

Examenwijzer & PTA

cohort 2022-2024 - vmbo-tl/mavo

Versie september 2023

IJmuiden, september 2023

Beste leerlingen,

Voor een goed verloop van de (school)examens is het noodzakelijk dat jij en je ouders/verzorgers volledig geïnformeerd zijn over de gang van zaken rond de (school)examens.

Het doel van deze examenwijzer is om iedereen de noodzakelijke informatie te verstrekken. Kortom, een handleiding voor allen die bij het examen zijn betrokken. De examenwijzer bestaat uit meerdere delen. Het eerste deel betreft algemene informatie. Het tweede deel is het vakspecifieke deel "programma van toetsing en afsluiting" waarin per vak is aangegeven welke toetsen en opdrachten onderdeel zijn van het schoolexamen.

De docent/examinator moet zich houden aan de beschreven leerstof en aan de vermelde toetsen en opdrachten. In de meeste gevallen zullen er ook nog overhoringen en proefwerken gegeven worden. Dit zijn zogenaamde voortgangstoetsen.

In deze examenwijzer is geprobeerd alle regels en bestaande afspraken inzake het (school)examen bij elkaar te brengen. Dit betekent, dat niet alleen de wettelijke bepalingen zijn verwerkt. Ook de door de school gemaakte eigen keuzes ter in- en aanvulling van de door het ministerie vastgestelde regelgeving zijn opgenomen. Het examenreglement is op de website van de school terug te vinden.

**Het is belangrijk dat jij en je ouders/verzorgers deze examenwijzer goed doorlezen.
Bewaar dit boekje goed. Je zult het regelmatig nodig hebben.**

Namens het gehele docententeam wens ik jullie veel succes bij je studie.

Namens de schoolleiding,

M.J. Boelsma
rector Vellesan College

INHOUD

DEEL 1 – EXAMENWIJZER

- 1. Voorwoord**
- 2. Begripsbepaling**
- 3. Het examen**
 - 3.1. *het examen*
 - 3.2. *het centraal examen*
 - 3.3. *het schoolexamen*
 - 3.4. *het examendossier*
 - 3.5. *het eindcijfer*
 - 3.6. *maatwerkdiploma*
 - 3.7. *geen diploma*
 - 3.8. *het examenreglement*
- 4. De inhoud van het examen**
 - 4.1 *de examenvakken*
 - 4.2 *het PTA*
 - 4.3 *het schoolwerk*
- 5. De organisatie van het examen**
 - 5.1 *planning van de toetsen*
 - 5.2 *aanvang examenprogramma*
 - 5.3 *het toets- en examenrooster*
 - 5.4 *herkansingen*
 - 5.5 *overgangsregeling*
- 6. Taken en verantwoordelijkheden**
 - 6.1 *directie*
 - 6.2 *examensecretaris*
 - 6.3 *vakgroep*
 - 6.4 *docent*
 - 6.5 *mentor*
- 7. Overige afspraken.**
 - 7.1 *bewaren*
 - 7.2 *toezicht houden bij het examen*
 - 7.3 *wat leerlingen moeten weten*
 - 7.4 *toelichting format PTA*

DEEL 2 – PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

2 Begripsbepaling

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen voor allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van eenzelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is hieronder getracht de binnen onze school gebruikte begrippen op te nemen en te omschrijven.

Verwezen wordt ook naar artikel 1 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

De belangrijkste documenten zijn:

Examenreglement	- document met de formele regels van het examen.
Examenwijzer	- beschrijving van het examen, zoals dat door de school is vormgegeven; het dient als handleiding en instructie voor betrokkenen.
Overige begrippen:	
Afronden van cijfers	- afronding op één decimaal: „,450”= of hoger, wordt „,5” ; „,449 of lager wordt „,4” afronding op een heel cijfer: bij „,50” of hoger naar boven; bij „,49” of lager naar beneden.
Antwoordmodel	- opsomming van goede, minder goede of foute antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de beoordelaar; het is een onderdeel van het correctievoorschrift.
Beoordelingscriterium	- kenmerk waarop de prestaties van de kandidaat worden beoordeeld.
Beoordelingsinstructie	- algemene richtlijnen voor beoordelaars over de wijze waarop prestaties van de kandidaat beoordeeld moeten worden.
Eindtermen	- omschreven kwaliteiten die een overzicht geven van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen waarover de kandidaat na afronding van een opleiding dient te beschikken.
Handelingsdeel	- handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet het niveau van presteren telt, maar het opdoen van ervaring; de opdracht dient naar behoren te zijn afgerond (zie 3.3). In het PTA, in de kolom “score”, wordt dit aangeduid met “moet voldoende zijn” of “V/O”.
Praktische opdracht	- praktijkopdracht, waarbij het gaat om vaardigheden en/of het vervaardigen van een product (zie 3.3).
Profielwerkstuk	- door kandidaten in mavo, havo en vwo te maken werkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit ten minste één vak uit het vakkenpakket van de kandidaat waarin de leerling onderwijs volgt.
Studiewijzer	- een overzicht waarbij per schoolperiode per vak de te behandelen stof, proefwerken e.d. is opgenomen.

3 Het examen

3.1. Het examen.

Het examen vmbo-tl/mavo bestaat per vak of programma uit een schoolexamen en een centraal examen. De volgende vakken kennen uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, CKV, en LO2.

Voor alle andere vakken is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

De centraal afgenomen rekentoets is met ingang van het schooljaar 2020-2021 vervangen door een schoolexamen. Leerlingen zonder wiskunde in het examenpakket dienen het schoolexamen rekenen af te leggen.

3.2. Het centraal examen.

Het centraal examen bestaat uit:

- een Centraal Schriftelijk Examen:
 - een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden;
 - beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
 - een tweede correctie door een gecommiteerde.

3.3. Het schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

Schriftelijke en mondelinge toetsen

- beoordeling aan de hand van een correctievoorschrift, waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.

Praktische opdrachten

- bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor;
- beoordeling van zowel proces als product;
- beoordeling aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria;
- vormgeving: product of werkstuk of presentatie.

Handelingsopdracht (handelingsdeel)

- opdracht, waarvan door examinerator wordt vastgesteld of deze "naar behoren" is uitgevoerd;
- schriftelijke reflectie op uitvoering van de opdracht door kandidaat is onderdeel;
- bestaat uit verschillende vakspecifieke delen en een vakoverstijgend deel.

Profielwerkstuk

- heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt;
- kent een studielast van ten minste 20 uur;
- kent een beoordeling van proces en product door een begeleider/docent aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt in de Handleiding Profielwerkstuk;
- wordt gepresenteerd aan leerlingen, ouders en belangstellenden op een PWS-avond;
- krijgt een aparte vermelding op de cijferlijst.

3.4. **Het examendossier.**

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat tenminste:

- het PTA;
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- informatie over praktische opdrachten en handelingsdelen.

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het laat zien over welke vaardigheden deze leerling beschikt. Het examendossier wordt voor mavo gespreid opgebouwd over het derde en vierde leerjaar.

3.5. **Het eindcijfer.**

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:

Per vak of programma wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen. Beiden bepalen elk voor de helft het eindcijfer.

Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het Programma van Toetsing en Afsluiting legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

3.6. **Maatwerkdiploma.**

Een leerling kan in de gelegenheid gesteld worden om een of meerdere vak(ken) op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling staat ingeschreven, te volgen en hierin examen af te leggen. Een leerling moet minimaal een vak op het ingeschreven niveau afsluiten. De school (de rector) beslist beargumenteerd of een leerling een vak op een hoger niveau mag volgen en afsluiten en doet dit in overleg met betrokken docenten, leerlingen en ouders.

Wanneer vakken op een hoger niveau worden aangeboden, dient het programma van toetsing en afsluiting aangepast te worden. Op het eindexamendiploma wordt een aanvulling op de titel vermeld 'met vak(ken) op een hoger niveau' en vermelding van het aantal vakken. De specifieke vakken die het betreft staan op de cijferlijst.

Zie ook artikel 2.5 van het Examenreglement 2023-2024

3.7. **Geen diploma.**

Bij uitstroom zonder diploma wordt een cijferlijst uitgereikt waarop de resultaten van de afgesloten vakken staan vermeld.

3.8. **Het examenreglement. (zie website)**

Volgens artikel 2.60 Wet voortgezet onderwijs 2020 dient elke school over een reglement voor het examen te beschikken.

Het examenreglement is een algemeen document van de school. Het bevat een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen met betrekking tot de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn tevens de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van alle bij het examen betrokkenen verwoord. Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen. Het examenreglement wordt door de examencommissie opgesteld en vastgesteld door het bevoegd gezag (middels een mandaat door de rector van de school). De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het examenreglement. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement bij zowel de kandidaten als andere bij het examen betrokkenen beschikbaar gesteld (via de website van de school).

4. De inhoud van het examen

4.1. De examenvakken.

Het examen in alle profielen mavo omvat vakken in het gemeenschappelijk deel, vakken van het profiel en tenminste één (groot) vak in de vrije ruimte.

Leerweg	Profiel	gemeensch.deel	verplicht deel	profieldeel	vrije deel
mavo	Techniek	ne, en	ma, lo, ckv	wi, nask-1	2 vakken: nask-2, bi, du of fa, te of ha
	Techniek NG	ne, en	ma, lo, ckv	wi, bi, nask-2, ak	1 vak: du of fa, te
	Techniek NT	ne, en	ma, lo, ckv	wi, nask-1 en 2, bi	1 vak: du of fa, te
	Welzijn	ne, en	ma, lo, ckv	bi, wi, ak of gs	2 vakken: nask-2, du of fa, ak of gs, te of ha of LO2
	Economie	ne, en	ma, lo, ckv	ec, wi, du of fa	2 vakken: du of fa, ak, gs, te of ha of LO2 of dans
	Economie CM	ne, en	ma, lo, ckv	ec, gs, du of fa	2 vakken: da of te, ak, wi
	Economie EM	ne, en	ma, lo, ckv	ec, gs, wi	2 vakken: da of te, du of fa, ak

4.2. Het PTA.

Het PTA, zo wordt in onderwijskringen het “programma van toetsing en afsluiting” genoemd, is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende onderdelen voor het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

Voor het PTA maken alle vakken gebruik van hetzelfde format en van dezelfde begrippen. Andere verplichte onderdelen, zoals mondelingen, handelingsdelen, praktische opdrachten en schriftelijke toetsen worden eveneens in het PTA opgenomen.

In het PTA wordt beschreven hoe de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen voor een vak worden gewogen om tot een eindcijfer van het schoolexamen te komen.

Het schoolexamen start in het derde leerjaar. Hoewel het uitgangspunt is, dat er sprake is van één doorlopende lijn tussen het derde en vierde leerjaar is een min of meer formele cesuur ingebouwd. Het eerste deel van het schoolexamen loopt tot het einde van het derde leerjaar. Het tweede deel start met het begin van het vierde leerjaar. Op deze wijze blijft het mogelijk dat leerlingen op positieve gronden een derde leerjaar, of bij zakken alleen het vierde leerjaar overdoen.

4.3. Het schoolwerk.

De gangbare, traditionele rapportage aan de ouders is gebaseerd op cijfermatige beoordelingen van resultaten die door leerlingen worden geleverd tijdens het didactische ontwikkelingsproces. In dit verband wordt vaak gesproken over het schoolwerk.

Onder “schoolwerk” worden gerekend alle mondelinge overhoringen, schriftelijk gemaakte opdrachten, huiswerk, schriftelijke overhoringen, praktisch werk, enz. Kortom, alle beoordelingen, die een leerling krijgt tijdens het verwerken van de leerstof. Met dit verwerken van leerstof bedoelen we niet alleen het theoretische aspect. Het gaat hierbij ook om het zich eigen maken, oefenen, trainen en toepassen van kennis en vaardigheden in hun onderlinge samenhang.

Om te vermijden dat een veelheid van grotere en kleinere toetsen en opdrachten opgenomen wordt in een PTA, met alle daarbij behorende momenten van inhalen en de daaraan gekoppelde niet aflatende examendruk, heeft de school gekozen niet alle cijfermatige beoordelingen uit het leerproces tot in alle details in het PTA op te nemen. Het PTA dient te worden gezien als een planning van toetsen, die de beheersingsgraad van bepaalde leerstofeenheden dienen vast te stellen. Daarmee krijgen de PTA-onderdelen meer een afsluitend karakter.

5. De organisatie van het examen.

Door het bevoegd gezag is de verantwoordelijkheid voor het gehele examen gedelegeerd aan de directie van de school. De examensecretaris is belast met de organisatie en uitvoering van het examen en is aangewezen door de rector (zie ook Examenreglement artikel 1.4, lid d).

5.1. Planning van de toetsen.

De toetsen

Het schoolexamen mavo start in het derde leerjaar. PTA toetsen worden tijdens de reguliere lessen gemaakt of tijdens twee centrale toetsweken. In de jaarplanning voor het vierde leerjaar mavo worden drie centrale toetsweken opgenomen. In deze toetsweken is ruimte voor mondelinge toetsen, grotere schriftelijke toetsen en vakspecifieke praktijkopdrachten.

Tijdens deze toetsweken vervallen de lessen voor de betreffende leerlingen. Door het vervallen van de lessen worden zij in de gelegenheid gesteld de toetsen voor te bereiden. In deze lesvrije perioden is het mogelijk dat leerlingen meer dan één toets per dag afleggen. De maximale belasting is mede afhankelijk van de aard van de af te leggen toetsen.

Toetsbeleid

Buiten de toetsweken ziet de afdelingsleider er op toe dat een bepaalde periode niet een te grote opeenstapeling kent van toetsmomenten. In het algemeen gelden hierbij de volgende regels:

- Niet meer dan een voorbereiding vragende PTA-toets per dag;
- Niet meer dan drie van deze toetsen per week.

In het PTA is een planning opgenomen wanneer welke toetsen worden afgenomen.

Door de spreiding van het schoolexamen over meerdere leerjaren wordt ook de examendruk verspreid. Het betekent niet dat daarmee de intensiteit van de spanningen rond het examen is verminderd.

De handelingsdelen

Handelingsdelen zijn ook opgenomen in het vak-PTA. Per vak wordt aangegeven welke eisen aan handelingsdelen worden gesteld. Een handelingsdeel moet 'naar behoren' of 'voldoende' zijn afgesloten. Anders mag je volgens de wet niet deelnemen aan het Centraal Examen.

De praktische opdrachten

Het inleveren van praktische opdrachten gaat op de volgende wijze:

1. Hoe de praktische opdracht beoordeeld wordt is per vak en per opdracht aangegeven.
2. Een praktische opdracht wordt beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10.
3. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline heeft invloed op het cijfer; het cijfer zal lager zijn dan voor hetzelfde werk dat ingeleverd is voor de deadline. Het minimale cijfer dat uitgedeeld kan worden is een 1.
4. Constoteert de docent dat een praktische opdracht niet of niet geheel zelf door een leerling is uitgevoerd maar door overnemen of kopiëren tot stand is gebracht dan treedt artikel 1.9 Examenreglement 2023-2024 '*onregelmatigheden*' in werking.
5. In het PTA is aangegeven of de praktische opdracht herkansbaar is.

5.2. Aanvang examenprogramma

Na aanvang van het examenprogramma is een vakkenwisseling niet zonder meer mogelijk zonder een doublure. Afhankelijk van onder andere de persoonlijke situatie en behaalde resultaten kan eventueel een 'persoonlijk' schakelprogramma worden vastgesteld voor de examencommissie.

Indien daartoe redenen aanwezig zijn, kan de directie in bijzondere situaties van het bovenstaande afwijken en een tussentijdse plaatsing in een examenjaar toestaan. In al deze gevallen is er sprake van een maatwerk PTA.

5.3. *Het toets- en examenrooster*

In het algemeen zullen in het PTA de periodes vermeld worden, waarin een bepaalde toets wordt afgenomen of waarin een bepaalde opdracht dient te zijn afgerond. Aanvullende, meer exacte afspraken moeten vroegtijdig (*tenminste twee weken*) door de docent worden gemaakt.

De toetsweken in het vierde leerjaar mavo en het centraal examen vragen echter meer organisatie en hebben meer gevolgen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

Voor deze toetsweken en het centraal examen wordt een rooster opgesteld. Dit rooster dient elke leerling tenminste **5 dagen** voor de aanvang van de toetsweek of het centraal examen te ontvangen. In dit rooster moet worden vermeld:

- welke toets wordt afgenomen;
- wat de aard van de toets is (schriftelijk, mondeling of praktijk);
- op welke dag de afname plaatsvindt; onder vermelding van begin- en eindtijd;
- voor welke leerlingen of groep(en) leerlingen deze toets is bestemd;
- in welke ruimte de toets wordt afgenomen.

Door op te nemen welke docenten de opdracht hebben te surveilleren, kan dit rooster tevens dienen als informatie voor de betreffende docenten.

Bij het maken van het toetsrooster gelden de volgende uitgangspunten:

- een kandidaat kan meerdere toetsen op één dag afleggen, mede afhankelijk van de aard van de toetsen;
- tussen twee toetsen heeft een kandidaat recht op tenminste 50 minuten pauze;
- het inzetten van docenten voor het examen t.b.v. de surveillance moet leiden tot zo min mogelijk lesuitval voor andere groepen.

5.4. **Herkansingen.**

In artikel 4.4 lid b Examenreglement 2023-2024 is de regelgeving voor het herexamen van het centraal examen weergegeven. Het examenreglement biedt leerlingen ook mogelijkheden onderdelen van het schoolexamen artikel 4.4 lid a Examenreglement 2023-2024 te herkansen.

Herkansingsregeling

- Er is één herkansingsregeling voor alle vakken;
- Herkansing van toetsen wordt centraal geregeld;
- In het vak-PTA staat vermeld welke toetsen wel en welke niet herkansbaar zijn;
- Voor alle vakken die PTA toetsen in 3-mavo afnemen geldt dat er één vak herkanst mag worden uit de SE1-periode en één vak uit SE-2.
- Voor alle vakken met toetsen in 4-mavo geldt dat er één vak herkanst mag worden uit SE3 en één vak uit SE-4-periode;
- Voor alle herkansingen wordt een centrale herkansing georganiseerd;
- Het hoogste resultaat telt.

Verder gelden de volgende afspraken:

- *in het PTA is aangegeven welke toetsen dan wel welke onderdelen herkansbaar zijn; het is namelijk niet realiseerbaar dat alle toetsen in principe herkansbaar zijn; vooral de praktische toetsen leveren problemen op wat betreft de uitvoerbaarheid (materialen, tijd, enz.); in het algemeen zullen de theorietoetsen in aanmerking komen voor herkansing; bij praktische opdrachten zijn meer mogelijkheden van bijsturen; toetsen zijn immers ook onderdeel van het leerproces.*
- *kandidaten kunnen een **verzoek tot herkansing indienen** tot het uiterste aanvraagmoment; daarna kan een toets niet meer worden herkanst.*
- *de examensecretaris maakt een rooster over het tijdstip van de herkansingen.*
In de regel is dit op een lesvrij moment; het tijdstip van de herkansing moet schriftelijk vastgelegd worden. De examensecretaris registreert voor welk vak een leerling gebruik heeft gemaakt van het recht op herkansing.

Inhaalregeling

Het inhalen van toetsen na verzuim wegens ziekte of andere geldige reden kan, mits tijdig gemeld, op de eerste dinsdag na de SE-periode. Wanneer een leerling meerdere toetsen in een kort tijdsbestek heeft gemist coördineert de examensecretaris het inhaalprogramma.

Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het Examenreglement (*artikel 1.9*) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

5.5. **Overgangsregeling.**

Voor de overgang van leerjaar drie mavo naar vier mavo gelden de overgangsnormen zoals gehanteerd op het Vellesan College. De behaalde cijfers vermeld in het examendossier zullen bij de overgang gehanteerd worden om te bepalen of leerlingen het examenjaar succesvol kunnen aanvangen.

6. Taken en verantwoordelijkheden

6.1 directie

De directie

- is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken;
- houdt derhalve toezicht op de organisatie en uitvoering van het examen.

6.2 examensecretaris

De examensecretaris

- is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van het examen;
- begeleidt docenten en mentoren bij de uitvoering van hun taken;
- doet (samen met de examencommissie) voorstellen voor vervangende onderdelen van het schoolexamen bij tussentijdse instroom van kandidaten;
- meldt nalatigheden en niet correct handelen van alle betrokkenen, zowel docenten, mentoren als leerlingen bij de rector;
- draagt zorg voor de verslaggeving van de afsluitende toetsen;
- draagt zorg voor de kwaliteitsbewaking van de schoolexamens;
- draagt zorg voor de organisatie en de uitvoering van de centrale herkansingen van het schoolexamen.

6.3 vakgroep

De vakgroep:

- stelt het programma van toetsing en afsluiting op;
- stelt de te maken toetsen en opdrachten vast;
- stelt een correctievoorschrift op bij elke te maken toets of opdracht ;
- stelt de normering vast bij elke te maken toets of opdracht;
- maakt afspraken over de mogelijke inhoud van het schoolwerk;
- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de schoolexamens, scores en normering.

6.4 docent

De docent :

- begeleidt de leerlingen bij hun voorbereiding op de te maken toetsen;
- zorgt, dat er **tenminste 5 werkdagen** voor het tijdstip van de *centrale toets* voldoende exemplaren van het te maken werk en een presentielijst bij de examensecretaris aanwezig zijn;
- zorgt voor een correcte gang van zaken bij het afnemen van toetsen tijdens de eigen lessen;
- corrigeert het werk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken (*zie leerlingenstatuut*) nadat het gemaakt is;
- maakt nadat het werk gecorrigeerd is de cijfers zo snel mogelijk bekend;
- bespreekt het gemaakte werk met de leerlingen, waarbij het de leerlingen duidelijk moet worden wat er goed / fout is;
- levert een bijdrage aan de leerlingenbespreking en bespreking van de onderwijsresultaten;
- informeert de mentor over tegenvallende resultaten;
- bespreekt zo nodig met leerling en mentor mogelijkheden tot herkansing;
- zorgt in geval van herkansingen voor voldoende toetsen;
- zorgt in geval van herkansing en het inhalen van afsluitende toetsen dat de behaalde resultaten worden doorgegeven aan de administratie;
- voert administratie van de behaalde resultaten en het gemaakte werk.

6.5 Mentor

de mentor:

- zorgt voor een goede introductie van de leerling in de groep;
- verzamelt in begin schooljaar informatie over mogelijkheden, verwachtingen, functioneren en resultaten van de leerling;
- is (mede) verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouders over alle zaken rond het examen;
- bespreekt adviezen van het docententeam met ouders en leerling;
- volgt de ontwikkelingen van de leerling en maakt zo snel mogelijk melding van zorgelijke ontwikkelingen: bij leerling, directie, afdelingsleider, ouders en vakdocenten.

7. Overige afspraken.

7.1 Bewaren

In het kader van het examen zijn de volgende gronden voor het bewaren te noemen:

Bewaren examenmateriaal. Zie ook artikel 3.9 Examenreglement 2023-2024

wat?	wie?	hoe, waar?
PTA	examensecretaris, afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	eigen beheer /thuis ter informatie ouders
examenreglement	examensecretaris, afdelingsleider	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten, mentoren	Digitaal op de website van de school
	leerlingen	Digitaal op de website van de school
toetsopdrachten, correctiemodel	afdelingsleider	centraal examendossier: <i>ter inzage</i>
	vakgroep, docenten	(persoonlijk) werkarchief
toetsrooster	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
	afdelingsleider, roostermaker, docenten, mentoren	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	agenda en ter informatie ouders
Protocollen: - SE: incidenten - CE: afwezigen, bijzonderheden	examensecretaris	in algemeen examendossier: <i>ter inzage</i>
Handelingsdelen (beoordeling)	docent	eventueel examendossier dat op school wordt bewaard *)
gemaakt werk CE	examensecretaris	volgens wettelijke bepalingen op school
gemaakt werk afsluitende toetsen (SE)	examensecretaris	in centraal examendossier (schooldeel)
Overig gemaakt werk: zoals (voortgangs)toetsen, verslagen, werkstukken, producten, enz.**)	docenten	nadat cijfer definitief vaststaat, teruggave leerling
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
beoordelingen, waaronder cijfers	afdelingsleider	in examendossier (schooldeel)
	docenten	(persoonlijk) werkarchief
	leerlingen	in leerlingendeel examendossier ***)
*) na CE / afsluiting inleveren bij afdelingsleider, welke zorg draagt op opname in (schooldeel) examendossier.		
**) daar waar bij een praktijktoets het product niet bewaard kan worden dient een schriftelijke beoordeling te worden opgesteld.		
***) niet alles kan en moet in het examendossier worden bewaard; vooral die zaken, die inzicht geven in de activiteiten van de kandidaat in het kader van het examen en inzicht geven in de capaciteiten van de kandidaat.		

7.2 Toezicht houden bij het examen.

Elke docent, die belast is met onderwijs aan examengroepen, heeft zo nu en dan tot taak toezicht te houden bij de afname van toetsen in het kader van het examen. Soms geldt dit voor het eigen vak en eigen examengroepen, soms wordt hij ook ingezet bij andere vakken en groepen.

Docenten, die tijdens het afnemen van een toets van het schoolexamen toezicht moeten houden, dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden.

- De toezichthouder dient *tenminste 15 minuten* voor aanvang aanwezig te zijn in de examenruimte; hij zorgt er voor dat opgaven, antwoordbladen en andere materialen en middelen, die door de school voor dit examenonderdeel beschikbaar wordt gesteld in voldoende mate aanwezig zijn.
- Tijdens de hele zittingsduur wijdt de toezichthouder zijn volle aandacht aan zijn taak als toezichthouder. Er mogen geen andere dingen worden gedaan.
- Voor het begin van de zitting worden de aanwezigen gecontroleerd. Afwezigen worden direct gemeld bij de secretaris van de eindexamencommissie.
- Kandidaten die te laat zijn mogen tot een half uur na het begin van de toets worden toegelaten. De tijd om de toets te maken wordt echter niet verlengd.
- Al het gemaakte werk wordt per kandidaat gecontroleerd (is alle werk ingeleverd, zijn alle vragen beantwoord, zijn de juiste bladen ingeleverd en zijn deze allemaal voorzien van naam, klas, eventueel examennummer en zo nodig/gewenst de aanduiding "klad" of "net").
- De kandidaat verlaat de examenruimte niet eerder dan nadat zijn werk is gecontroleerd.
- Indien er sprake is van een toets, die wordt afgenomen binnen het normale lesverband, verlaat de kandidaat de examenruimte niet voor het einde van de les. Indien de toets plaats vindt buiten de reguliere lessen mogen de kandidaten na toestemming van de toezichthouder na het 1^e uur van de zitting de examenruimte verlaten.
Tijdens de laatste 15 minuten van een zitting mogen kandidaten de examenruimte niet meer verlaten.
- Aan het einde van de zitting mogen de (nog aanwezige) kandidaten de examenruimte pas verlaten, nadat al het examenwerk is gecontroleerd en verzameld.
- Examenopgaven mogen tijdens de zitting niet buiten de examenruimte worden gebracht. De examenopgaven worden met het gemaakte werk door de toezichthouder ingenomen en ingeleverd.
- Tassen, jassen, etuis, agenda, mobiele telefoon of andere niet uitdrukkelijk toegestane materialen of hulpmiddelen mogen in de examenruimte niet binnen het bereik van de kandidaten zijn (zie lijst toegestane hulpmiddelen).
- Indien een kandidaat genoodzaakt is het lokaal te verlaten, onwel wordt, of indien zich andere bijzonderheden voordoen, handelt de toezichthouder naar bevind van zaken. Zo nodig wordt assistentie ingeroepen.
- Indien zich bijzonderheden hebben voorgedaan, stelt de toezichthouder hiervan een verslag op. Met name indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan. De gang van zaken, de aard van de onregelmatigheden, alsmede de genomen maatregelen worden nauwkeurig door de toezichthouder in een verslag vastgelegd. Dit verslag wordt ter hand gesteld aan de secretaris van de examencommissie.

7.3. ***Wat leerlingen moeten weten***

Een examen is voor alle betrokkenen een belangrijk moment, vooral voor de kandidaten. Een eerste voorwaarde voor een goed verloop van het examen is dat ook de leerlingen nauwkeurig op de hoogte zijn van de regels en richtlijnen die bij het examen gelden. Hieronder zijn een aantal belangrijke regels en adviezen verzameld, die elke examenkandidaat moet weten.

hulpmiddelen en andere materialen.

Zorg dat je bij een schriftelijke toets een goede pen bij je hebt. Soms heb je ook een potlood nodig. Jassen, tassen, etuis, agenda's, telefoon enz. mogen tijdens een toets niet binnen je bereik zijn, dus ook niet onder je stoel of tafel. Eigenlijk mag je alleen maar meenemen, wat uitdrukkelijk is toegestaan. De leerkracht vertelt je van tevoren wat je bij een toets mag/moet gebruiken: woordenboek, liniaal, rekenmachine, enz.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) heeft bekendgemaakt welke hulpmiddelen zijn toegestaan bij de centrale examens.

In deze regeling worden regels gegeven met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de centrale vwo, havo en vmbo. Deze regeling is ook van toepassing op de schoolexamens, tenzij expliciet op de toets vermeld staat dat om vakinhoudelijke redenen hiervan wordt afgeweken.

*De regeling is te vinden op: **www.examenblad.nl***

aanwezig zijn.

Zorg dat je altijd op tijd bij een toets aanwezig bent. Kom je te laat, meld je dan direct bij de afdelingsleider of diens plaatsvervanger. In de regel geldt dat je tot 30 minuten na het begin van een toets nog naar binnen mag. Je krijgt echter geen extra tijd. De tijd dat je te laat bent gaat af van de tijd dat je aan de toets mag werken.

Als je niet bij een toets aanwezig kunt zijn moet dit **vooraf schriftelijk door je ouders worden gemeld**. Onverwachte afwezigheid op de dag zelf moet **vooraf** telefonisch worden gemeld en desgewenst later door je ouders schriftelijk worden bevestigd. Bij ongeoorloofd verzuim op het moment van toetsen wordt conform het examenreglement (artikel 1.9) het cijfer één (1) toegekend aan het werk.

Alleen wanneer er een geldige reden is voor je afwezigheid, mag je de toets inhalen!

*Het overzicht van de dagen en tijden waarop de centrale examens vwo, havo en vmbo-tl/mavo worden afgenomen zijn te vinden op: **www.examenblad.nl***

Herkansingen

In het PTA en het examenreglement is opgenomen welke en hoeveel afsluitende toetsen herkansbaar zijn. Probeer hiervan een goed gebruik te maken: niet direct de eerste toets, maar die toets waarvan je zeker weet, dat je die met extra voorbereiding beter zou kunnen maken. Praat hierover met je mentor en vakleerkracht.

De herkansing moet je voor de uiterste termijn (zie 5.4) bij de afdelingsleider/examensecretaris aanvragen. Een aanvraagformulier is af te halen bij de afdelingsleider/examensecretaris.

afsluiten van het schoolexamen

Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgesloten. Je kunt het schoolexamen alleen afsluiten als je alle toetsen en opdrachten hebt gemaakt en alle andere onderdelen, zoals de handelingsdelen, op de juiste wijze hebt afgesloten. Heb je onderdelen gemist, dan kun je geen centraal examen doen voor het betreffende vak.

tijdens de toets

Let bij het begin van een toets op bijzondere aanwijzingen die gegeven kunnen worden. Lees eerst een opdracht goed door, voordat je begint. In het algemeen heb je voldoende tijd om een toets te maken. Schrijf altijd direct je naam, klas, en bij het centraal examen ook je examennummer op de antwoordbladen.

cijfers en beoordelingen

Als regel wordt gemaakt werk door de docent besproken, zodat je weet waarom iets goed of fout was. Controleer de cijfers die je terugkrijgt. Ook een docent kan fouten maken. Wanneer je het niet eens bent met een beoordeling kun je zoals in het examenreglement staat vermeld officieel beroep aantekenen. Hoe je dit moet doen kan de afdelingsleider of je mentor vertellen.

de zak-slaag regeling

Wanneer ben je nu geslaagd en wanneer ben je gezakt. Zie hoofdstuk IV Examenreglement 2023-2024. Je mentor zal uitleggen wat het precies betekent.

7.4 Toelichting format PTA

In dit deel zijn per vak vermeld:

- **Periode** waarin de toets/opdracht plaatsvindt.

Periode	Data schooljaar 2023-2024	Leerjaar	Cohort
1	04-09-2023 t/m 31-01-2024	3 vmbo / 3 mavo	2023 - 2025
2	01-02-2024 t/m 19-07-2024	3 vmbo / 3 mavo	2023 - 2025
3	04-09-2023 t/m 14-11-2023	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024
4	15-11-2023 t/m 31-01-2024	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024
5	01-02-2024 t/m 24-04-2024	4 vmbo / 4 mavo	2022 - 2024

- **Inhoud/Stofomschrijving.** Omschrijving van de leerstof en de inhoud van de toetsen/praktische opdrachten en handelingsdeel. Meestal wordt genoemd om welke onderwerpen of welke hoofdstukken uit het gebruikte boek het gaat.

- **Vorm**

S = schriftelijk

M = mondeling

PO = praktische opdracht

HO = handelingsdeel

- **Weging.** Hoe zwaar telt het cijfer van de toets/opdracht mee.

- **Herkansing**

Of er al dan niet een herkansing mogelijk is.

Ja = wel herkansing mogelijk

Nee = geen herkansing mogelijk

- **Duur**

De tijd die het afnemen van de toets in beslag neemt wordt in minuten uitgedrukt. Als de tijd niet duidelijk af te bakenen is, omdat het gaat om individuele invulling, is er geen tijd vermeld. Aan de kandidaten wordt een richtlijn gegeven.

- **Beoordeling**

Cijfer = beoordeling waarbij een score mogelijk is tussen 1 en 10

Voldaan = mate waarin aan de opdracht is voldaan (Onvoldoende/Voldoende/Goed)

In de diverse vak syllabi (www.examenblad.nl) staan in overzichtelijke tabellen de verdeling van de examenstof over centraal examen en schoolexamen weergegeven.

De SE-stof die beschreven is bij de verschillende vak PTA's is hierop gebaseerd.

Mocht er examenstof extra zijn toegevoegd door het bevoegd gezag dan is deze in de tabellen niet terug te vinden, maar dan wordt dit in de diverse PTA's afzonderlijk weergegeven.

MAVO

**PROGRAMMA VAN TOETSING EN
AFSLUITING**

2022 - 2024



Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Nederlands		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022- 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT01	Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands: 'Taalverzorging'	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
2	SE2	AT02	Leesvaardigheid: 'Tekstbegrip'	NE/K/6	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
3	SE3	AT03	Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands/ Spreek- en gespreksvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie/ Vaardigheden in samenhang: 'Betogende spreekbeurt'(op basis van een documentatiemap)	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5 NE/V/1 NE/V/3	M	15 min.	Nee	Cijfer	20%	
4	SE4	AT04	Luister- en kijkvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie: 'Kijk- luistertoets'	NE/K/4 NE/V/1	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
5	SE5	AT05	Spreek en gespreksvaardigheid/ Fictie: 'Mondeling over het Fictiedossier' (op basis van opdrachten gemaakt in klas 4 mavo) (Alle opdrachten dienen twee weken ná de krokusvakantie ingeleverd te zijn.)	NE/K/5 NE/K/8	M	20 min.	Nee	Cijfer	20%	
5	SE5	AT06	Oriëntatie op leren en werken/ Basisvaardigheden/ Leervaardigheden voor het vak Nederlands/ Leesvaardigheid/ Schrijfvaardigheid/ Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie/ Schrijven op basis van documentatie: 'Schrijfopdracht'	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6 NE/K/7 NE/V/1 NE/V/2	S	50 min.	Nee	Cijfer	15%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Frans		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Schrijfvaardigheid - informele brief	MVT/K/7 MVT/K/2	S	50 min.	Ja	Cijfer	10%	
2	SE2	AT 02	Leesvaardigheid - SE met leesteksten van het CITO en Delf Scolaire op A1/A2 niveau	MVT/K/4 MVT/V/1	S	50 min.	Nee	Cijfer	25%	
3	SE3	AT 03	Kijk- Luistervaardigheid CITO	MVT/K/5	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
3		AT 04	Examenidroom Hoofdstuk 1 HCE examenidroom (relations) Hoofdstuk 3 HCE examenidroom (manger et boire) Hoofdstuk 8 HCE examenidroom (les loisirs et le sport)	MVT/K/3 MVT/V/3	H	20 min.	Nee	V/O		In de les
4	SE4	AT 05	Schrijfvaardigheid (verdieping) - informele brief - formele brief	MVT/K/7 MVT/V/2 MVT/V/4	S	50 min.	Ja	Cijfer	20%	
4		AT 06	Examenidroom Hoofdstuk 9 HCE examenidroom (la communication et l'informatique) Hoofdstuk 10 HCE examenidroom (sentiments et caractère) Hoofdstuk 12 HCE examenidroom (science technique)	MVT/V/3 MVT/K/3	H	20 min.	Nee	V/O		In de les
5	SE5	AT 07	Gespreksvaardigheid (mondeling) mondeling bestaat uit 3 onderdelen - jezelf voorstellen in het Frans - monoloog over eigen gekozen onderwerp - rollenspel	MVT/K/6 MVT/K/1	M	20 min.	Nee	Cijfer	25%	
5		AT 08	Examenidroom Hoofdstuk 13 HCE examenidroom (la santé) Hoofdstuk 14 HCE examenidroom (le corps et le vêtements) Hoofdstuk 17 HCE examenidroom (les problèmes de société)	MVT/V/3 MVT/K/3	H	20 min	Nee	V/O		In de les

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Engels			LEERWEG / AFDELING	4 Mavo Erratum			COHORT		2022 - 2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Soort examenstof	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Toegestane hulpmiddelen / overige opmerkingen	
1	SE1	AT01	Basis- en leervaardigheden in de moderne vreemde taal. (Stepping Stones grammar Themes 1-2-3 + leesvaardigheid)	Grammar en leesvaardigheid	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1	S	100 min	Ja	Cijfer	14%		
2	SE2	AT02	Basis- en leervaardigheden in de moderne vreemde taal. (Stepping Stones grammar Themes 4-5 + leesvaardigheid)	Grammar en leesvaardigheid	MVT/K/2MVT/K/3MVT/K/4MVT/V/1	S	100 min	Ja	Cijfer	14%		
1-2	Kies een item.	AT03	Oriëntatie op leren en werken, Basis-, lees-, kijk-, luister-, en schrijfvaardigheden in de moderne vreemde taal, Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie, Vaardigheden in samenhang.	In de les + zelfstudie 10 opdrachten in jaar 3	MVT/K/1MVT/K/2MVT/K/4MVT/K/5MVT/K/6MVT/K/7MVT/V/1MVT/V/3 MVT/V/4MVT/V/5	H	N.v.t.	Nee	V/O			
3	SE 3	AT04	Boek en literaire termen + begrijpend lezen	Literatuur - lezen	MVT/K/2 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/4 MVT/V/5	S	100 min.	Ja	Cijfer	12%	Woordenboek Eng-NE	
4	SE 4	AT05	Kijk- en Luistertoets via WOOTS	Kijk- en Luistervaardigheid	MVT/K/2 MVT/K/5	S	50 min.	Nee	Cijfer	20%	Woordenboek NE	
4	SE 4	AT06	Formele e-mail - reader schrijven - reader grammatica	Schrijfvaardigheid	MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7 MVT/V/4 MVT/V/5	S	50 min.	Ja	Cijfer	20%	Woordenboek NE-ENG	
5	SE 5	AT07	Leerlingen houden een gesprek in de doeltaal over van tevoren geaccordeerde onderwerpen	Spreken Gespreksvaardigheid	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/6 MVT/V/4 MVT/V/5	M	50 min.	Nee	Cijfer	20%	Steekwoorden Gesprek is in drietallen en 2 docenten beoordelen	

3-5		AT08	Oriëntatie op leesvaardigheden in de moderne vreemde taal, Verwerven en verstrekken van informatie, vaardigheden in samenhang	Leesvaardigheid	MVT/K/1 MVT/K/4 MVT/V/5	H	15 uur.	N.v.t.	V/O		In de les via www.examentrainerengels.nl
-----	--	------	---	-----------------	-------------------------------	---	---------	--------	-----	--	---

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Duits		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022/2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT01	Literatuur	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/V/1 MVT/V/5	S	50 min.	Nee	Cijfer	20%	
2	SE2	AT02	Spreekvaardigheid onderdeel presenteren	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	M	20 min.	Ja	Cijfer	15%	
3	SE3	AT03	Spreekvaardigheid onderdeel gesprek	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/6 MVT/K/7 MVT/V/3 MVT/V/4 MVT/V/5	S	20 min.	Nee	Cijfer	15%	
4	SE4	AT04	Schrijfvaardigheid	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/7	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	
5	SE5	AT05	CITO kijk/luister	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/5 MVT/V/3	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%	
6		AT06	Examenwoordenschat	MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Geschiedenis		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT1	De industriële samenleving in Nederland Sociale zekerheid en verzorgingsstaat	GS/K/6 GS/K/7	S	100 min.	Ja	Cijfer	17%	
2		AT2	Koloniale relatie Indonesië-Nederland. Doen van een onderzoek en het maken van een onderzoeksopdracht (zie handleiding)	GS/K/1 GS/K/2 GS/K/3 GS/K/4 GS/V/7 GS/V/8	H	N.v.t.	Nee	V/O	n.v.t.	Leerlingen doen onderzoek en maken een onderzoeksopdracht Moet met voldoende worden afgesloten. Inleverdatum 24 maart 2023
2	SE2	AT3	De Koude Oorlog	GS/K/9	S	100 min.	Ja	Cijfer	17%	
3	SE3	AT4	Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H1: Nederland van 1848 tot 1914 H2: De Eerste Wereldoorlog (1914-1918)	GS/K/5 GS/K/10	S	100 min.	Ja	Cijfer	22%	
4	SE4	AT5	Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H3: Het Interbellum (1919-1939) H4: De Tweede Wereldoorlog (1939-1945)	GS/K/5 GS/K/10	S	100 min.	Ja	Cijfer	22%	
5	SE5	AT6	Staatsinrichting en Historisch overzicht vanaf 1900 H5: De Koude Oorlog (1945-1989) H6: Naar een nieuwe eeuw	GS/K/5 GS/K/10	S	100 min.	Nee	Cijfer	22%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Maatschappijleer		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		AT 01	Maatschappelijke problemen en jongeren Hoofdstuk 1: Wat is maatschappijleer? paragraaf 1, 3 en 4. Hoofdstuk 2: Jongeren alle paragrafen	K1, K2, K3	S	50 min.	Ja	Cijfer	25%	In de les
1	SE1	AT 02	Politiek en Nederland en de wereld Hoofdstuk 3: Politiek alle paragrafen Hoofdstuk 4: Nederland en de wereld paragraaf 3, 4 en 5	K1, K2, K6	S	50 min.	Ja	Cijfer	25%	
2		AT 03	Media en pluriforme samenleving Hoofdstuk 5: Media Paragraaf 1 t/m 4 Hoofdstuk 6: Pluriforme samenleving alle paragrafen	K1, K2, K4, K7	S	50 min.	Ja	Cijfer	25%	In de les
2	SE2	AT 04	Werk en criminaliteit Hoofdstuk 8: Werk alle paragrafen Hoofdstuk 9: Criminaliteit alle paragrafen	K1, K2, K5, K6	S	50 min.	Ja	Cijfer	25%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Aardrijkskunde		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Arm en rijk Hoofdstuk 1: Arm en rijk in Nederland Hoofdstuk 2: Arm en rijk in de Verenigde Staten Hoofdstuk 3: Arm en rijk in Nigeria Casus: Armoede in Ogoni	AK/K/7 -13 -14 -15 AK/V/4 -25	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
2		AT 02	Grenzen en identiteit Hoofdstuk 1: Grenzen in Nederland Hoofdstuk 2: België als buurland Hoofdstuk 3: Grenzen en identiteit in Rusland Casus: Strijd om de Noordpool	AK/K/9 -19 -20 -21 AK/V/6 -27	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	In de les
2	SE2	AT 03	Bronnen van energie Hoofdstuk 1: Energie in Nederland Hoofdstuk 2: Energie in Frankrijk Hoofdstuk 3: Brazilië Casus: Het Amazoneregenwoud	AK/K/5 -7 -8 -9 AK/V/2 -23	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
3	SE3	AT 04	Bevolking en ruimte Hoofdstuk 1: Bevolking en ruimte in Nederland Hoofdstuk 2: Bevolking en ruimte in Duitsland Hoofdstuk 3: Bevolking en ruimte in China Casus: Megasteden in China	AK/K/8 -16 -17 -18 AK/V/5 -26	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
4	SE4	AT 05	Weer en klimaat Hoofdstuk 1: Weer en klimaat in Nederland Hoofdstuk 2: Weer en klimaat in Spanje Hoofdstuk 3: Weer en klimaat in de VS Casus: Natuurgeweld in de VS	AK/K/4 -4 -5 -6 AK/V/1 -22	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
5	SE5	AT 06	Water Hoofdstuk 1: Water in Nederland Hoofdstuk 2: Water in China Hoofdstuk 3: Water in het Midden-Oosten Casus: Waterbeheer in het Midden-Oosten	AK/K/6 -10 -11 -12 AK/V/3 -24	S	100 min.	Nee	Cijfer	20%	
3 - 5		AT 07	Leerlingen maken een werkstuk waarin de geleerde aardrijkskundige vaardigheden gebruikt worden. Het onderwerp sluit aan bij een van de volgende thema's: - Arm en rijk - Grenzen en identiteit - Bronnen van energie - Bevolking en ruimte - Weer en klimaat - Water	AK/K/1 -1 AK/K/2 -2 AK/K/3 -3 AK/V/7 -28 AK/V/8 -29	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	10%	In de les Inleverdatum uiterlijk 1 april 2024

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Wiskunde		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		AT01	Statistisch Onderzoek - Werkstuk	WI/K/1 2 3 WI/K/7 8 WI/V/2 3 4	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	7%	Inleverdatum is uiterlijk 16 december 2022
1	SE1	AT02	Procenten (H1) Kaart & Koers, doorsnedes (H2) Lineaire formules (H3)	WI/K/4 5 6	S	100 min.	Ja	Cijfer	11%	
2	SE2	AT03	Algebra (H6) Meten, Rekenen & Schatten (H7) Meetkunde (H8)	WI/K/4 5 6 WI/V/1	S	100 min.	Ja	cijfer	12%	
3	SE3	AT04	Statistiek (H1) Algebra (H2)	WI/K/1 2 3 4 7 WI/V/1	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
4	SE4	AT05	Meetkunde (H3) Algebra (H4) Meten, Rekenen & Schatten (H5)	WI/K/1 2 3 4 5 6 WI/V/1	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	
5	SE5	AT06	Examenopgaven (H6, H7 en H8)	WI/K/1 t/m 7 WI/V/1 4	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Rekenen			LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT	2022 - 2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Becoordeling	Weging	Opmerking	
3	SE3	AT 01	Rekentoets zonder rekenmachine 2F	Getallen Met en meetkunde Verhoudingen verbanden	S	50 min.	Ja	Cijfer	30%	Digitaal	
4	SE4	AT 02	Rekentoets met rekenmachine 2F	Getallen Met en meetkunde Verhoudingen verbanden	S	100 min.	Ja	Cijfer	70%	Digitaal	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		NaSk1 (Natuurkunde)			LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT	2022 - 2024	
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking	
1	SE1	AT 01	De natuurkunde van het weer, stoffen en hun eigenschappen in het dagelijkse leven en productieprocessen van materialen. Het weer, Stoffen, Materialen	NASK1/K/3 NASK1/K/4 NASK1/K/10 NASK1/K/12	S	100 min.	Ja	Cijfer	12,5%		
2		AT 02	Vrije opdracht: theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof.	NASK1/K/1 NASK1/K/2 NASK1/K/3 NASK1/V/3 NASK1/V/4	PO	300 min.	Nee	Cijfer	5%		
2	SE2	AT 03	Licht in het dagelijkse leven, verbranden van stoffen en rekenen met warmte en de bouw van atomen en werken met straling Licht, Warmte, Atomen en straling	NASK1/K/3 NASK1/K/6 NASK1/K/7 NASK1/K/11	S	100 min.	Ja	Cijfer	12,5%		
3	SE3	AT 04	Elektriciteit in huis en rekenen aan elektriciteit en aan automatische schakelingen en deze ontwerpen. Elektriciteit (3M en 4M), Schakelingen	NASK1/K/3 NASK1/K/5	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%		
4	SE4	AT 05	Wet van behoud van energie, geluid in het dagelijkse leven en krachten gebruiken in werktuigen. Energie, Geluid, Werktuigen	NASK1/K/3 NASK1/K/6 NASK1/K/8 NASK1/K/9 NASK1/V/2	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%		
5	SE5	AT 06	Bewegingen (in het verkeer) vastleggen gekoppeld en de samenhang met krachten en het optellen van krachten, Krachten (3M en 4M) en bewegingen	NASK1/K/3 NASK1/K/9 NASK1/V/1 NASK1/V/2	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%		

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		NaSk-2		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT01	Stofeigenschappen, fasen, fase-overgangen, zuivere stoffen en mengsels, water, schoonmaken, verzorging huid, haar en gebit, zure- en basische oplossingen, zuur-base reacties, soorten mengsels, samenstelling en concentratie, scheidingsmethoden. H1 NOVA: Stoffen en mengsels H2 NOVA: Water H3 NOVA: Mengsels scheiden	NASK2/K/1 NASK/K/2 NASK2/K/3 NASK2/K/4 NASK/K/6 NASK2/K/7 NASK/K/8 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/2	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	Leerjaar 3
2	SE2	AT02	Stoffen veranderen, atomen en moleculen, reactievergelijkingen, ontledingsreacties en toepassingen daarvan, reacties en -producten, versterkt broeikaseffect, metalen en hun eigenschappen, reacties en productie, duurzaamheid van metalen. H4 NOVA: Nieuwe stoffen maken H5 NOVA: Chemische reacties H6 NOVA: Metalen	NASK/K/2 NASK2/K/4 NASK2/K/5 NASK/K/6 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/K/11 NASK2/V/1 NASK2/V/2	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	Leerjaar 3
3-4		AT03	Vrije opdracht: Theoretisch en praktijkonderzoek over nieuwe stof of verdieping op bekende stof.	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	10%	Thuis en in de les in leerjaar 4 in SE periode 3 en 4 Inleverdatum uiterlijk 1 maart 2024
4	SE4	AT04	Elementen en Periodiek systeem, atoommodel, ionen, molecuulmassa en massapercentage, chemisch rekenen, verbrandingsreacties (volledig en onvolledig), brand blussen. Brandstoffen, milieuvervuiling, reactiesnelheid, zouten oplossen en indampen, zoutoplossingen, slecht oplosbare zouten, ongewenste zouten verwijderen, zouten herkennen. H7 NOVA: Stoffen en deeltjes H8 NOVA: Verbrandingen H9 NOVA: Zouten	NASK2/K/1 NASK2/K/2 NASK2/K/6 NASK2/K/10 NASK2/V/1 NASK2/V/2 NASK2/V/3	S	100 min.	Ja	Cijfer	25%	Leerjaar 4
5	SE5	AT05	Zure, neutrale en basische oplossingen, eigenschappen van zuren en basen, toepassingen van zuur-basereacties, zuren en basen in het milieu, titraties, aardolie, alkanen en alkenen, kunststoffen maken, toepassingen van kunststof. H10 NOVA: Zuren en basen H11 NOVA: Koolstofchemie	NASK2/K/2 NASK2/K/4 NASK2/K/6 NASK2/K/7 NASK2/K/9 NASK2/K/10 NASK2/V/1	S	100 min.	Nee	Cijfer	25%	Leerjaar 4

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Biologie		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT01	Leervaardigheden in het vak biologie Cellen staan aan de basis Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk Erfelijkheid en evolutie - thema 1 - organen en cellen - thema 2- voortplanting - thema 3 - erfelijkheid - thema 4 - ordening en evolutie	BIK3 BIK4 BIK5 BIK12 BIK13	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
2	SE2	AT02	Leervaardigheden in het vak biologie Houding, beweging en conditie Mensen beïnvloeden hun omgeving - thema 5 – stevigheid en beweging - thema 6 – ecologie - thema 7 – duurzaam leven	BIK3 BIK6 BIK7 BIK8	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
1 en 2		AT03	Oriëntatie op leren en werken Basisvaardigheden Leervaardigheden in het vak biologie, - microscopie	BIK1 BIK2 BIK3 BIK4	PO	100 min.	Nee	Cijfer	5%	AT03 – PO kan tijdens hele jaar afgenomen worden tussen perioden 1 t/m 2
3	SE3	AT04	Leervaardigheden in het vak biologie Cellen staan aan de basis Planten en dieren en hun samenhang Gedrag bij mens en dier Vaardigheden in samenhang - thema 8 - gedrag (3 mavo) - thema 9 - planten	BIK3 BIK4 BIK6 BIV2 BIV4	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
4	SE4	AT05	Leervaardigheden in het vak biologie Zintuigen en regeling - thema 10 regeling - thema 11 zintuigen	BIK3 BIK4 BIK9 BIK11 BIV3	S	100 min.	Ja	Cijfer	20%	
5	SE5	AT06	Leervaardigheden in het vak biologie Vaardigheden in samenhang Het lichaam in stand houden: voeding, genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding Bescherming en antistoffen - thema 12 voeding en vertering - thema 13 afweer en transport - thema 14 gaswisseling en uitscheiding	BIK3 BIK4 BIK9 BIK10 BIV1 BIV4	S	100 min.	Nee	Cijfer	20%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Economie		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Consumptie Hoofdstuk 1: Hoe groot is jouw welvaart? Hoofdstuk 2: Wat voor consument ben jij? Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld Hoofdstuk 4: Ben je verzekerd?	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/K/4B EC/K/8 EC/V/1/5	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
2	SE2	AT 02	Arbeid en productie, Overheid en bestuur, Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 5: Werkt dat zo? Hoofdstuk 6: Productie en markt Hoofdstuk 7: De overheid voor ons allemaal Hoofdstuk 8: Over economische grenzen	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/K/5B EC/K/6 EC/K/7 EC/V/1	S	100 min.	Ja	Cijfer	15%	
3	SE3	AT 03	Consumptie en verrijksstof Hoofdstuk 1: Verdien je genoeg? Hoofdstuk 2: Geld moet rollen	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/4A EC/V/1	S	100 min.	Ja	Cijfer	17,5%	
4	SE4	AT 04	Arbeid en productie Hoofdstuk 3: We gaan voor de winst Hoofdstuk 4: Aan het werk	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/5A EC/V/1	S	100 min.	Ja	Cijfer	17,5%	
5		AT 05	Overheid en bestuur en verrijksstof Hoofdstuk 5: Kan de overheid dat regelen Hoofdstuk 6: De overheid en ons inkomen	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/6 EC/V/1 EC/K/5A	S	100 min.	Nee	Cijfer	17,5%	Gedurende twee extra lesuren op dinsdag 8&9 uur.
5	SE5	AT 06	Internationale ontwikkelingen Hoofdstuk 7: Nederland Handelsland Hoofdstuk 8: Welvaart wereldwijd?	EC/K/1 EC/K/2 EC/K/3 EC/K/7	S	100 min.	Nee	Cijfer	17,5%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		KCKV (Kunstvakken inclusief KCKV)		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		AT 01	Cultureel zelfportret (CZP1)	KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
1		AT 02	Culturele activiteit 1 met verwerking (CA 1)	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
1		AT 03	Culturele activiteit 2 met verwerking (CA 2)	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
2		AT 04	Culturele activiteit 3 met verwerking (CA 3)	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
2		AT 05	Culturele activiteit 4 met verwerking (CA 4)	KV/K/1 KV/K/2 KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		
2		AT 06	Praktische opdracht. Aan de hand van een culturele activiteit met presentatie	KV/K/3	H	N.v.t.	Ja	V/O		In de les
2		AT 07	Reflectie (CZP2) kunstdossier	KV/K/3 KV/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O		

Iedere leerling is verplicht actief deel te nemen aan de vier culturele activiteiten (CA's) en de bijbehorende opdrachten te maken.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Beeldende Vorming Tekenen		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 – 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	
1 - 2		AT 02	Grote praktische opdracht. Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
2	SE2	AT 03	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	
3 – 5		AT 04	Grote praktische opdracht "naar de waarneming" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
3	SE3	AT 05	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
3 – 5		AT 06	Grote praktische opdracht "naar de verbeelding" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
4	SE4	AT 07	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
3 – 5		AT 08	Grote praktische opdracht "thema onderwerp" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
5	SE5	AT 09	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Nee	Cijfer	10%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Beeldende Vorming Handvaardigheid		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1	SE1	AT 01	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 – 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	
1 - 2		AT 02	Grote praktische opdracht. Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
2	SE2	AT 03	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	
3 – 5		AT 04	Grote praktische opdracht "naar de waarneming" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
3	SE3	AT 05	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
3 – 5		AT 06	Grote praktische opdracht "naar de verbeelding" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
4	SE4	AT 07	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Ja	Cijfer	10%	
3 – 5		AT 08	Grote praktische opdracht "thema onderwerp" Oriëntatie, schetsen, eindwerk, presentatie/mondeling	BV/K/ 1 - 8 BV/V/ 1 - 3	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
5	SE5	AT 09	Theorie kunstbeschouwing	BV/K/ 3 - 8 BV/V/ 1 - 3	S	100 min.	Nee	Cijfer	10%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Dans		LEERWEG / AFDELING	Mavo			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		At 01	Dansimprovisatie / duet	DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	6%	In de les
1		At 02	Dansbeschouwing	DA/K/1 DA/K/7 DA/K/9	H	N.v.t.	Nee	V/O		In de les
1	SE1	At 03	Danstheorie / dansgeschiedenis vanaf hofballet tot neoclassiek ballet.	DA/K/7 DA/K/9	S	50 min.	Ja	Cijfer	6%	
2		At 04	Totaal beoordeling testlessen, eindchoreografiën en eigen werk.	DA/K/2 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
2	SE2	At 05	Dansgeschiedenis vanaf de moderne dans	DA/K/7 DA/K/8 DA/K/9	S	50 min.	Ja	Cijfer	6%	
2		At 06	Dansimprovisatie: dans ontwikkelen vanuit een thema	DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	3%	In de les
3		At 7	Choreograferen en presenteren	DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/6	PO	N.v.t.	ja	Cijfer	3%	In de les
3	SE3	At 08	Danstheorie: leervaardigheden in het vak dans	DA/K/3 DA/K/7 DA/K/8	S	100 min.	Ja	Cijfer	6%	

3		At 09	Dansbeschouwing: Oriënteren op het werkveld	DA/K/1 DA/K/7 DA/K/9	H	N.v.t.	Nee	V/O		In de les
4	SE 4	At 10	Danstheorie: vaardigheden in het vak dans	DA/K/3 DA/K/7 DA/K/8 DA/K/9 DA/K/2 DA/K/3	S	100 min.	Ja	Cijfer	5%	
4		At 11	Totaal beoordeling testlessen.	DA/K/2 DA/K/3 DA/K/4 DA/K/6	PO	N.v.t.	Ja	Cijfer	15%	In de les
4		At 12	Dansproductie: Eigen dansproductie ontwikkelen en uitvoeren. Beoordelen van gehele werkproces o.a. Bedenken van kostuums en muziek, maken lichtplan, flyers/ programmaboekje en procesverslag	DA/K/2 DA/K/3 DA/K/4 DA/K/5 DA/K/9 DA/K/1 DA/K/2	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	35%	Op het podium

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Lichamelijke opvoeding		LEERWEG / AFDELING	MAVO			COHORT		2022 – 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/ Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		AT01	Spel: Slag -en Loopspel: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van: - softbal - kastiebal - slagbal	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT02	Atletiek 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van hardlopen	LO1/K/1 LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT03	Spel: doelspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - frisbee - basketball	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT04	Spel: terugslagspel 1: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van volleybal	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT05	Spel: terugslagspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 vorm van: - badminton - tafeltennis	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
1		AT06	Turnen: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer van de volgende onderdelen: - springen - zwaaien - balanceren - acrobatiek	LO1/K/5	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
2		AT07	Atletiek 2:: De leerling heeft deelgenomen aan verspringen	LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
2		AT08	Atletiek 3:: De leerling heeft deelgenomen aan hoogspringen	LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	

2		AT09	Atletiek 4: De leerling heeft deelgenomen aan een vorm van werpen, stoten of slingeren	LO1/K/7	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
2		AT10	Spel: De leerling heeft deelgenomen aan tik-en afgooispele	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3		AT11	Spel: doelspel 2: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - handbal - rugby	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3		AT12	Doelspel 3: De leerling heeft deelgenomen aan minstens 1 van de volgende onderdelen: - voetbal - hockey	LO1/K/2 LO1/K/3 LO1/K/4	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3/4		AT13	Bewegen op muziek: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van: - dansen - ritme en bewegen - conditionele vormen	LO1/K/6	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3/4		AT14	Zelfverdediging: De leerling heeft deelgenomen aan 1 of meer vormen van zelfverdediging: - Stoeispele - Trefspele	LO1/K/8	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3/4/5		AT15	Actuele bewegingsactiviteiten: De leerlingen heeft d.m.v. een keuzeprogramma deelgenomen aan 2 nieuwe actuele bewegingsactiviteiten wat bij voorkeur niet behoort tot een van bovengenoemde activiteitengebieden.	LO1/K/9	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		Lichamelijke Opvoeding 2		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022-2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
1		AT 01	T1 - Atletiek: springen en werpen	LO2/K/7	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	5%	In de les
1		AT 02	T2 – Frisbee	LO2/K/4	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	4%	In de les
1/2		AT 03	T2 – Warming-up	LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 (12)	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	8%	In de les
1		AT 04	T3 – Burner Games	LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 LO2/K/10 LO2/K/11 (12)	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	6%	In de les
1		AT 05	T4 – Zelfverdediging	LO2/K/3 LO2/K/8	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	4%	In de les
1	SE1	AT 06	T1 – Atletiek T2 – Frisbee T3 – Burner Games T4 – Zelfverdediging	LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 LO2/K/7 LO2/K/8 LO2/K/10 LO2/K/11 (12)	S	100 min.	Ja	Cijfer	3%	
2		AT 07	T5 – Terugslagspel (volleybal)	LO2/K/1 LO2/K/4	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	4%	In de les
2		AT 08	T6 – Turnen	LO2/K/5	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	5%	In de les

2		AT 9	T7 – Slag- en loopspelen (softbal)	LO2/K/4	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	4%	In de les
2	SE2	AT 10	T5 – Volleybal T6 – Turnen T7 – Slag- en loopspelen	LO2/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/4 LO2/K/5 LO2/K/10 LO2/K/11	S	100 min.	Ja	Cijfer	3%	
1/2		AT 11	Toekomstoriëntatie	LO1/K/1 LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/11 LO2/K/12	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	
3		AT 12	Keuzeactiviteit 1	LO2/K/9	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	4%	In de les
3		AT 13	T1 – Onderlinge instructie	LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11 (11)	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
3	SE3	AT 14	T1 – Onderlinge instructie	LO2/K/2 LO2/K/3 LO2/K/10 LO2/K/11	S	100 min.	Ja	Cijfer	3%	
4		AT 15	T2 – Atletiek lopen en training	LO2/K/6 LO2/K/7 LO2/K/11 (12)	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	15%	In de les
3/4		AT 16	T3 – Keuzeactiviteit 2 (zwemmen)	LO2/K/9	PO	N.v.t.	Nee	Cijfer	6%	In de les
4	SE4	AT 17	T2 – Training T3 – Zwemmen	LO2/K/6 LO2/K/7 LO2/K/9 LO2/K/11 (12)	S	100 min.	Ja	Cijfer	3%	

5		AT 18	Reddend handelen	LO2/K/11 (12)	H	N.v.t.	Nee	V/O	N.v.t.	In de les
5	SE5	AT 19	Eindtoets LO2 Alle leerstof LO2	LO2/K/1 t/m LO2/K/12	S	100 min.	Nee	Cijfer	8%	

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

VAK		LOB		LEERWEG / AFDELING	mavo			COHORT		2022 - 2024
SE-Periode	Week	Toetsnr.	Inhoud/Stofomschrijving	Eindtermen/Subdomeinen	Vorm	Duur	Herkansing	Beoordeling	Weging	Opmerking
2		AT01	Loopbaandossier opbouwen in Mijn LOB door middel van opdrachten, waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.		H	nvt	N	V/O		75% van de aangeboden opdrachten in klas 3 gemaakt in Mijn LOB geeft een voldoende beoordeling. Gereed uiterlijk op 1 juli 2023
5		AT02	Loopbaandossier opbouwen in Mijn LOB door middel van opdrachten, waardoor de leerling werkt aan de loopbaancompetenties: kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken.		H	nvt	N	V/O		75% van de aangeboden opdrachten in klas 4 gemaakt in Mijn LOB geeft een voldoende beoordeling. Verplicht is de opdracht "Definitieve studiekeuze" Gereed uiterlijk op 1 mei 2024
1-2		AT03	Maatschappelijke stage: Het doen van 20 uur vrijwilligerswerk bij een officiële vrijwilligersorganisatie. De leerling en de organisatie vullen een stagecontract in. Daarnaast verwerkt de leerling opdrachten in een stageboek. Dit stageboek wordt uiterlijk 1 juni 2023 digitaal ingeleverd.		H	20	N	V/O		De leerling heeft 20 uur maatschappelijke stage gelopen bij een vrijwilligersorganisatie. Het stageboek en stagecontract zijn ingeleverd uiterlijk 1 juni 2023 en beoordeeld met minimaal een V.