
college vmbo mavo havo vwo

Examenwijzer & PTA

cohort 2022-2024 - vmbo kader

Versie september 2023

IJmuiden, september 2023

Beste leerlingen,

Voor een goed verloop van de (school)examens is het noodzakelijk dat jij en je ouders/verzorgers volledig geïnformeerd zijn over de gang van zaken rond de (school)examens.

Het doel van deze examenwijzer is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom, een handleiding voor allen die bij het examen zijn betrokken. De examenwijzer bestaat uit meerdere delen. Het eerste deel betreft algemene informatie. Het tweede deel is het vakspecifieke deel "programma van toetsing en afsluiting" waarin per vak is aangegeven welke toetsen en opdrachten onderdeel zijn van het schoolexamen.

De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten. In de meeste gevallen zullen er ook nog overhoringen en proefwerken gegeven worden. Dit zijn zogenaamde voortgangstoetsen.

In deze examenwijzer is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken inzake het (school)examen bij elkaar te brengen. Dit betekent, dat niet alleen de wettelijke bepalingen zijn verwerkt. Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen. Het examenreglement is op de website van de school terug te vinden.

**Het is belangrijk dat jij en je ouders/verzorgers deze examenwijzer goed doorlezen.
Bewaar dit boekje goed. Je zult het regelmatig nodig hebben.**

Namens het gehele docententeam wens ik jullie veel succes bij je studie.

Namens de schoolleiding,

M.J. Boelsma
rector Vellesan College

INHOUD

DEEL 1 – EXAMENWIJZER

- 1. Voorwoord**
- 2. Begripsbepaling**
- 3. Het examen**
 - 3.1. *het examen*
 - 3.2. *het centraal examen*
 - 3.3. *het schoolexamen*
 - 3.4. *het examendossier*
 - 3.5. *het eindcijfer*
 - 3.6. *maatwerkdiploma*
 - 3.7. *geen diploma*
 - 3.8. *het examenreglement*
- 4. De inhoud van het examen**
 - 4.1 *de examenvakken*
 - 4.2 *het PTA*
 - 4.3 *het schoolwerk*
- 5. De organisatie van het examen**
 - 5.1 *planning van de toetsen*
 - 5.2 *aanvang examenprogramma*
 - 5.3 *het toets- en examenrooster*
 - 5.4 *herkansingen*
 - 5.5 *overgangsregeling*
- 6. Taken en verantwoordelijkheden**
 - 6.1 *directie*
 - 6.2 *examensecretaris*
 - 6.3 *vakgroep*
 - 6.4 *docent*
 - 6.5 *mentor*
- 7. Overige afspraken.**
 - 7.1 *bewaren*
 - 7.2 *toezicht houden bij het examen*
 - 7.3 *wat leerlingen moeten weten*
 - 7.4 *toelichting format PTA*

DEEL 2 – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2 Begripsbepaling

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen voor allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte begrippen op te nemen en te omschrijven.

Verwezen wordt ook naar artikel 1 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

De belangrijkste documenten zijn:

Examenreglement	- document met de formele regels van het examen.
Examenwijzer	- beschrijving van het examen, zoals dat door de school is vormgegeven; het dient als handleiding en instructie voor betrokkenen.
Overige begrippen:	
Afronden van cijfers	- afronding op één decimaal: „,450”= of hoger, wordt „,5” ; „,449 of lager wordt „,4” afronding op een heel cijfer: bij „,50” of hoger naar boven; bij „,49” of lager naar beneden.
Antwoordmodel	- opsomming van goede, minder goede of foute antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de beoordelaar; het is een onderdeel van het correctievoorschrift.
Beoordelingscriterium	- kenmerk waarop de prestaties van de kandidaat worden beoordeeld.
Beoordelingsinstructie	- algemene richtlijnen voor beoordelaars over de wijze waarop prestaties van de kandidaat beoordeeld moeten worden.
Eindtermen	- omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
Handelingsdeel	- handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht dient naar behoren te zijn afgerond (zie 3.3). In het PTA, in de kolom “score”, wordt dit aangeduid met “moet voldoende zijn” of “V/O”.
Praktische opdracht	- praktijkopdracht, waarbij het gaat om vaardigheden en/of het vervaardigen van een product (zie 3.3).
Profielwerkstuk	- door kandidaten in mavo, havo en vwo te maken werkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit ten minste één vak uit het vakkenpakket van de kandidaat waarin de leerling onderwijs volgt.
Studiewijzer	- een overzicht waarbij per schoolperiode per vak de te behandelen stof, proefwerken e.d. is opgenomen.

3 Het examen

3.1. Het examen.

Het examen vmbo-basis/kader bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, CKV en de beroepsgerichte keuzevakken.

Voor alle andere vakken is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

De centraal afgenomen rekentoets is met ingang van het schooljaar 2020-2021 vervangen door een schoolexamen. Leerlingen zonder wiskunde in het examenpakket dienen het schoolexamen rekenen af te leggen.

3.2. Het centraal examen.

Het centraal examen bestaat uit:

Centraal Schriftelijk Examen: (voor de algemene vakken)

- een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden;
- beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
- een tweede correctie door een gecommiteerde.

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt het Centraal Schriftelijk Examen (CSE) **digitaal** afgenomen. De duur van deze examenzittingen kunnen variëren tussen 60 en 90 minuten.

Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen: (voor de beroepsgerichte profielvakken)

- Het uitvoeren van centraal vastgestelde opdrachten waarbij zowel het proces van uitvoering als het 'product' wordt beoordeeld;
- theorievraagstukken vormen een onderdeel van de praktijkopdrachten;
- beoordeling aan de hand van een bindend beoordelingscriteria;
- medebeoordeling door een door de rector aan te wijzen tweede examiner (gecommiteerde).

3.3. Het schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

Schriftelijke en mondelinge toetsen

- beoordeling aan de hand van een correctievoorschrift, waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

Praktische opdrachten

- bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor;
- beoordeling van zowel proces als product;
- beoordeling aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria;
- vormgeving: product of werkstuk of presentatie.

Handelingsopdracht (handelingsdeel)

- opdracht, waarvan door examiner wordt vastgesteld of deze "naar behoren" is uitgevoerd;
- schriftelijke reflectie op uitvoering van de opdracht door kandidaat is onderdeel;
- bestaat uit verschillende vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel.

3.4. **Het examendossier.**

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat tenminste:

- het PTA;
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het laat zien over welke vaardigheden deze leerling beschikt. Het examendossier wordt voor mavo gespreid opgebouwd over het derde en vierde leerjaar.

3.5. **Het eindcijfer.**

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:

Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Beiden bepalen elk voor de helft het eindcijfer.

Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

3.6. **Maatwerkdiploma.**

Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, te volgen en hierin examen af te leggen. Een leerling moet minimaal een vak op het ingeschreven niveau afsluiten. De school (de rector) beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met betrokken docenten, leerlingen en ouders.

Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient het programma van toetsing en afsluiting aangepast te worden. Op het eindexamendiploma wordt een aanvulling op de titel vermeld 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

Zie ook artikel 2.5 van het Examenreglement 2023-2024

3.7. **Geen diploma.**

Bij uitstroom zonder diploma wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de resultaten van de afgesloten vakken staan vermeld.

3.8. **Het examenreglement. (zie website)**

Volgens artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 dient elke school over een reglement voor het examen te beschikken.

Het examenreglement is een algemeen document van de school. Het bevat een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen met betrekking tot de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn tevens de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van alle bij het examen betrokkenen verwoord. Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen. Het examenreglement wordt door de examencommissie opgesteld en vastgesteld door het bevoegd gezag (middels een mandaat door de rector van de school). De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het examenreglement. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement bij zowel de kandidaten als andere bij het examen betrokkenen beschikbaar gesteld (via de website van de school).

4. De inhoud van het examen

4.1. De examenvakken.

Het examen in alle leerwegen omvat naast de drie verplichte vakken (ma, lo, ckv) 6 vakken:

- 2 vakken uit het gemeenschappelijk deel (ne, en)
- 2 vakken uit het profieldeel
- 2 vakken uit het vrije deel

In het volgende overzicht zijn de examenvakken per profiel weergegeven.

Leerweg	Sector	gemeensch.deel	verplicht deel	profieldeel	vrije deel
Basis- en kader beroepsgerichte leerweg	Zorg en welzijn	ne,en	ma1, lo, ckv	bi, 1 vak uit wi of ak	4 profielvakken en 4 beroepsgerichte keuzevakken
	Economie en ondernemen	ne, en	ma1, lo, ckv	ec, 1 vak uit wi of du	4 profielvakken en 4 beroepsgerichte keuzevakken

4.2. Het PTA.

Het PTA, zo wordt in onderwijskringen het “programma van toetsing en afsluiting” genoemd, is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende onderdelen voor het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen. Andere verplichte onderdelen, zoals mondelingen, handelingsdelen, praktische opdrachten en schriftelijke toetsen worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen.

Het schoolexamen start in het derde leerjaar. Hoewel het uitgangspunt is, dat er sprake is van één doorlopende lijn tussen het derde en vierde leerjaar is een min of meer formele cesuur ingebouwd.

Het eerste deel van het schoolexamen loopt tot het einde van het derde leerjaar. Het tweede deel start met het begin van het vierde leerjaar. Op deze wijze blijft het mogelijk dat leerlingen op positieve gronden een derde leerjaar, of bij zakken alleen het vierde leerjaar overdoen.

4.3. Het schoolwerk.

De gangbare, traditionele rapportage aan de ouders is gebaseerd op cijfermatige beoordelingen van resultaten die door leerlingen worden geleverd tijdens het didactische ontwikkelingsproces. In dit verband wordt vaak gesproken over het schoolwerk.

Onder “schoolwerk” worden gerekend alle mondelinge overhoringen, schriftelijk gemaakte opdrachten, huiswerk, schriftelijke overhoringen, praktisch werk, enz. Kortom, alle beoordelingen, die een leerling krijgt tijdens het verwerken van de leerstof. Met dit verwerken van leerstof bedoelen we niet alleen het theoretische aspect. Het gaat hierbij ook om het zich eigen maken, oefenen, trainen en toepassen van kennis en vaardigheden in hun onderlinge samenhang.

Om te vermijden dat een veelheid van grotere en kleinere toetsen en opdrachten opgenomen wordt in een PTA, met alle daarbij behorende momenten van inhalen en de daaraan gekoppelde niet aflatende examendruk, heeft de school gekozen niet alle cijfermatige beoordelingen uit het leerproces tot in alle details in het PTA op te nemen. Het PTA dient te worden gezien als een planning van toetsen, die de beheersingsgraad van bepaalde leerstofeenheden dienen vast te stellen. Daarmee krijgen de PTA-onderdelen meer een afsluitend karakter.

5. De organisatie van het examen.

Door het bevoegd gezag is de verantwoordelijkheid voor het gehele examen gedelegeerd aan de directie van de school. De examensecretaris is belast met de organisatie en uitvoering van het examen en is aangewezen door de rector (zie ook Examenreglement artikel 1.4, lid d).

5.1. Planning van de toetsen.

De toetsen

Het schoolexamen vmbo start in het derde leerjaar. Het derde leerjaar kent twee centrale schoolexamen weken SE-1 en SE-2 (laatste lesweek). In de jaarplanning voor het vierde leerjaar worden drie centrale schoolexamen weken opgenomen (SE-3, SE-4 en SE-5). In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden. In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen.

Toetsbeleid

Buiten de toetsweken ziet de afdelingsleider er op toe dat een bepaalde periode niet een te grote opeenstapeling kent van toetsmomenten. In het algemeen gelden hierbij de volgende regels:

- Niet meer dan een voorbereiding vragende PTA-toets per dag;
- Niet meer dan drie van deze toetsen per week.

In het PTA is een planning opgenomen wanneer welke toetsen worden afgenomen.

Door de spreiding van het schoolexamen over meerdere leerjaren wordt ook de examendruk verspreid. Het betekent niet dat daarmee de intensiteit van de spanningen rond het examen is verminderd.

De handelingsdelen

Handelingsdelen zijn ook opgenomen in het vak-PTA. Per vak wordt aangegeven welke eisen aan handelingsdelen worden gesteld. Een handelingsdeel moet 'naar behoren' of 'voldoende' zijn afgesloten. Anders mag je volgens de wet niet deelnemen aan het Centraal Examen.

De praktische opdrachten

Het inleveren van praktische opdrachten gaat op de volgende wijze:

1. Hoe de praktische opdracht beoordeeld wordt is per vak en per opdracht aangegeven.
2. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10.
3. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline heeft invloed op het cijfer; het cijfer zal lager zijn dan voor hetzelfde werk dat ingeleverd is voor de deadline. Het minimale cijfer dat uitgedeeld kan worden is een 1.
4. Constoteert de docent dat een praktische opdracht niet of niet geheel zelf door een leerling is uitgevoerd maar door overnemen of kopiëren tot stand is gebracht dan treedt artikel 1.9 Examenreglement 2023-2024 '*onregelmatigheden*' in werking.
5. In het PTA is aangegeven of de praktische opdracht herkansbaar is.

5.2. Aanvang examenprogramma

Na aanvang van het examenprogramma is een vakkenwisseling niet zonder meer mogelijk zonder een doublure. Afhankelijk van onder andere de persoonlijke situatie en behaalde resultaten kan eventueel een 'persoonlijk' schakelprogramma worden vastgesteld voor de examencommissie.

Indien daartoe redenen aanwezig zijn, kan de directie in bijzondere situaties van het bovenstaande afwijken en een tussentijdse plaatsing in een examenjaar toestaan. In al deze gevallen is er sprake van een maatwerk PTA.

5.3. *Het toets- en examenrooster*

In het algemeen zullen in het PTA de periodes vermeld worden, waarin een bepaalde toets wordt afgenomen of waarin een bepaalde opdracht dient te zijn afgerond. Aanvullende, meer exacte afspraken moeten vroegtijdig (*tenminste twee weken*) door de docent worden gemaakt.

De toetsweken in het derde en vierde leerjaar vragen echter meer organisatie en hebben meer gevolgen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

Voor deze toetsweken en het centraal examen wordt een rooster opgesteld. Dit rooster dient elke leerling tenminste **5 dagen** voor de aanvang van de toetsweek of het centraal examen te ontvangen. In dit rooster moet worden vermeld:

- welke toets wordt afgenomen;
- wat de aard van de toets is (schriftelijk, mondeling of praktijk);
- op welke dag de afname plaatsvindt; onder vermelding van begin- en eindtijd;
- voor welke leerlingen of groep(en) leerlingen deze toets is bestemd;
- in welke ruimte de toets wordt afgenomen.

Door op te nemen welke docenten de opdracht hebben te surveilleren, kan dit rooster tevens dienen als informatie voor de betreffende docenten.

5.4. **Herkansingen.**

In artikel 4.4 lid b Examenreglement 2023-2024 is de regelgeving voor het herexamen van het centraal examen weergegeven. Het examenreglement biedt leerlingen ook mogelijkheden onderdelen van het schoolexamen artikel 4.4 lid a Examenreglement 2023-2024 te herkansen.

Herkansingsregeling

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 3-vmbo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2;
- Voor alle vakken met toetsen in 4-vmbo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit SE3 en één vak uit SE-4-periode;
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd;
- Het hoogste resultaat telt.

Verder gelden de volgende afspraken:

- *in het PTA is aangegeven welke toetsen dan wel welke onderdelen herkansbaar zijn; het is namelijk niet realiseerbaar dat alle toetsen in principe herkansbaar zijn; vooral de praktische toetsen leveren problemen op wat betreft de uitvoerbaarheid (materialen, tijd, enz.); in het algemeen zullen de theorietoetsen in aanmerking komen voor herkansing; bij praktische opdrachten zijn meer mogelijkheden van bijsturen; toetsen zijn immers ook onderdeel van het leerproces.*
- *kandidaten kunnen een **verzoek tot herkansing indienen** tot het uiterste aanvraagmoment; daarna kan een toets niet meer worden herkanst.*
- *de examensecretaris maakt een rooster over het tijdstip van de herkansingen.*
In de regel is dit op een lesvrij moment; het tijdstip van de herkansing moet schriftelijk vastgelegd worden. De examensecretaris registreert voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.

Inhaalregeling

Het inhalen van toetsen na verzuim wegens ziekte of andere geldige reden kan, mits tijdig gemeld, op de eerste dinsdag na de SE-periode. Wanneer een leerling meerdere toetsen in een kort tijdsbestek heeft gemist coördineert de examensecretaris het inhaalprogramma.

Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (*artikel 1.9*) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

5.5. **Overgangsregeling.**

Voor de overgang van leerjaar drie naar vier vmbo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

6. Taken en verantwoordelijkheden

6.1 directie

De directie

- is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken;
- houdt derhalve toezicht op de organisatie en uitvoering van het examen.

6.2 examensecretaris

De examensecretaris

- is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van het examen;
- begeleidt docenten en mentoren bij de uitvoering van hun taken;
- doet (samen met de examencommissie) voorstellen voor vervangende onderdelen van het schoolexamen bij tussentijdse instroom van kandidaten;
- meldt nalatigheden en niet correct handelen van alle betrokkenen, zowel docenten, mentoren als leerlingen bij de rector;
- draagt zorg voor de verslaggeving van de afsluitende toetsen;
- draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de schoolexamens;
- draagt zorg voor de organisatie en de uitvoering van de centrale herkansingen van het schoolexamen.

6.3 vakgroep

De vakgroep:

- stelt het programma van toetsing en afsluiting op;
- stelt de te maken toetsen en opdrachten vast;
- stelt een correctievoorschrift op bij elke te maken toets of opdracht ;
- stelt de normering vast bij elke te maken toets of opdracht;
- maakt afspraken over de mogelijke inhoud van het schoolwerk;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de schoolexamens, scores en normering.

6.4 docent

De docent :

- begeleidt de leerlingen bij hun voorbereiding op de te maken toetsen;
- zorgt, dat er **tenminste 5 werkdagen** voor het tijdstip van de *centrale toets* voldoende exemplaren van het te maken werk en een presentielijst bij de examensecretaris aanwezig zijn;
- zorgt voor een correcte gang van zaken bij het afnemen van toetsen tijdens de eigen lessen;
- corrigeert het werk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken (*zie leerlingenstatuut*) nadat het gemaakt is;
- maakt nadat het werk gecorrigeerd is de cijfers zo snel mogelijk bekend;
- bespreekt het gemaakte werk met de leerlingen, waarbij het de leerlingen duidelijk moet worden wat er goed / fout is;
- levert een bijdrage aan de leerlingenbespreking en bespreking van de onderwijsresultaten;
- informeert de mentor over tegenvallende resultaten;
- bespreekt zo nodig met leerling en mentor mogelijkheden tot herkansing;
- zorgt in geval van herkansingen voor voldoende toetsen;
- zorgt in geval van herkansing en het inhalen van afsluitende toetsen dat de behaalde resultaten worden doorgegeven aan de administratie;
- voert administratie van de behaalde resultaten en het gemaakte werk.

6.5 Mentor

de mentor:

- zorgt voor een goede introductie van de leerling in de groep;
- verzamelt in begin schooljaar informatie over mogelijkheden, verwachtingen, functioneren en resultaten van de leerling;
- is (mede) verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouders over alle zaken rond het examen;
- bespreekt adviezen van het docententeam met ouders en leerling;
- volgt de ontwikkelingen van de leerling en maakt zo snel mogelijk melding van zorgelijke ontwikkelingen: bij leerling, directie, afdelingsleider, ouders en vakdocenten.

7. Overige afspraken.

7.1 Bewaren

In het kader van het examen zijn de volgende gronden voor het bewaren te noemen:

Bewaren examenmateriaal. Zie ook artikel 3.9 Examenreglement 2023-2024

wat?	wie?	hoe, waar?
PTA	Examensecretaris , afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	eigen beheer /thuis ter informatie ouders
examenreglement	examensecretaris, afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	Digitaal op de website van de school
	leerlingen	Digitaal op de website van de school
toetsopdrachten, correctiemodel	afdelingsleider	centraal examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten	(persoonlijk) werkarchief
toetsrooster	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	Afdelingsleider, roostermaker, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	agenda en ter informatie ouders
Protocollen: - SE: incidenten - CE: afwezigen, bijzonderheden	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
Handelingsdelen (beoordeling)	docent	eventueel examendossier dat op school wordt bewaard *)
gemaakt werk CE	examensecretaris	volgens wettelijke bepalingen op school
gemaakt werk afsluitende toetsen (SE)	examensecretaris	in centraal examendossier (schooldeel)
Overig gemaakt werk: zoals (voortgangs)toetsen, verslagen, werkstukken, producten, enz.**))	docenten	nadat cijfer definitief vaststaat, teruggave leerling
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
beoordelingen, waaronder cijfers	afdelingsleider	in examendossier (schooldeel)
	docenten	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
*) na CE / afsluiting inleveren bij afdelingsleider, welke zorg draagt op opname in (schooldeel) examendossier.		
**) daar waar bij een praktijktoets het product niet bewaard kan worden dient een schriftelijke beoordeling te worden opgesteld.		
***) niet alles kan en moet in het examendossier worden bewaard; vooral die zaken, die inzicht geven in de activiteiten van de kandidaat in het kader van het examen en inzicht geven in de capaciteiten van de kandidaat.		

7.2 Toezicht houden bij het examen.

Elke docent, die belast is met onderwijs aan examengroepen, heeft zo nu en dan tot taak toezicht te houden bij de afname van toetsen in het kader van het examen. Soms geldt dit voor het eigen vak en eigen examengroepen, soms wordt hij ook ingezet bij andere vakken en groepen.

Docenten, die tijdens het afnemen van een toets van het schoolexamen toezicht moeten houden, dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden.

- De toezichthouder dient *tenminste 15 minuten* voor aanvang aanwezig te zijn in de examenruimte; hij zorgt er voor dat opgaven, antwoordbladen en andere materialen en middelen, die door de school voor dit examenonderdeel beschikbaar wordt gesteld in voldoende mate aanwezig zijn.
- Tijdens de hele zittingsduur wijdt de toezichthouder zijn volle aandacht aan zijn taak als toezichthouder. Er mogen geen andere dingen worden gedaan.
- Voor het begin van de zitting worden de aanwezigen gecontroleerd. Afwezigen worden direct gemeld bij de secretaris van de eindexamencommissie.
- Kandidaten die te laat zijn mogen tot een half uur na het begin van de toets worden toegelaten. De tijd om de toets te maken wordt echter niet verlengd.
- Al het gemaakte werk wordt per kandidaat gecontroleerd (is alle werk ingeleverd, zijn alle vragen beantwoord, zijn de juiste bladen ingeleverd en zijn deze allemaal voorzien van naam, klas, eventueel examennummer en zo nodig/gewenst de aanduiding "klad" of "net").
- De kandidaat verlaat de examenruimte niet eerder dan nadat zijn werk is gecontroleerd.
- Indien er sprake is van een toets, die wordt afgenomen binnen het normale lesverband, verlaat de kandidaat de examenruimte niet voor het einde van de les. Indien de toets plaats vindt buiten de reguliere lessen mogen de kandidaten na toestemming van de toezichthouder na het 1^e uur van de zitting de examenruimte verlaten.
Tijdens de laatste 15 minuten van een zitting mogen kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.
- Aan het einde van de zitting mogen de (nog aanwezige) kandidaten de examenruimte pas verlaten, nadat al het examenwerk is gecontroleerd en verzameld.
- Examenopgaven mogen tijdens de zitting niet buiten de examenruimte worden gebracht. De examenopgaven worden met het gemaakte werk door de toezichthouder ingenomen en ingeleverd.
- Tassen, jassen, etuis, agenda, mobiele telefoon of andere niet uitdrukkelijk toegestane materialen of hulpmiddelen mogen in de examenruimte niet binnen het bereik van de kandidaten zijn (zie lijst toegestane hulpmiddelen).
- Indien een kandidaat genoodzaakt is het lokaal te verlaten, onwel wordt, of indien zich andere bijzonderheden voordoen, handelt de toezichthouder naar bevind van zaken. Zo nodig wordt assistentie ingeroepen.
- Indien zich bijzonderheden hebben voorgedaan, stelt de toezichthouder hiervan een verslag op. Met name indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan. De gang van zaken, de aard van de onregelmatigheden, alsmede de genomen maatregelen worden nauwkeurig door de toezichthouder in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt ter hand gesteld aan de secretaris van de examencommissie.

7.3. *Wat leerlingen moeten weten*

Een examen is voor alle betrokkenen een belangrijk moment, vooral voor de kandidaten. Een eerste voorwaarde voor een goed verloop van het examen is dat ook de leerlingen nauwkeurig op de hoogte zijn van de regels en richtlijnen die bij het examen gelden. Hieronder zijn een aantal belangrijke regels en adviezen verzameld, die elke examenkandidaat moet weten.

hulpmiddelen en andere materialen.

Zorg dat je bij een schriftelijke toets een goede pen bij je hebt. Soms heb je ook een potlood nodig. Jassen, tassen, etuis, agenda's, telefoon enz. mogen tijdens een toets niet binnen je bereik zijn, dus ook niet onder je stoel of tafel. Eigenlijk mag je alleen maar meenemen, wat uitdrukkelijk is toegestaan. De leerkracht vertelt je van tevoren wat je bij een toets mag/moet gebruiken: woordenboek, liniaal, rekenmachine, enz.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft bekendgemaakt welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de centrale examens.

In deze regeling worden regels gegeven met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale vwo, havo en vmbo. Deze regeling is ook van toepassing op de schoolexamens, tenzij expliciet op de toets vermeld staat dat om vakinhoudelijke redenen hiervan wordt afgeweken.

*De regeling is te vinden op: **www.examenblad.nl***

aanwezig zijn.

Zorg dat je altijd op tijd bij een toets aanwezig bent. Kom je te laat, meld je dan direct bij de afdelingsleider of diens plaatsvervanger. In de regel geldt dat je tot 30 minuten na het begin van een toets nog naar binnen mag. Je krijgt echter geen extra tijd. De tijd dat je te laat bent gaat af van de tijd dat je aan de toets mag werken.

Als je niet bij een toets aanwezig kunt zijn moet dit **vooraf schriftelijk door je ouders worden gemeld**. Onverwachte afwezigheid op de dag zelf moet **vooraf** telefonisch worden gemeld en desgewenst later door je ouders schriftelijk worden bevestigd. Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (artikel 1.9) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

Alleen wanneer er een geldige reden is voor je afwezigheid, mag je de toets inhalen!

herkansingen

In het PTA en het examenreglement is opgenomen welke en hoeveel afsluitende toetsen herkansbaar zijn. Probeer hiervan een goed gebruik te maken: niet direct de eerste toets, maar die toets waarvan je zeker weet, dat je die met extra voorbereiding beter zou kunnen maken.

Praat hierover met je mentor en vakleerkracht.

De herkansing moet je voor de uiterste termijn (zie 5.4) bij de afdelingsleider/examensecretaris aanvragen. Een aanvraagformulier is af te halen bij de afdelingsleider/examensecretaris.

afsluiten van het schoolexamen

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgesloten. Je kunt het schoolexamen alleen afsluiten als je alle toetsen en opdrachten hebt gemaakt en alle andere onderdelen, zoals de handelingsdelen, op de juiste wijze hebt afgesloten. Heb je onderdelen gemist, dan kun je geen centraal examen doen voor het betreffende vak.

tijdens de toets

Let bij het begin van een toets op bijzondere aanwijzingen die gegeven kunnen worden. Lees eerst een opdracht goed door, voordat je begint. In het algemeen heb je voldoende tijd om een toets te maken. Schrijf altijd direct je naam, klas, en bij het centraal examen ook je examennummer op de antwoordbladen.

cijfers en beoordelingen

Als regel wordt gemaakt werk door de docent besproken, zodat je weet waarom iets goed of fout was. Controleer de cijfers die je terugkrijgt. Ook een docent kan fouten maken. Wanneer je het niet eens bent met een beoordeling kun je zoals in het examenreglement staat vermeld officieel beroep aantekenen. Hoe je dit moet doen kan de afdelingsleider of je mentor vertellen.

de zak-slaag regeling

Wanneer ben je nu geslaagd en wanneer ben je gezakt. *Zie hoofdstuk IV Examenreglement 2023-2024.* Je mentor zal uitleggen wat het precies betekent.

7.4 Toelichting format PTA

In dit deel zijn per vak vermeld:

- **Periode** waarin de toets/opdracht plaatsvindt.

Periode	Data schooljaar 2023-2024			Leerjaar	Cohort
1	04-09-2023	t/m	31-01-2024	3 vmbo / 3 mavo	2023 - 2025
2	01-02-2024	t/m	19-07-2024	3 vmbo / 3 mavo	2023 - 2025
3	04-09-2023	t/m	14-11-2023	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024
4	15-11-2023	t/m	31-01-2024	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024
5	01-02-2024	t/m	24-04-2024	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024

- **Inhoud/Stofomschrijving.** Omschrijving van de leerstof en de inhoud van de toetsen/praktische opdrachten en handelingsdeel. Meestal wordt genoemd om welke onderwerpen of welke hoofdstukken uit het gebruikte boek het gaat.

- **Vorm**

S = schriftelijk

M = mondeling

PO = praktische opdracht

HO = handelingsdeel

- **Weging.** Hoe zwaar telt het cijfer van de toets/opdracht mee.

- **Herkansing**

Of er al dan niet een herkansing mogelijk is.

Ja = wel herkansing mogelijk

Nee = geen herkansing mogelijk

- **Duur**

De tijd die het afnemen van de toets in beslag neemt wordt in minuten uitgedrukt. Als de tijd niet duidelijk af te bakenen is, omdat het gaat om individuele invulling, is er geen tijd vermeld. Aan de kandidaten wordt een richtlijn gegeven.

- **Beoordeling**

Cijfer = beoordeling waarbij een score mogelijk is tussen 1 en 10

Voldaan = mate waarin aan de opdracht is voldaan (Onvoldoende/Voldoende/Goed)

In de diverse vak syllabi (www.examenblad.nl) staan in overzichtelijke tabellen de verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen weergegeven.

De SE-stof die beschreven is bij de verschillende vak PTA's is hierop gebaseerd.

Mocht er examenstof extra zijn toegevoegd door het bevoegd gezag dan is deze in de tabellen niet terug te vinden, maar dan wordt dit in de diverse PTA's afzonderlijk weergegeven.

**VMBO
Kader
beroepsgerichte
leerweg**
**PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING**

2022 - 2024



Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Nederlands		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Leervaardigheden voor het vak Nederlands 'Woordenschat'	NE/K/3	S	100 min.	Ja	Cijfer	12,5%	
1	SE1	AT 02	Oriëntatie op leren en werken / Spreek- en gespreksvaardigheid / Schrijfvaardigheid 'Sollicitatie'	NE/K/1 NE/K/5 NE/K/7	M	20 min.	Nee	Cijfer	5%	
2	SE2	AT 03	Leervaardigheden voor het vak Nederlands 'Taalverzorging'	NE/K/3	S	100 min.	Ja	Cijfer	12,5%	
3		AT 04	Basisvaardigheden / Spreek- en gespreksvaardigheid 'Presentatie'	NE/K/2 NE/K/5	M	20 min.	Nee	Cijfer	10%	Afname tijdens de les.
3	SE3	AT 05	Fictie 'Theorietoets'	NE/K/8	S	50 min.	Ja	Cijfer	5%	
4	SE4	AT 06	Luister- en kijkvaardigheid 'Kijk- en luistertoets'	NE/K/4	S	100 min.	Nee	Cijfer	10%	
4		AT 07	Leesvaardigheid 'Leestoets (examenteksten)'	NE/K/6	S	50 min.	Ja	Cijfer	15%	Afname tijdens de les. Valt onder de herkansingsmogelijkheid van SE4.
5	SE5	AT 08	Schrijfvaardigheid 'Schrijfopdracht'	NE/K/7	S	50 min.	Nee	Cijfer	15%	

3-5		AT 09	Fictie 'Opdrachten in het kader van fictie' Leesboek 1 (keuze uit leesboeken literatuurlijst) Leesboek 2 (keuze uit leesboeken literatuurlijst) Leesboek 3 (keuze uit leesboeken literatuurlijst)	NE/K/8	S		Nee	Cijfer	15%	Afname tijdens de les.
-----	--	-------	---	--------	---	--	-----	--------	-----	------------------------

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Engels		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Grammatica/vocabulaire/lezen ERK A1	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
2	SE2	AT 02	Grammatica/vocabulaire/lezen ERK A2	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 2		AT 03	Presentatie. Leerlingen houden een presentatie.	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/5	H	5 min.	Nee	V/O		
1 - 2		AT 04	Literatuur- leesdossier, verhalen over de 21ste eeuw Fictie 3 en Reading	MVT/K/2 MVT/K/5	H	200 min.	Nee	V/O		In de les.
3	SE3	AT 05	Basisvaardigheden Reading, Writing en Grammar gebaseerd op File Grammar (Make It Work) en File Writing	MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/7	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	
4	SE4	AT 06	Kijk- en luistervaardigheid Cito	MVT/K/5	S	100 min.	Nee	Cijfer	15%	
5	SE5	AT 07	Gespreksvaardigheid. Leerlingen voeren een inhoudelijk overleg met de docent over een zelfgekozen onderwerp.	MVT/K/1 MVT/K/6	M	15 min.	Nee	Cijfer	30%	
4 - 5		AT 08	Literatuur – leesdossier, klassieke Engelse boeken Fictie 4 en Reading	MVT/K/2 MVT/K/5	H	200 min.	Nee	V/O		In de les

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Duits		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Literatuur	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/5	S	50 min.	Nee	Cijfer	20%	
2	SE2	AT 02	Spreekvaardigheid onderdeel presenteren	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	M	20 min.	Ja	Cijfer	15%	
3	SE3	AT 03	Spreekvaardigheis onderdeel gesprek	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	S	20 min.	Nee	Cijfer	15%	
4	SE4	AT 04	Schrijfvaardigheid	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	
5	SE5	AT 05	CITO kijk/luister	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%	
5		AT 06	Examenwoordenschat	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Maatschappijleer		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking	
1	SE1	AT01	Thema 1 Wat leer je bij MA Thema 2 Jongeren Thema 3 Politiek Thema 4 Pluriforme samenleving	ML1 K1, K2, K4, K6, K7	S	100 min.	Ja	Cijfer	35%		
2	SE2	AT02	Thema 5 Media Thema 6 Werk Thema 7 Criminaliteit Thema 8 Relaties	ML1 K1, K2, K4, K5, K7	S	100 min.	Ja	Cijfer	35%		
2		AT03	Kijken naar de samenleving en de politiek Dossier bestaande uit gecombineerde actualiteiten-, onderzoeks- en reflectieopdrachten. Uiterste inleverdatum 1 juli 2023.	ML1/ K1, K2, K3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	30%	Wordt gedurende het schooljaar samengesteld	

NB: bij een eindcijfer lager dan een 6 kan het bevoegd gezag het recht op een extra herkansing verlenen conform artikel 35b1 van het eindexamenbesluit

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Aardrijkskunde		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 -2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Hoofdstuk 1: Arm en rijk in Nederland Hoofdstuk 2: Arm en rijk in de Verenigde Staten Hoofdstuk 3: Arm en rijk in Nigeria	AK/K/7 AK/K/13 AK/K/14 AK/K/15	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
1/2		AT 02	Hoofdstuk 1: Energie in Nederland Hoofdstuk 2: Energie in Frankrijk Hoofdstuk 3: Energie in Brazilië	AK/K/5 AK/K/7 AK/K/8 AK/K/9	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	In de les
2	SE2	AT 03	Hoofdstuk 1: Grenzen in Nederland Hoofdstuk 2: België als buurland Hoofdstuk 3: Grenzen en identiteit in Rusland	AK/K/9 AK/K/19 AK/K/20 AK/K/21	S	100 min.	Nee	Cijfer	10%	
3	SE3	AT 04	Hoofdstuk 1: Water in Nederland Hoofdstuk 2: Water in China Hoofdstuk 3: Water in het Midden-Oosten	AK/K/6 AK/K/10 AK/K/11 AK/K/12	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
4	SE4	AT 05	Hoofdstuk 1: Bevolking en ruimte in Nederland Hoofdstuk 2: Bevolking en ruimte in Duitsland Hoofdstuk 3: Bevolking en ruimte in China	AK/K/8 AK/K/16 AK/K/ 17 AK/K/18	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
5	SE5	AT 06	Hoofdstuk 1: Weer en klimaat in Nederland Hoofdstuk 2: Weer en klimaat in Spanje Hoofdstuk 3: Weer en klimaat in de Verenigde Staten	AK/K/4 AK/K/4 AK/K/5 AK/K/6	S	100 min.	Nee	Cijfer	20%	
Maart 2024		AT 07	Inhoud/stofomschrijving leerlingen kunnen kiezen uit: 1.Water 2.Bevolking en ruimte 3.Weer en Klimaat	AK/K/1 AK/K/2 AK/K/3	M	20 min.	Nee	Cijfer	10%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Biologie			LEERWEG / AFDELING	KADER				COHORT	2022-2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Weging	Herkansing	Beoordeling	Magister kolom	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen
1-2		AT01	Practicum Examen Microscopie handelingen en tekenen	SE en CE	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4	H	100 min.	n.v.t.	Ja	V/O		Examen wordt afgenomen tijdens reguliere lessen.
1	SE1	AT02	Thema 2 Voortplanting en Seksualiteit (basisstof 1 t/m 8) Thema 3 Erfelijkheid en Evolutie (basisstof 1 t/m 7) Thema 4 Ordening (basisstof 1 t/m 5)	SE en CE	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4 BI/K/5 BI/I/12 BI/I/13	S	100 min.	15%	Ja	Cijfer		
2	SE2	AT03	Thema 5 Stevigheid en Beweging (basisstof 1 t/m 6) Thema 6 Ecologie (basisstof 1 t/m 6) Thema 7 Duurzaam leven (basisstof 1 t/m 6)	SE en CE	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/7 BI/K/8	S	100 min.	15%	Ja	Cijfer		
3	SE3	AT04	Thema 8 Planten (basisstof 1 t/m 6) Thema 9 Regeling (basisstof 1 t/m 6)	SE en CE	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/9	S	100 min.	20%	Ja	Cijfer		
4	SE4	AT05	Thema 10 Zintuigen (basisstof 1 t/m 6) Thema 11 Voeding en Vertering (basisstof 1 t/m 6)	SE en CE	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4 BI/K/11 BI/K/9	S	100 min.	25%	Ja	Cijfer		
5	SE5	AT06	Thema 12 Transport en Afweer (basisstof 5 + 6) Thema 13 Gaswisseling en Uitscheiding (basisstof 1 t/m 7)	SE en CE	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4 BI/K/9 BI/K/10	S	100 min.	20%	Nee	Cijfer		
3-5		AT07	Thema 12 Transport en Afweer (basisstof 1 t/m 4) Werken met practicummateriaal en een dierlijk hart onderzoeken, tekenen en onderdelen benoemen.	SE en CE	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/4 BI/K/9	S	100 min.	5%	Nee	Cijfer		Examen wordt afgenomen tijdens reguliere lessen.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Economie			LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 - 2024		
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen		
1	SE1	AT01	Consumptie & Geld Hoofdstuk 1 Kun jij kopen wat je wilt? Hoofdstuk 2 Wat voor een consument ben jij? Hoofdstuk 3 De bank en jouw geld Hoofdstuk 4 Ben je verzekerd?	CE/SE	EC/K/ 1 EC/K/ 2 EC/K/ 3 EC/K/ 4A EC/K/ 4B EC/K/ 5B EC/K/ 6 EC/K/ 7 EC/K/ 8	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%			
2	SE2	AT02	Arbeid en Productie, Overheid , Natuur en Milieu Internationale Ontwikkelingen Hoofdstuk 5 Werkt dat zo? Hoofdstuk 6 Produceren maar Hoofdstuk 7 De overheid voor ons allemaal Hoofdstuk 8 Over economische grenzen	CE/SE	EC/K/ 1 EC/K/ 2 EC/K/ 3 EC/K/ 4B EC/K/ 5A EC/K/ 5B EC/K/ 7 EC/7/8	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%			
3	SE3	AT03	Consumptie & Besteding Hoofdstuk 1 inkomen en welvaart Hoofdstuk 2 Geld genoeg	CE/SE	EC/K/ 1 EC/K/ 2 EC/K/ 3 EC/K/ 4A EC/K/ 4B EC/K/ 5B EC/K/ 6 EC/K/ 8	S	100 min.	Ja	Cijfer	22,5%			
4	SE4	AT04	Arbeidsmarkt & Kosten Hoofdstuk 3 ben jij ondernemend Hoofdstuk 4 werk aan de winkel	CE/SE	EC/K/ 1 EC/K/ 2 EC/K/ 3 EC/K/ 4B EC/K/ 5A EC/K/ 5B EC/K/ 6	S	100 min.	Nee	Cijfer	22,5%			
5	SE5	AT05	Handel & Overheid, Internationale Ontwikkelingen Hoofdstuk 5 Nederland en het buitenland Hoofdstuk 6 ontwikkelingsland	CE/SE	EC/K/ 1 EC/K/ 2 EC/K/ 3 EC/K/ 4B EC/K/ 5B EC/K/ 7 EC/K/8	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%			

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		KCKV (Kunstvakken inclusief KCKV)		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		AT 01	Cultureel zelfportret (CZP1)	KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
1		AT 02	Culturele activiteit 1 met verwerking (CA 1)*	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
1		AT 03	Culturele activiteit 2 met verwerking (CA 2)*	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
2		AT 04	Culturele activiteit 3 met verwerking (CA 3)*	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
2		AT 05	Culturele activiteit 4 met verwerking (CA 4)*	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
2		AT 06	Praktische opdracht. Aan de hand van een culturele activiteit met presentatie	KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		In de les
2		AT 07	Reflectie (CZP2) kunstdossier	KV/K/3 KV/K/4	H	N.v.t.	Ja	V/O		

*Iedere leerling is verplicht actief deel te nemen aan de vier culturele activiteiten (CA's) en de bijbehorende opdrachten te maken.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Wiskunde		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Formules en grafieken: lineair of niet, lineaire grafiek bij formules, regelmaat in tabellen, formules bij een tabel, formules bij grafiek, richtingscoëfficiënt berekenen. Oppervlakte en inhoud: eenheden omrekenen, oppervlakte en omtrek, oppervlakte ruimtefiguren, inhoud, oppervlakte vergroten. Getallen: grote getallen, wetenschappelijke notatie, eenheden van tijd, eenheden van snelheid, verhoudingen.	WI/K/ 2 WI/K/ 3 WI/K/ 4 WI/K/ 5 WI/K/ 6 WI/K/ 8	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
2		AT 02	Praktische opdracht Tangens	WI/K/ 1 WI/K/ 2 WI/K/ 3 WI/K/ 5 WI/K/ 8	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	In de les
2	SE2	AT 03	Statistiek: informatie, gemiddelde, modus en mediaan, diagrammen lezen. Grafieken en vergelijkingen: bijzondere grafieken, som- en verschil grafiek, balansmethode, oplossen met inkleppen.	WI/K/ 2 WI/K/ 3 WI/K/ 4 WI/K/ 5 WI/K/ 7 WI/K/ 8	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
3	SE3	AT 04	Statistiek en kans: grafen, telproblemen, kans, diagrammen tekenen, steelbladdiagram en boxplot maken. Verschillende verbanden: machtsverbanden, wortelverbanden, exponentiële verbanden, exponentiële groei en procenten, periodieke verbanden, kwadratische verbanden.	WI/K/ 2 WI/K/ 3 WI/K/ 4 WI/K/ 7 WI/K/ 8	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	
4	SE4	AT 05	Procenten: breuken, procenten en decimale getallen, percentage geven, percentage gevraagd, procenten en grote getallen, terugrekenen naar 100%, promille. Goniometrie: Tangens, sinus, cosinus, hoeken berekenen, zijden berekenen.	WI/K/ 2 WI/K/ 3 WI/K/ 5 WI/K/ 6 WI/K/ 7 WI/K/ 8	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	
5	SE5	AT 06	Drie dimensies, afstanden en hoeken: tekenen in perspectief, coördinaten in de ruimte, zijden berekenen Pythagoras, hellingspercentage, hoeken in vlakke figuren. Ruimtemeetkunde: omgekeerd evenredig, formules bij hetzelfde verband, vergelijkingen oplossen.	WI/K/ 2 WI/K/ 3 WI/K/ 4 WI/K/ 6 WI/K/ 8	S	100 min.	Nee	Cijfer	20%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Rekenen		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
3	SE3	AT 01	Rekentoets zonder rekenmachine 2F	Getallen Meten en meetkunde Verhoudingen verbanden	S	50 min.	Ja	Cijfer	30%	Digitaal
4	SE4	AT 02	Rekentoets met rekenmachine 2F	Getallen Meten en meetkunde Verhoudingen verbanden	S	100 min.	Ja	Cijfer	70%	Digitaal

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		LOB		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Loopbaandossier opbouwen in Dedecaan.net door middel van opdrachten in Keuzeweb waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.	C1 C2	H	N.v.t.	Ja	V/O	n.v.t.	75% van de aangeboden opdrachten gemaakt in Keuzeweb geeft een voldoende beoordeling De leerling kan zowel thuis als tijdens de mentorles hieraan werken
1 -5		AT 02	Activiteiten ondernemen die bijdragen aan het ontwikkelen van de loopbaancompetenties, zoals bedrijfsbezoeken, Open dagen MBO, e.d.	C1 C2	H	N.v.t.	Ja	V/O	n.v.t.	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Lichamelijke opvoeding		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 – 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		AT 01	Spel: slag -en loopspel: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van: - softbal - kastiebal - slagbal	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT 02	Atletiek 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van hardlopen	LO1/K/1 LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT 03	Spel: doelspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - frisbee - basketball	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT 04	Spel: terugslagspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van volleybal	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT 05	Spel: terugslagspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 vorm van: - badminton - tafeltennis	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT 06	Turnen: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer van de volgende onderdelen: - springen - zwaaien - balanceren - acrobatiek	LO1/K/5	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
2		AT 07	Atletiek 2: De leerling heeft deelgenomen aan verspringen	LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
2		AT 08	Atletiek 3: De leerling heeft deelgenomen aan hoogspringen	LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	

2		AT 09	Atletiek 4: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van werpen, stoten of slingeren	LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
2		AT 10	Spel: De leerling heeft deelgenomen aan tik-en afgooispele	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3		AT 11	Spel: doelspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - handbal - rugby	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3		AT 12	Doelspel 3: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - voetbal - hockey	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3 - 4		AT 13	Bewegen op muziek: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van: -dansen -ritme en bewegen -conditionele vormen	LO1/K/6	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3 - 4		AT 14	Zelfverdediging: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van zelfverdediging: - Stoeispele - Trefspele	LO1/K/8	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3 – 4 - 5		AT 15	Actuele bewegingsactiviteiten: De leerlingen heeft d.m.v. een keuzeprogramma deelgenomen aan 2 nieuwe actuele bewegingsactiviteiten wat bij voorkeur niet behoort tot een van bovengenoemde activiteitengebieden.	LO1/K/9	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	

VMBO
beroepsgerichte
profiel- en
keuzevakken

PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING

2022 - 2024



Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Profielvak Administratie			LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 – 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking	
1	SE1	AT 01	- Een eigen bedrijf starten - Wat mag het kosten?	P/EO/4.1 P/EO/4.2	S	100 min.	Ja	Cijfer	30%		
1	SE2	AT 02	- Inkopen - Produceren - Verkopen - Boekingen verwerken	P/EO/4.1 P/EO/4.2	S	100 min.	Ja	Cijfer	40%	Tijdens de les	
2	SE2	AT 03	- Financiële berekeningen - Doorstarten of stoppen	P/EO/4.1 P/EO/4.2	S	100 min.	Ja	Cijfer	30%		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Profielvak Commercieel		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
3	SE3	AT 01	Marketingmix - Product - Prijs - Promotie - Presentatie	P/EO/1.1	S	100 min	Ja	Cijfer	30%	
4	SE4	AT 02	Marketingmix - Het personeel - De plaats - De retailformule en de doelgroep - Verkopen en afreken	P/EO/1.1 P/EO/1.2	S	100 min	Ja	Cijfer	30%	
		AT 03	Praktische Opdrachten - Verkopen en afrekenen - De verkoopfasen doorlopen en uitvoeren - Artikel/ winkel presentatie - Reclame maken Voor het uitvoeren van bovenstaande taken beheerst de leerling de kennis, vaardigheden en houding.	P/EO/1.1 P/EO/1.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	40%	Opdrachten worden afgenomen gedurende de lessen

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Profielvak Logistiek		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Werken in de goederenontvangst - Goederen ontvangen - Goederen controleren en opslaan - Voorraad beheer	P/EO/3.1	S	100 minuten	Ja	Cijfer	20%	
2	SE2	AT 02	Werken in de goederenverzending - Goederen bestellen - Derving Voorkomen - Orders picken - Goederen verzendklaar maken - Goederen verzenden	P/EO/3.2	S	100 minuten	Ja	Cijfer	30%	
1 - 2		AT 03	Diverse praktijk opdrachten - opdrachten ontvangen van goederen - opdrachten verzenden van goederen	P/EO/3.1 3.2-3.3	PO	n.v.t.	Nee	Cijfer	50%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Profielvak Secretarieel			LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT	2022-2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking	
3	SE3	AT 01	Backoffice werkzaamheden uitvoeren - agenda's en data beheren - bijeenkomst organiseren - communicatie verzorgen - post verzorgen	P/EO/2.1	PO	100 min.	Ja	Cijfer	50%		
4	SE4	AT 01	Frontoffice werkzaamheden uitvoeren - Communiceren met klanten en bezoekers - Omgaan met klachten - Klanten en bezoekers ontvangen - Presenteren en plannen	P/EO/2.2	PO	100 min.	Ja	Cijfer	50%		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Mens en Activiteit		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT	2022-2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
3	SE3	AT 01	Een eenvoudige activiteit voor een individu en een groep voorbereiden (Hoofdstuk 1 en 2)	P/ZW/3.1	S	50 min	ja	cijfer	15%	
3	SE3	AT 02	Verslag inleveren van de activiteit	P/ZW/3.1	S		nee	cijfer	35%	
4	SE4	AT 03	Een eenvoudige activiteit met een individu en een groep uitvoeren (Hoofdstuk 3,4 en 5)	P/ZW/3.2	S	100 min	nee	cijfer	35%	
4	SE4	AT 04	Een eenvoudige activiteit met een groep en een individu uitvoeren en afsluiten (Hoofdstuk 3,4,& 5)	P/ZW/3.3	S	50 min	nee	cijfer	15%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Profielvak Mens en Gezondheid			LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking	
1	SE1	AT 01	Informatie over een gezonde leefstijl, ondersteuning kunnen geven bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme. (Hoofdstuk 1 t/m 4)	P/ZW/1.1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%		
1	SE1	AT 02	Informatie over een gezonde leefstijl, ondersteuning kunnen geven bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme (Hoofdstuk 1 t/m 4)	P/ZKB1,1	PO	100 min.	Nee	Cijfer	30%		
2	SE2	AT 03	Ondersteunen bij keuzes voor een gezonde leefstijl en het samenstellen, bereiden en opdienen van een gezonde maaltijd. Informatie zoeken en geven over gezonde voeding. Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren. (Hoofdstuk 5 t/m 8)	P/ZW//1,2 1,3	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%		
2	SE2	AT 04	Een gezonde maaltijd samenstellen en bereiden.	P/ZW/ 1,2 1,3	PO	100 min.	Nee	Cijfer	40%		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Profielvak Mens en Omgeving		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Ondersteunen bij creëren van een verzorgde, schone en veilige leef- en werkomgeving. Theorie van schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden en het verzorgen van textiel (Hoofdstuk 1, 2 en 3) Werkvolgorde en planning maken voor de uitgevoerde werkzaamheden.	P/ZW/ 2.1 P/ZW/ 2.2	S	100	Ja	cijfer	15%	
1	SE1	AT 02	Ondersteunen bij het inrichten en creëren van een verzorgde, schone en veilige leef en werkomgeving. Theorie van schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden en het verzorgen van textiel (Hoofdstuk 1, 2 en 3) Werkvolgorde en planning maken voor de uitgevoerde werkzaamheden.	P/ZW/ 2.1 P/ZW/ 2.2	PO	20	Nee	cijfer	30%	
2	SE2	AT 03	Het verrichten van baliewerkzaamheden. Het ondersteunen van een klant bij het kiezen van aanpassingen in en rondom een gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. (Hoofdstuk 4,5 & 7) Informatie geven over veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw. Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.	P/ZW/ 2.3 P/ZW/ 2.4 P/ZW/ 2.5	S	100	Ja	cijfer	15%	Inclusief schrijven van een e-mail
2	SE2	AT 04	Het verrichten van baliewerkzaamheden (zich representatief en klantgericht opstellen, klanten ontvangen en afscheid nemen, een gesprek voeren (inclusief taalgebruik). Het ondersteunen van een klant bij het kiezen van aanpassingen in en rondom een gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen. (Hoofdstuk 4,5 & 7). Informatie geven over veel voorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw. Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte.	P/ZW/ 2.3 P/ZW/ 2.4 P/ZW/ 2.5	PO	30	Nee	cijfer	40%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Profielvak Mens en Zorg		LEERWEG / AFDELING	vmbo kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
3	SE3	AT 01	Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt. Deeltaak 1. Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 2. Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen. 3. Eenvoudige EHBO-technieken toepassen . Hoofdstuk 1 t/m 4	P/ZW/4.1, t/m 4.5	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
3	SE3	AT 02	Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt. Deeltaak 1. Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. 2. Ondersteunen bij bewegen en verplaatsen. 3. Eenvoudige EHBO-technieken toepassen. De hulpbehoefte van een cliënt achterhalen en ernaar handelen. De cliënt stimuleren tot zelfredzaamheid Hoofdstuk 1 t/m 4	P/ZW/4.1 t/m 4.5. P/ZW/4.2, 4.3	PO	20 min.	Nee	Cijfer	35%	
4	SE4	AT 03	Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt. Deeltaak. 1. Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen. 2. Toepassingen van ICT en (zorg)technologische in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. Hoofdstuk 5 t/m 9	P/ZW/4.2, 4.3	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
4	SE4	AT 04	Ondersteunende handelingen verrichten bij het zorg verlenen aan een cliënt. Deeltaak De functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen. Hoofdstuk 5 t/m 9 Maken van een powerpoint presentatie en houden van een presentatie over een bepaald ziektebeeld	P/ZW/4.1 t/m 4.5	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	35%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Het voorkomen van ongevallen en E.H.B.O.		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken. Deeltaak 1. Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 2. De functies van enkele organen en weefsels uitleggen. Hoofdstuk 1,2 & 3	K/ZW/12.1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 02	Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken. Deeltaak 1. Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie. 2. De functies van enkele organen en weefsels uitleggen. Hoofdstuk 1,2 & 3	K/ZW/12.2	PO	50 min.	Nee	Cijfer	35%	
1 - 5		AT 03	Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken. Deeltaak 1. In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. 2. Stoorissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen Hoofdstuk 4 & 5	K/ZW/12.3, 12.4 12.5	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 04	Kan een bijdrage leveren aan veiligheid en preventie van ongelukken en eerste hulp verlenen bij ongelukken. Deeltaak 1. In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan. 2. Stoorissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen Hoofdstuk 4 & 5	K/ZW/12.3, 12.4, 12.5	PO	50 min.	Nee	Cijfer	35%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Evenementen		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Leertaken behandeld in de les: recreatie, evenementen, het organiseren en uitvoeren van een evenement. 4.1 Planning maken, draaiboek maken, begroting maken, communiceren met betrokkenen.	K/HBR/4.1	S	100 min.	Ja	Cijfer	50%	
1 - 5		AT 02	Assisteren bij het organiseren en uitvoeren van een evenement. 4.2 Op- en afbouw van een evenement, actieve deelname, gebruik van communicatiemiddelen en het evalueren van een evenement.	K/HBR/4.2	PO	100 min.	Nee	Cijfer	25%	
1 - 5		AT 03	Presentatie over een eigen ontwikkeld evenement, met een passend draaiboek, activiteiten, afspraken en een begroting. 4.1	K/HBR/4.1	PO	20 min.	Nee	Cijfer	25%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Geüniformeerde Dienstverlening & Veiligheid		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT	2022-2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Leertaken behandeld in de les: Theorie over rapporteren van incidenten, waterongevallen benoemen, professionele hulpmiddelen herkennen, risicovolle situaties voorkomen en regelend optreden in de school.	K/D&P/6.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 en 6.5	S	100 min.	Ja	Cijfer	50%	
1 - 5		AT 02	Fysieke en conditionele vaardigheden uitvoeren. Een survival parcours of stormbaan afleggen binnen de gestelde norm.	K/D&P/6.1, 6.1, 6.1, 6.1	PO	100 min.	Nee	Cijfer	20%	
1 - 5		AT 03	Fysiek evenement bedenken en begeleiden. Regelend optreden in de school en zorgdragen voor toezicht bij het evenement.	K/D&P/6.3 en 6.5	PO	100 min.	Nee	Cijfer	30%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Ondersteuning bij Sport- en Bewegingsactiviteiten		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Leertaken behandeld in de les: Theorie over het organiseren van een sportevenement of toernooi in de regio, theorie over het assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteiten, omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures, informatie over bewegingsprogramma's, gezondheid en sportuitrusting.	K/ZW/11.1, 11.2, 11.3, 11.4 en 11.5	S	100 min.	Ja	Cijfer	50%	
1 - 5		AT 02	Voor een doelgroep een sport/bewegingsactiviteit organiseren en uitvoeren. Hierbij instructie geven, het voordoen van de bewegingsvorm en deelnemers enthousiasmeren en stimuleren. Letten op veiligheid en blessures. Zorgen voor een warming up en cooling down.	K/ZW/11.2, 11.3, 11.4 en 11.5	PO	50 min.	Nee	Cijfer	30%	
1 - 5		AT 03	Fysieke vaardighedentest en hierbij sportmetingen uitvoeren en aflezen.	K/ZW/ 11.5	PO	50 min.	Nee	Cijfer	20%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Haarverzorging		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en -k ader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	haarbehandelingen uitvoeren bij een klant in een salon Deeltaak 1. Een haar-en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. Klant ontvangen en bezoek afronden. H1 t/m 3	K/ZW/2.1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 02	haarbehandelingen uitvoeren bij een klant in een salon Deeltaak: 1. Een haar-en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant. Klant ontvangen en bezoek afronden. H1 t/m H3	K/ZW/2.1	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	20%	
1 - 5		AT 03	haarbehandelingen uitvoeren bij een klant in een salon Deeltaak: 1. Haar omvormen H4 t/m H7	K/ZW/2.2	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 04	haarbehandelingen uitvoeren bij een klant in een salon Deeltaak: 1. PvB: Haren omvormen (Föhnen, perm wikkelen, watergolf draaien, 9 vakafdeling) 1 onderdeel uitvoeren. H4 t/m H7	K/ZW/2.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	50%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Huidverzorging		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
3 - 5		AT 01	Een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een schoonheidssalon Deeltaak: 1. Een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose. Theorietoets H1 t/m 4	K/ZW/3.1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
3 - 5		AT 02	Een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een schoonheidssalon Deeltaak: 1. Een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose. Een gezichtsverzorgende behandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose.	K/ZW/3.1	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	20%	
3 - 5		AT 03	Een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een schoonheidssalon Deeltaak: 2. een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Theorietoets H5 t/m H7	K/ZW/3.2	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
3 - 5		AT 04	Een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een schoonheidssalon Deeltaak: 2. Een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant. Een lichaamsverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant.	K/ZW/3.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	50%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Kennismaken met Uiterlijke Verzorging		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 2		AT 01	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon Deeltaak: 1. Een klant ontvangen en bezoek afronden en het bezoek afronden. Deeltaak 2. Een eenvoudig haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. Theorietoets H1 t/m H5	K/ZW/1.2 K/ZW/1.1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 2		AT 02	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon Deeltaak: 1. Een klant ontvangen en bezoek afronden en het bezoek afronden. Deeltaak 2. Een eenvoudig haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant. Een klant ontvangen en het bezoek afronden. Een eenvoudig haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant.	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	20%	
1 - 2		AT 03	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon Deeltaak: 3. Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. Deeltaak 4. Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. Theorietoets H6 t/m H12	K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 2		AT 04	Eenvoudige hand, haar- en gezichtsbehandelingen uitvoeren bij een klant in een kapsalon of schoonheidssalon Deeltaak: 3. Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant. Deeltaak 4. Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant. Een eenvoudige gezichts- en handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de huid en de handen van de klant. Een klant ontvangen en het bezoek afronden.	K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	50%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Keuken		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. Deeltaak 1. Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten Hoofdstuk 1 t/m 3	P/HBR/3.1	S	50 min	ja	cijfer	15%	
1 - 5		AT 02	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. Deeltaak 1. Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten Hoofdstuk 1 t/m 3 Toets snijtechnieken	P/HBR/3.2	PO	15 min	nee	cijfer	20%	
1 - 5		AT 03	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. Deeltaak 1. Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. Hoofdstuk 4 & 5	P/HBR/ 3.1 P/HBR/ 3.2 P/HBR/ 3.3	S	50 min	ja	cijfer	15%	
1 - 5		AT 04	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. Deeltaak 1. Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid. Hoofdstuk 4 & 5	P/HBR/ 3.1 P/HBR/ 3.2 P/HBR/ 3.3	PO		nee	cijfer	50%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Digispel		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Een digitaal spel bedenken	K/D&P/ 1.1	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	50%	
1 - 5		AT 02	Een digitaal spel maken	K/D&P/ 1.2	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	30%	
1 - 5		AT 03	Een spel demonstreren en presenteren	K/D&P/ 1.3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	20%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Marketing		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Het beoordelen, verbeteren en toepassen van een bestaande Retailformule volgens een stapsgewijze opbouw, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie	K/EO/ 1.1 K/EO/ 1.2	PO	N.v.t.	Ja*	Cijfer	90%	
1 - 5		AT 02	Presentatievaardigheden; presentatie marktonderzoek	K/EO/ B.3 K/EO/ 1.1 K/EO/ 1.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	10%	

* Gedurende de periode kunnen (deel)opdrachten opnieuw worden ingeleverd.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Milieu, Hergebruik en Duurzaamheid		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022 – 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Duurzaam consumeren in de persoonlijke leeromgeving	K/DP/ 7.1	S	50 min.	Ja	Cijfer	30%	
1 - 5		AT 02	Afvalstromen herkennen en benoemen	K/DP/ 7.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	30%	
1 - 5		AT 03	Producten recyclen en verkopen	K/DP/ 7.3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	40%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Mode en Design		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022 – 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Kleurenleer en beeldaspecten	K/EO/ 8.1 K/EO/ 8.2	S	50 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 02	Stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding en herkennen van stoffen	K/EO/ 8.1 K/EO/ 8.2	S	50 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 03	Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen en productietechnieken. - stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding - beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen. - research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie. - een stylingmap samenstellen. - producten en materialen herkennen en toepassen	K/EO/ 8.1 K/EO/ 8.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	70%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Ondernemen		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Ondernemingsplan opstellen - Leerling beschrijft zichzelf als eigen ondernemer - Marketingplan - Sterk/zwak analyse - Brancheonderzoek doen - Financieel plan	K/EO/ 5.1 K/EO/ 5.2 K/EO/ 5.3 K/EO/ 5.4	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	50%	
1 - 5		AT 02	Het uitvoeren van de onderneming - Ontwerp visitekaartje - Ontwerp logo/bedrijfsnaam - Ontwerp brochure - Verkoopgesprek - Ontwerp prijskaart - Toelichten financiën	K/EO/ 5.1 K/EO/ 5.2 K/EO/ 5.3 K/EO/ 5.4	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	50%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Presentatie en Styling		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		SE 01	Werkzaamheden uitvoeren binnen presentatie en styling 1. Artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie 2. Etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie 3. Poppen aankleden, draperen 4. Decoratief inpakken 5. Een logo ontwerpen 6. Een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen 7. Een (doorlopende) presentatie ontwikkelen 8. Een commercial maken 9. Een website bouwen	K/EO/ 7.1	PO	N.v.t.	Ja*	Cijfer	100%	

* één praktijkopdracht herkansbaar

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Webshop			LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT	2022 – 2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking	
1 - 5		AT 01	Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie. Via internet en sociale media goederen of diensten verkopen.	K/EO/ 6.1 K/EO/ 6.2	S	50 min.	Ja	Cijfer	20%		
1 - 5		AT 02	Een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.	K/EO/ 6.1 K/EO/ 6.2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	60%		
1 - 5		AT 03	Presentatievaardigheden; presentatie eigen webshop naar aanleiding van een marktonderzoek	K/EO/ 6.1 K/EO/ 6.2 K/EO/ B.3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	20%		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Tekenen, Schilderen en Illustreeren		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle	K/MVI/ 5.1	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	30%	
1 - 5		AT 02	Een plstische weergave van een zelfbedachte omgeving op een 2D-medium	K/MVI/ 5.3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	30%	
1 - 5		AT 03	Een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming ontwerpen, maken en presenteren	K/MVI/ 5.4 K/MVI/ 5.5 K/MVI/ 5.6	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	40%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Keuzevak Welzijn Kind en Jongere		LEERWEG / AFDELING	vmbo basis en - kader			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1 - 5		AT 01	Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling (H2 t/m H4)	K/ZW/5.1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 02	- Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen; - Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.	K/ZW/5.2 K/ZW/5.5	PO	20 min.	Nee	Cijfer	20%	
1 - 5		AT 03	De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep (H6 t/m H8)	K/ZW/5.3	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 - 5		AT 04	Proeve van Bekwaamheid: (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden	K/ZW/5.5	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	50%	